ServeWay™ 사용자 설명서

오늘 날짜: 이 설명서가 생성되는 날짜

소프트웨어 버전: 1.0.0.230

빌드 날짜: 해당 빌드에 기록된 날짜 (BuildDateUtc, BuildInfo가 보고하는 날짜)

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™는 Paul Franklin의 상표입니다.

차례

기술 지원 21
ServeWay가 응답을 멈춤 21
시작하기 22
이 컴퓨터가 사용하는 교회 22
ServeWay™가 데이터베이스를 두는 곳 22
ServeWay™ 호스팅 23
로그인 24
주 화면 29
버그 신고 / 기능 요청 30
ServeWay™ 정보 31
이 사역 정보 32
새 비밀번호 필요 33
비밀번호 변경 34
각 사람이 열 수 있는 항목 35
이동 36
키오스크와 음성 37
키오스크 PC의 Windows 계정 37
ServeWay™가 데이터베이스를 어디에 두어야 합니까? 38
호스팅 가입 39
주 메뉴의 도움말 40
가상 키보드 42
다른 창 43
직원 43
재단 이사 44
심방 45
회의록 46
사람과 세대 48
중요 행사 49
최근 몇 주 결석 50
사람을 찾거나 새 사람 시작 50
세대 선택 52
사람 저장 54
이 사람에게 알리는 방법 54
후속 할 일 54
세대 성 55

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

사람에서 사용자 관리 56
CSV에서 가져오기 57
바꾸기 확인 59
사람 도움말 60
사람 선택 62
이메일로 받는 월간 소식지 63
방문자 64
방문자 등록 64
다른 버튼 65
연락 방법 66
방문자 환영 시리즈 67
방문자 후속 연락 68
방문자 도움말 68
어린이와 등원 70
어린이 찾기 또는 추가 70
반, 방, 교사 71
사진과 라벨 71
하원이 허락된 사람 72
지우기와 제거 72
연결되지 않은 어린이 75
VBS와 캠프 76
전화 등원 76
등원 도움말 77
내 정보 80
주일학교 81
반 81
교사 81
반 기도 목록 81
구성원 82
출석 82
한 주일 방문자 추가 82
반 인원 83
동네 심방 83
보고서 85
주일학교 도움말 89
반 방 90
교사 창 91
교회 주소록 93

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

보이는 내용 94
개인정보 94
인쇄와 이메일 94
로비 키오스크에서 94
이 화면이 아닌 것 95
헌금 96
수표와 봉투 스캔 96
현금과 무기명 현금 97
헌금을 기금별로 나누기 97
기금 97
일일 보고서 98
Tithely 가져오기 98
Tithe.ly 동기화 98
ServeWay 헌금 99
첫 헌금 감사 100
연말 명세서 100
무기명 현금 104
스캐너 선택 108
헌금 도움말 109
헌금 약정 110
지출 112
요청 제출 112
자신의 요청 인쇄와 이메일 113
재정 검토 113
회계 참조 116
지출 도움말 117
예산 118
예산 항목 119
다른 사람이 이 예산 항목을 바꿨습니다 119
작년 예산 복사 119
구제 119
요청 입력 120
지원 기록 120
웹사이트 양식 121
시설 122
예약 요청 122
웹사이트에서 시설 요청 122
내 예약과 일정 123

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

승인 대기열 123
시설 관리 124
시설 도움말 129
월간 달력 131
포함할 항목 132
보기, 인쇄, 이메일 134
생일과 기념일 134
벽 달력 136
터치 화면 137
교회 행사, 참석 응답, 봉사 141
달력 도움말 144
월간 소식지 145
한 해 계획 146
계획 항목 147
다른 사람이 이 항목을 바꿨습니다 147
알림 148
한 PC가 사서함을 지켜봅니다 148
ServeWay™에서 알림 보내기 148
메시지 작성 149
받는 사람 선택 150
그룹 150
모임 기도 목록 151
그룹 구독 관리 151
보내는 방법 선택 153
보내기 153
이메일 결과 153
예약된 재발송 154
이메일 투표 157
투표 158
투표 결과 160
내 투표 160
소식지 161
알림 도움말 162
기도, 공지, 설교, 웹사이트 164
기도 요청 164
승인 대기열 166
공지 167
팀과 일정 169

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

신원 조회 171
영아부 171
보안 172
집사 173
군 복무 173
팀 일정 173
반복 슬라이드 174
다가오는 행사 175
출석 176
미리보기 178
설교 노트 180
설교 입력 185
실시간 스트리밍 188
OBS 업데이트 195
스트리밍을 웹사이트에 저장 196
문의하기 198
요청 보내기 198
교회 웹사이트 199
WordPress 플러그인 페이지 200
ServeWay™ 플러그인 설정 204
교인 로그인 207
교인 영역 211
웹사이트의 제한 문서 214
교회 달력 페이지 214
교회 주소록 페이지 214
기도 요청 페이지 219
기도 요청 양식 223
휴대폰에서 226
교인 영역과 웹사이트 양식 227
웹사이트의 가정 227
웹사이트의 주소록 229
웹사이트의 달력 231
웹사이트의 기도 목록 233
기도 요청 보내기 233
웹사이트의 그룹 235
행사 참석 회신 236
봉사 배정 238
봉사자 신청과 교대 240

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 팀 일정 241
교인 투표 242
교인용 제한 문서 244
헌금 내역과 명세서 244
헌금 약정 246
온라인 헌금 247
회계 담당자 페이지 249
구제 요청 249
시설 요청 250
방문자 카드 252
휴가 성경학교 등록 253
휴가 성경학교 봉사자 255
설교 자료실 256
웹사이트의 설교 노트 258
소식지 신청 260
소식지 자료실 260
다른 신청 양식 261
교회 알림 받기 페이지 262
예배 인원 262
동네 심방 263
휴대폰의 반 인원 267
휴대폰에서 등원 270
교회 알림 (웹사이트 알림) 272
교회 알림이란 272
교회 알림 받기 272
주제 272
iPhone에서 홈 화면에 추가 272
웹사이트 알림 보내기 273
나중에 보내기 273
긴급 273
행사 미리 알림 273
실시간 스트리밍 알림 274
웹사이트 알림 횟수 274
키오스크와 벽 달력 274
개인정보 274
알림이 도착하지 않을 때 274
문의 요청 하나 275
문의하기 도움말 276

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

예배 계획 277
찬송 목록 278
CCLI 보고서 280
ProPresenter 재생 목록 281
Easy Worship 폴더 282
미디어 라이브러리 282
덱 만들기 288
제한 문서 289
주보 290
웹사이트의 월간 소식지 290
신청 페이지 290
앱 설정과 사용자 292
앱 설정 292
CSV에서 가져오기 294
미디어 라이브러리 294
기능 294
자격 증명 안내 299
새 교회 300
새 교회 데이터베이스 303
ServeWay™는 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있습니까? 305
교회 편집 305
교회 편집 데이터베이스 307
사역 정보 309
헌금 수표 금액 309
이 컴퓨터 309
진단 310
음성 인터페이스 310
라벨 프린터 312
파일 경로 313
양식 이메일 정보 313
웹사이트와 데이터베이스 313
스트리밍 서비스 314
MUX.com 314
YouTube 316
Facebook 316
Vimeo 317
AI 서비스 318
ServeWay™에 묻기 321

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

실시간 프로그램 321
Brevo 322
Twilio 323
알림 323
기한 지난 알림 324
Google Calendar 324
벽 달력 325
사용자 관리 325
사용자 325
역할 327
로그인 보안 330
라이선스 입력 332
AI 기능 332
데이터베이스 백업 334
백업 336
백업 복원 338
빈 데이터베이스 만들기 339
앱 설정 도움말 339
ServeWay™에 묻기 340
Google Calendar 로그인 341
키오스크와 사무실 로그아웃 342
PC 한 대, 화면 세 개 343
PC 한 대의 화면 설치 안내 344
보안 345
디스크의 데이터베이스 파일 345
저장 중 암호화 확인 345
암호화 키를 안전하게 보관 346
컴퓨터 사이의 연결 346
연결이 TLS를 쓰는지 확인 347
인증서 347
메일, 문자, AI 348
로그인 암호 348
소금과 한 방향 지문 348
임시 로그인 암호 349
두 번째 로그인 단계 349
웹사이트의 교인 로그인 350
이 컴퓨터의 설정과 키 351
설정 파일 351

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

백업 352
누가 어느 영역을 열 수 있는가 352
웹사이트의 데이터베이스 로그인 353
교회 웹사이트 353
오류 보고서 353
ServeWay™ 호스팅 354
점검 목록 354
Off Grid 356
ServeWay™ 시작과 로그인 356
사람과 가정 358
어린이 등원 359
주일학교와 출석 359
헌금, 온라인 헌금, 지출 360
달력, 행사, 장소 361
예배, 슬라이드, 스트리밍 361
메시지와 알림 363
교회 웹사이트와 교인 영역 364
글쓰기, 음성, 도움말 365
앱 설정 365
작업 흐름 366
설교 PowerPoint 366
기도 요청 PowerPoint 366
설교를 웹사이트에 업로드 367
방문자 등록 368
어린이 체크인 368
어린이 체크아웃 369
헌금 세기 369
주간 공지 370
시설 예약 371
주일 실시간 스트리밍 371
회원 업무 흐름 373
내 휴대폰으로 자녀 등원 373
처음으로 회원 영역에 로그인 373
우리 가족 정보 수정 374
기도 제목 보내기 375
방이나 시설 예약 요청 375
여름성경학교나 캠프에 자녀 등록 376
봉사 신청과 내 일정 보기 376

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

온라인 헌금 377
교회 설문 투표 378
구제 도움 요청 378
소그룹 가입 378
행사 참석 회신 379
교회 달력 보기 379
교회 달력에 행사 요청 380
내 헌금 내역 보기 380
기금 링크나 QR로 헌금 381
헌금 약정하기 382
키오스크에서 교인 명부 382
계정, 키, 데이터베이스 로그인 384
이것이 무엇인가요? 384
xAI API 키 384
xAI 모델 385
Claude API 키 385
Claude 모델 386
OpenAI API 키 386
OpenAI 모델 387
Gemini API 키 387
Gemini 모델 388
Twilio Account SID 388
Twilio Auth Token 389
Twilio From 번호 389
Twilio Studio Flow SID 390
Brevo API 키 390
Google Calendar API 키 391
WordPress 사용자 이름 391
WordPress 애플리케이션 비밀번호 392
MySQL URL 392
MySQL 데이터베이스 이름 393
MySQL 사용자 393
MySQL 비밀번호 394
MySQL 서버 394
MySQL 포트 395
MUX.com 토큰 ID 395
MUX.com 토큰 비밀 396
MUX.com 재생 ID 396

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

MUX.com 스트림 키 397
YouTube 스트림 키 397
Facebook 스트림 키 398
Vimeo 스트림 키 398
양식 사서함 399
양식 사서함 비밀번호 399
IMAP 호스트 400
IMAP 포트 400
알림 PIN 401
OBS WebSocket 비밀번호 401
WordPress 원본 주소 401
공지 API 키 402
공개 달력 ID 402
SMTP 호스트 403
SMTP 포트 403
정보 주소 404
관리자 비밀번호 404
비밀번호 확인 405
교회의 자체 서버 405
교회 서버 포트 406
교회 데이터베이스 이름 406
교회 데이터베이스 사용자 407
교회 데이터베이스 비밀번호 407
시설 Google Calendar ID 407
공개 Google Calendar ID 408
GitHub 토큰 409
ProPresenter 호스트 409
MySQL 410
ServeWay™가 이 PC에 데이터베이스를 설치하게 하기 411
웹 호스트 또는 VPS의 데이터베이스 사용 413
ServeWay™에 값 입력 415
데이터베이스를 비공개로 유지 416
WordPress 416
ServeWay™ 플러그인 설치 417
기존 설교 복사 419
양식 사서함 422
설교 양식 423
이전 추가 기능에서 업그레이드 423

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 메일 424
MUX.com 425
YouTube Live 426
Facebook Live 426
Vimeo Livestream 427
Grok (xAI) 427
Brevo 429
Twilio 430
Google Calendar 431
Tithely 432
Stripe 헌금 433
라이선스 약관 및 개인정보 처리방침 435
프로그램에서 435
웹사이트에서 435
설치할 때 435
뒷표지 437

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

그림 목록

ServeWay™ 사역 로그인 창 25
오류 보고서 26
언어 28
주 메뉴 30
ServeWay™ 정보 32
이 사역 정보 33
새 비밀번호 필요 34
비밀번호 변경 35
음성 인터페이스 38
ServeWay™ 데이터베이스 38
ServeWay™ 호스팅 39
도움말 41
사용자 설명서 42
가상 키보드 43
직원 44
재단 이사 45
심방 46
회의록 47
사람 49
사람 자세한 정보 51
가족 / 세대 53
세대 성 56
CSV에서 가져오기 57
기존 데이터 바꾸기 60
사람 도움말 61
세대 도움말 62
사람 선택 63
라벨 프린터 65
방문자 등록 66
방문자 도움말 69
어린이 등원 73
사진 찍기 74
하원이 허락된 사람 75
연결되지 않은 어린이 76
어린이 등원 도움말 78

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

하원이 허락된 사람 도움말 79
사진 찍기 도움말 80
주일학교 86
주일학교 출석 87
주일학교 방문자 추가 88
주일학교 보고서 89
주일학교 도움말 90
주일학교 반 방 91
교사 92
교회 주소록 93
헌금 102
수표 또는 봉투 스캔 103
헌금 현금 104
무기명 현금 105
기금 관리 106
Tithely 가져오기 107
연말 헌금 명세서 108
스캐너 선택 109
헌금 도움말 110
지출 계정 114
지출 115
지출 요청 116
회계 참조 117
지출 도움말 118
내 예약 123
시설 125
시설 예약 126
시설 일정 127
시설 승인 대기열 128
시설 관리 129
시설 도움말 130
월간 달력 131
새 달력 만들기 133
생일 또는 기념일 추가 135
벽 달력 136
디스플레이 번호 137
벽 달력 화면 139
어둡게 모드의 벽 달력 140

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

행사 세부 정보 141
교회 행사 142
행사 참석 응답 143
봉사 일정 144
달력 도움말 145
그룹 구독 관리 152
알림 155
알림 그룹 156
웹사이트 게시물 157
알림 도움말 163
기도 요청 165
공지 168
보안 172
반복 슬라이드 175
다가오는 행사 176
출석 178
미리보기 179
군 복무 180
설교 노트 181
설교 슬라이드 만들기 183
형식 디자이너 184
설교 입력 187
실시간 스트리밍 188
주간 마침 슬라이드 191
마침 슬라이드 192
ProPresenter가 응답하지 않습니다 193
무대 메시지 194
스트리밍을 웹사이트에 저장 196
문의 요청 199
플러그인 페이지 201
플러그인 페이지, 이어서 202
플러그인 페이지, 이어서 203
플러그인 페이지: ServeWay™ 204
ServeWay™ 플러그인 설정: 플러그인이 ServeWay™에 닿는 데 사용하는 로그인 206
ServeWay™ 플러그인 설정: 로그인 요청 이메일, 저장, 연결 테스트 207
로그인 전의 교인 영역 208
휴대폰의 교인 영역 로그인 210
로그인 후의 교인 영역: 가정의 연락처 정보 211

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교인 영역: 주소록 선택, 가정 사진, 연락처 정보 저장, 교회 달력, 로그아웃 212
휴대폰의 교인 영역 213
로그인 전의 교회 주소록 215
로그인 후의 교회 주소록 216
교회 주소록: 글자 줄, 페이지 화살표, 페이지 다운로드, 주소록 다운로드 217
휴대폰의 교회 주소록 218
로그인 전의 기도 요청 219
로그인 후의 기도 요청 220
기도 요청: 목록의 나머지 221
휴대폰의 기도 요청 222
기도 요청 양식: 안내와 주의 사항 223
기도 요청 양식: 양식 224
휴대폰의 기도 요청 양식 225
집사 226
유아부 227
교인 영역의 가정 페이지 228
웹사이트의 교회 주소록 230
웹사이트의 교회 달력 232
웹사이트의 기도 목록 233
웹사이트의 기도 요청 양식 234
웹사이트의 그룹 236
웹사이트의 행사 참석 회신 237
웹사이트의 봉사 배정 239
봉사자 신청과 교대 241
웹사이트의 팀 일정 242
웹사이트의 교인 투표 243
웹사이트의 제한 문서 244
웹사이트의 헌금 내역 245
웹사이트의 헌금 약정 246
웹사이트의 온라인 헌금 248
웹사이트의 회계 담당자 페이지 249
웹사이트의 구제 요청 250
웹사이트의 시설 요청 251
웹사이트의 방문자 카드 253
휴가 성경학교 등록 254
휴가 성경학교 봉사자 255
웹사이트의 설교 자료실 257
웹사이트의 설교 노트 양식 259

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 소식지 신청 260
웹사이트의 소식지 자료실 261
웹사이트의 신청 양식 261
웹사이트의 교회 알림 받기 262
웹사이트의 예배 인원 263
동네 심방 264
휴대폰의 동네 심방 266
웹사이트의 반 인원 268
휴대폰의 반 인원 269
웹사이트의 전화 등원 270
휴대폰의 전화 등원 271
문의하기 275
문의 요청 276
문의하기 도움말 277
예배 계획 278
찬송 목록 279
찬송 280
CCLI 보고서 281
ProPresenter 재생 목록 282
미디어 라이브러리 283
휴대폰에서 추가 285
AI로 생성 286
웹 검색 287
주보 290
앱 설정 292
ServeWay™ 체험이 끝났습니다 293
실시간 스트리밍 서비스 296
기능 297
자격 증명 안내 300
새 교회 301
새 교회 데이터베이스 304
교회 편집 306
교회 편집 데이터베이스 308
음성 인터페이스 310
음성 설정 311
라벨 프린터 312
MUX.com 스트리밍 315
YouTube Live 316

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Facebook Live 317
Vimeo Livestream 318
AI 서비스 319
OBS WebSocket 비밀번호 322
사용자 관리 327
역할 관리 330
로그인 보안 331
라이선스 입력 332
AI 기능 334
백업 337
백업 복원 338
빈 데이터베이스 만들기 339
앱 설정 도움말 340
ServeWay™에 묻기 341
Google Calendar 로그인 342
설교 PowerPoint 작업 흐름 366
기도 요청 PowerPoint 작업 흐름 367
설교를 웹사이트에 업로드하는 작업 흐름 367
방문자 등록 작업 흐름 368
어린이 체크인 작업 흐름 368
어린이 체크아웃 작업 흐름 369
헌금 세기 작업 흐름 369
주간 공지 작업 흐름 370
시설 예약 작업 흐름 371
주일 실시간 스트리밍 작업 흐름 372
내 휴대폰으로 자녀 등원 373
처음으로 회원 영역에 로그인 374
우리 가족 정보 수정 374
기도 제목 보내기 375
방이나 시설 예약 요청 375
여름성경학교나 캠프에 자녀 등록 376
봉사 신청과 내 일정 보기 376
온라인 헌금 377
교회 설문 투표 378
구제 도움 요청 378
소그룹 가입 379
행사 참석 회신 379
교회 달력 보기 380

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 달력에 행사 요청 380
내 헌금 내역 보기 381
기금 링크나 QR로 헌금 381
헌금 약정하기 382
키오스크에서 교인 명부 382
AI 서비스 428
라이선스 436

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기술 지원

ServeWay™가 예상대로 동작하지 않거나 단계를 마칠 수 없으면 기술 지원에 문의합니다. 로그인하기 전에도 문의할 수 있습니다.

이메일: support@serveway.org

지원 전화: (502) 788-6490

영업 전화: (770) 746-3607

웹사이트: serveway.org

무엇을 하려 했는지, 화면에 무엇이 보였는지 말합니다.

오류가 발생하면 ServeWay™가 자동 보고서를 이메일로 보낼 수 있습니다. **ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기**는 교회가 설정 중에 끄거나 앱 설정의 **Brevo**에서 끄지 않는 한 켜져 있습니다. 보고서에는 교회 이름, 프로그램 버전, 화면, 오류 종류, 스택 추적이 포함됩니다. 기도 제목 본문, 교인 이름, 전화번호, 이메일 주소, 도로 주소, 비밀번호, 연결 문자열, 서버 주소는 포함되지 않습니다. 교회 사본은 앱 설정 진단의 **오류 보고서를 보낼 주소**에만 갑니다. 그 칸이 비어 있으면 교회 사본은 보내지 않습니다. 지원 스위치를 끄면 보고서는 그 주소로만 갑니다. **오류 보고서 이메일**은 이메일을 끄고 로컬 로그만 남깁니다. ServeWay™ 개인정보 처리방침에 같은 선택이 설명되어 있습니다. serveway.org의 사본도 같은 내용을 말해야 합니다.

도움말의 **ServeWay™에 묻기**는 교회가 **도움말에 AI 사용**을 켜고 앱 설정에 자신의 AI 키를 저장하면 이 설명서에서 답할 수 있습니다. 단계는 앱 설정과 사용자의 ServeWay™에 묻기 아래에 있습니다. 그 질문에 대한 비용은 교회가 해당 제공자에게 지불합니다. 질문과 설명서 발췌가 전송됩니다. 교인 데이터는 전송되지 않습니다.

ServeWay가 응답을 멈춤

ServeWay™는 자기 창을 살펴봅니다. 창이 약 15초 동안 응답하지 않으면 ServeWay™가 오늘 기록에 노트를 남깁니다. 노트에는 교회, 프로그램 버전, 그리고 멈춘 복사본이 적힙니다. 직원 데스크톱, 키오스크, 벽 달력입니다. 한 PC의 각 복사본은 자기 노트를 남깁니다.

오류 보고서 이메일이 켜져 있으면 그 교회와 그 복사본에 대해 그날 보고서 하나가 보내집니다. 같은 날의 두 번째 멈춤은 기록에만 남습니다. **오류 보고서 이메일**을 끄면 기록은 남고 이메일은 보내지 않습니다.

창이 다시 응답하면 ServeWay™는 얼마나 오래 조용했는지 기록합니다. 이메일은 다시 보내지 않습니다.

약 30초가 더 지나도 창이 조용하면 직원 데스크톱과 키오스크는 **ServeWay™이 응답하지 않습니다. 다시 시작할까요?**를 보여 줍니다. **다시 시작**은 이 복사본을 닫고 다시 엽니다. **계속 기다리기**는 열어 둡니다. **도움말**은 **계속 기다리기**의 왼쪽에 있습니다. 벽 달력은 묻지 않습니다. 같은 화면에서 스스로 다시 열립니다.

일부러 연 인쇄 창은 멈춤으로 치지 않습니다. Windows가 절전에서 깨어나는 것도 멈춤으로 치지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

시작하기

이 컴퓨터가 사용하는 교회

ServeWay™는 컴퓨터에 교회 프로필을 보관합니다. 기본 제공 프로필이 원래 교회이며, 첫 설치가 여는 교회가 그것입니다. 버튼의 이름, 음성 환영, 달력 파일, **교회 웹사이트 방문** 버튼은 그 프로필을 따릅니다.

앱 설정 아래의 사역 이름, 웹사이트, 이메일, 로고는 그 칸이 채워져 있으면 프로필보다 우선합니다. 주소, 전화, 예배 시간, 교회의 신앙은 항상 **앱 설정**에서 옵니다.

관리자는 **앱 설정**의 **새 교회**로 다른 교회를 추가합니다. PC 하나가 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 둘 수 있는지는 ServeWay™는 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있습니까?에 있습니다. 같은 화면의 **기본 제공 교회 사용**은 다시 돌아갑니다. 그 화면의 **교회 편집**은 이미 저장된 교회를 바꾸며, 활성이 아닌 교회도 포함됩니다. 그곳에서 저장해도 교회가 바뀌지는 않습니다. 그 화면은 앱 설정과 사용자에 설명되어 있습니다. **다시 시작한 뒤 이 PC에서 이 교회 열기**를 켜고 ServeWay™를 다시 시작하기 전까지는 기본 제공 교회가 계속 사용되고, ServeWay™는 기본 제공 데이터베이스를 계속 엽니다. **교회 저장**은 데이터베이스를 만들지 않습니다. **빈 데이터베이스 만들기**가 새 교회에 대해서만 그 일을 합니다. 이미 기본 제공 교회를 쓰는 사무실 PC에는 그 두 단계가 필요 없습니다.

ServeWay™가 데이터베이스를 두는 곳

설치는 **ServeWay™가 데이터베이스를 어디에 두어야 합니까?**라고 묻습니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 지원됩니다.

이 PC(PC가 하나인 교회에 권장)는 새 설치에서 이미 선택되어 있습니다. ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하여 이 컴퓨터에 설치합니다. 그 데이터베이스 프로그램은 ServeWay™ 설치 프로그램 안에 있지 않습니다. 교회의 사람과 헌금은 이 컴퓨터에 남습니다. 그 데이터베이스를 정기적으로 백업합니다. 정전으로 손상되지 않도록 컴퓨터를 UPS에 연결합니다. **새 교회**의 **데이터베이스** 탭은 같은 세 가지를 제공합니다. **이 PC**, **교회 자체 서버**, **ServeWay™에서 호스팅**입니다. **이 PC**가 그 설치입니다. 새 교회의 입력란을 채우고 이미 사용 중인 교회는 바꾸지 않습니다. **ServeWay™에서 호스팅**은 등록을 시작하고 같은 방식으로 그 입력란을 채웁니다.

교회의 자체 서버는 이미 설정된 연결을 그대로 둡니다. ServeWay™를 처음 열 때 로그인할 수 없으면 서버, 포트, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호를 입력한 다음 **연결 테스트**를 누릅니다.

ServeWay™ 호스팅은 ServeWay™ 호스팅에 설명되어 있습니다. 그 선택에서는 ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하거나 설치하지 않습니다. 데이터베이스는 ServeWay™ 서버에 만들어집니다. ServeWay™를 처음 열 때 가입을 마칩니다.

다운로드가 끝나지 않아도 설치는 끝납니다. ServeWay™를 처음 열 때 데이터베이스를 열 수 없으면 다시 묻습니다.

- **이 PC**는 다운로드를 다시 시도합니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **교회의 자체 서버**는 서버, 포트, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호를 보여 줍니다. **연결 테스트**를 누른 다음 **이 서버 사용**을 누릅니다.
- **ServeWay™ 호스팅**은 가입을 시작합니다.
- **종료**는 ServeWay™를 닫습니다.

데이터베이스가 열리면 ServeWay™는 평소의 로그인으로 계속합니다. 새 데이터베이스에서는 테이블과 첫 실행 계정도 만듭니다.

인터넷이 없을 때 무엇이 계속 되는지는 Off Grid에 있습니다.

ServeWay™ 호스팅

ServeWay™ 호스팅은 그 교회의 ServeWay™ 데이터베이스를 ServeWay™에 둡니다. 가격은 한 달에 $5이며, 일 년에 한 번 청구됩니다($60). 요금은 45일 체험 뒤에 시작됩니다. 구독이 결제된 동안 매일 밤 백업이 포함됩니다. 45일 체험 동안 호스팅은 무료입니다.

가입은 교회 이름과 이메일 주소를 요청합니다. 결제가 아직 필요하지 않으면 **계속**이 데이터베이스를 만듭니다. 브라우저 페이지는 결제가 필요할 때만 열립니다. 끝나면 **결제를 마쳤습니다**를 누릅니다. ServeWay™는 TLS가 필요한 데이터베이스 로그인을 이 PC에 저장하고, 계속하기 전에 **연결 테스트**를 실행합니다. 웹사이트용 로그인 하나를 한 번 보여 줍니다. 적어 두십시오. Windows 앱은 다른 로그인을 사용합니다. 요금에 대한 질문은 support@serveway.org로 갑니다. 유료 지원은 호스팅에 대한 질문을 포함합니다.

ServeWay™ 호스팅 백업은 구독이 결제된 동안 매일 밤 백업을 날짜와 크기와 함께 나열합니다. 앱 설정의 계정, **백업** 탭에서 열며, 이 PC가 ServeWay™ 호스팅을 쓸 때만 열립니다. 교회 데이터베이스, 웹사이트 파일, 웹사이트 데이터베이스의 로컬 백업은 호스팅을 쓰든 쓰지 않든 같은 백업 탭에 있습니다. **복원**은 관리자 로그인과 RESTORE라는 말을 요청합니다. ServeWay™는 그 백업을 새 데이터베이스로 복사하고, 복사가 될 때만 그쪽으로 전환합니다. 이전 사본은 7일 동안 보관됩니다. 이 PC가 호스팅을 쓰지 않으면 **복원**과 **내보내기 다운로드**는 꺼져 있고, 창이 이유를 말합니다.

데이터베이스를 둘 곳 선택…은 앱 설정, 계정, 데이터베이스에 있습니다. **이 PC**, **교회 자체 서버**, **ServeWay™에서 호스팅**을 엽니다. 전환은 먼저 묻습니다. 남겨 두는 데이터베이스는 삭제되지 않습니다. **ServeWay™에서 호스팅**을 고르면 **비어 있는 새 호스팅 데이터베이스 시작**과 **이 데이터베이스를 ServeWay™ 호스팅으로 이동…**이 나옵니다. 이동은 모든 테이블을 복사하고, 각 테이블의 행 수가 같은지 확인한 다음, 확인한 뒤에만 전환합니다. 원래 데이터베이스는 바뀌지 않으며 ServeWay™가 그렇게 말합니다. 복사본이 일치하지 않으면 ServeWay™는 원래 데이터베이스에 남습니다.

데이터베이스를 ServeWay™ 호스팅으로 이동…은 ServeWay™ 호스팅 백업에서도 같은 확인을 한 다음 전환 전에 묻습니다. 현재 데이터베이스는 그대로 둡니다. **호스팅의 데이터베이스를 이 PC로 이동…**은 호스팅 데이터베이스를 이 컴퓨터에 설치된 데이터베이스로 복사하고, 그 복사가 끝난 뒤에만 전환합니다. 호스팅 데이터베이스는 삭제하지 않습니다.

45일째까지 구입하지 않으면 데이터베이스는 읽기 전용이 됩니다. ServeWay™가 데이터를 다운로드하는 링크를 이메일로 보냅니다. 그 이메일은 백업을 첨부하지 않습니다. 52일째에 알림 이메일이 보내집니다. 데이터베이스는 60일째에 삭제됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

유료 구독이 만료되면 **복원**이 꺼집니다. 30일이 지나면 데이터베이스는 읽기 전용이 됩니다. 그래도 **내보내기 다운로드**를 눌러 SQL 파일을 저장할 수 있습니다. 90일이 지나면 호스팅 데이터베이스가 제거됩니다. 그 구독의 청구 기록은 7년 동안 보관됩니다. 내보내기가 여전히 필요하면 90일이 되기 전에 support@serveway.org로 씁니다.

교회 웹사이트는 자체 WordPress 데이터베이스를 유지합니다. ServeWay™ 플러그인은 호스팅된 ServeWay™ 데이터베이스의 별도 웹사이트 로그인을 사용할 수 있습니다. 그 로그인은 플러그인에 필요한 권한만 가집니다. 테이블이 생긴 뒤 ServeWay™가 서버에 그 권한을 적용하도록 요청합니다. 이 PC의 데이터베이스는 ServeWay™에서 그 웹사이트 로그인을 받지 않습니다.

로그인

ServeWay™가 시작되면 작은 창이 하는 일을 보여 줍니다. 시작하는 중…, 설정을 불러오는 중…, 데이터베이스에 연결하는 중…, 데이터베이스를 준비하는 중…, 그다음 로그인을 여는 중…입니다. 키오스크는 키오스크를 여는 중…이라고 하고, 벽 달력은 벽 달력을 여는 중…이라고 합니다. 그 창은 로그인, 키오스크, 또는 벽 달력이 열리면 닫힙니다.

ServeWay™를 시작하면 주 메뉴보다 먼저 **ServeWay™ - 사역 로그인** 창이 열립니다. ServeWay™를 처음 열 때도, 시작할 때마다 그렇습니다. 그 창에서 로그인하기 전까지 주 메뉴는 사용할 수 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



ServeWay™ 사역 로그인 창

1. **사용자 이름**과 **비밀번호**를 입력합니다. 칸은 미리 채워져 있지 않습니다.
2. **로그인**을 누릅니다.
3. 로그인이 되면 주 메뉴가 열립니다. 그 사용자 이름이 표시되고, **로그인**은 **로그아웃**으로 바뀝니다. **admin**이라는 첫 실행 사용자의 첫 로그인에서는 그 메뉴가 열리기 전에 ServeWay™가 새 비밀번호를 요청합니다.
4. 역할이 허용하는 사역 버튼이 켜집니다. 사용할 수 없는 버튼은 꺼진 채로 있습니다.

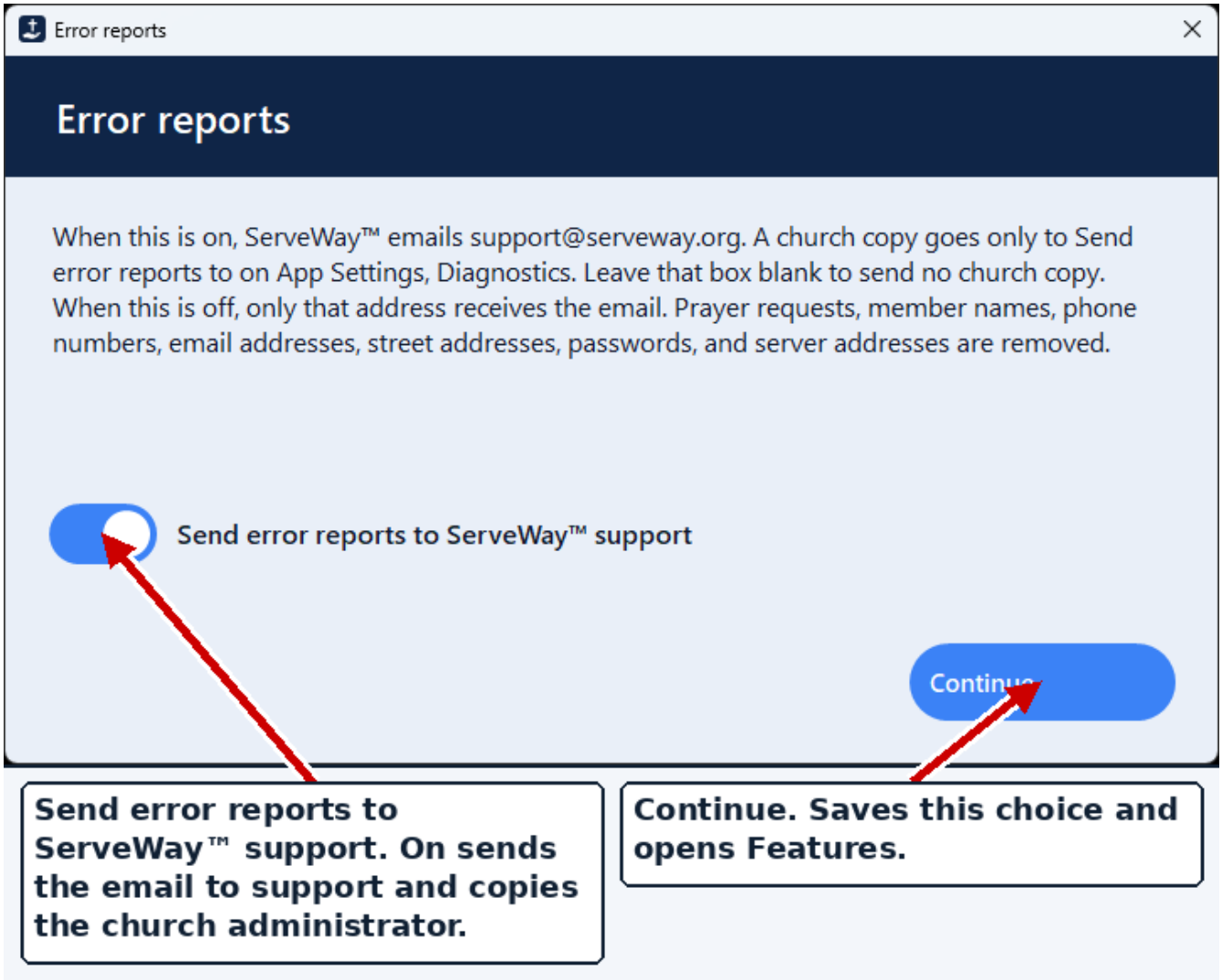
ServeWay™를 새로 설치하면 관리자 계정이 하나 만들어집니다. 첫 실행 사용자 이름은 **admin**입니다. **사용자 이름**과 **비밀번호** 칸은 미리 채워져 있지 않습니다. 그 계정으로 처음 로그인에 성공하면 주 화면보다 먼저 새 비밀번호를 설정해야 합니다. 창 제목은 **새 비밀번호 필요**입니다. **새 비밀번호**와 **새 비밀번호(확인)**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

를 입력한 다음 **저장**을 누릅니다. 두 칸은 같아야 하고, 새 비밀번호는 방금 사용한 비밀번호와 달라야 합니다. **취소**는 로그인 창에 남습니다. 새 비밀번호가 저장되기 전까지 주 화면은 열리지 않습니다. 그 비밀번호가 저장된 뒤의 로그인은 새 비밀번호를 사용합니다.

그 비밀번호가 저장된 뒤 ServeWay™는 오류 보고서를 물은 다음 **기능**을 엽니다.

ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기는 끄지 않는 한 켜져 있습니다. 켜져 있으면 자동 오류 이메일이 support@serveway.org로 갑니다. 교회 사본은 앱 설정 진단의 **오류 보고서를 보낼 주소**에만 갑니다. 그 칸이 비어 있으면 교회 사본은 보내지 않습니다. 스위치가 꺼져 있으면 이메일은 그 주소로만 갑니다. 칸이 비어 있고 스위치도 꺼져 있으면 이메일은 나가지 않습니다. 이메일에는 교회 이름, 프로그램 버전, 화면, 오류 종류, 스택 추적이 유지됩니다. 기도 제목 본문, 교인 이름, 전화번호, 이메일 주소, 도로 주소, 비밀번호, 연결 문자열, 서버 주소는 포함되지 않습니다. 그것들은 이메일을 보내기 전에 로그 메시지와 예외 텍스트에서 제거됩니다. **계속**을 누릅니다. 스위치는 나중에 앱 설정의 **Brevo**에서 바꿀 수 있습니다. 같은 화면의 **오류 보고서 이메일**은 이메일을 끄고 로컬 로그만 남깁니다.



오류 보고서

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

이 교회가 사용할 기능을 켠 다음 **계속**을 누릅니다. **취소**는 기능을 원래대로 둡니다. 이미 켜져 있던 스위치는 묻지 않고 브라우저를 열지 않습니다. 계정, 키, 비밀이 필요한 기능이 꺼짐에서 켜짐으로 바뀌면 ServeWay™는 저장된 값을 유지할지 묻고 그 값은 보여 주지 않습니다. **예**는 단계를 건너뜁니다. **아니요**, 또는 저장된 것이 없으면, 도움을 원하는지 묻습니다. **예**는 단계를 열고, 회사 사이트가 지정되어 있으면 그 사이트를 엽니다. **아니요**는 기능을 켜 둔 채로 두고 브라우저를 열지 않습니다. **기능**은 나중에 다시 열 수 있습니다. 사용자 설정의 금색 버튼입니다. 그 창을 여는 주 메뉴 버튼은 **앱 설정**입니다. 창 제목은 **FormUserSettings**입니다. 기능을 참조합니다.

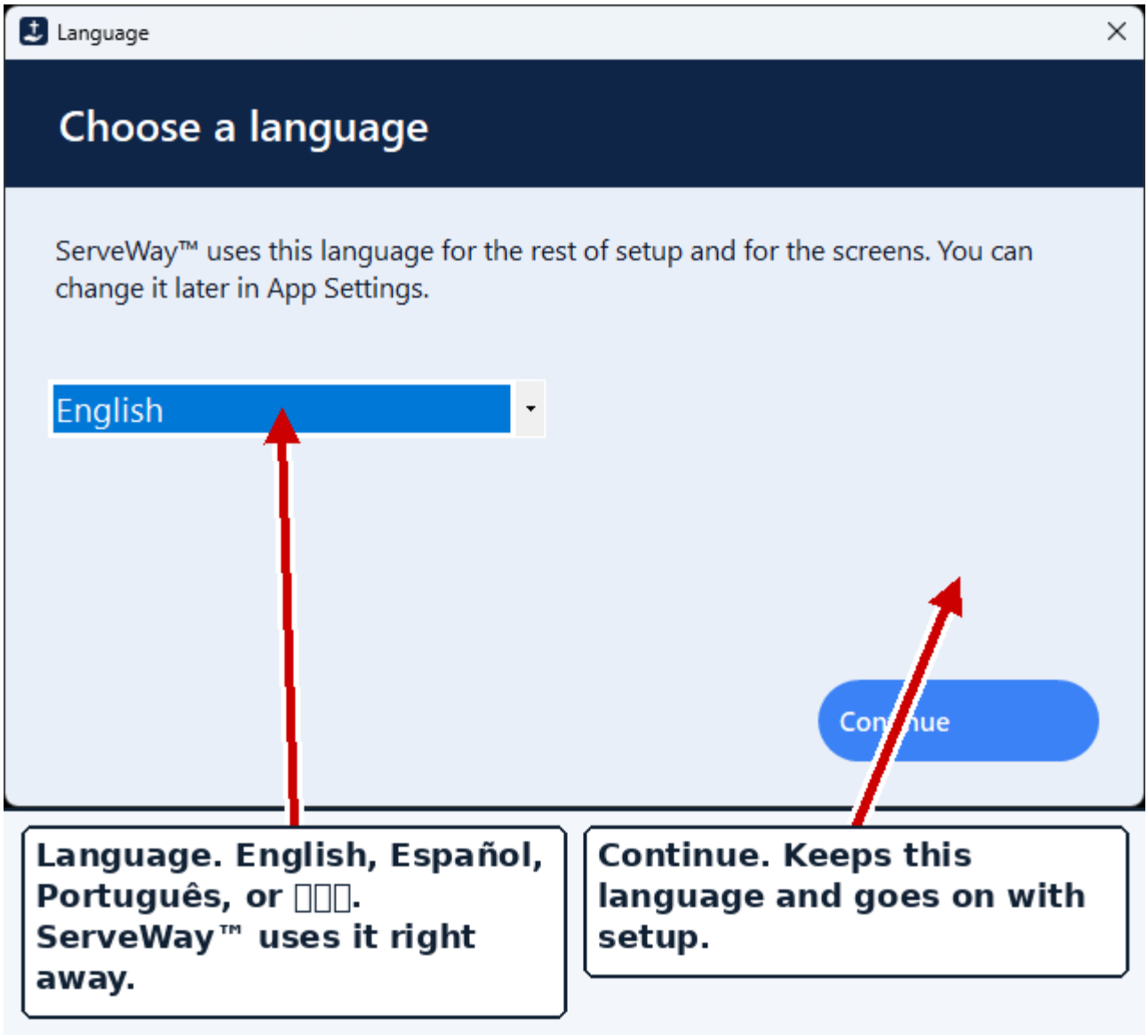
이미 계정이 있는 사람은 로그인할 때 비밀번호 변경을 요청받지 않습니다. 다만 관리자가 그 사람을 위해 **로그인 안내**를 누른 경우는 예외입니다. 그 로그인은 주 메뉴보다 먼저 **새 비밀번호 필요**를 엽니다. 새 비밀번호는 임시 비밀번호와 달라야 합니다. 72시간이 지나면 그 임시 비밀번호는 더 이상 쓰지 못하고, ServeWay™는 관리자에게 로그인 안내를 다시 보내 달라고 요청하라고 합니다. 이미 비밀번호를 고른 새 교회 관리자는 그대로 둡니다.

시작할 때 로그인하지 않고 사역 로그인 창을 닫으면 ServeWay™가 닫힙니다. 주 메뉴는 열리지 않습니다.

주 화면에서 다시 로그인하려면 **로그인**을 누릅니다. 같은 창이 열립니다. 그 로그인이 되면 라벨이 **로그아웃됨**에서 그 사용자 이름으로 바뀌고, **로그인**이 **로그아웃**으로 바뀝니다. 로그아웃하려면 **로그아웃**을 누릅니다. 그다음 ServeWay™는 다음 사람이 로그인할 수 있도록 사용자 이름과 비밀번호를 다시 요청합니다.

첫 설치 창은 나머지 설치보다 먼저 **English**, **Español**, **Português** 또는 **한국어**를 묻습니다. ServeWay™는 그 언어를 바로 사용합니다. 관리자는 나중에 **앱 설정**에서 바꿀 수 있습니다. **언어**는 머리글에 있습니다. **English**, **Español**, **Português** 또는 **한국어**를 고른 다음 ServeWay™를 다시 엽니다. 이 Windows 사용자에게 저장된 선택은 그 사용자에게 사용됩니다. 이 사용자에게 저장된 언어가 없으면 ServeWay™는 PC에 저장된 언어를 사용합니다. 단계는 앱 설정과 사용자에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



언어

사역 로그인의 **도움말** 버튼은 로그인 도움말을 엽니다. 로그인 도움말에는 이 로그인 단계가 있습니다. 로그인이 없는 사람은 시스템 관리자를 통해 받는다고도 말합니다. 로그인 도움말은 등록된 시스템 관리자 한 명을 말하거나, 적어도 두 명이 등록되어 있으면 두 이름을 말합니다. 둘보다 많이 말하지 않습니다. 등록된 사람이 없으면 로그인 도움말은 아직 등록된 시스템 관리자가 없다고 합니다. 이름을 읽을 수 없으면 로그인 도움말은 등록된 시스템 관리자 이름을 읽을 수 없다고 합니다.

비밀번호 변경은 **현재 비밀번호**, **새 비밀번호**, **새 비밀번호(확인)**를 요청한 다음 **저장**을 누릅니다. 이미 로그인되어 있어야 합니다. **닫기**는 비밀번호를 원래대로 둡니다. 그 대화 상자의 도움말 버튼이 그 단계를 설명합니다. 로그인 도움말 창과 비밀번호 변경 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

로그인하지 않았으면 ServeWay™는 비밀번호를 변경하려면 로그인해야 한다고 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

주 화면

창 제목은 **ServeWay™: 사역 관리 소프트웨어**입니다. 교회 로고가 맨 위에 있습니다. **ServeWay™** 버튼이 로고와 함께 있습니다. 그 이름 아래에는 **MINISTRY MANAGEMENT SOFTWARE**라고 적혀 있습니다. 로그인한 이름은 아래 막대에 있습니다.

1. 큰 버튼을 눌러 그 영역을 엽니다. 다시 누르거나, 그 화면의 **닫기**를 누르면 여기로 돌아옵니다.
2. **로그아웃**을 눌러 로그아웃합니다. 막대에 **로그아웃됨**이라고 되어 있으면 **로그인**을 누릅니다.
3. **비밀번호 변경**을 눌러 로그인한 사람의 비밀번호를 바꿉니다.
4. 사용자 이름과 역할을 보려면 **사용자 관리**를 누릅니다. 사역 설정을 보려면 **앱 설정**을 누릅니다. **앱 설정**은 관리자용입니다.
5. ServeWay™를 나가려면 **종료**를 누릅니다.
6. 교회 로고를 눌러 **이 사역 정보**를 엽니다. **ServeWay™** 버튼을 눌러 **이 프로그램 정보**를 엽니다.
7. **버그 신고 / 기능 요청**을 눌러 버그 또는 기능 요청을 보냅니다. 단계는 아래에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



주 메뉴

버그 신고 / 기능 요청

버그 신고 / 기능 요청은 주 화면 아래에 있습니다. **미디어 라이브러리**는 그 줄의 왼쪽에 있습니다. **개발자**는 **미디어 라이브러리** 바로 오른쪽에 있고, 개발자에게만 보입니다. **버그 신고 / 기능 요청**은 그다음 버튼입니다. 로그인한 사람은 누구나 누를 수 있습니다.

1. **버그 신고 / 기능 요청**을 누릅니다.
2. **종류**는 **버그** 또는 **기능 요청**입니다.
3. **제목**과 **설명**을 입력합니다.
4. 버그이면 **재현 단계**와 **기대한 결과**를 입력합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. **화면 캡처** 또는 **찾아보기**로 그림을 3개까지 넣을 수 있습니다. **제거**는 그림을 뺍니다. **다시 찍기**는 그 그림을 다시 찍습니다.
6. 그림을 찍기 전과 **찾아보기** 전에, ServeWay™는 그림에 교인 이름, 주소, 기도 제목, 헌금, 비밀번호 같은 개인 정보가 보일 수 있다고 알립니다. **계속**은 진행합니다. **취소**는 그림을 넣지 않습니다. **다시 표시하지 않기**는 그 알림을 당신에게 다시 보이지 않습니다.
7. 그림 아래 줄은 그림이 개발자에게 이메일로 보내진다고 말합니다. 보내기 전에 사적인 내용을 닫거나 숨기세요.
8. 아래 상자는 앱 버전, Windows 버전, 언어, 교회, 그리고 당신의 이름과 이메일을 보여 줍니다. 그 상자는 고칠 수 없습니다.
9. **보내기**는 이메일이 있는 개발자에게 보냅니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. **닫기**는 오른쪽 아래에 있으며 창을 닫고 보내지 않습니다.

보고서는 메일 서버가 받을 때만 보내진 것입니다. 이메일이 있는 개발자가 없으면 ServeWay™가 그렇게 말하고 보고서를 이 컴퓨터에 저장합니다.

버그 신고 / 기능 요청

개인 정보

화면 선택

ServeWay™ 정보

주 화면의 **ServeWay™** 버튼을 누릅니다. 창은 **이 프로그램 정보**입니다. 이 컴퓨터의 프로그램과 버전을 말합니다. **닫기**는 그 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



ServeWay™ 정보

이 사역 정보

주 화면의 교회 로고를 누릅니다. 창은 **이 사역 정보**입니다. 이 컴퓨터가 사용하는 교회를 보여 줍니다. **닫기**는 그 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



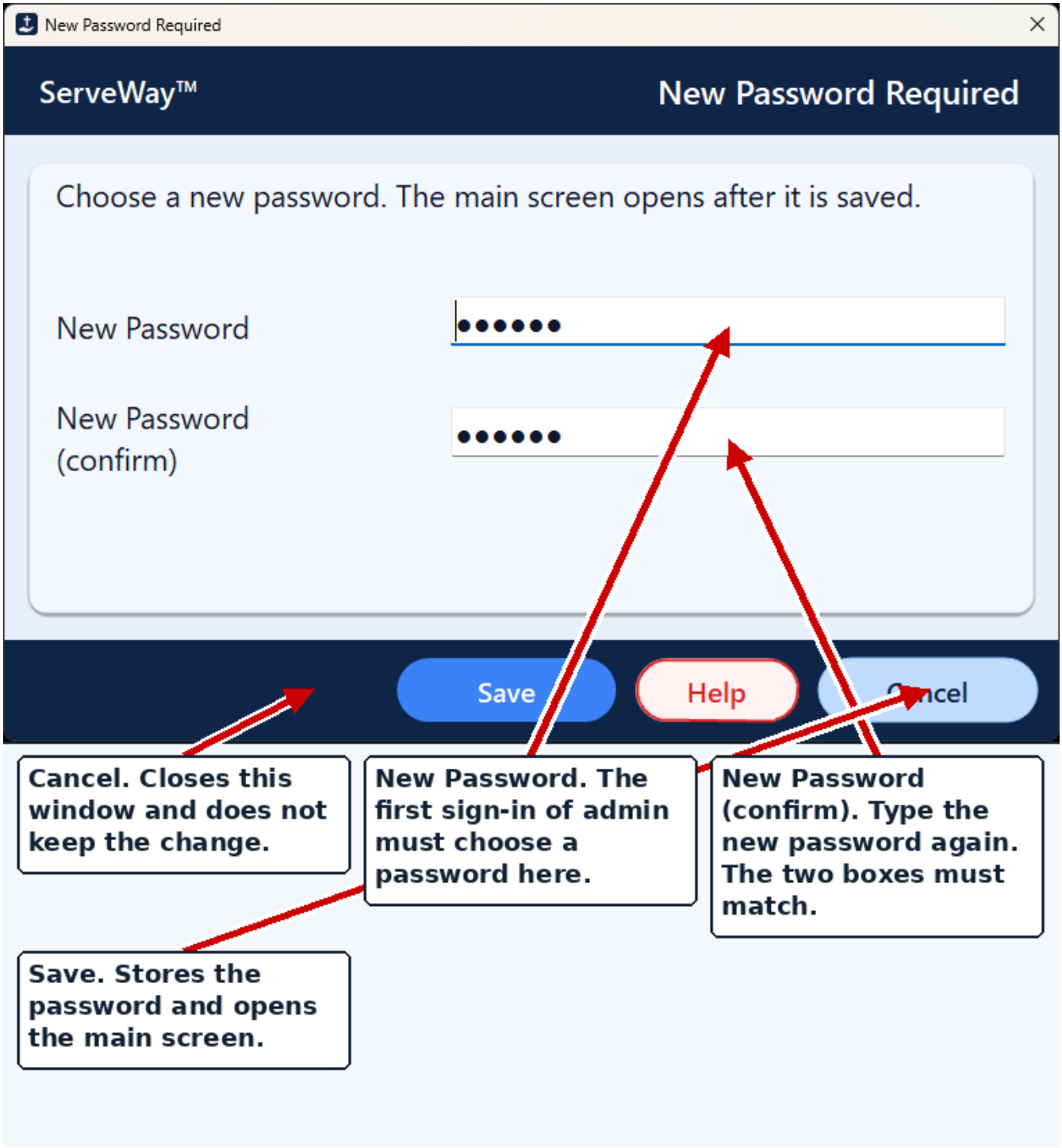
이 사역 정보

새 비밀번호 필요

admin이라는 첫 실행 사용자의 첫 로그인은 주 메뉴보다 먼저 이 창을 엽니다.

1. **새 비밀번호**를 입력합니다.
2. **새 비밀번호(확인)**에 같은 비밀번호를 입력합니다.
3. **저장**을 누릅니다. 두 칸은 같아야 하고, 새 비밀번호는 방금 사용한 비밀번호와 달라야 합니다.
4. **취소**를 누르면 로그인 창에 남습니다. 새 비밀번호가 저장되기 전까지 주 화면은 열리지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



새 비밀번호 필요

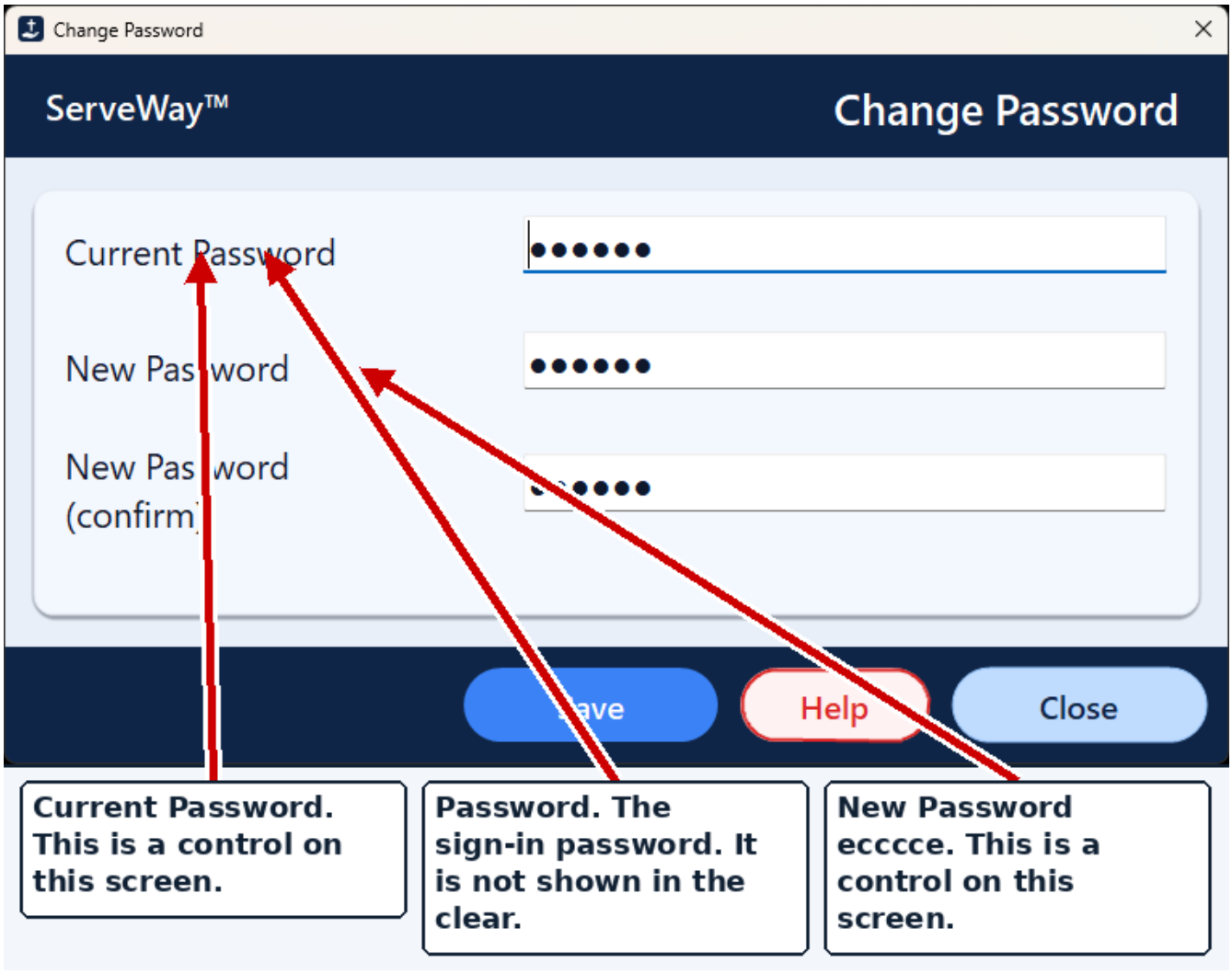
비밀번호 변경

주 화면의 **비밀번호 변경**은 **현재 비밀번호**, **새 비밀번호**, **새 비밀번호(확인)**를 요청합니다. 이미 로그인되어 있어야 합니다.

1. 지금 사용하는 비밀번호를 입력합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. 새 비밀번호를 두 번 입력합니다.
3. **저장**을 누릅니다.
4. **닫기**를 누르면 비밀번호가 원래대로 남습니다.



비밀번호 변경

각 사람이 열 수 있는 항목

관리자는 **앱 설정**을 포함한 모든 영역을 열 수 있습니다.

그 밖의 사람에게 역할은 영역 확인란입니다. 그 확인란의 이름(**사용자 관리**, **역할 관리** 아래)은 주 메뉴와 다음과 같이 맞습니다.

역할 확인란	**주 메뉴 버튼**
방문자	**방문자**와 **문의하기**
교인	**사람**과 **교회 주소록**
어린이 체크인	**어린이**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

역할 확인란	주 메뉴 버튼
주일학교	**주일학교**
헌금	**헌금**
재정	**지출** 안의 검토 도구(**지출** 버튼 자체는 로그인한 모든 사람에게 켜져 있습니다)
시설	**시설**(요청, 자신의 예약, 일정)
시설 관리	시설 안의 **시설 관리**
시설 승인	시설 안의 **승인 대기열**
달력	**달력**
공지	**공지**
기도 요청	**기도 요청**
설교 노트	**설교 노트**
실시간 스트리밍	**실시간 스트리밍**
알림	**알림**
사용자 관리	**사용자 관리**
사용자 설정	역할과 함께 저장됩니다. 이것만으로는 **앱 설정**이 켜지지 않습니다.

역할의 **관리자임**은 **앱 설정**을 포함한 전체 메뉴를 켭니다.

역할 관리의 각 화면에는 네 수준이 있습니다. **보기**, **이메일/인쇄**, **만들기/편집**, **교회에 보내기**입니다. 더 높은 수준은 그 아래 수준을 포함합니다. 이 사람이 쓸 수 없는 컨트롤은 숨겨집니다. **게스트(로그인하지 않음)**는 로그인하기 전에 누가 무엇을 보는지 정합니다. 게스트는 방문자 정보를 입력하고 방문자 라벨을 인쇄할 수 있으며, **연락하기**를 사용하고 **교회 웹사이트 방문**을 누를 수 있습니다. 공지, 설교 노트, Google 달력, 공개 일정을 볼 수 있습니다. 교인 명부와 사람은 누군가 로그인할 때까지 꺼져 있습니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 어린이 등원은 로그인하기 전 키오스크 메뉴에 없습니다. 로그인한 직원 가운데 역할에 어린이 출석이 있는 사람에게 열립니다. **연락하기**는 교회의 공개 안내와 요청 양식을 보여 줍니다. 명부나 교인 기록은 보여 주지 않습니다. 키오스크 모드에서 **교회 웹사이트 방문**은 ServeWay™ 안에서 열리고 **닫기**는 메뉴로 돌아갑니다. 게스트는 그 밖의 이메일이나 인쇄를 할 수 없습니다. 관리자는 그래도 게스트를 편집할 수 있습니다. 삭제할 수 없습니다.

역할 확인란은 교회가 어떤 기능을 사용하는지 고르지 않습니다. 그것은 **기능**이 합니다. 그곳에서 기능이 꺼지면 그 주 메뉴 버튼은 꺼진 채로 있으며, 관리자도 마찬가지입니다.

이동

- 큰 버튼을 눌러 그 영역을 엽니다. 같은 버튼을 다시 누르거나, 화면의 **닫기**를 누르면 메뉴로 돌아갑니다. 한 영역을 열면 다른 영역은 숨겨집니다.
- **종료**는 ServeWay™를 닫습니다.
- 주 화면 맨 위의 그림 버튼(글자가 없음)은 주 화면을 잠깐 숨겼다가 다시 보여 줍니다. 로그아웃하지는 않습니다.
- 도움말 창에는 **닫기**, **도움말 낭독**, **사용자 설명서**, **설명서 이메일**이 있습니다. 낭독은 도움말을 소리 내어 읽습니다. 주 도움말 화면에서는 시작하는 몇 초 동안 버튼이 **음성을 불러오는 중...**이라고 표

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

시됩니다. **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다. 주 도움말 창과 화면마다의 도움말 창이 그렇습니다. 주 도움말 창에서는 **라이선스**가 같은 줄에 있으며 ServeWay™ 라이선스 약관을 엽니다. **개인정보 처리방침**과 **타사 라이선스**도 그 창에 있습니다. 라이선스 약관이 먼저 표시됩니다. 그 글은 프로그램에 저장되어 있습니다. 같은 문서는 라이선스 약관 및 개인정보 처리방침에 설명되어 있습니다.

키오스크와 음성

앱 설정에 **키오스크 모드** 스위치가 있습니다. 켜면 주 메뉴가 창 테두리 없이 화면을 채웁니다. **화면 키보드를 자동으로 표시**는 키오스크 PC에서는 켜져 있고, 직원 PC에서는 바꿀 때까지 꺼져 있습니다. 켜져 있으면 글 칸, 입력할 수 있는 목록, 마스크 또는 숫자 칸, 메모 칸을 누를 때 ServeWay 키보드가 열립니다. 로그인, 로그인 코드, 복구 코드, 교회와 데이터베이스 선택, 처음 실행 안내가 포함됩니다. 키보드는 그 창과 같은 화면 아래에 놓이고, 칸이 보이도록 창이 움직이거나 스크롤됩니다. **숨기기**가 키보드를 닫습니다. **Shift**, 숫자와 기호, **Backspace**, **Enter**, **Tab**이 있습니다. 이메일 칸에는 **@**와 **.com**도 있습니다. 비밀번호 칸은 미리보기에 키를 보여 주지 않습니다. ServeWay™는 Windows 터치 키보드를 열지 않습니다. **Small**, **Medium**, **Large**는 **ServeWay 키보드**의 크기를 바꿉니다. 그 키보드는 숫자 패드가 있는 긴 키보드입니다. 아래 막대의 **종료**는 관리자가 로그인할 때까지 숨겨집니다. 그 관리자는 **종료**를 누를 수 있습니다. **교회 웹사이트 방문**은 ServeWay™ 안에서 열립니다. 그 창의 **닫기**는 메뉴로 돌아갑니다. 컴퓨터의 브라우저는 열리지 않습니다. 어린이는 로그인하기 전 메뉴에 없습니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 키오스크 모드가 켜져 있는 동안 Alt+Tab, Alt+F4, Windows 키는 막힙니다. 그 관리자가 **종료**를 누르지 않았다면, 창이 닫힌 뒤 약 5초 후에 ServeWay™가 다시 열립니다. 스위치를 옮기는 즉시 주 메뉴가 바뀝니다.

키오스크 PC는 Windows에 스스로 로그인해야 합니다. Windows 자동 로그온을 쓰거나, Windows 잠금 화면의 Windows 터치 키보드를 쓰십시오. ServeWay™는 Windows 로그인 화면에 키보드를 놓을 수 없습니다.

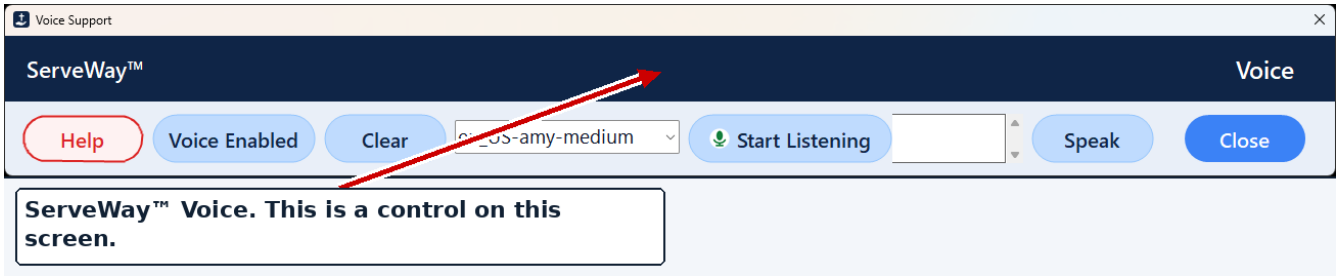
키오스크 PC의 Windows 계정

키오스크 PC에는 표준 Windows 계정을 사용합니다. 그 계정으로 로그인한 다음 **키오스크 모드**를 켭니다. 더 단단히 잠그려면 Windows **할당된 액세스**가 그 계정에서 ServeWay™만 열게 할 수 있습니다. Windows 설정에서 **계정**, **다른 사용자**, **키오스크 설정**(**할당된 액세스**)을 엽니다. 표준 계정과 ServeWay™를 고릅니다.

많은 양식에는 **가상 키보드** 버튼도 있습니다(때로는 **키보드**라고 표시됩니다). 그 키보드는 커서가 있는 칸에 입력할 수 있습니다. 그 키보드의 **음성 사용**은 주 도움말에 설명된 마이크 경로입니다.

앱 설정의 **음성 인터페이스**는 음성 창을 엽니다. 단계, 버튼 이름, 그림은 앱 설정과 사용자에 있습니다.

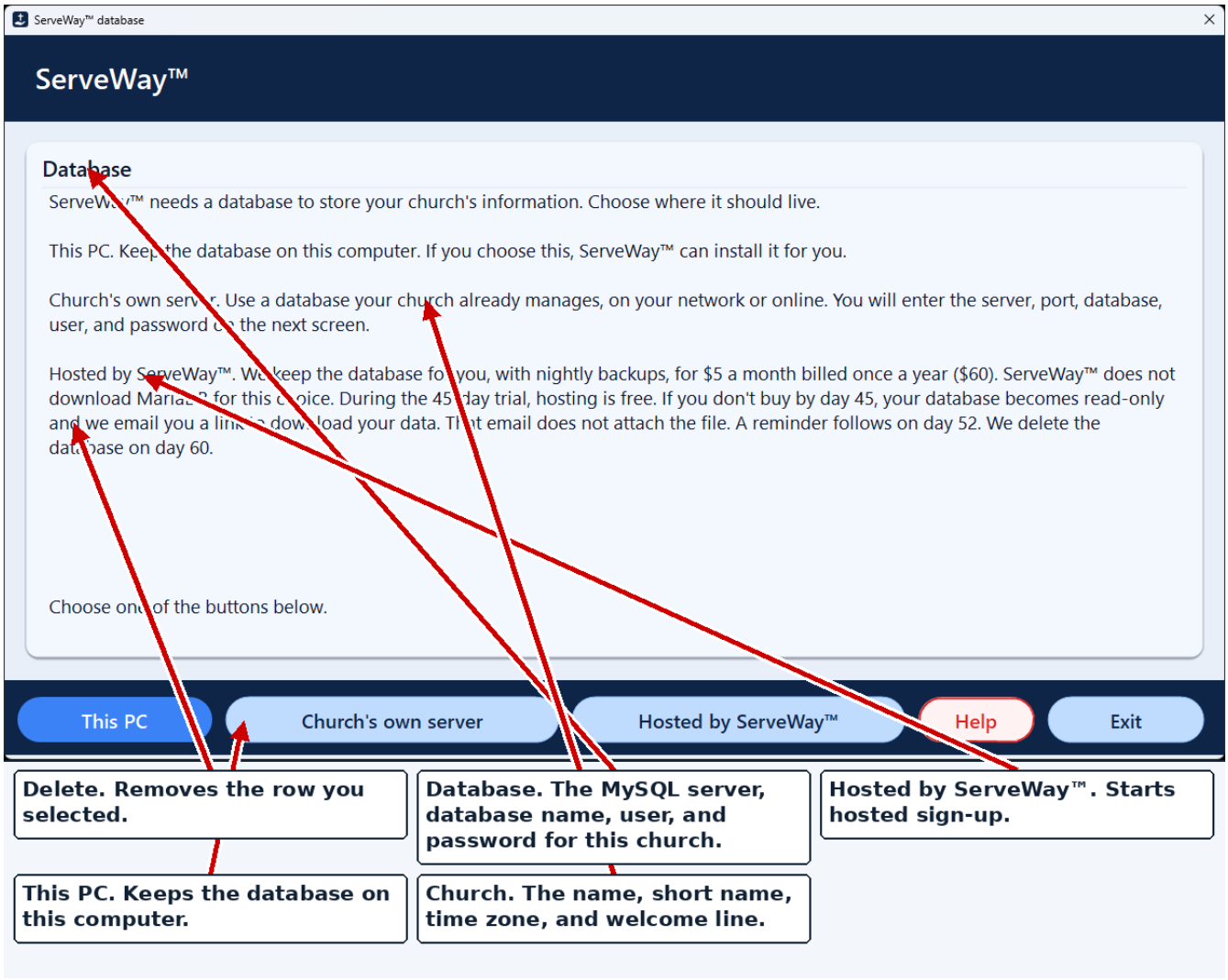
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



음성 인터페이스

ServeWay™가 데이터베이스를 어디에 두어야 합니까?

창 제목은 **ServeWay™ 데이터베이스**입니다. **이 PC**는 이 컴퓨터의 데이터베이스를 사용합니다. **교회의 자체 서버**는 서버, 포트, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호를 요청합니다. **연결 테스트**는 그 내용을 확인합니다. **이 서버 사용**은 그 내용을 유지합니다. **ServeWay™ 호스팅**은 가입을 시작합니다. **종료**는 이 창을 닫습니다. 같은 세 가지가 앱 설정, 계정, 데이터베이스의 **데이터베이스를 둘 곳 선택…**에 있습니다. 거기에서 **ServeWay™에서 호스팅**은 이 PC가 이미 여는 데이터베이스를 옮기는 선택도 제공합니다.

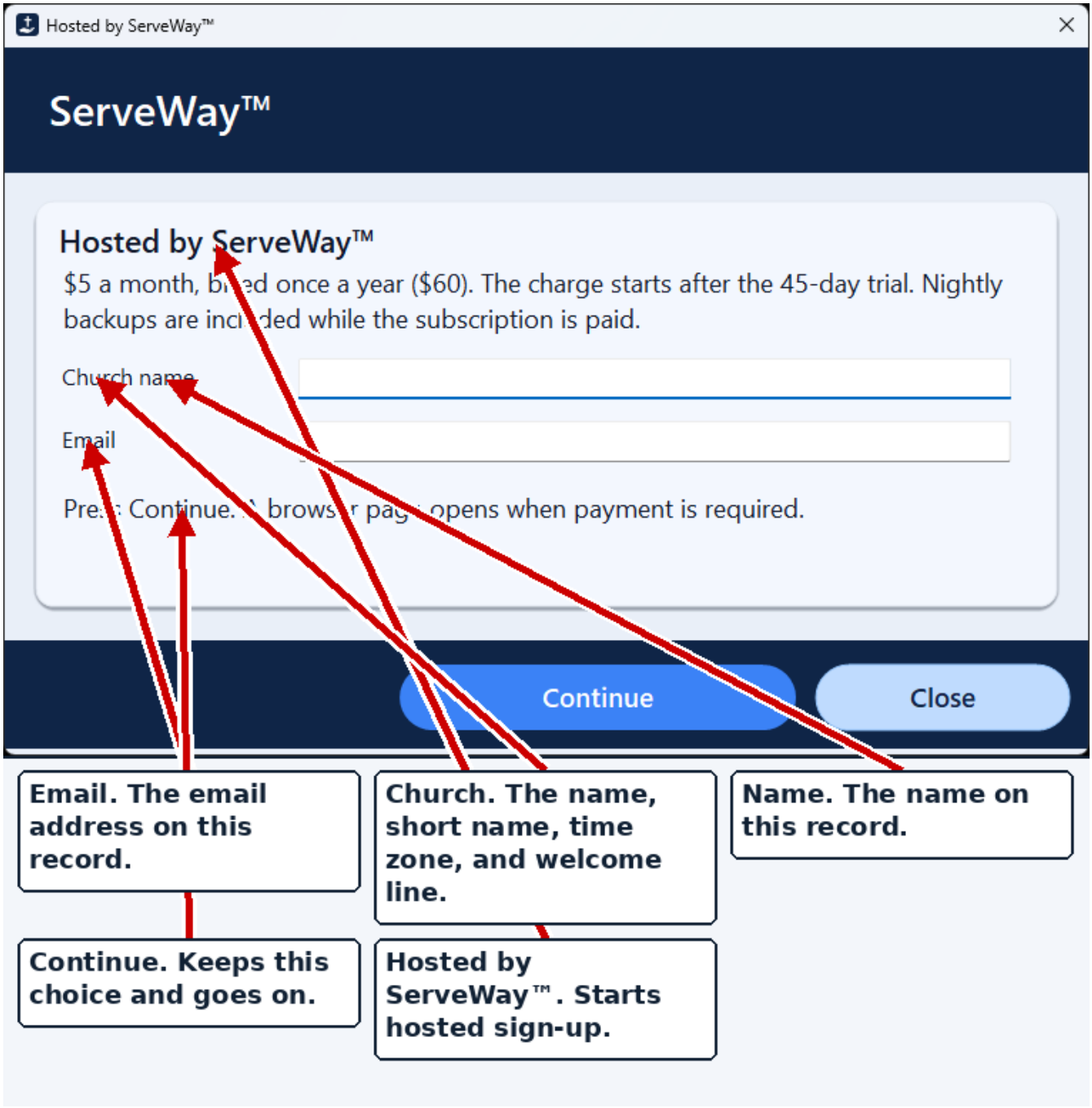


ServeWay™ 데이터베이스

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

호스팅 가입

ServeWay™ 호스팅은 교회 이름과 이메일 주소를 요청합니다. 결제가 필요하지 않으면 **계속**이 데이터베이스를 만들고, 결제가 필요하면 브라우저 페이지를 엽니다. **닫기**는 그 페이지를 시작하지 않고 나갑니다. 이 선택에서는 ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하지 않습니다. 창의 가격은 한 달에 $5이며, 일 년에 한 번 청구됩니다($60). 요금은 45일 체험 뒤에 시작됩니다.



ServeWay™ 호스팅

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

주 메뉴의 도움말

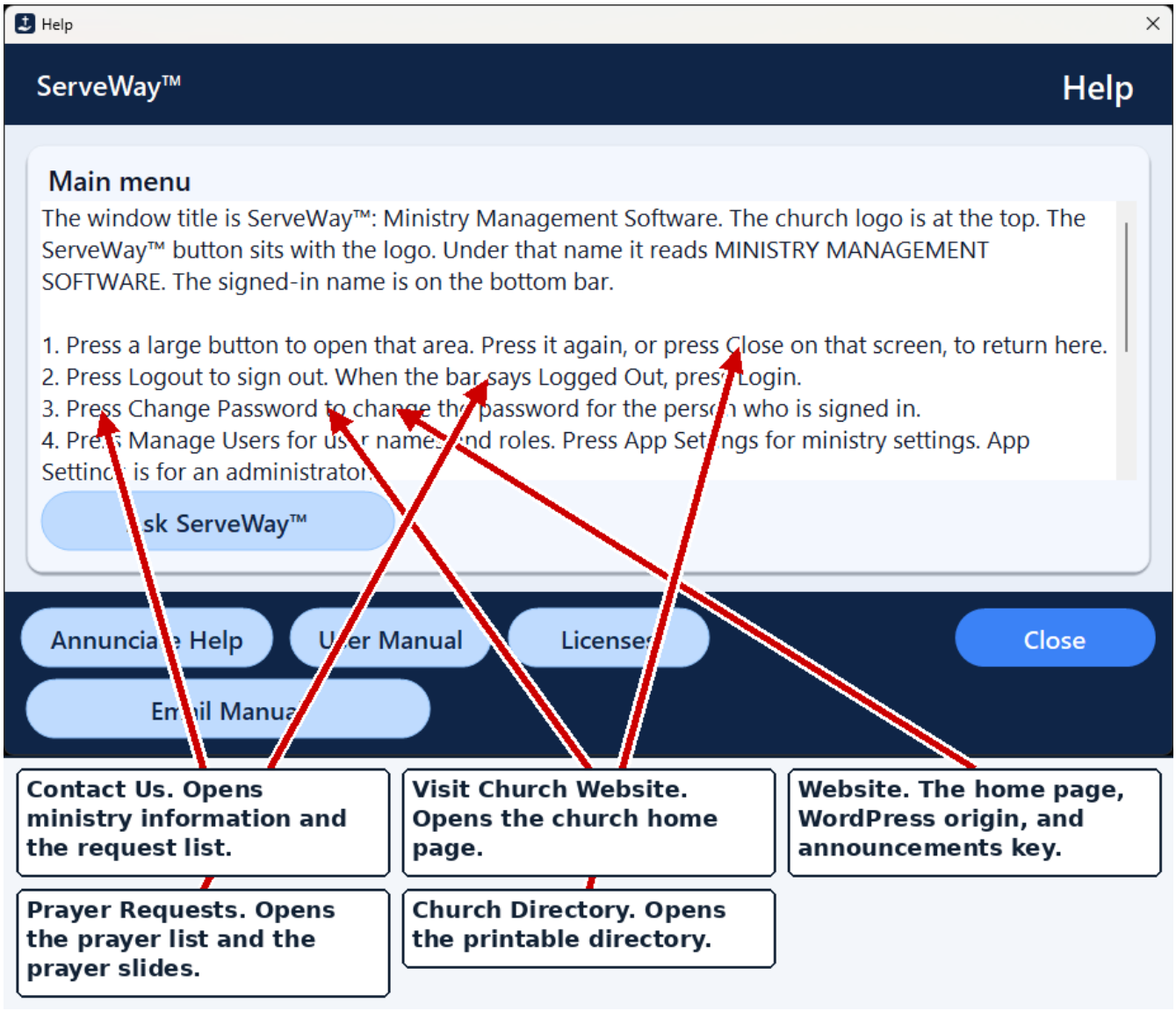
빨간색 **도움말** 버튼은 **도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 개요를 소리 내어 읽습니다. **사용자 설명서**는 ServeWay™에서 이 설명서를 엽니다. **라이선스**는 ServeWay™ 라이선스 약관을 엽니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

설명서 이메일은 이 도움말 창과 모든 도움말 창에 있습니다. 작은 창을 엽니다.

1. **받는 이메일**은 동료의 주소입니다. 필수입니다. ServeWay™는 보내기 전에 주소를 확인합니다.
2. **보낸 사람**은 자신의 이름 또는 이메일입니다. 로그인되어 있으면 ServeWay™가 가지고 있는 이름과 이메일을 채웁니다. 바꿀 수 있습니다. 이메일은 **보낸 사람**에 있는 사람을 말합니다. 그 칸에 이메일 주소가 있으면 답장은 그 주소로 갑니다.
3. **메시지**는 선택입니다. 입력하면 이메일 맨 위에 들어갑니다.
4. **보내기**는 이 설명서를 이메일로 보냅니다. 그 동안 창은 **보내는 중…**이라고 표시한 다음 결과 하나를 보여 줍니다. 메일 서버가 받아들였을 때만 결과가 설명서를 보냈다고 합니다. 그렇지 않으면 결과는 그 보내기의 오류입니다.
5. **취소**는 창을 닫고 보내지 않습니다.

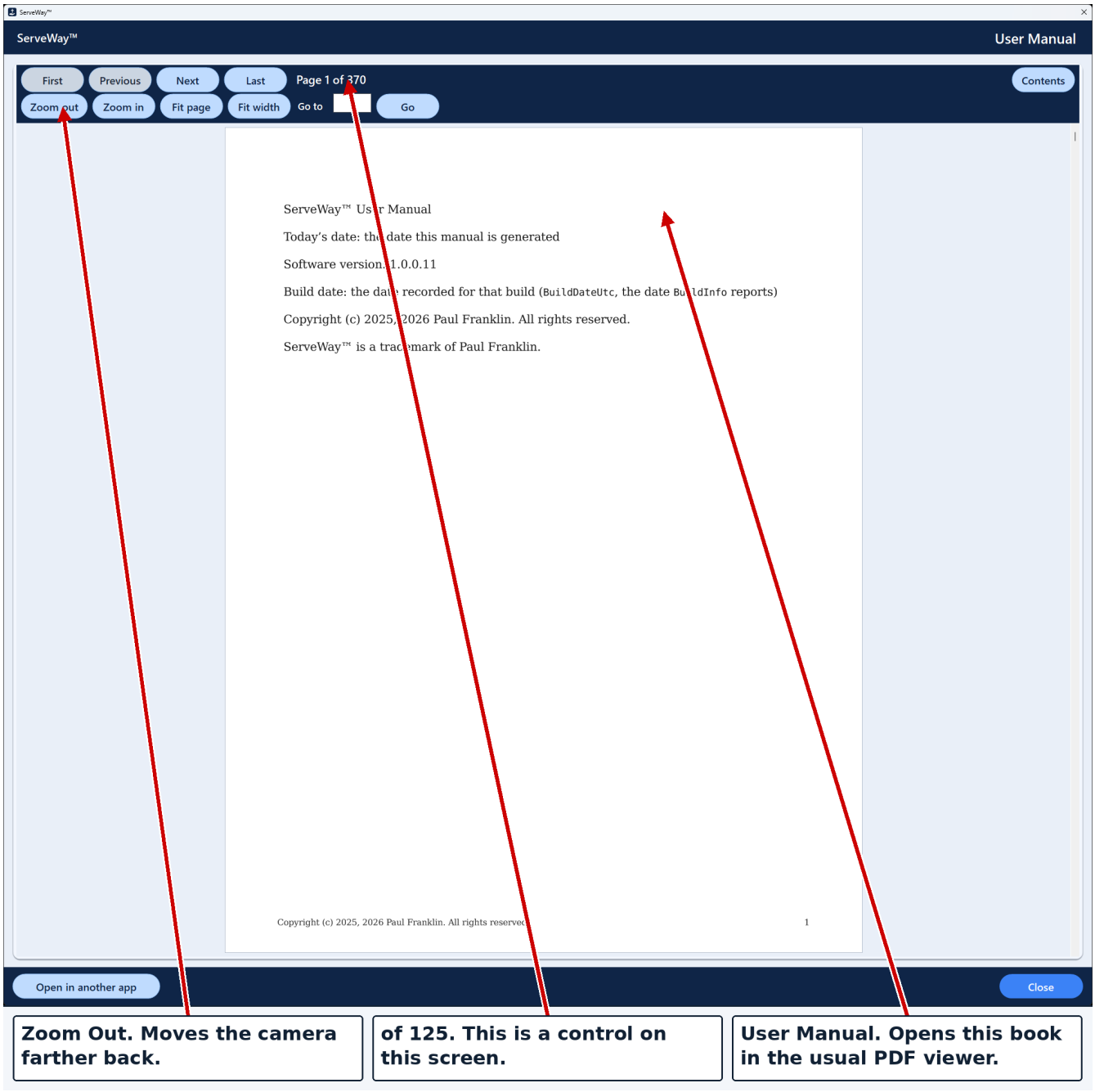
이메일에 ServeWay™ 사용자 설명서가 첨부됩니다. 이어서 ServeWay™가 Windows용 사역 관리 소프트웨어라고 말하고, https://serveway.org 의 45일 무료 체험을 안내합니다. 영업 줄은 Sales: (770) 746-3607입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

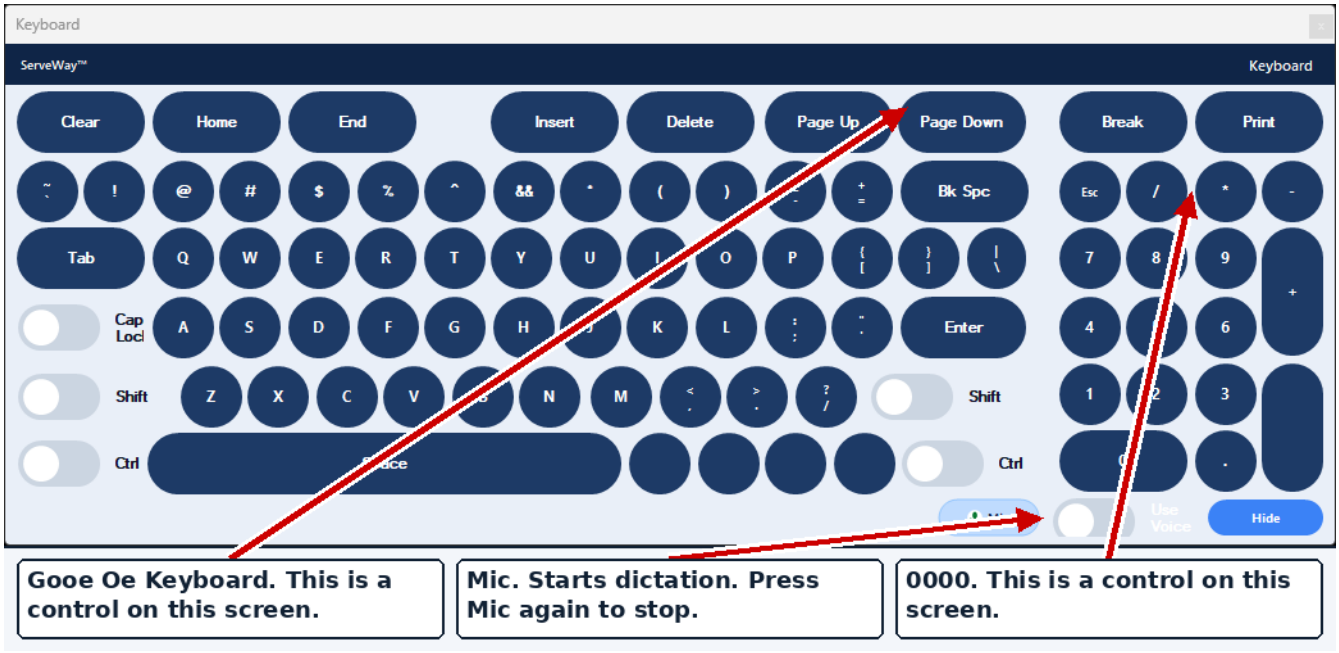


사용자 설명서

가상 키보드

키보드(때로는 **가상 키보드**라고 표시됩니다)는 ServeWay의 화면 키를 보여 줍니다. 그 키보드는 숫자 패드가 보이는 긴 키보드입니다. 그 키는 커서가 있는 칸에 입력합니다. **음성 사용**은 마이크입니다. **Esc**는 키 입력 순서를 빠져나갑니다. **숨기기**는 키보드를 닫습니다. **Small**, **Medium**, **Large**는 크기를 바꿉니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



가상 키보드

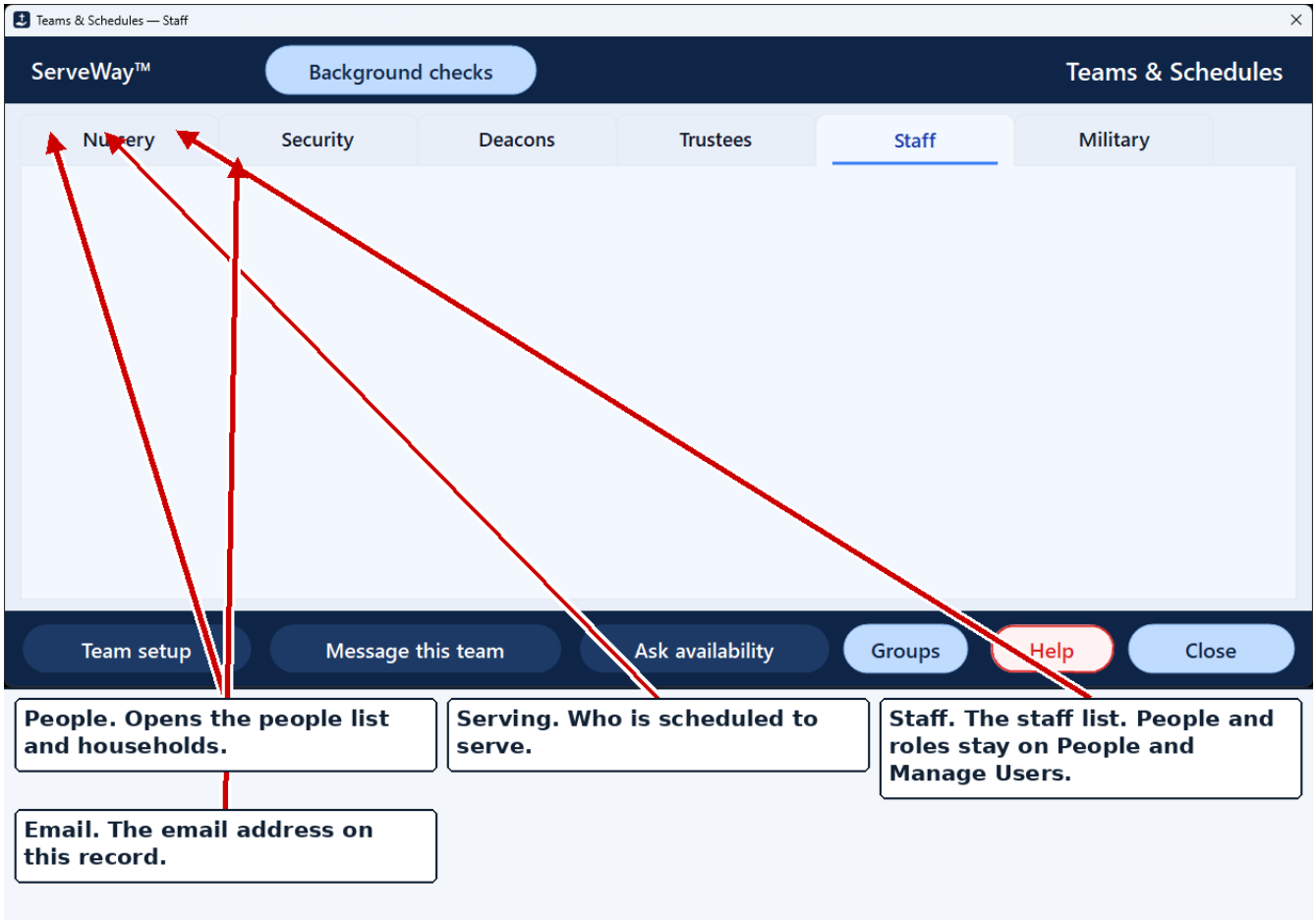
다른 창

이 창들은 ServeWay™에 있습니다. 주 메뉴의 버튼은 아닙니다. 각각과 함께 적힌 주 메뉴 화면을 사용합니다.

직원

직원은 **팀과 일정**의 직원 목록입니다. **사람** 창 위나 **공지**에서 그 창을 엽니다. 사람과 역할은 **사람**과 **사용자 관리**에 있습니다. 전화번호와 이메일은 교인에 남습니다. 팀 설정은 교역자가 하는 일의 설명을 저장합니다. 이 탭의 **도움말**은 그 설명을 보여 준 다음 이 절을 보여 줍니다. 이 탭에서 사람을 추가하고 제거합니다. **이 팀에게 메시지**와 **가능 여부 묻기**는 이 명단을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

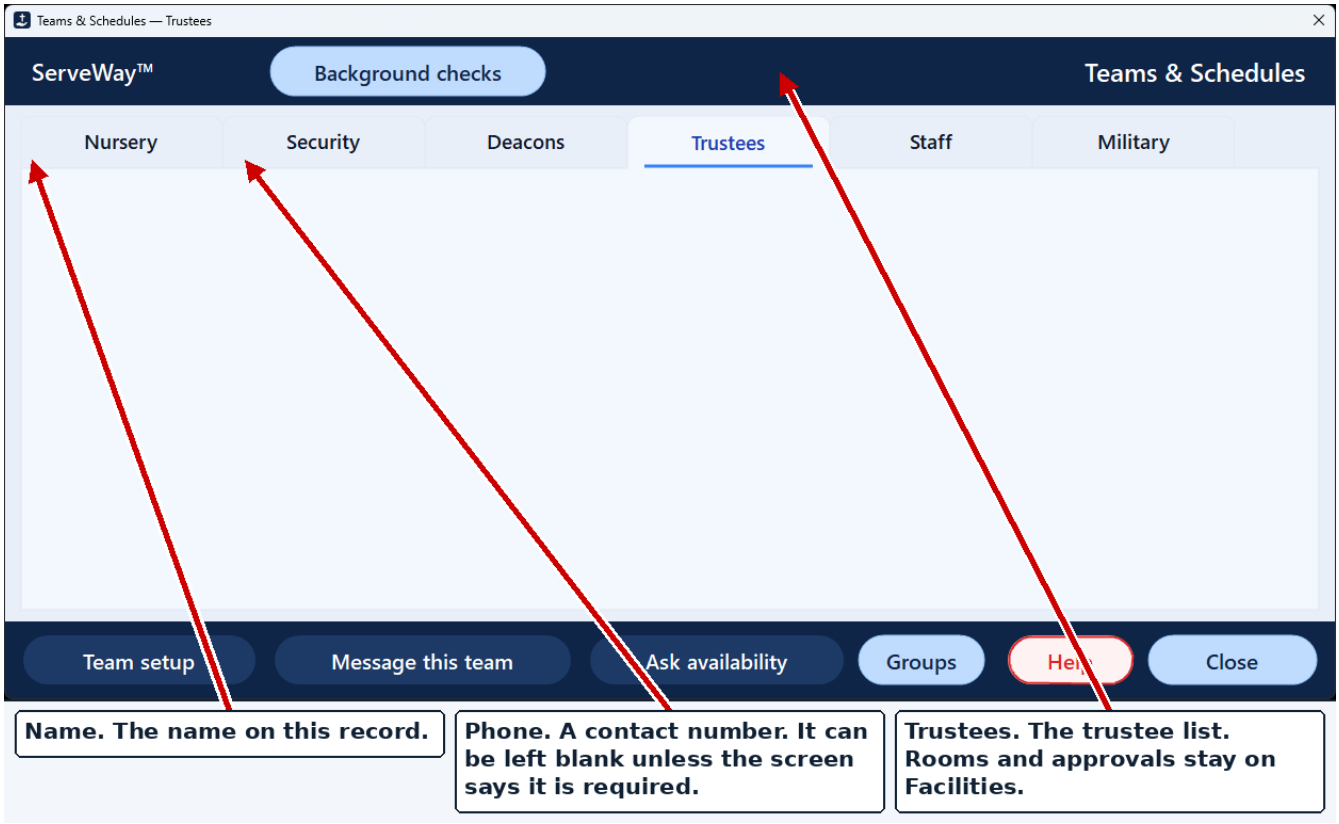


직원

재단 이사

재단 이사는 **팀과 일정**의 재단 이사 목록입니다. 전화번호는 교인에 남습니다. 방과 승인은 **시설**에 있습니다. 팀 설정은 재단 이사가 하는 일의 설명을 저장합니다. 이 탭의 **도움말**은 그 설명을 보여 준 다음 이 절을 보여 줍니다. 이 탭에서 사람을 추가하고 제거합니다. **이 팀에게 메시지**와 **가능 여부 묻기**는 이 명단을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

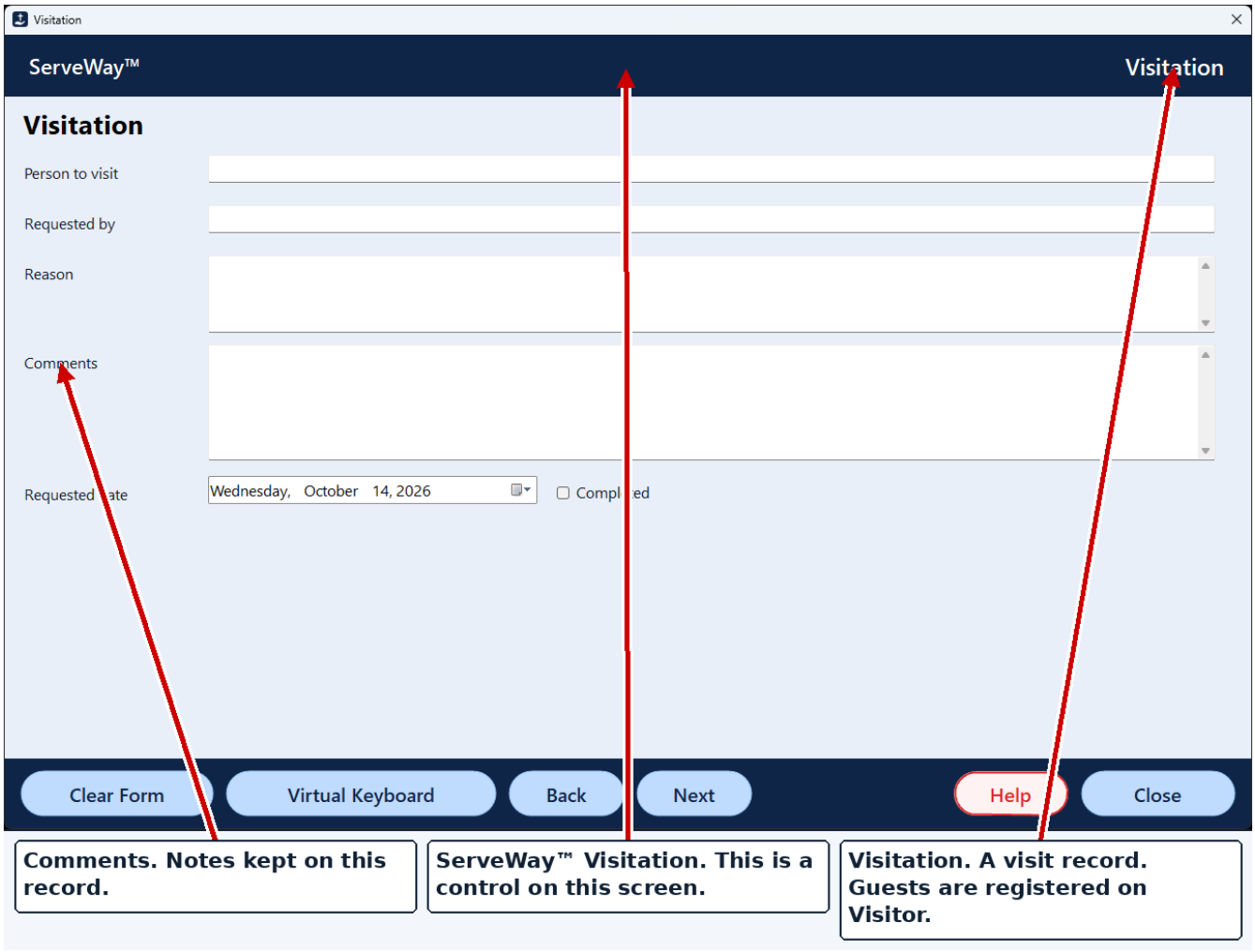


재단 이사

심방

심방은 심방 양식입니다. 손님은 **방문자**에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

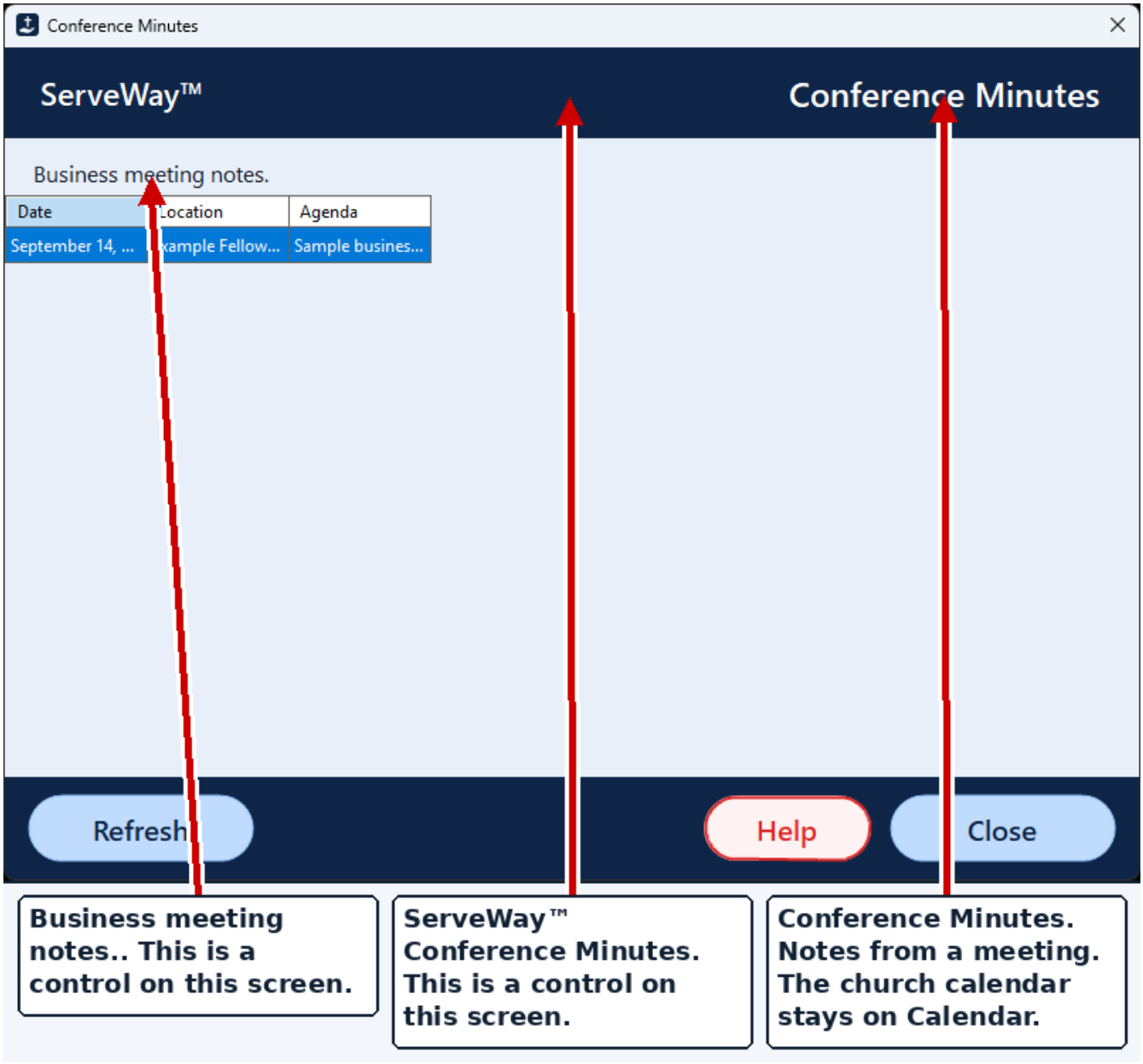


심방

회의록

회의록은 회의록 창입니다. 교회 달력은 **달력**에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



회의록

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

사람과 세대

주 메뉴에서 **사람**을 엽니다. 교인 권한이 필요합니다.

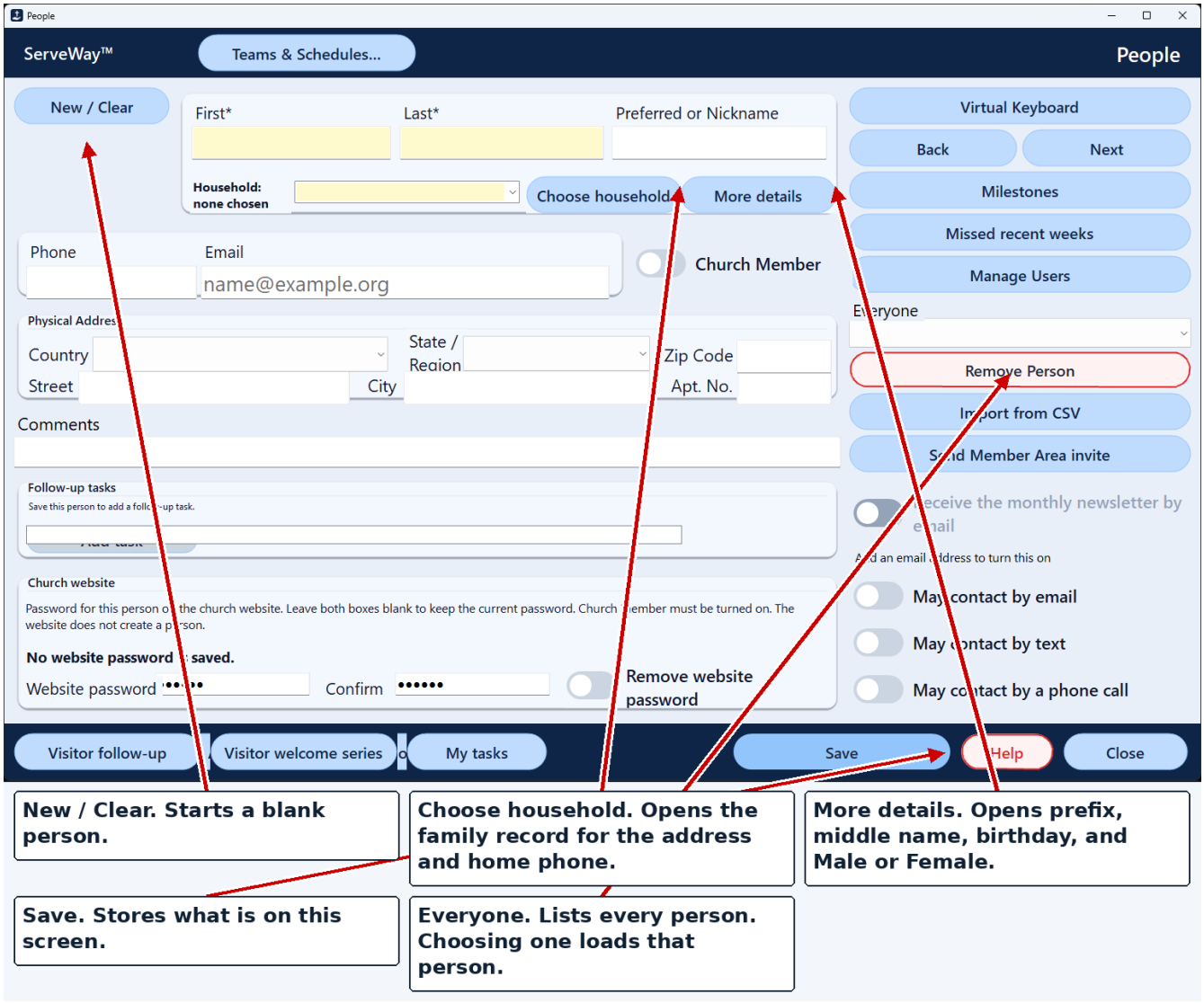
사람과 세대는 서로 다른 것입니다.

- **이름**과 **성**은 그 사람의 이름입니다. 성은 성씨입니다. 세대 이름이 아닙니다.
- 세대는 가족 기록입니다. 가족 이름, 집 전화, 도로 주소입니다.
- 두 사람이 한 세대를 공유하면서도 성은 다를 수 있습니다.

사람의 주소(도로, 아파트, 시, 주, 우편번호, 국가)는 세대에 속합니다. 세대와 함께 저장됩니다. 방문자도 같은 배치를 사용합니다.

사람 도움말 창, **자세한 정보**에서 연 사람 도움말 창, 세대 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



사람

이 창 위의 **팀과 일정**은 영아부, 보안, 집사, 재직, 교역자, 군인을 엽니다. 공지 권한이 필요합니다. 전화번호와 이메일은 여기에 남습니다.

중요 행사

오른쪽의 **중요 행사**는 결혼식, 장례, 세례를 엽니다. 중요 행사 권한이 필요합니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다.

유형은 결혼식, 장례/추도 예배 또는 세례입니다. 날짜, 시작 시간, 끝나는 시간이 행사입니다. 장소는 시설과 방, 또는 교회 밖입니다. 관련 사람은 사람에서 고르거나 새 이름으로 입력하고, 각 사람에게 역할이 있습니다. 집례자는 사람에서 고릅니다. 메모는 선택입니다. **미디어 라이브러리에서 사진 추가**는 미디어 라이브러리에 이미 있는 사진을 씁니다.

주보에 포함은 꺼진 채로 시작합니다. **공개 웹사이트 달력에 표시**도 꺼진 채로 시작합니다. 그 스위치를 켜고 **달력 항목 추가**를 눌러야 공개 웹사이트 달력에 올라갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

주일 공지에 추가는 다가오는 주일 공지에 행사를 저장합니다. **환영 슬라이드 만들기**(결혼식 또는 세례) 또는 **추모 슬라이드 만들기**(장례)는 슬라이드 요청을 저장합니다. 그 슬라이드는 생일과 졸업 슬라이드와 같은 방식으로 만들어집니다. 그 작성 기능은 이 빌드에 아직 없습니다. **달력 항목 추가**는 교회 달력에 넣고, 장소가 시설이면 시설 예약이 겹치는지 확인합니다.

행사 저장은 입력한 내용을 저장합니다. **새 행사**는 화면을 비웁니다. **행사 삭제**는 선택한 행사를 지웁니다. **닫기**는 창을 닫습니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

중요 행사

최근 몇 주 결석

오른쪽 중요 행사 아래의 **최근 몇 주 결석**은 꾸준히 나오다가 이제 몇 주째 결석한 사람을 보여 줍니다. 같은 버튼은 주일학교 아래쪽 막대에서 도움말 오른쪽에 있습니다. 교인 권한, 주일학교 권한, 또는 예배 출석 권한이 필요합니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다.

결석한 주는 3에서 시작합니다. **이전에 최소**는 4이고, **주 가운데** 8주입니다. 그 이전 주 가운데 그만큼 출석한 뒤에, 설정한 주 수만큼 결석하면 목록에 나옵니다. 첫 출석이 그 이전 구간 안에 있는 새 사람은 빠집니다. 이번 주에 온 사람도 빠집니다. 이번 주일은 아직 출석을 기록할 수 있으므로 결석으로 세지 않습니다.

스위치는 **어린이 등원**, **어른 등원**, **주일학교**, **예배 출석부**, **소그룹**입니다. 켜진 채로 시작합니다. 어린이 등원은 등원한 어린이입니다. 어른 등원은 방문자에 저장된 방문이거나 키오스크에 기록된 등원입니다. 주일학교는 반 출석부의 출석 표시입니다. 예배 출석부는 예배 출석부의 출석 표시입니다. 소그룹은 교회가 그 출석을 기록했을 때 세며, 사람에게 연결된 VBS나 캠프 그룹도 포함합니다. 스위치를 끄면 그 출석은 빼 둡니다.

각 줄은 이름, 세대, 마지막 출석 날짜, 사역 또는 반, 결석한 주, 미룸이 있으면 그 내용을 보여 줍니다.

사람에서 열기는 그 사람을 사람 화면에서 불러옵니다. 교인 권한이 필요합니다. **후속 연락 시작**은 후속 연락을 처리할 수 있을 때 그 사람의 방문자 후속 연락을 엽니다. **후속 할 일 만들기**는 고른 사람의 배정된 할 일을 시작합니다. 후속 할 일 권한이 필요합니다. 후속 연락 시작과는 다릅니다. **메시지**는 이메일 또는 문자 창을 엽니다. 그 창에서 보내기를 누르기 전에는 아무것도 보내지지 않습니다.

2주 미루기와 **4주 미루기**는 그 날짜까지 그 사람을 숨깁니다. **날짜까지 미루기**는 날짜를 고르게 합니다. **제외**는 다시 표시할 때까지 그 사람을 숨깁니다. 이사한 경우가 그 예입니다. **미룸과 제외 표시**는 그 사람들을 목록에 다시 넣고, 미룸 칸이 이유를 보여 줍니다. **다시 표시**는 선택한 사람의 미룸이나 제외를 지웁니다.

인쇄는 화면에 있는 목록을 인쇄합니다. **CSV로 내보내기**는 같은 목록을 파일로 저장합니다. **새로고침**은 출석을 다시 읽습니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

최근 몇 주 결석

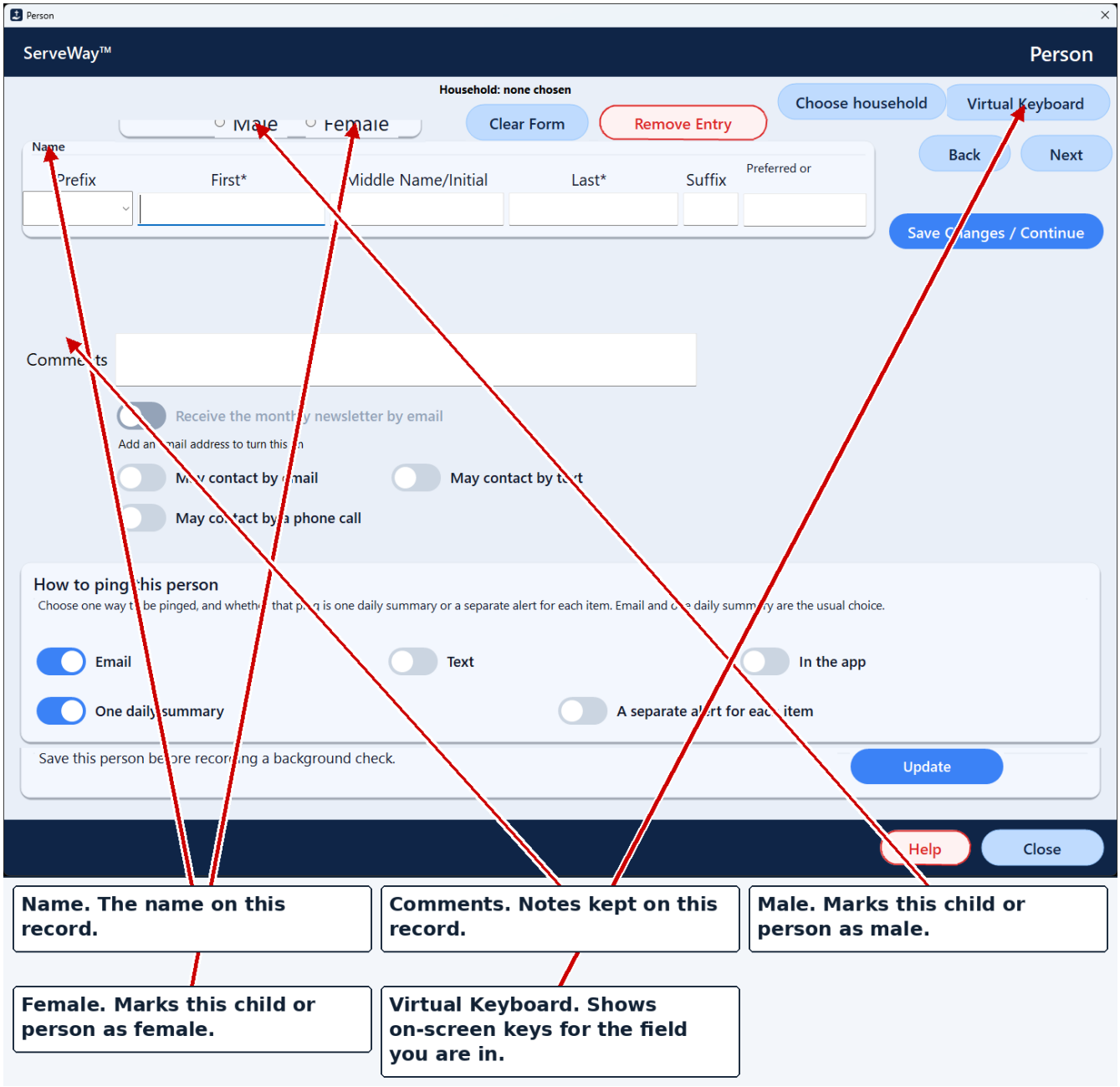
사람을 찾거나 새 사람 시작

1. **이름** 또는 **성**에 입력합니다. 두 글자 뒤에 이름 아래로 **일치** 목록이 열립니다. 전화, 이메일, 주소는 가리지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. 일치 항목을 클릭하면 그 사람이 불러와집니다. 그 클릭이 세대 양식까지 열지는 않습니다.
3. 일치하는 사람이 없으면 계속 입력합니다. 새 사람을 추가하는 중입니다.
4. 오른쪽의 **모두**는 모든 사람을 나열합니다. 그곳에서 사람을 고르면 그 사람이 불러와지고 세대 양식은 열리지 않습니다.
5. **새로 만들기 / 지우기**는 빈 사람을 시작합니다.

자세한 정보는 이 화면에서 열립니다. 호칭, 가운데 이름, 접미, 성별, 생년월일입니다. **저장** 한 번이 그 필드를 사람과 함께 기록합니다. 이름, 성, 가정이 정해질 때까지 **저장**은 꺼져 있습니다. 비어 있는 필수 칸은 이 화면에서 표시됩니다.



사람 자세한 정보

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

전화와 이메일은 비워 둘 수 있습니다. 입력하면 올바른 값이어야 합니다. 전화는 입력하는 동안 형식이 맞춰지며, 미국 번호는 (XXX) XXX-XXXX 형식입니다.

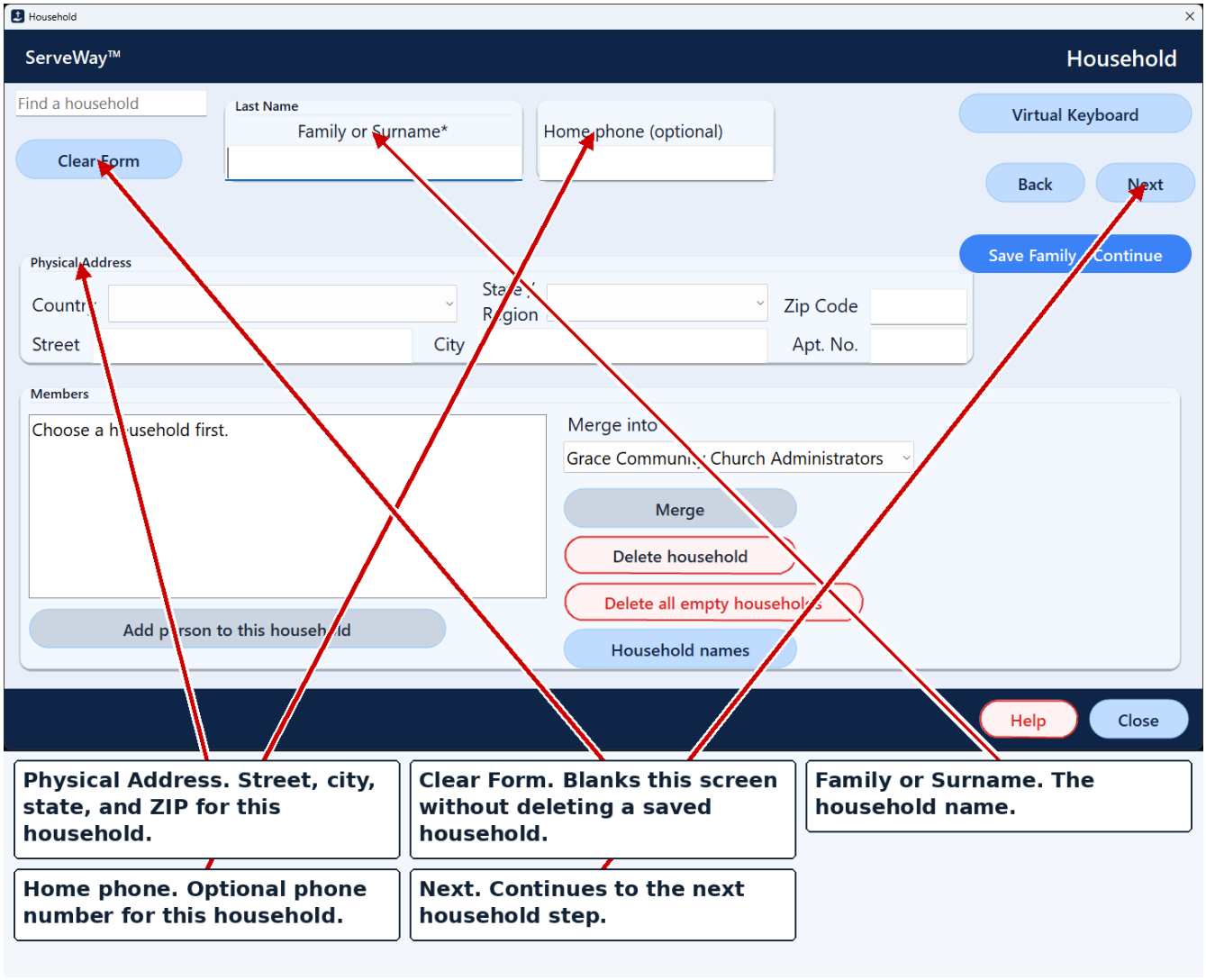
교회 교인은 그 사람을 교인으로 표시합니다. **관심 대상**은 **교회 교인** 아래의 큰 스위치입니다. 동네 심방에서 만났고 아직 예배에 오지 않은 사람을 표시합니다. 관심 대상은 교회 교인이 아닙니다. **교회 교인**을 켜면 **관심 대상**은 꺼집니다. **의견**은 그 사람에 대한 메모입니다.

교인 영역 초대 보내기는 사람 화면 오른쪽에 있습니다. 비밀번호를 정하는 일회용 링크를 이메일로 보냅니다. 링크는 7일 후에 만료됩니다. **교회 교인**이 켜져 있어야 하고 이메일 주소가 있어야 합니다. 교회 웹사이트 주소가 저장되어 있어야 합니다. 이메일이 없는 사람은 빠집니다. 교회 교인이 아닌 사람은 건너뜁니다.

교회 웹사이트는 **교인 영역**, **교회 주소록**, **기도 요청**에 쓰는 ServeWay™와 같은 사용자 이름과 비밀번호입니다. **웹사이트 비밀번호**와 **확인**이 그 공유 비밀번호를 설정합니다. 여기서 저장하면 그 사람의 ServeWay™ 로그인 비밀번호도 바뀝니다. **웹사이트 비밀번호 제거**는 웹사이트가 그 비밀번호를 받지 않게 하고, 앱 로그인은 그대로 둡니다. 현재 비밀번호를 유지하려면 비밀번호 칸 둘 다 비워 둡니다. **교회 교인**이 켜져 있어야 합니다. 웹사이트는 사람을 만들지 않습니다. ServeWay™ 사용자 이름이 없는 사람은 그 사람의 이메일을 사용자 이름으로 쓰는 웹사이트 전용 로그인을 받습니다. 그 로그인은 앱을 열지 못합니다. 그 숏코드를 놓는 방법은 ServeWay™ 플러그인 설치에 있습니다.

세대 선택

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



가족 / 세대

저장 전에 세대가 필요합니다.

1. 이름 아래의 **가정** 칸은 성으로 기존 가정을 찾습니다. 도시가 있으면 도시로, 없으면 거리로 가족을 구분합니다.
2. **새 가정**을 고르면 새로 만듭니다. 이 사람의 성, 전화, 주소를 사용합니다.
3. **세대 선택**은 전체 세대 창이 필요할 때 그대로 엽니다.
4. 캡션은 가정, **새 가정**, 또는 **세대: 선택 없음**을 보여 줍니다.

저장 뒤에 **이 가정에 다른 사람 추가**는 가정과 성을 유지합니다. **완료**는 사람을 닫습니다. 주소를 바꾸면 가정이 갱신됩니다. 다른 사람이 그 가정을 쓰면 ServeWay™는 그 주소를 쓰기 전에 묻습니다.

가족 / 세대에서:

1. 세대 이름을 입력합니다. 두 글자 뒤에 그 글자로 시작하는 세대 목록이 열립니다.
2. 행을 클릭하여 그 세대를 불러온 다음 **가족 저장 / 계속**을 눌러 업데이트합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. 행을 고르지 않았으면 **가족 저장 / 계속**이 새 세대를 만듭니다. 두 세대가 같은 이름을 쓸 수 있습니다. 기존 세대를 업데이트하는 것은 행을 고르는 일입니다.
4. **집 전화**는 선택이며, 휴대전화가 아닌 유선 전화입니다. 입력하면 올바른 값이어야 합니다.
5. 세대 주소를 위해 **도로**, **아파트 번호**, **시**, **주/지역**, **우편번호**, **국가**를 채웁니다.
6. **양식 지우기**는 세대 화면을 비웁니다. **닫기**는 세대를 고르지 않고 나갑니다. **항목 제거**는 확인한 뒤에 세대 항목을 삭제합니다.

저장이 되면 세대 화면이 닫히고, 나오기 전의 사람이 그 세대를 유지합니다.

세대를 고를 때 성이 아직 비어 있으면 세대 이름으로 채워집니다. 이미 입력한 성은 바뀌지 않습니다.

사람 저장

저장은 이름, 전화, 이메일, 의견, 교회 교인 표시, 세대 연결, 주소를 기록합니다. 저장되었다는 메시지가 나오거나, 저장되지 않은 이유를 말하는 메시지가 나옵니다.

사람 제거는 확인한 뒤에 이 화면의 사람을 삭제합니다. **자세한 정보**에서 같은 동작의 글자는 **항목 제거**입니다.

자세한 정보는 호칭, 중간 이름, 접미, 성별(**남성 / 여성**), 생일을 엽니다. 그 화면에서 **변경 사항 저장 / 계속**은 사람을 기록하고 닫습니다. 그곳에도 세대가 필요합니다. **항목 제거**는 확인한 뒤에 사람을 삭제합니다. **양식 지우기**는 그 화면을 비웁니다. **닫기**는 저장하지 않고 나갑니다.

이미 있는 이름과 같은 새 이름을 저장하면 일치 목록이 열린 채로 있고, 두 번째 사람은 기록되지 않습니다.

이 사람에게 알리는 방법

사람 기록에서 소식지 선택 아래에 **이 사람에게 알리는 방법**이 **이메일**, **문자**, **앱 안에서** 중 하나를 고릅니다. 하나만 고릅니다. 마지막 하나를 끄면 **이메일**이 다시 켜집니다. **항목마다 따로 알림**을 고르지 않으면 **하루 한 번 요약**이 켜져 있습니다. **저장**은 사람의 나머지와 함께 이것을 기록합니다. 아직 고르지 않은 사람은 이메일과 하루 한 번 요약을 사용합니다. 교회가 누구에게, 언제 알릴지의 순서는 기한 지난 알림에 있습니다.

후속 할 일

메모 아래 **후속 할 일**은 이 화면에 있는 사람의 진행 중인 할 일과 지난 할 일을 보여 줍니다. 그 세대에 대한 할 일도 포함합니다. **할 일 추가**는 하나를 시작합니다. 아래 막대의 **내 할 일**은 나에게 배정된 할 일을 엽니다. 두 단추 모두 주 메뉴에는 없습니다.

할 일에는 사람 또는 그 사람의 세대, 종류, 기한, 선택 메모, 담당 교역자가 필요합니다. 종류는 전화, 심방, 환영, 돌봄 확인, 기타입니다. 두 글자 뒤에 열리는 목록에서 사람을 고릅니다. 담당자는 그 사람 기록에 이미 있는 선택으로 알림을 받습니다. 이메일, 문자, 또는 앱 안 알림입니다.

진행, **곧 기한**, **기한 지남**이 목록입니다. 곧 기한은 오늘부터 7일입니다. 기한 지남은 오늘보다 앞이고 미루지 않은 기한입니다. **완료**는 끝난 할 일을 보여 줍니다. **1일 미루기**, **3일 미루기**, **날짜까지 미루기**는 그 날짜까지

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

곧 기한과 기한 지남에서 할 일을 숨깁니다. **완료로 표시**는 결과 메모를 선택으로 남깁니다. **다시 열기**는 끝난 할 일을 진행 목록으로 되돌립니다. 기록은 누가 언제 무엇을 했는지 보여 줍니다.

모든 할 일은 역할 관리에서 **후속 할 일**이 켜진 역할의 큰 스위치입니다. 담당자, 종류, 기한 필터와 **인쇄**, **CSV 저장**이 있습니다. 관리자와 직원, 목사, 서기, 사무실 역할에서는 켜진 채로 시작합니다. 그 확인이 없어도 내 할 일을 열고 나에게 배정된 할 일은 마칠 수 있습니다. **방문자 후속 연락**에는 고른 방문자의 **후속 할 일 만들기**가 있습니다. **최근 몇 주 결석**에도 고른 사람을 위한 같은 단추가 있습니다. 기한이 지난 할 일은 기한 지난 알림에 들어갑니다. 알림은 사람 또는 세대와 종류를 말합니다. 메모는 넣지 않습니다.

후속 할 일

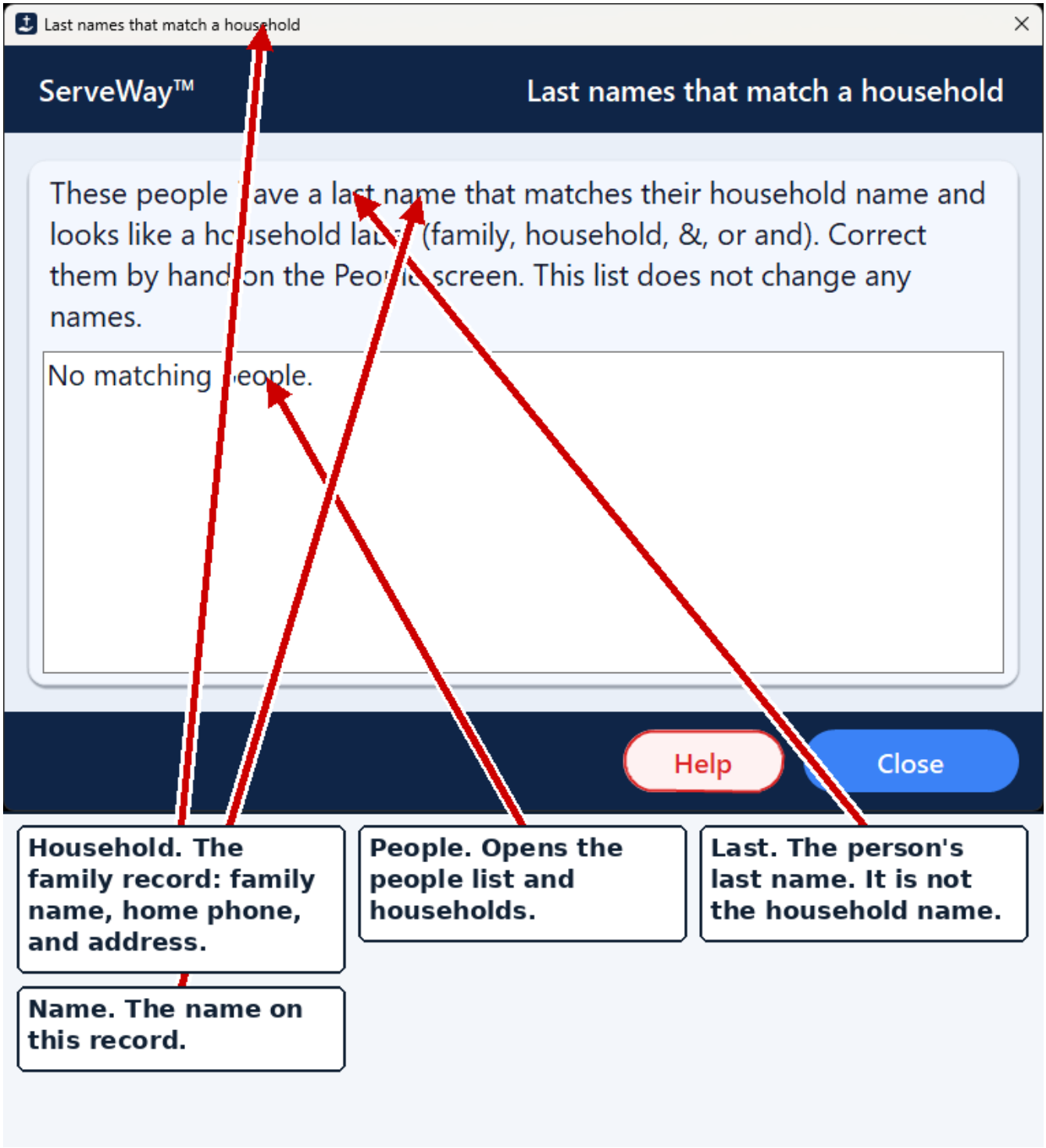
후속 할 일 하나

세대 성

세대 이름은 세대 화면의 구성원 목록에 있습니다. 세대 라벨처럼 보이는 성을 나열합니다(그 사람의 성이 세대 이름과 같고, 가족 라벨처럼 읽힙니다). 세대를 고르지 않고, 이름을 다시 쓰지도 않습니다.

이 세대에 사람 추가는 세대를 고른 사람 화면과 세대 화면의 구성원 목록에 있습니다. 새 사람을 엽니다. 세대, 성, 주소, 전화가 채워집니다. 저장은 그 사람을 이 세대에 기록합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



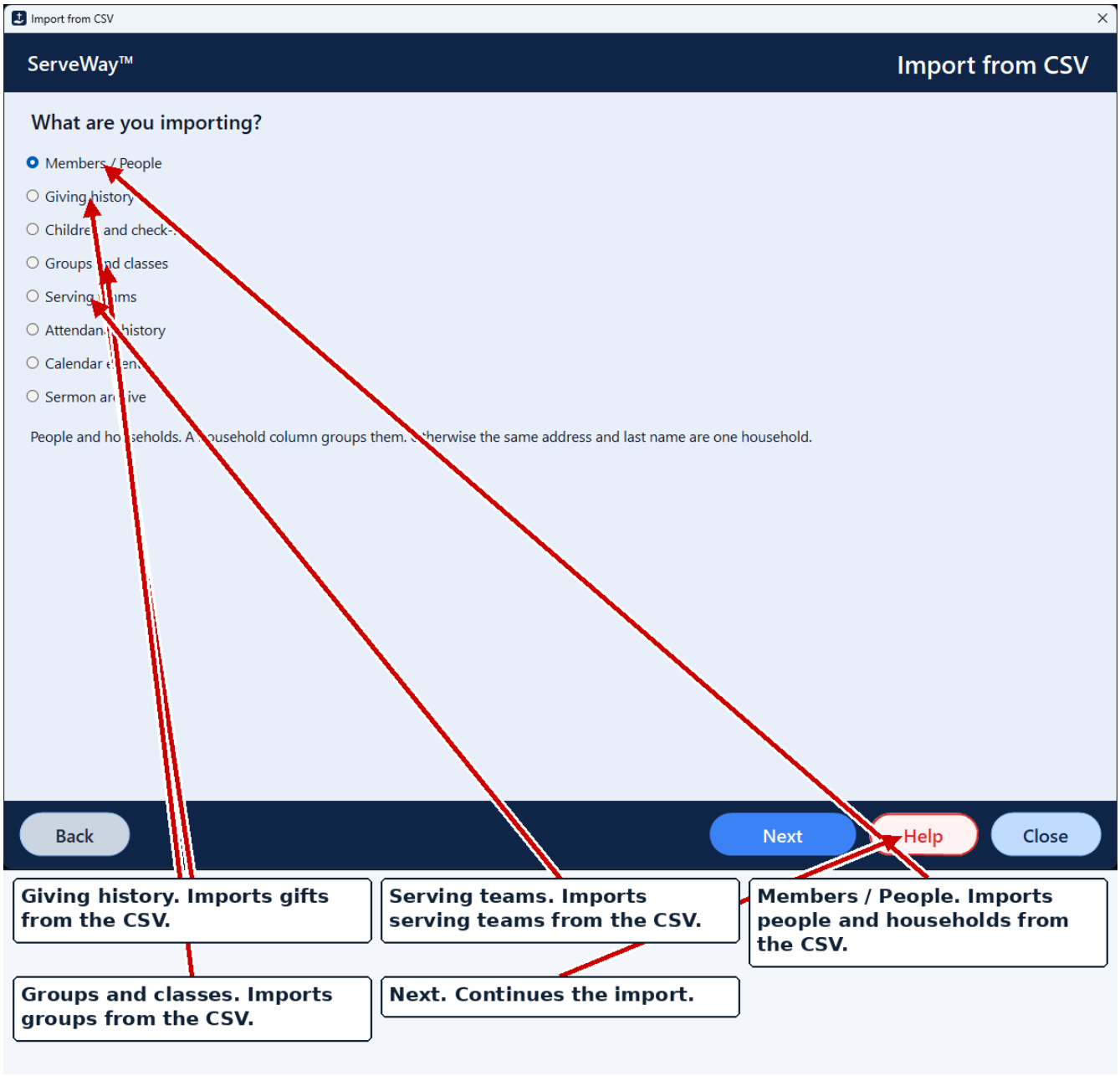
세대 성

사람에서 사용자 관리

사람 화면의 **사용자 관리**는 주 메뉴 버튼과 같은 사용자 목록을 엽니다. 역할에 사용자 관리가 포함될 때만 사용할 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

CSV에서 가져오기



CSV에서 가져오기

CSV에서 가져오기는 관리자만 사용할 수 있습니다. 버튼은 사람의 오른쪽, **모두** 아래에 있고, 앱 설정의 **도구** 아래에도 있습니다.

첫 단계는 **무엇을 가져옵니까?**라고 묻습니다. 각 종류는 같은 매핑, 미리 보기, 경고, 가져오기를 사용합니다. Excel에서 통합 문서를 **CSV UTF-8**로 저장합니다. 각 시트는 자체 파일입니다. 한 번에 시트 하나를 저장한 다음 그 파일을 가져옵니다. 달력 행사는 iCal 파일일 수도 있습니다.

1. 종류를 고릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. 먼저 교회를 백업합니다. 화면이 그렇게 말합니다. **백업 열기**는 계정 > 백업을 엽니다. 앱 설정의 같은 로컬 백업입니다. 그 화면은 교회 데이터베이스, 웹사이트 파일, 웹사이트 데이터베이스를 저장합니다. ServeWay™ 호스팅 백업은 별도이며, 이 PC가 호스팅을 쓸 때만 있습니다.
3. **CSV 선택**을 누르고 파일을 고릅니다. 달력 행사에서는 버튼이 **파일 선택**이라고 하며 iCal 파일도 받습니다.
4. 매핑을 확인합니다. 각 열은 샘플 값 몇 개와 추정된 ServeWay™ 필드를 보여 줍니다. 확실한 일치가 아닌 열은 **선택이 필요합니다**로 표시되고, 강조되며, 드롭다운은 비어 있습니다. 필드를 고르거나 **이 열 건너뛰기**를 고릅니다. 그 열마다 선택이 있을 때까지 가져오기는 꺼져 있습니다. **매핑 저장**은 같은 머리글의 그 종류 다음 파일을 위해 그 선택을 유지합니다.
5. **다음**을 누릅니다. 경고를 읽습니다. 사람은 이름에 이메일, 전화, 또는 생일이 같을 때만 이미 있는 사람과 일치합니다. 일치하지 않는 행은 이미 있는 사람 목록을 제공합니다.
6. 이 종류에 이미 데이터가 있으면 **기존 항목에 추가** 또는 **바꾸기**를 고릅니다. **기존 항목에 추가**가 이미 선택되어 있습니다. 중복은 여전히 각 행의 선택을 사용합니다. **바꾸기**는 먼저 백업 파일을 쓴 다음 REPLACE를 입력하라고 합니다. 그 종류만 제거합니다. 헌금과 출석은 날짜 범위로 제한할 수 있습니다. 사람, 기금, 반, 다른 종류는 남습니다. 로그는 제거된 내용을 기록합니다.
7. 행이 이미 있는 기록과 일치하면 미리 보기가 CSV 행 옆에 그 기록을 나열합니다. 다른 필드는 강조됩니다. 각 일치는 **건너뛰기**로 시작합니다. 그 행에 대해 **건너뛰기**, **빈칸만 채우기**, **덮어쓰기**, **새로 추가** 중에서 고릅니다. **나머지 건너뛰기**, **나머지 빈칸만 채우기**, **나머지 덮어쓰기**, **새로 추가**는 선택한 행부터 아래로 그 선택을 적용합니다. ServeWay™는 스스로 일치를 업데이트하지 않습니다. 바꾸기가 제거할 행은 중복으로 다루지 않습니다.
8. 태그는 이름 사이에 쉼표나 세미콜론이 있는 열 하나일 수도 있고, 집사와 같은 머리글 아래 예 또는 X 열일 수도 있습니다. 그 열을 **태그**에 매핑합니다. 미리 보기는 각 태그를 나열합니다. **교회 교인**은 교인 목록을 사용합니다. **집사**, **재단 이사**, **직원**은 그 직책 목록을 사용합니다. **군 복무**는 군 복무 목록을 사용합니다. 육군이나 해군과 같은 병과 이름이 병과입니다. Military이라는 말이 병과가 아니면 병과 기타로 저장됩니다. **새 태그 만들기**는 **아직 없는 태그 만들기**가 선택되어 있을 때만 사람에게 이름을 저장합니다. 앱 로그인 역할은 사용되지 않습니다. 교사 태그는 이름입니다. 주일학교 교사 기록에는 반이 필요하기 때문입니다.
9. **가져오기**를 누릅니다. 기존 항목에 추가는 확인을 요청한 다음 기록을 추가하고, 그 행이 그렇다고 할 때만 일치를 업데이트합니다. 바꾸기는 백업과 REPLACE 확인을 사용합니다. 다른 종류는 제거하지 않습니다.
10. 개수를 읽습니다. **문제 다운로드**는 건너뛴 행과 경고가 있는 행의 CSV를 저장합니다. 요약은 바꾸기가 제거한 내용을 말합니다.

교인 / 사람. 미리 보기는 세대를 묶습니다. 세대 열이 그 사람들을 묶습니다. 세대 열이 없으면 주소와 성을 공유하는 사람이 한 세대입니다. 우편번호는 앞의 0을 유지합니다. 파일에 적힌 어린이는 세대와 함께 추가됩니다. 배우자는 그 세대의 다른 어른입니다.

헌금 내역. 각 행에는 날짜, 금액, 기금, 방법(수표, 현금, 또는 무기명 현금)이 필요하고, 수표 번호가 있으면 그것도 필요합니다. 사람은 이미 있는 사람과 맞춰집니다. 없는 기금은 **아직 없는 기금 추가**를 선택했을 때만 추가됩니다.

어린이와 체크인. 알레르기, 의료 메모, 보호자는 어린이에게 저장되고 이미 있는 사람과 연결됩니다. 그 사람의 세대가 가족 연결입니다. 반은 그 반이 이미 있을 때만 연결됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

그룹과 반. 주일학교 반, 등록된 사람, 인도자입니다. 아직 없는 반은 추가됩니다. 사람은 이미 있어야 합니다.

봉사 팀. 팀 이름과 그 팀의 사람입니다. 날짜가 있으면 그 사람을 그 팀에 둡니다. 날짜가 없으면 팀 이름만 추가됩니다.

출석 내역. 반이 있는 사람은 예배가 함께 적혀 있어도 그 반 출석부에 기록됩니다. 예배가 있고 반이 없는 사람은 그 주일의 예배 출석부에 기록됩니다. 반도 없고 예배도 없는 사람은 방문자 방문으로 기록됩니다. 사람 없이 인원수만 있으면 그 주일의 예배당 인원으로 저장됩니다. 예배 출석부를 한 것으로 표시하지는 않습니다.

달력 행사. CSV 또는 iCal 파일입니다. 가져오기 전에 행사 이름, 시작, 장소를 확인합니다.

설교 보관. ServeWay™에는 설교 보관 테이블이 없습니다. 설교 날짜, 제목, 설교자, 성경 구절, 링크는 설교 파일과 설교 페이지에 남습니다. 이 종류는 가져오지 않는다는 것을 볼 수 있도록 나열됩니다. 나중에 보관이 사용할 열을 위해 샘플 파일은 그래도 포함됩니다.

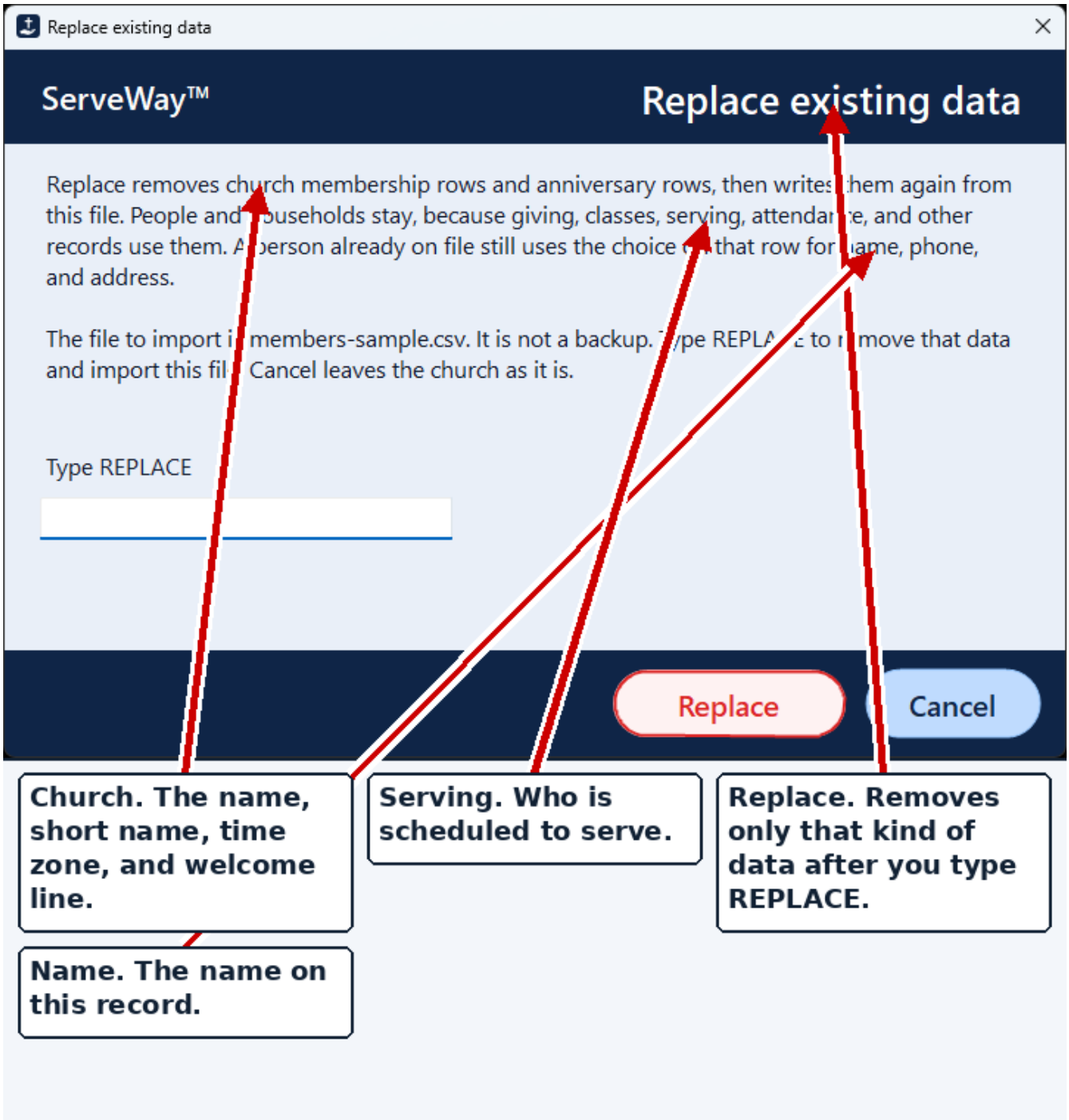
각 종류의 샘플 파일은 ServeWay™ 문서와 함께 포함됩니다.

바꾸기 확인

이 종류에 이미 데이터가 있고 **바꾸기**를 고르면 ServeWay™가 먼저 백업 파일을 씁니다. 다음 창은 **기존 데이터 바꾸기**입니다.

그 종류가 제거할 내용을 말합니다. 사람, 기금, 반, 다른 종류는 남습니다. 대문자로 **REPLACE**를 입력한 다음 **바꾸기**를 누릅니다. **취소**는 교회를 그대로 둡니다. 어느 쪽이든 백업 파일은 디스크에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



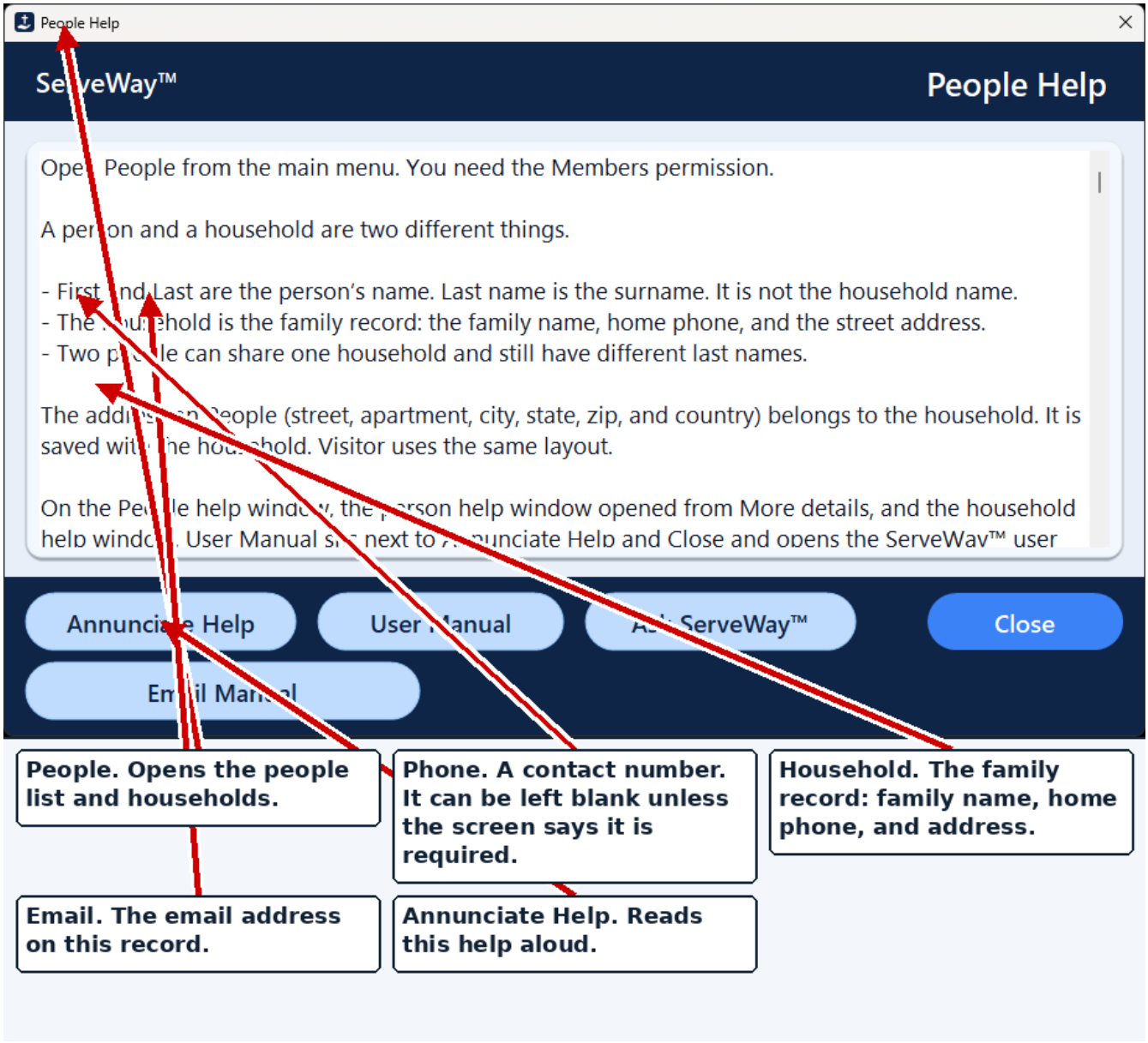
기존 데이터 바꾸기

사람 도움말

사람의 빨간색 **도움말** 버튼은 **사람 도움말**을 엽니다. 같은 종류의 창이 **자세한 정보**에서는 사람 도움말로, 세대 창에서는 **세대 도움말**로 열립니다.

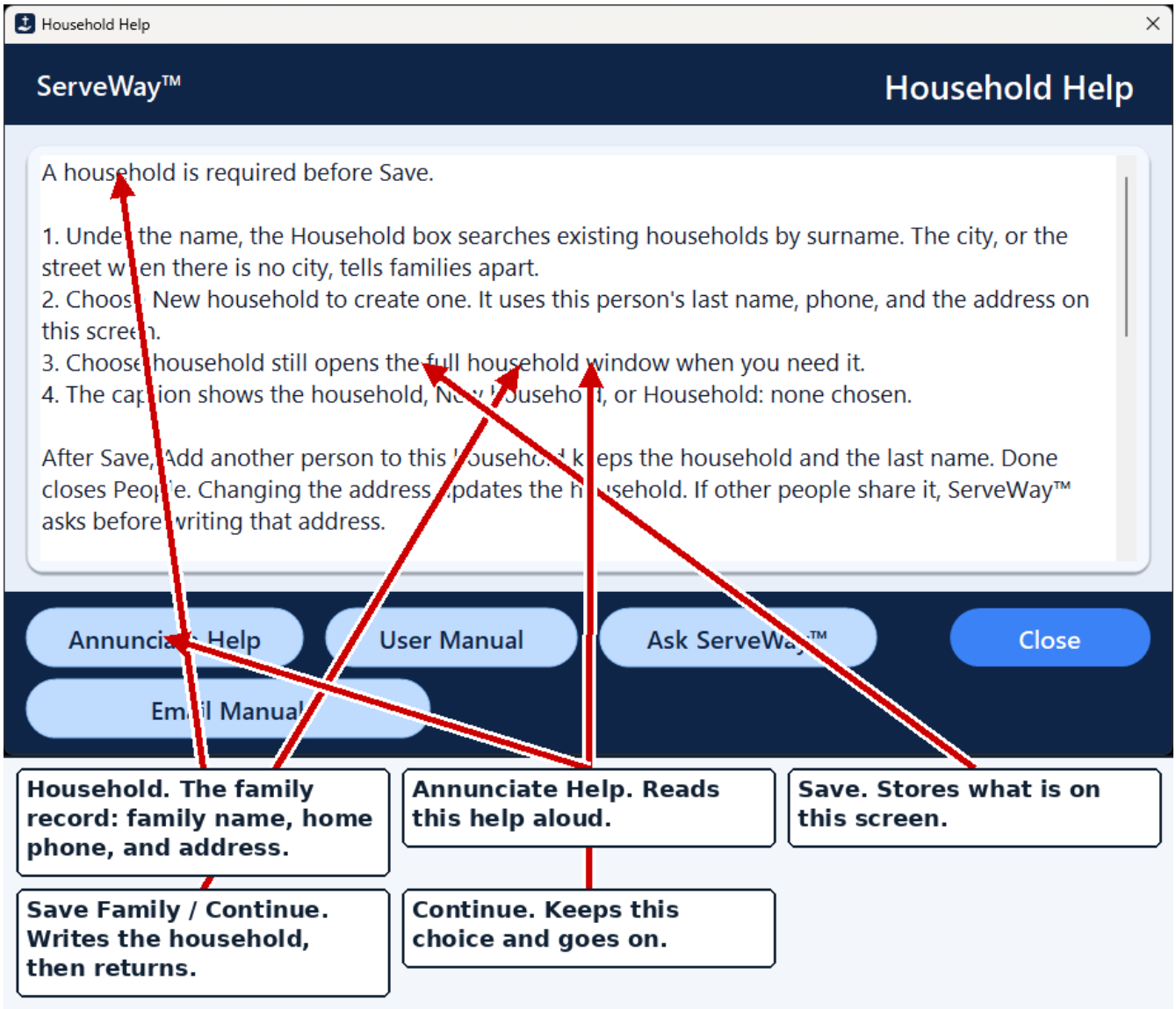
도움말 낭독은 단계를 소리 내어 읽습니다. **사용자 설명서**는 ServeWay™에서 이 설명서를 엽니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



사람 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

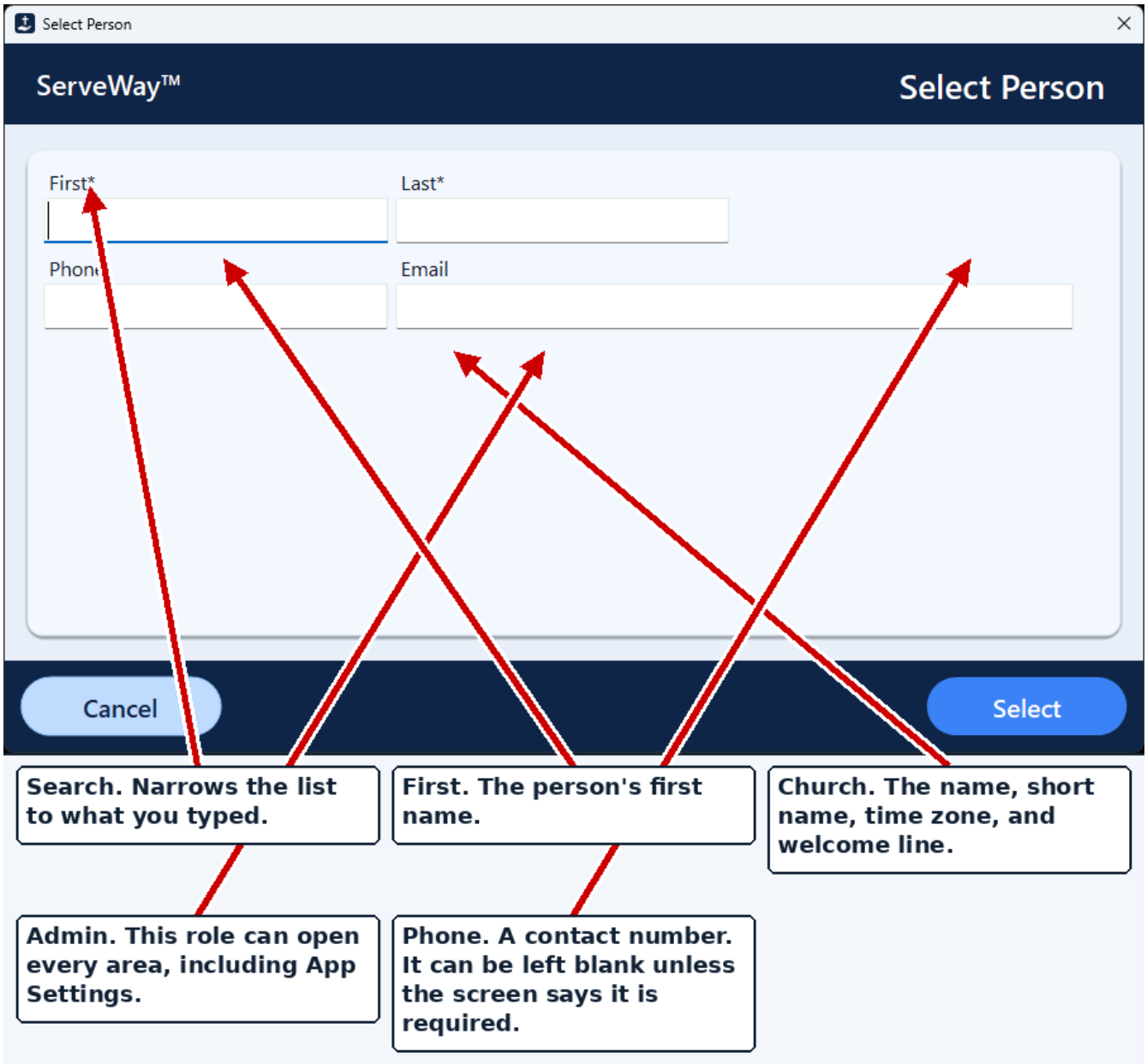


세대 도움말

사람 선택

사람 선택은 화면이 이미 있는 사람을 고르라고 할 때 사용하는 검색입니다. **검색**에 입력합니다. 목록은 이름, 성, 이메일, 전화를 보여 줍니다. **선택**은 강조된 사람을 사용합니다. **취소**는 다른 화면을 바꾸지 않고 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



사람 선택

이메일로 받는 월간 소식지

사람 창의 **월간 소식지를 이메일로 받기**가 소식지 명단입니다. 같은 칸이 사람 화면의 메모 오른쪽에도 있습니다. 교인은 그 화면에서 고칩니다. 방문자도 포함해 모든 사람에게 있습니다. 이메일이 있을 때까지 꺼져 있고, **켜려면 이메일 주소를 추가하세요**가 보입니다. 수신 거부 링크는 이 칸만 지웁니다.

이메일로 연락해도 됩니다, **문자로 연락해도 됩니다**, **전화로 연락해도 됩니다**는 따로입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

방문자

주 메뉴에서 **방문자**를 엽니다. 방문자 권한이 필요합니다.

이 과정을 한 페이지로 보려면 방문자 등록을 참조합니다.

이 화면은 손님을 등록하고 방문을 기록합니다. 이름, 전화, 이메일, 주소는 **사람**에서 사용하는 같은 사람과 같은 세대입니다. 이 화면의 의견은 방문자 의견입니다. 사람에게 저장된 메모가 아닙니다.

방문자 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

방문자 등록

1. 이름과 성을 입력합니다. **이름**과 **성**은 필수입니다. 두 글자 뒤에 이름 아래로 **일치** 목록이 열립니다.
2. 일치 항목을 클릭하면 그 사람이 불러와집니다. 계속 입력하면 새 사람을 추가합니다.
3. 새 방문자에게는 세대가 필요합니다. **세대**에 성을 입력합니다. 가족을 고르거나 **새 가정**을 고릅니다. 새 가정은 이 사람의 성, 전화, 주소를 사용합니다. **세대 선택**은 여전히 전체 세대 창을 엽니다. 세대 이름은 성이 아닙니다. 도로, 아파트, 시, 주, 우편번호, 국가는 그 세대에 속합니다. 사람과 세대를 참조합니다.
4. **전화**와 **이메일**은 비워 둘 수 있습니다. 입력하면 올바른 값이어야 합니다. 전화는 입력하는 동안 형식이 맞춰집니다.
5. **선호 이름 또는 별명**은 선택 사항입니다.
6. **연락 요청**은 교회가 이 손님에게 이어서 연락해야 함을 뜻합니다.
7. **의견**은 방문자 메모입니다.
8. **방문자**는 선택된 채로 둡니다. 이것이 방문자 표시입니다. 이 사람의 방문자 기록을 저장합니다. **첫 방문**은 날짜를 바꾸지 않으면 오늘입니다. **알게 된 경로**는 친구, 웹사이트, 지나가다 봄, 초대, 기타 중 하나입니다.
9. **출석으로 표시하고 변경 사항 저장**을 누릅니다. 이름, 성, 세대가 있을 때까지 저장은 꺼져 있습니다. 사람과 방문이 함께 기록됩니다.
10. 그다음 **선택 및 통계**에 방문 횟수가 표시되며, **방문**과 **최근**이 포함됩니다.
11. **이 가정에 다른 사람 추가**는 세대와 성을 유지해서 나머지 가족을 입력할 수 있습니다. 방문 기록 없이 사람만 저장할 때만 방문자 표시를 해제합니다.

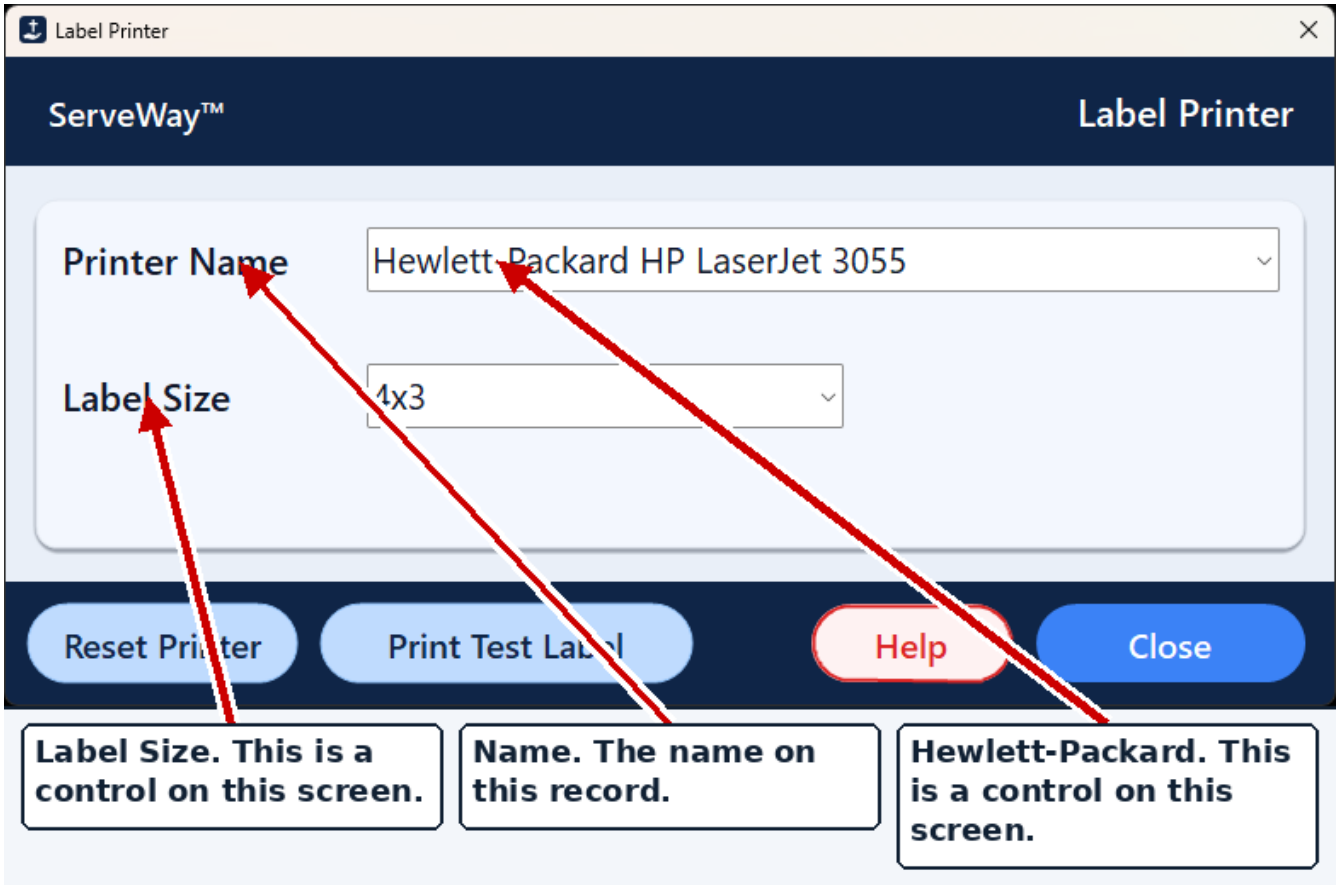
자세한 정보는 호칭, 중간 이름, 접미, 성별, 생일을 엽니다. 이름, 전화, 이메일, 세대는 방문자 화면에 남습니다.

오른쪽 방문자 목록은 이미 등록된 사람을 불러옵니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

다른 버튼

- **방문자 라벨 인쇄**는 확인을 요청한 다음 화면에 있는 이름의 라벨을 인쇄합니다. 환영 문구는 사용 중인 교회의 환영 문구입니다. 프린터와 라벨 크기는 **앱 설정**, **도구** 탭, **라벨 프린터**에서 고릅니다. 단계와 그림은 앱 설정과 사용자에 있습니다.

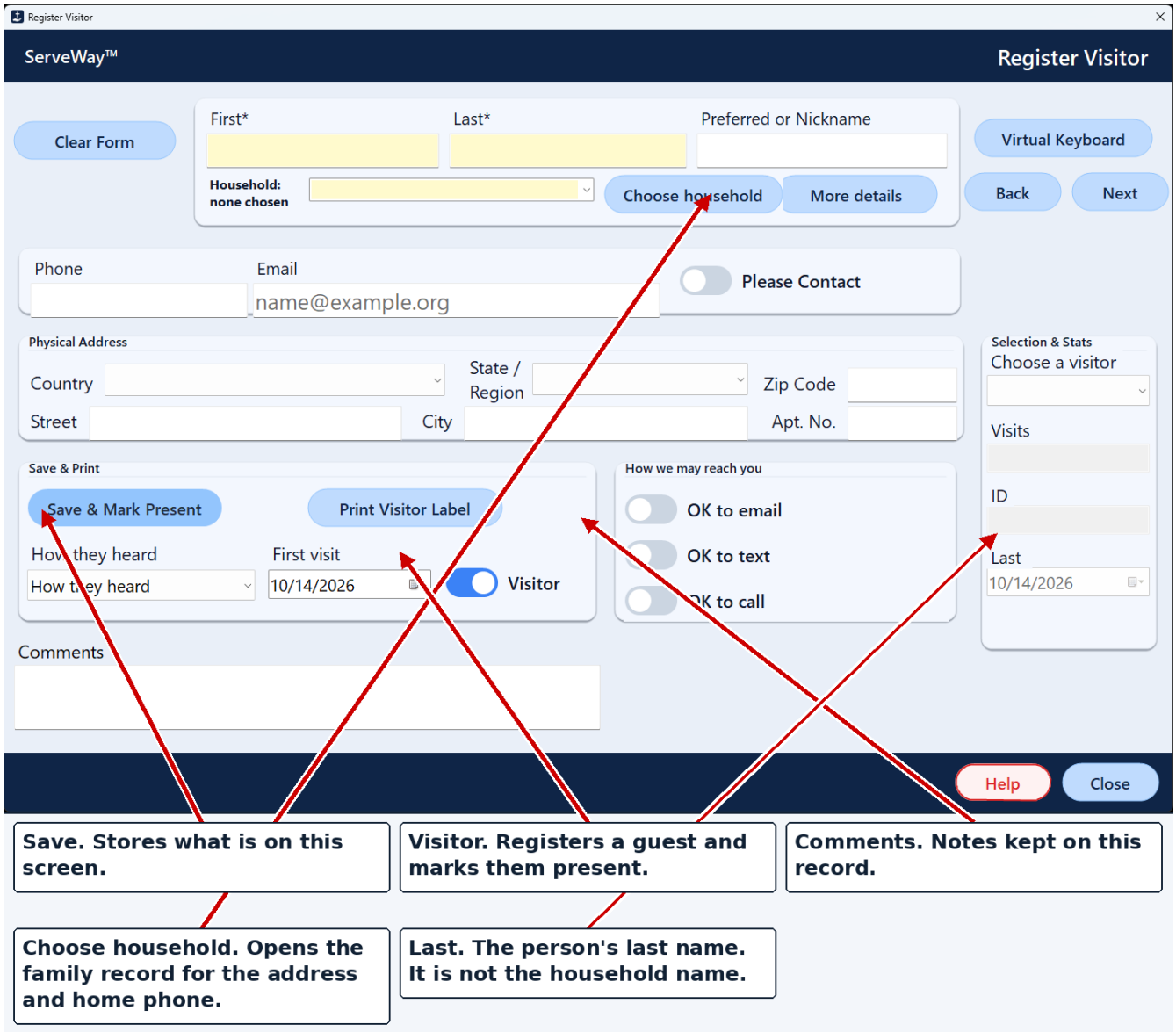


라벨 프린터

- **항목 제거**는 확인한 뒤에 방문자 항목을 삭제합니다. - **양식 지우기**는 저장하지 않고 화면을 지웁니다. - **닫기**는 이름이나 세대를 시작했으면 마치거나 저장할지를 묻습니다. 빈 방문자 화면을 닫으면 저장을 묻지 않습니다. - **가상 키보드**는 커서가 있는 칸에 입력합니다. **다음**, **뒤로**, 또는 터치로 칸을 옮깁니다.

이름만 있거나 성만 있는 부분 이름은 이름과 성을 입력하라고 묻습니다. 저장 여부를 묻지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



방문자 등록

연락 방법

이름과 세대가 화면에 있으면 저장 버튼 옆에 세 칸이 있습니다.

- **이메일 동의**
- **문자 동의**
- **전화 동의**

손님이 그 연락을 원하지 않으면 칸을 비워 둡니다. 환영 이메일은 **이메일 동의**가 켜져 있고 화면에 이메일이 있을 때만 나갑니다. 환영 문자는 **문자 동의**가 켜져 있고 화면에 전화가 있을 때만 나갑니다. **전화 동의**는 개인 전화가 괜찮은지 직원이 알도록 저장됩니다. ServeWay™는 자동 전화를 걸지 않습니다.

이 칸은 비어 있는 채로 시작합니다. 손님이 그렇다고 할 때만 표시합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

방문자 환영 시리즈

방문자 환영 시리즈는 **사람**과 **알림**에 있습니다. 주 메뉴에는 없습니다. 방문자 권한이 필요합니다.

시리즈는 메시지 네 통을 보냅니다. 첫 통은 바로 나갑니다. 다음은 교회가 시간을 바꾸지 않으면 방문 후 약 3일, 7일, 14일 오전 9시입니다. 각 단계는 끌 수 있습니다. 대기는 방문 이후 또는 이전 단계 이후의 일과 시간으로 둘 수 있고, 하루 중 시간을 기다릴 수 있습니다.

시리즈 설정 저장은 교회의 문구와 시간을 저장합니다. 변경은 아직 보내지 않은 메시지에 적용됩니다. **이 단계를 기본값으로 되돌리기**는 확인 후 기본 문구를 되돌립니다.

예시 데이터로 미리보기는 예시 메시지를 보여 줍니다. **나에게 테스트 보내기**는 선택한 단계를 나에게 보냅니다.

AI로 초안 쓰기…와 **AI로 선택한 텍스트 다듬기…**는 **AI 글쓰기 도움 사용**이 켜져 있을 때 선택한 단계의 메시지 아래에 있습니다. 그 칸만 사용합니다. 등록 목록과 교역자 받는 사람 목록은 AI에 보내지 않습니다. 문자 단계는 160자 안에 있어야 합니다. **나에게 테스트 보내기**를 누르거나 시리즈가 보내기 전에는 나가지 않습니다.

등록 목록은 누가 시리즈에 있는지, 다음 단계가 언제인지 보여 줍니다. **이 시리즈 일시 중지**, **이 시리즈 다시 시작**, **시리즈에서 제거**, **다음 단계 일정 변경**은 선택한 사람에게 적용됩니다.

이메일과 문자는 각자 스위치가 있습니다. 스위치가 꺼지면 기다리던 메시지는 그대로 기다립니다. 나가지 않습니다.

손님이 이메일과 전화를 모두 가지고 두 칸이 켜져 있으면 교회는 둘 다, 이메일만, 또는 문자만 보낼 수 있습니다. 기본 선택은 둘 다입니다.

메시지는 Windows 11 Pro 교회 컴퓨터에서 ServeWay™가 열려 있을 때만 나갑니다. 웹사이트에서 저절로 나가지 않습니다.

환영 이메일은 **이메일 결과**에 **환영 시리즈**로 나옵니다. 그 창은 알림에 있습니다. 누가 열었는지, 첫 열람, 열람 횟수, 각 사람이 클릭한 링크를 보여 줍니다. 열람 수는 대략적인 값입니다. Apple Mail 개인 정보 보호는 사서함이 메시지를 불러올 때 열람으로 셀 수 있습니다. 클릭이 신뢰할 수 있는 신호입니다.

회원이 되거나, 이메일이나 전화가 없거나, 동의를 거두면 건너뜁니다. 같은 이메일은 두 번 등록되지 않습니다. 이메일을 멈추려면 Unsubscribe라고 답하세요. 문자 STOP은 통신사가 지킵니다. 이 교회의 문자를 멈추려면 **문자 동의**를 끄세요.

방문자 환영 시리즈

등록된 사람

보낸 기록

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

방문자 후속 연락

방문자 후속 연락은 **사람**과 **알림**에 있습니다. 버튼 옆 숫자는 예정된 개인 전화가 몇 건인지 보여 줍니다.

방문이 처음 기록되면 후속 연락이 항상 열립니다. 그다음 방문은 **다시 방문하면 후속 연락 열기**가 켜져 있을 때 열립니다. 그 스위치는 **방문자 환영 시리즈**에 있고 처음에는 켜져 있습니다. 이미 열린 후속 연락이 있으면 다음 방문은 그 같은 줄에 남습니다. 후속 연락이 열리면 **방문자 환영 시리즈**에서 지정한 직원이 이메일을 받습니다. 아무도 지정하지 않으면 알림은 교회 안내 주소로 갑니다.

목록은 전화와 **전화 동의** 여부를 보여 줍니다. 동의하지 않았으면 화면에 손님이 전화에 동의하지 않았다고 나옵니다.

시간 줄은 어떤 환영 이메일이나 문자가 언제, 어떤 상태로 나갔는지 보여 줍니다.

개인 전화 완료로 표시는 누가 전화했는지와 선택 메모를 기록합니다. **1일 미루기**, **3일 미루기**, **날짜까지 미루기**는 그때까지 알림을 숨깁니다. **직원에게 배정**은 누가 전화할지 정합니다.

끝난 전화는 목록에 남습니다. **이미 한 전화 포함**을 켜면 보입니다. 끝난 전화는 저절로 목록에서 빠지지 않습니다. 알림은 방문자가 등록되는 즉시 예정됩니다.

후속 할 일 만들기는 고른 방문자에 대해 담당자가 있는 후속 할 일을 시작합니다. 그 할 일은 사람 화면의 할 일입니다. 이 방문자 후속 연락을 완료로 표시하는 것과는 다릅니다.

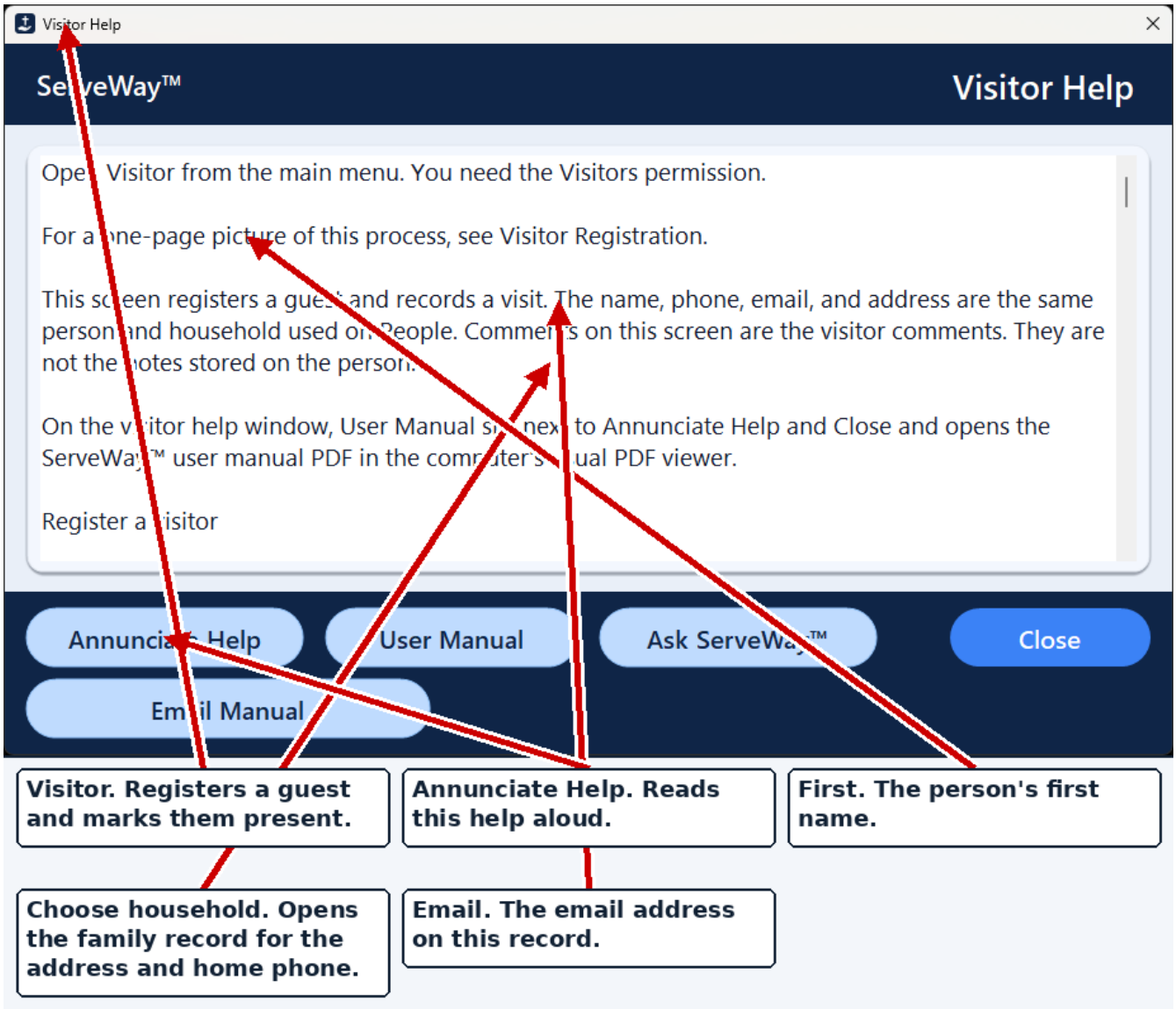
목록을 열기, 처리하기, 돌봄 메모 보기, 키오스크 항목 처리하기, 관리자가 그 일을 하게 하기는 **역할 관리**에서 역할마다 정합니다. 그 확인란은 관리자 역할에서 켜진 채로 시작하므로 관리자는 직원처럼 완료 표시, 미루기, 배정을 할 수 있습니다. 직원 또는 목사 역할은 키오스크 방문자 항목을 포함해 그 일을 할 수 있습니다. 안내 역할은 방문자 전화를 처리할 수 있고 돌봄 메모는 보지 않습니다. 이 역할이 고른 사람에게 처리할 수 없으면 화면에 **보기만**이 나옵니다. 저장한 확인란이 교회가 고른 값입니다.

방문자 후속 연락

방문자 도움말

방문자의 빨간 **도움말** 버튼은 **방문자 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 소리 내어 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



방문자 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

어린이와 등원

주 메뉴에서 **어린이**를 엽니다. 어린이 출석 권한이 필요합니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 어린이는 로그인하기 전 키오스크 메뉴에 없습니다. 로그인한 직원 가운데 역할에 어린이 출석이 있는 사람에게 열립니다.

이 과정을 한 페이지로 보려면 어린이 등원을 참조합니다.

이 과정을 한 페이지로 보려면 어린이 하원을 참조합니다.

이것은 로비 등원 화면입니다. 주일학교에 어린이를 등록하는 것과는 다릅니다. 주일학교 도움말도 같은 내용을 말합니다. 여기서 반을 선택하면 그 어린이의 반을 기억할 수 있으며, 어린이를 등록하지는 않습니다. 사람은 주일학교 반 화면에서 등록합니다.

성, 전화 끝 네 자리, 또는 가족 카드를 스캔해서 찾습니다. 화면에는 사진, 알레르기 또는 의료 메모, 반과 방, 그리고 아이를 데리러 올 수 있는 어른의 이름과 사진이 나옵니다. 사진은 눈으로 확인하는 용도입니다. ServeWay™는 사진으로 사람을 알아보지 않습니다.

등원과 **하원**은 시간을 기록합니다. **태그 인쇄**는 어린이 태그와 보호자 쪽지를 같은 보안 코드로 인쇄합니다. **새 카드 인쇄**는 잃어버린 카드를 바꿉니다. 이전 코드는 더 이상 쓰지 못하고, 새 카드가 라벨 프린터로 바로 인쇄됩니다. 프린터와 크기는 **앱 설정**, **도구** 탭, **라벨 프린터**에 있습니다. 코드 사진도 저장되어 휴대폰 지갑에 넣을 수 있습니다.

전화 등원 설정은 **부모가 전화로 등원하게 하기**를 켭니다. 켤 때까지 꺼져 있습니다. 켜져 있고 교회 웹사이트에 닿을 수 있으면, 이 화면의 QR 코드가 약 1분마다 바뀝니다. 부모가 전화 카메라로 스캔합니다. 앱을 설치하지 않습니다. 부모는 회원 영역에 로그인하고, 어린이를 고른 다음 등원하기를 누릅니다. 이 화면은 알레르기와 의료 메모가 있는 어린이 라벨과 하원 표를 인쇄합니다. 직원이 이 화면에서 방문자를 등원합니다. 게스트는 어린이를 열 수 없습니다. 웹사이트에 닿지 않거나 ServeWay™가 오프그리드이면 QR 코드가 숨겨집니다.

처음 오셨나요?는 어른의 방문자 등록을 엽니다. **어린이 추가**는 이 세대에 어린이를 더하고, 같은 이름의 다른 가정이 있으면 묻습니다. **어린이 편집**은 같은 창을 엽니다. 어린이는 사람이며, 알레르기, 의료 메모, 반, 방, 데리러 올 어른이 그 사람과 함께 저장됩니다. 부모는 교인 영역에서 어린이 추가, 알레르기와 건강 메모 변경, 픽업 허용자 추가 또는 제거를 요청할 수 있습니다. 그 요청은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 스태프가 승인하기 전까지 체크인 기록은 그대로입니다. 스태프는 이 화면에서 어린이를 계속 편집합니다.

이름과 **성**은 방문자 및 사람과 같은 종류의 칸을 사용합니다. 성은 성씨입니다. 이 화면은 도로 주소를 저장하지 않습니다. 선호 이름은 저장되지 않으며, 그 칸은 숨겨져 있습니다. 방문 횟수와 마지막 방문도 숨겨져 있습니다.

어린이 찾기 또는 추가

1. **이름** 또는 **성**에 두 글자를 입력합니다. 그 글자로 시작하는 사람의 **일치** 목록이 이름 아래에 열립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. 이름을 누르면 화면이 채워집니다. 하나를 고르면 목록이 닫힙니다. 사람, 방문자, 하원이 허락된 사람 화면이 같은 목록을 사용합니다.
3. 일치하는 사람이 없으면 계속 입력합니다. 그 어린이는 새 어린이입니다.
4. **남성** 또는 **여성**을 고르고, 실제 생일(**생년월일**: 월, 일, 연도)을 입력합니다.
5. 아는 내용이 있으면 **알레르기**와 **의료**를 채웁니다.
6. 반, 방, 교사를 고릅니다(아래).
7. 하원이 허락된 사람을 고르거나 추가합니다.
8. **저장** 또는 **등원**을 누릅니다.

저장은 화면에 있는 어린이의 이름, 생일, 성별, 사진, 알레르기, 의료 메모, 반, 방, 교사, 등원 시각, 하원이 허락된 사람을 기록합니다.

등원은 필요하면 어린이를 추가하고 등원시킨 다음, 어린이 라벨과 하원 라벨에 인쇄되는 **짝 번호**를 채웁니다. 짝 번호는 여섯 자리 숫자입니다. 인쇄할 번호가 있을 때까지 숨겨져 있습니다.

그 어린이가 오늘 아직 등원하지 않았으면 버튼은 **등원**입니다. 이미 등원했으면 같은 버튼은 **하원**입니다.

이미 사람에 있거나 이미 등원 기록이 있는 어린이는, 고른 반의 정규 출석자가 아니어도 등원할 수 있습니다.

정규는 그 어린이가 해당 주일학교 반에서 출석으로 표시된 적이 적어도 두 번 있음을 뜻합니다. 어린이는 별도의 등록 목록에 등록되지 않습니다. 의료 메모 아래 목록은 고른 반의 정규 출석자를 보여 줍니다.

반, 방, 교사

이들은 주일학교에서 옵니다.

- 반 목록은 주일학교 반입니다. 반을 고르면 그 반의 방이 선택됩니다.
- 방 목록은 그 반이 사용하는 시설 방입니다. **방**은 그 시설 방을 엽니다.
- **교사**는 그 반의 주일학교 교사를 엽니다. 교사는 주일학교 반에 배정된 사람입니다.

반은 이 화면의 반 쪽을 엽니다. **입실**과 **퇴실**은 등원 시각과 하원 시각입니다.

사진과 라벨

사진 찍기는 사진 화면을 열고 어린이의 사진을 저장합니다. 다음에 그 어린이가 등원하면 사진이 다시 채워집니다. **파일에서**는 이미 저장한 그림을 불러옵니다. **위로 이동**, **아래로 이동**, **왼쪽으로 이동**, **오른쪽으로 이동**, **확대**, **축소**는 자르기를 조정합니다. 그 화면의 **사진 찍기**는 카메라를 엽니다(**시작**, **중지**, **촬영**). **양식 지우기**는 사진 화면을 비웁니다. **닫기**는 돌아갑니다.

어린이 & 하원 라벨 인쇄는 확인을 요청한 다음 어린이 라벨과 하원 라벨을 인쇄합니다. 둘 다 짝 번호를 사용합니다. 프린터와 라벨 크기는 **앱 설정**, **도구** 탭, **라벨 프린터**에서 고른 것입니다. 어린이 태그, 하원 쪽지, 가족 카드는 그 라벨 크기에 맞게 배치됩니다. 단계와 그림은 앱 설정과 사용자에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

하원이 허락된 사람

하원이 허락된 사람은 어린이를 데려갈 수 있는 어른입니다. 드롭다운은 이 어린이의 저장된 하원 허락 목록입니다. 다음에 그 어린이가 등원하면 다시 채워집니다.

하원 화면에서:

1. **이름**과 **성**은 필수입니다. **전화**와 **이메일**은 비워 둘 수 있습니다. 입력하면 올바른 값이어야 합니다. 전화는 입력하는 동안 형식이 맞춰집니다. 이 화면에서는 선호 이름이 저장되지 않습니다.
2. 이름 또는 성에 두 글자를 입력합니다. 이미 등록된 사람의 **일치** 목록이 열립니다. 이름을 누르면 이름, 전화, 이메일이 채워집니다.
3. 관계를 고릅니다. **어머니**, **아버지**, **자매**, **형제**, **할머니**, **할아버지**, **가족 친구**, **기타**.
4. **사진 찍기**는 하원 허락자의 사진을 저장합니다. 사진은 비워 둘 수 있습니다.
5. 이름과 성을 입력한 뒤에 **하원이 허락된 사람 저장 / 업데이트**가 나타납니다. 저장은 그 사람을 기록하고 이 어린이의 드롭다운에 추가합니다.
6. **사람과 연결**은 같은 사람을 사람 목록에 저장합니다. 이 화면의 이름은 그대로 있습니다. 캡션은 번호와 함께 **사람과 연결되지 않음** 또는 **사람과 연결됨**을 보여 줍니다.
7. **항목 제거**는 확인한 뒤에 그 사람을 삭제합니다.
8. **양식 지우기**는 화면을 비웁니다. **닫기**는 어린이 등원으로 돌아갑니다.

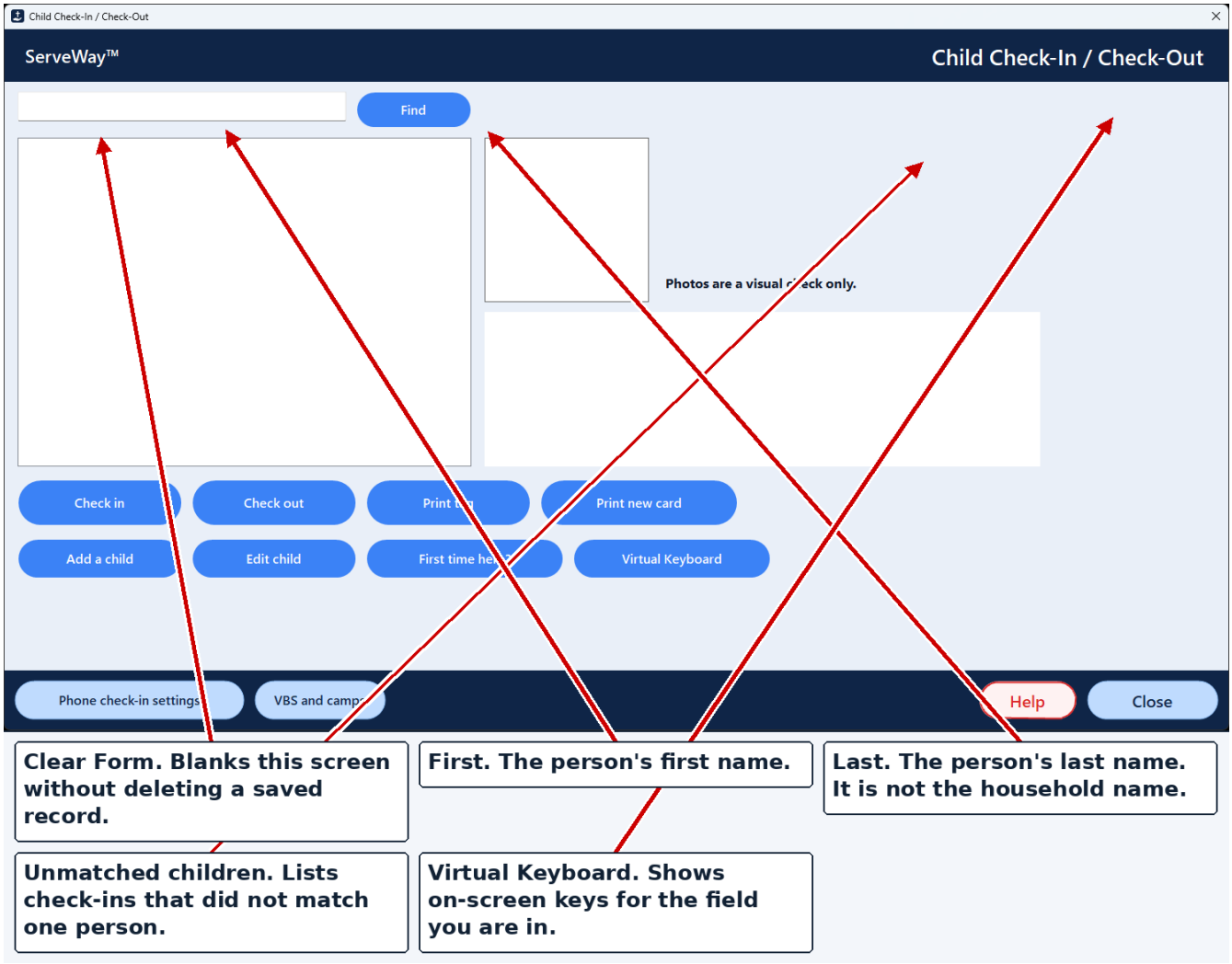
하원이 허락된 사람에서 고르거나 입력한 사람은 그 어린이에 저장되고 다음번에 드롭다운에 표시됩니다.

어린이 화면의 **사람과 연결**은 어린이를 사람 기록에 연결합니다. 등원 이름은 그대로 있습니다.

지우기와 제거

지우기와 **양식 지우기**는 등원 화면을 비웁니다. **항목 제거**는 확인한 뒤에 어린이 항목을 삭제합니다. **닫기**는 주 메뉴로 돌아갑니다. 이 화면의 도움말 버튼과, 하원이 허락된 사람 및 사진 찍기의 도움말 버튼은 같은 단계를 사용합니다. 그 도움말 창 각각에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



어린이 등원

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

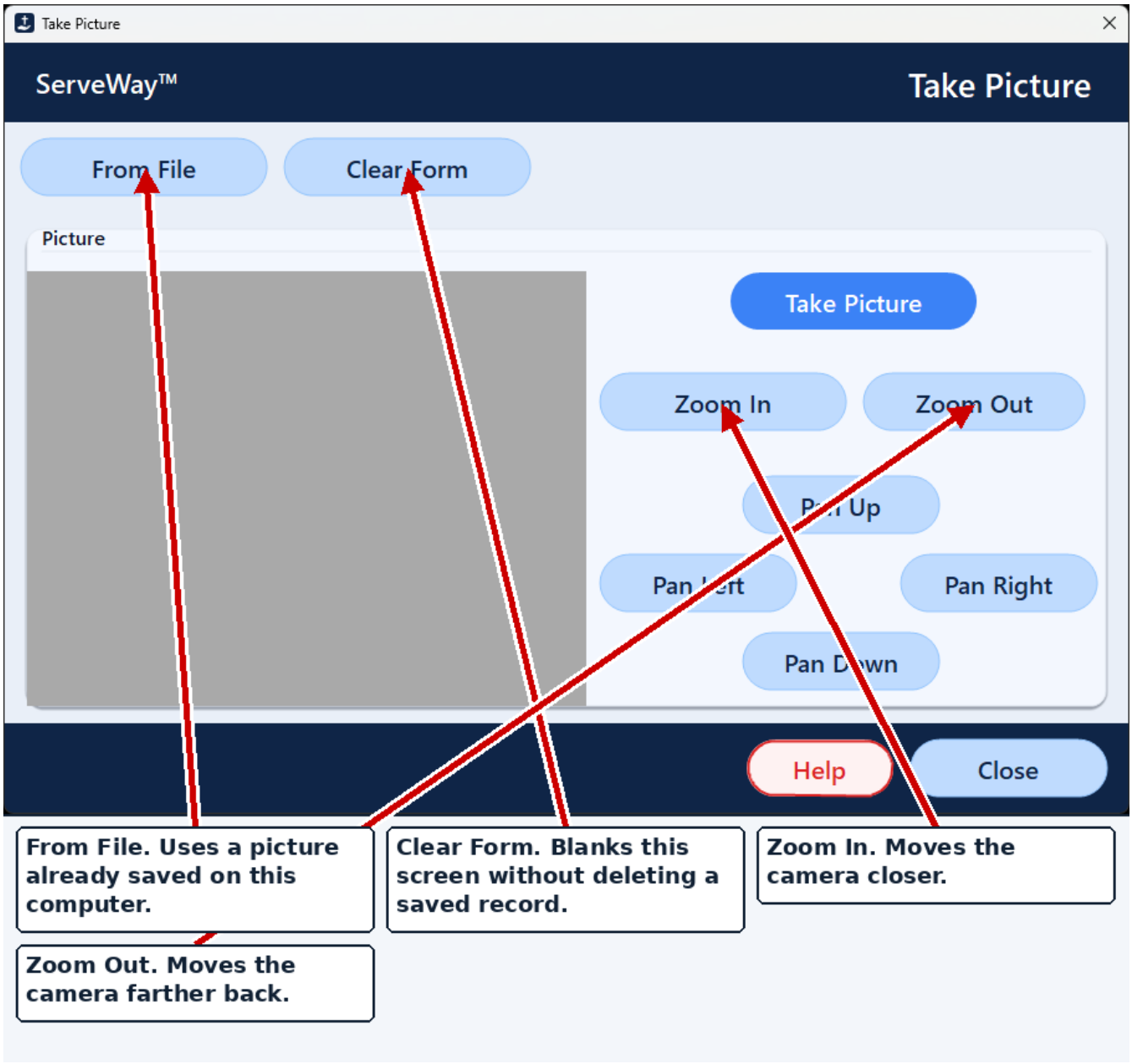
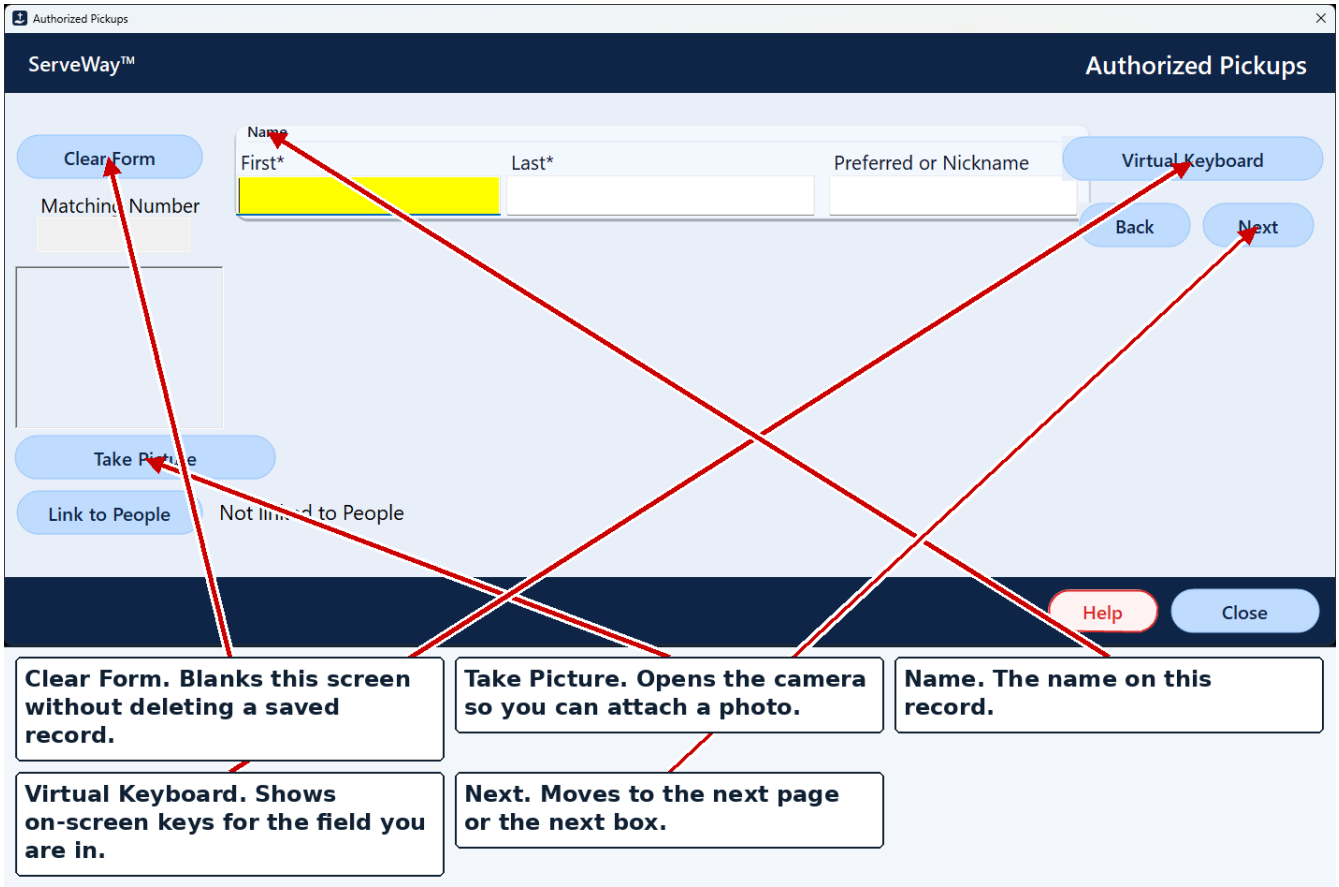


사진 찍기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

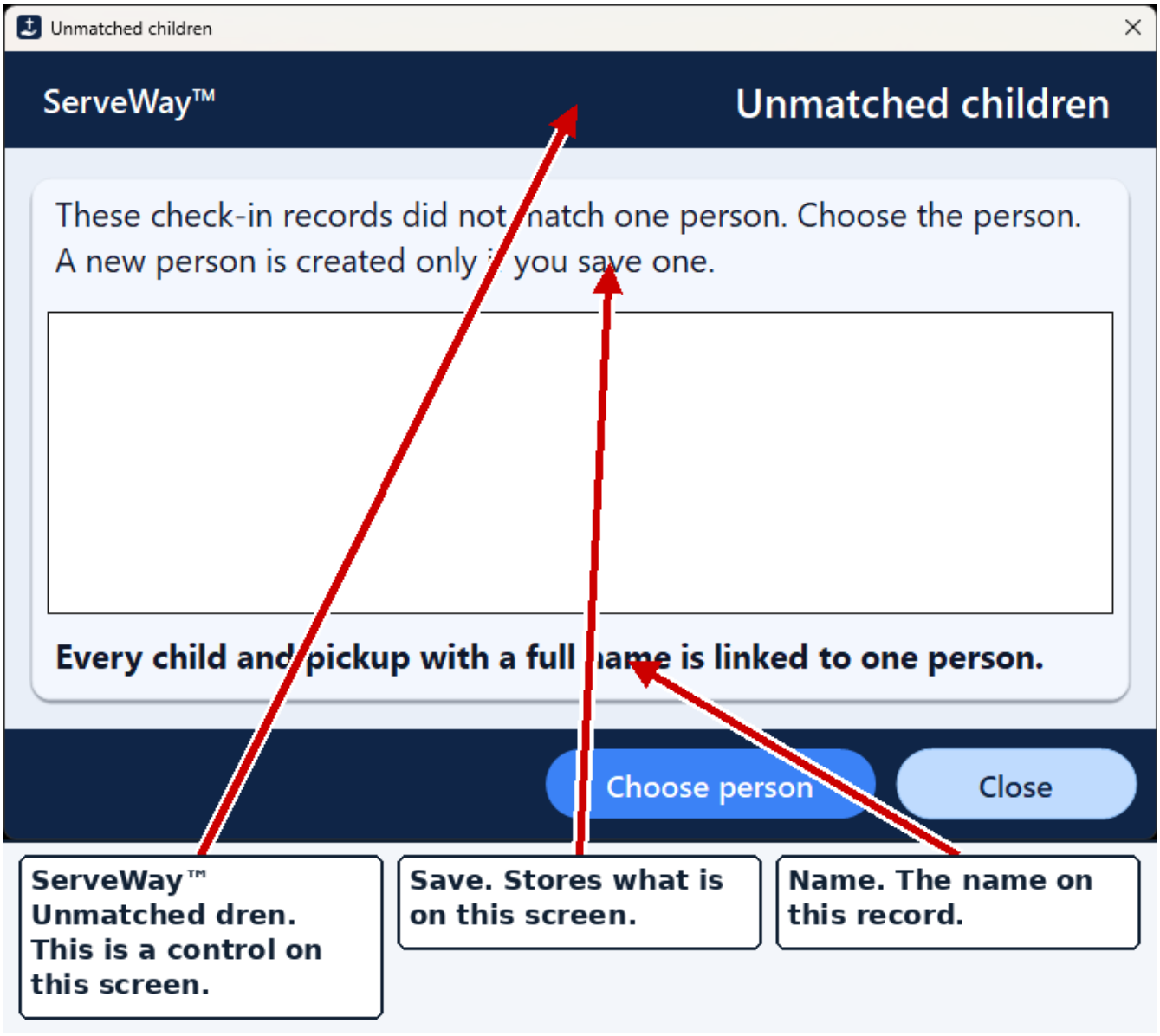


하원이 허락된 사람

연결되지 않은 어린이

미연결은 등원 이름이 아직 사람과 연결되지 않은 어린이를 나열합니다. 어린이를 연결하거나, 목록에서 나와 **닫기**를 누릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



연결되지 않은 어린이

VBS와 캠프

VBS와 캠프는 어린이 등원 아래 막대에서 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. 같은 창은 달력의 교회 행사에서도 열립니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. 행사 하루하루가 별도의 등원 시간입니다. 알레르기와 의료 메모는 어린이 라벨에 인쇄됩니다. 하원에는 하원 표 번호나 허락된 사람의 이름이 필요합니다. 반별 인원은 인원 슬라이드에 넣을 수 있습니다.

전화 등원

전화 등원 설정은 어린이 등원 아래 막대에서 **VBS와 캠프** 바로 왼쪽에 있습니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. **부모가 전화로 등원하게 하기**는 큰 스위치입니다. 켤 때까지 꺼져 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

켜져 있고 교회 웹사이트에 닿을 수 있으면, 등원 화면의 QR 코드가 약 1분마다 바뀝니다. 부모가 전화 카메라로 스캔합니다. 앱을 설치하지 않습니다. 부모는 교회 웹사이트와 같은 로그인으로 회원 영역에 들어가고, 어린이를 고른 다음 등원하기를 누릅니다. 그 가정의 부모 또는 보호자만 그 어린이를 등원시킬 수 있습니다. 이 화면은 알레르기와 의료 메모가 있는 어린이 라벨과 같은 짝 코드의 하원 표를 인쇄합니다. 직원이 이 화면에서 방문자를 등원합니다. 게스트는 어린이를 열 수 없습니다. 웹사이트에 닿지 않거나 ServeWay™가 오프그리드이면 QR 코드가 숨겨지고, 등원은 이 화면에서 합니다.

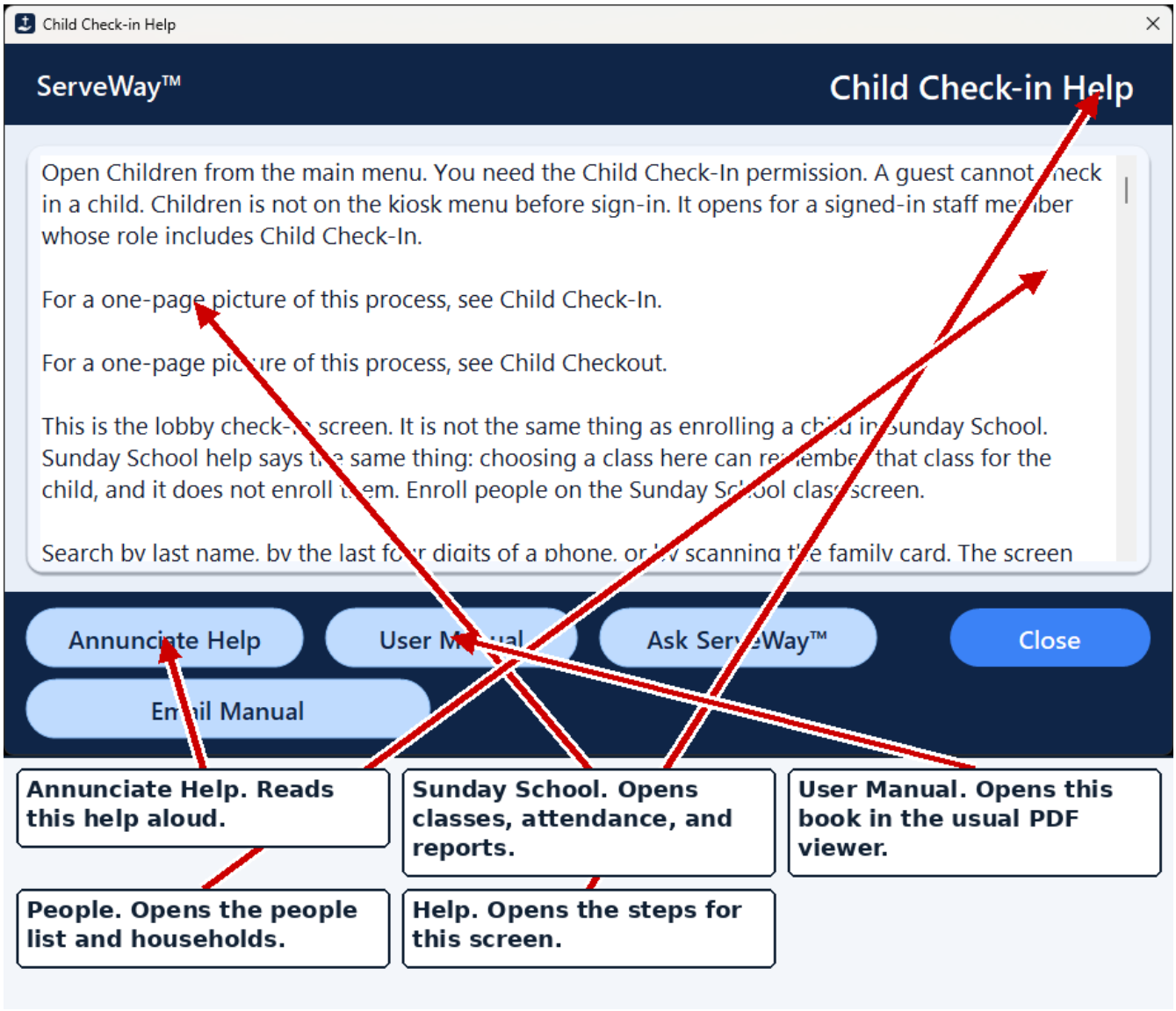
부모는 교회 웹사이트의 등원 페이지를 전화 홈 화면에 저장할 수 있습니다. 저장된 페이지에는 전화 카메라를 쓰는 **키오스크 코드 스캔**이 있습니다. 같은 QR은 키오스크에 열린 VBS나 캠프 시간에도 됩니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. 닫기는 어린이 등원으로 돌아갑니다.

전화 등원

등원 도움말

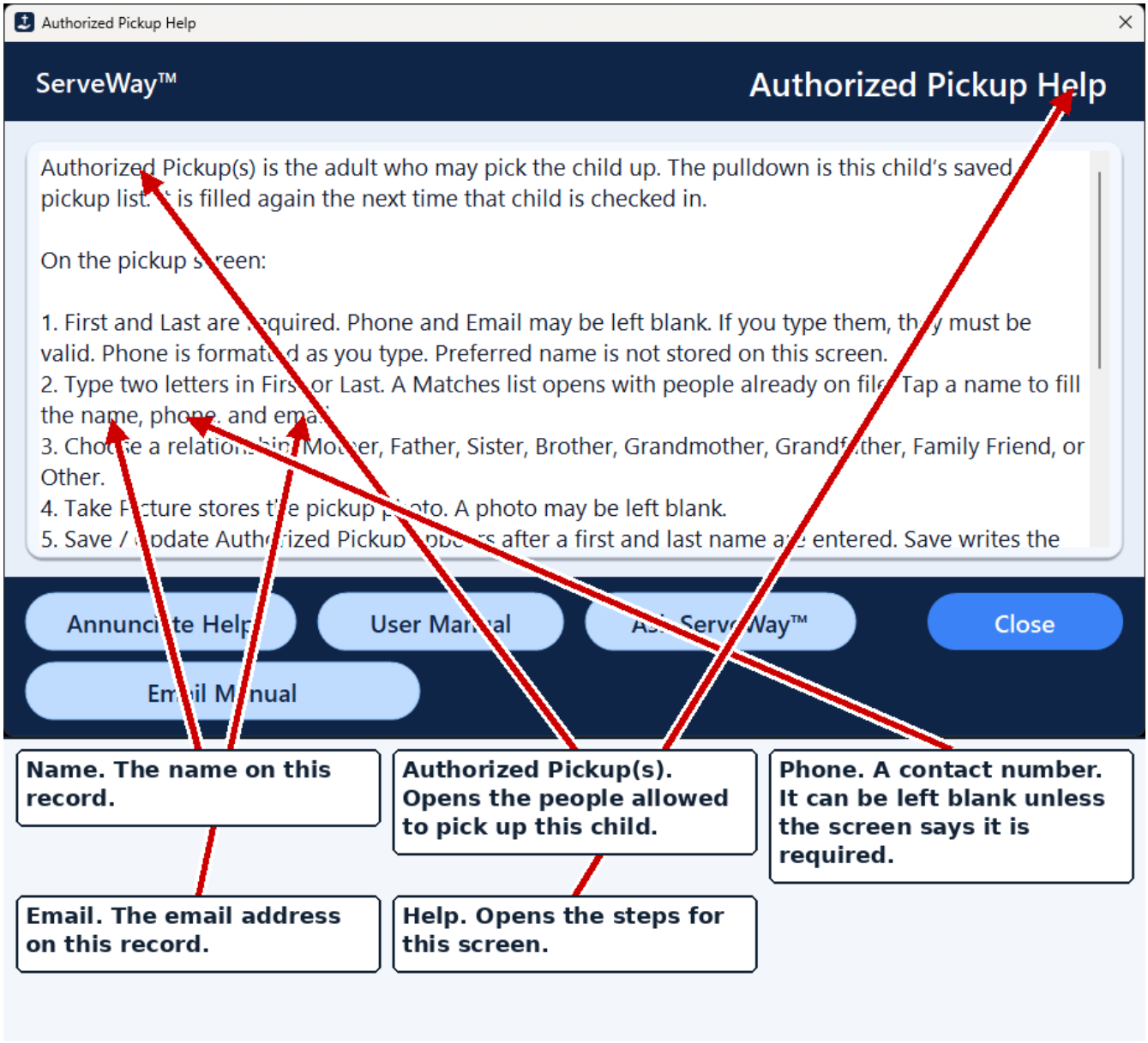
어린이의 **도움말**은 **어린이 등원 도움말**을 엽니다. 하원이 허락된 사람과 사진 찍기는 자체 도움말 창이 있습니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



어린이 등원 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



하원이 허락된 사람 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

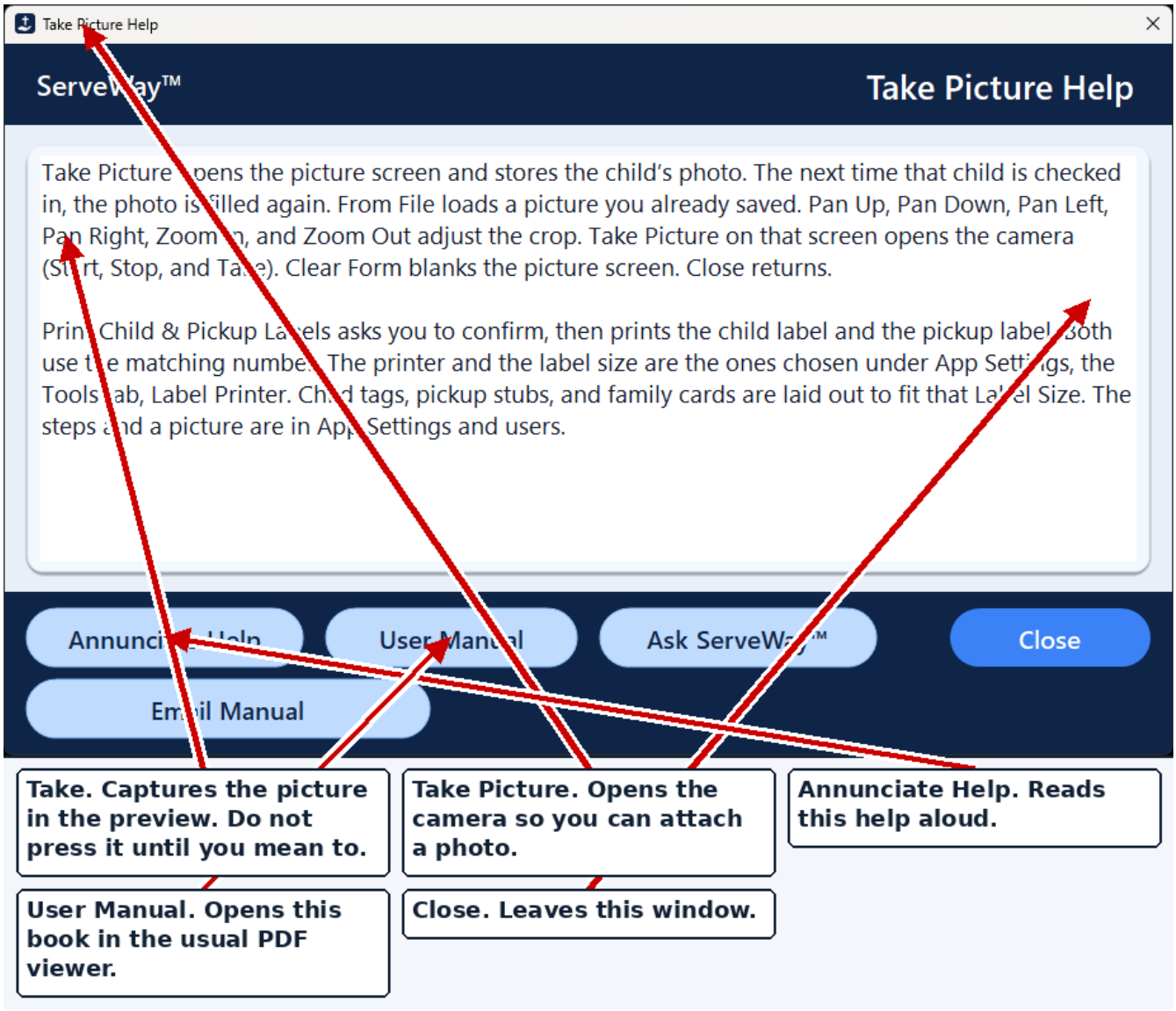


사진 찍기 도움말

내 정보

키오스크로 설정된 컴퓨터에서 **내 정보**는 체크인 화면에 있습니다. 교회 웹사이트와 같은 사용자 이름과 비밀번호를 씁니다. 비밀번호는 가려지고 키오스크에 저장되지 않습니다. 로그인한 뒤에는 **로그아웃**이 항상 있습니다.

그 사람의 이메일, 전화, 주소, 소식지 선택, 연락 방법만 보입니다. 조용한 시간이 지나면 **아직 계신가요?**가 카운트다운됩니다. **로그인 유지**를 누르면 세션이 유지됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

주일학교

주 메뉴에서 **주일학교**를 엽니다. 주일학교 권한이 필요합니다.

이 화면은 반, 교사, 등록된 사람을 유지합니다. 출석은 한 주일의 별도 출석부입니다. 어린이 등원 목록은 별도입니다. 어린이 등원은 어린이에게 고른 반을 기억할 수 있습니다. 그것은 어린이를 등록하지 않습니다.

반, 출석, 한 주일 방문자, 보고서의 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

반

1. 목록에서 반을 선택하면 그 반이 불러와집니다.
2. **이름**은 필수입니다. 다른 모든 반과 달라야 합니다. 대소문자는 구분하지 않습니다.
3. **연결된 방**은 사용 중인 시설 방을 고르고 **건물**과 **방**을 채웁니다. 건물과 방은 직접 입력할 수도 있습니다. 입력한 장소만 유지하려면 **(연결된 방 없음)**을 고릅니다.
4. **설명**, 가장 어린 나이, 가장 많은 나이(**나이** … **까지**)는 선택 사항입니다. 사용하지 않는 나이는 비워 둡니다.
5. **활성**은 그 반이 제공됨을 뜻합니다.
6. **새로 추가**는 새 반을 저장합니다. **업데이트**는 선택한 반을 저장합니다. **삭제**는 확인한 뒤에 그 반을 제거하며, 교사, 등록, 출석도 함께 제거합니다. **지우기**는 양식을 비웁니다.

교사

먼저 반을 저장합니다.

1. 사람을 검색합니다.
2. **담임** 또는 **보조**를 고릅니다.
3. **추가**를 누릅니다.
4. **제거**는 선택한 교사를 뺍니다.

반 기도 목록

기도 목록은 이 반의 기도 제목을 엽니다. 교사가 **승인**을 누를 때까지 목록에 나오지 않습니다. **거절**하면 목록에 남지 않습니다. **이 반의 승인 대기**가 그 목록입니다. **교회 목록으로 보내기**는 원본을 여기에 두고 복사본을 교회 **승인 대기열**에 넣습니다. 슬라이드는 교역진이 결정합니다. **교사와 인도자만 볼 수 있음**은 유인물, 교인 페이지, 교회 웹사이트, 슬라이드에서 그 제목을 빼 둡니다. **이 유인물에서 비공개 기도 제목을 빼기**는 처음부터 켜져 있습니다. **유인물 인쇄**는 Windows 인쇄 창을 엽니다. 부수는 그 창에 입력합니다. 고른 줄이 한 페이지에 들어가지 않으면 인쇄하기 전에 일부를 끄십시오.

반 기도 목록

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

구성원

나이와 관계없이 사람을 등록할 수 있습니다.

1. 사람을 검색하고 **사람 추가**를 누르거나, 가족을 검색하고 **가족 추가**를 눌러 그 가족 모두를 추가합니다.
2. **등록 종료**는 선택한 구성원을 비활성으로 표시하고 지난 출석은 유지합니다.

명단은 반, 방, 교사, 그리고 나이와 전화가 있는 활성 구성원을 인쇄합니다.

출석

출석은 그 반의 출석부를 엽니다. 오늘이 일요일이면 날짜는 오늘로 시작합니다. 그렇지 않으면 가장 최근 일요일로 시작합니다.

예배 출석부 열기는 예배 출석 권한이 있을 때 이 창에 있습니다. 한 주일의 출석부를 가족별로 엽니다. 반을 고르지 않아도 됩니다. 어린이 출석은 예배 출석이 아닙니다. 기도, 공지, 설교, 웹사이트를 보세요.

1. 반과 일요일을 고릅니다.
2. 각 활성 구성원에게 **출석**과 **결석**이 있습니다. 이 일요일이 아직 저장되지 않았으면 모두 결석으로 시작합니다.
3. **저장**은 출석부를 저장합니다.
4. **출석부 인쇄**는 방문자를 포함하여 보이는 표시를 인쇄합니다.
5. **빈 출석부**는 출석과 결석 칸이 빈 등록 구성원을 인쇄합니다.
6. 날짜나 반을 바꾸면 그 출석부가 불러와집니다.

한 주일 방문자 추가

방문자 추가는 그 사람을 등록하지 않습니다. 그 날의 출석부에만 나타납니다.

1. **사람 검색**에 이름을 입력하거나, 아래 칸에 이름 또는 성을 입력합니다. 두 글자가 결과 목록을 채웁니다.
2. 사람을 고르고 **선택 항목 추가**를 누릅니다. 이번 일요일에만 출석으로 표시합니다.
3. 일치하는 사람이 없으면 이름과 성을 입력하고 **방문자 만들기**를 누릅니다. 그 사람은 **손님** 가족에 저장됩니다. 전화는 선택 사항입니다. 등록되지 않습니다.
4. **닫기**는 출석부를 바꾸지 않고 나갑니다.

그 화면의 안내문은 다음과 같습니다. “일치하는 사람이 없습니까? 이름을 입력합니다. 방문자는 이번 일요일에만 손님 가족에 추가되며 등록되지 않습니다.”

이것은 **방문자** 화면에 교회 방문자를 만들지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

반 인원

주일학교의 **반 인원 입력**은 한 날짜의 반마다 숫자 하나를 저장합니다. 반 출석부도 아니고 예배 인원도 아닙니다.

1. 주일학교에서 **반 인원 입력**을 누릅니다.
2. **날짜**는 오늘로 시작합니다. 다른 날이면 바꿉니다.
3. 가르치는 반마다 **반 인원**, **방문자**, **메모**가 있습니다. 주일학교 권한이 있는 직원은 모든 반을 봅니다. 인원이 없는 반은 **인원을 입력하지 않음**이라고 나옵니다.
4. 그 반과 날짜의 출석부가 저장되어 있고 반 인원이 아직 없으면, 출석 인원이 제안으로 채워집니다. 저장하기 전에 바꿀 수 있습니다.
5. **반 인원 저장**을 누릅니다. 빈 반 인원은 저장되지 않습니다. 0은 실제 인원입니다. 반 인원이 있을 때 빈 방문자는 0입니다.
6. 이 창의 주일학교 합계는 반 인원의 합입니다. 방문자는 더하지 않습니다. 반 인원에 이미 넣은 방문자를 **방문자**에도 적지 마십시오.
7. **교사에게 알림**은 큰 스위치입니다. 시간은 주일 오전 11:00으로 시작합니다. **알림 저장**을 눌러 그 선택을 남깁니다. 인원을 입력하지 않은 교사에게 이메일이 갑니다. **빠진 인원**은 아직 숫자가 필요한 반 이름입니다.
8. **반 인원 보고서**는 보고서를 엽니다.

반 인원 보고서는 원하는 날짜를 다룹니다.

1. **시작**은 1월 1일입니다. **끝**은 오늘입니다.
2. **반 인원 보기**를 누릅니다. 보고서는 반, 연령대, 날짜, 주, 월, 그리고 올해와 1년 전 같은 날짜를 보여 줍니다.
3. **CSV 저장**은 수정을 포함하여 같은 숫자를 파일로 씁니다.
4. **서신 PDF 저장**은 사무 회의 서신을 씁니다. 서신에는 수정 기록이 없습니다. 수정은 화면과 CSV에 남습니다.

전화 페이지는 교인 영역 로그인 뒤의 shortcode [serveway_class_count]입니다. 그 교사의 반만 보여 줍니다. 숫자 하나를 적은 다음 **저장**입니다.

공지 만들기는 주일학교 합계를 출석 슬라이드에 예배 인원 옆에 넣습니다. 숫자는 따로 둡니다. 줄표는 반 인원을 입력하지 않았다는 뜻입니다.

주일학교 반 인원

반 인원 보고서

동네 심방

주일학교의 **동네 심방**은 교회 지도를 엽니다. 주일학교 권한이 필요합니다. 알림 그룹의 **심방 거리**는 같은 창을 엽니다. 알림 권한이 필요합니다. 주 메뉴에는 새 버튼이 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

저장된 구역 위에 단계 안내가 있습니다. 큰 글씨로 한 단계만 보여 줍니다. **6단계 중 1단계**부터 **6단계 중 6단계**까지입니다. 그 단계가 끝나면 안내가 앞으로 갑니다. **이전**은 앞 단계로 돌아갑니다. **다음**은 건너뛸 수 있는 단계에 있습니다. **단계 숨기기**는 큰 스위치이며 ServeWay가 그 선택을 기억합니다. 부드러운 강조가 쓸 컨트롤을 보여 줍니다. 저장된 구역을 고르면 그 구역에 아직 필요한 단계에서 안내가 열립니다.

1. 지도가 우리 구역에 있는지 확인합니다. 주소를 입력하고 **지도를 여기로 맞추기**를 누릅니다.
2. **상자 그리기**로 구역을 그리거나, **모양 그리기**와 **이 모양 끝내기**로 그립니다.
3. **구역 이름**을 입력하고 **이 구역 저장**을 누르거나, **저장된 구역**을 골라 4단계로 갑니다.
4. 가게를 포함하려면 **가게 포함**을 켜고 **집과 가게 불러오기**를 누릅니다.
5. **거리**에서 거리를 누르거나 지도에서 그 거리를 누릅니다. **반 또는 모임**을 고르고 **선택한 거리 배정**을 누릅니다. 다른 거리도 반복합니다.
6. 팀을 만들려면 **이 반 또는 모임의 거리 나누기**를 누르거나 **걸음 용지 인쇄**를 누릅니다.

거리 지도는 교회 주소에서 열리고 너비는 약 1마일입니다. 주소를 입력하고 **지도를 여기로 맞추기**를 누르면 지도가 이동합니다. 교회에 주소가 없거나 주소를 찾지 못하면 창이 그렇게 말하고 검색할 수 있습니다. **상자 그리기**는 사각형을 끌어 그립니다. **모양 그리기**는 각 모서리를 누르고 **이 모양 끝내기**가 모양을 닫습니다. 한 변은 약 15마일 아래로 둡니다. **이 구역 저장**을 누릅니다. **가게 포함**은 큰 스위치이며 켜진 채로 시작합니다. **집과 가게 불러오기**는 그 모양 안의 집과 가게를 OpenStreetMap에서 한 번 읽습니다. ServeWay™는 유료 지도 서비스를 호출하지 않습니다. 출처 줄은 © OpenStreetMap 기여자입니다. 나중에 다시 불러와도 방문 메모와 다시 가지 마시오 표시는 남습니다. 같은 지도의 핀은 반 또는 모임마다 한 색입니다. 범례가 그 색의 이름을 보여 줍니다. 지도에서 핀이나 거리 선을 누르면 **거리** 목록에서 그 거리가 선택됩니다.

선택한 거리 배정은 그 거리를 한 반 또는 한 모임에 줍니다. 한 거리를 둘 다에 주지 않습니다. 배정되지 않은 거리는 회색입니다. 합계는 대화함, 카드를 두고 옴, 부재, 다시 가지 마시오, 기도 제목, 방문을 원함을 셉니다.

이 반 또는 모임의 거리 나누기는 **이 거리를 나누기**를 엽니다. 반 교사 또는 모임 리더는 그 반 또는 모임만 봅니다. **이 팀 저장**은 팀 이름을 저장합니다. 봉사 팀을 심방 팀으로 복사할 수 있습니다. **이 사람을 팀에 추가**는 이름과 성 칸을 사용합니다. **선택한 거리를 이 팀에 주기**는 거리 전체를 한 팀에 줍니다.

각 집의 결과는 하나입니다. **대화함**, **카드를 두고 옴**, **부재**, **다시 가지 마시오**, **기도 제목 저장**, **방문을 원함 저장**입니다. **다시 가지 마시오**는 **다시 방문 허용**하기 전까지 다음 심방에도 남습니다. **기도 제목 저장**은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 거리 주소와 방문 메모는 기도 글에 복사되지 않습니다. **방문을 원함 저장**은 방문자 후속 연락을 엽니다. 교인 주소록에는 아무도 추가되지 않습니다. **이 집을 이 사람에게 연결**은 이미 저장된 사람과 집을 연결합니다. 방문 메모는 팀 페이지에 남습니다. 기도 목록, 소식지, 슬라이드로 가지 않습니다.

걸음 용지 인쇄는 걸을 거리를 인쇄합니다. 각 집에는 대화함, 카드를 두고 옴, 부재, 다시 가지 마시오, 방문을 원함, 기도 제목의 표시 칸과, 이름, 전화, 이메일, 집에 있는 사람 수, 다니는 교회, 연락 동의, 방문 메모, 기도 제목을 적는 줄이 있습니다. 각 쪽에는 구역, 팀, 거리, 쪽의 용지 코드와 QR 코드가 있습니다. 용지에는 교인 전화, 이메일, 주소록 메모가 없습니다.

스캔한 용지 가져오기는 복사기의 PDF, 여러 PDF 또는 zip을 엽니다. ServeWay가 쪽을 나누고, 용지 코드로 각 쪽을 맞추며, 설정된 AI 제공자가 표시와 손글씨를 읽습니다. **스캔한 용지 검토**는 각 집을 보여 줍니다. **이**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

집 확인은 켤 때까지 꺼져 있습니다. **확인한 집 저장**은 그 집만 저장합니다. 그 전에는 아무것도 저장되지 않습니다. 쪽이 맞지 않으면 용지 코드를 입력하고 **이 용지 코드 찾기**를 누르십시오.

각 집에는 전화, 이메일, 집에 있는 사람 수, **다니는 교회가 있음**, **연락 동의**도 적을 수 있습니다. 이 칸은 선택입니다. **이 관심 대상 저장**은 입력한 이름과 성을 관심 대상으로 남깁니다. 관심 대상은 교인이 아니고 아직 예배에 오지 않은 사람입니다. 사람을 구분하려면 전화, 이메일 또는 의견이 필요합니다. 관심 대상에는 만난 구역, 팀, 날짜가 붙습니다. 사람 검색은 전화, 이메일 또는 이름이 이미 맞는 사람을 다시 씁니다. 그 사람이 예배에 오면 방문자 등록은 같은 사람을 사용합니다. 두 번째 기록은 만들지 않습니다. 사람의 **관심 대상**은 같은 구분입니다.

방문을 원함 저장은 방문자 후속 연락을 엽니다. 사람이 연결되어 있으면 내 할 일에 방문 할 일도 추가합니다. 할 일 메모에는 거리 주소가 들어가지 않습니다. **기도 제목 저장**은 **승인 대기열**과 그 거리의 반 또는 모임 기도 목록에서 기다립니다. 동의가 없으면 반 복사본은 비공개입니다. 거리 주소는 두 목록 모두에 들어가지 않습니다. 교인 주소록에는 아무도 추가되지 않습니다.

심방 용지에서 입력은 인쇄한 용지의 같은 집을 입력합니다. 1은 대화함, 2는 카드를 두고 옴, 3은 부재, 4는 다시 가지 마시오, 5는 방문을 원함, 6은 기도 제목 저장입니다. **이 집 저장**이 그 집을 저장합니다. 글 칸에서는 Ctrl+Enter로 저장합니다. 도움말은 닫기 바로 왼쪽에 있습니다.

심방 요약은 구역, 팀, 반별로 방문한 집, 관심 대상, 방문 요청, 기도 제목을 셉니다. **이 요약 인쇄**는 그 숫자를 인쇄합니다. **CSV 저장**은 같은 숫자를 파일로 씁니다.

전화 페이지는 교인 영역 로그인 뒤의 shortcode [serveway_canvass]입니다. 팀원은 그 팀의 거리만 봅니다. 반 교사 또는 모임 리더는 그 반 또는 모임에 준 거리만 봅니다. 교회 전체 거리를 보여 주지 않습니다. 로그인은 앱과 웹사이트가 같습니다. 각 집은 같은 버튼과 선택 칸인 전화, 이메일, 집에 있는 사람 수, **다니는 교회가 있음**, **연락 동의**를 사용합니다. **이 관심 대상 저장**은 입력한 이름을 남깁니다. 이미 저장된 점으로 같은 종류의 OpenStreetMap 거리 지도를 그립니다. 목록은 지도 없이도 됩니다. 공개 심방 페이지는 없습니다. 이 페이지는 주소를 검색하지 않고 새 집을 불러오지 않습니다. 로그인한 교인의 같은 목록은 /wp-json/serveway/v1/canvass/stops에 있습니다.

동네 심방

이 거리를 나누기

심방 용지에서 입력

심방 요약

스캔한 용지 검토

보고서

보고서에는 세 목록이 있습니다. **표시**는 목록을 채웁니다. **인쇄**는 같은 숫자를 사용합니다.

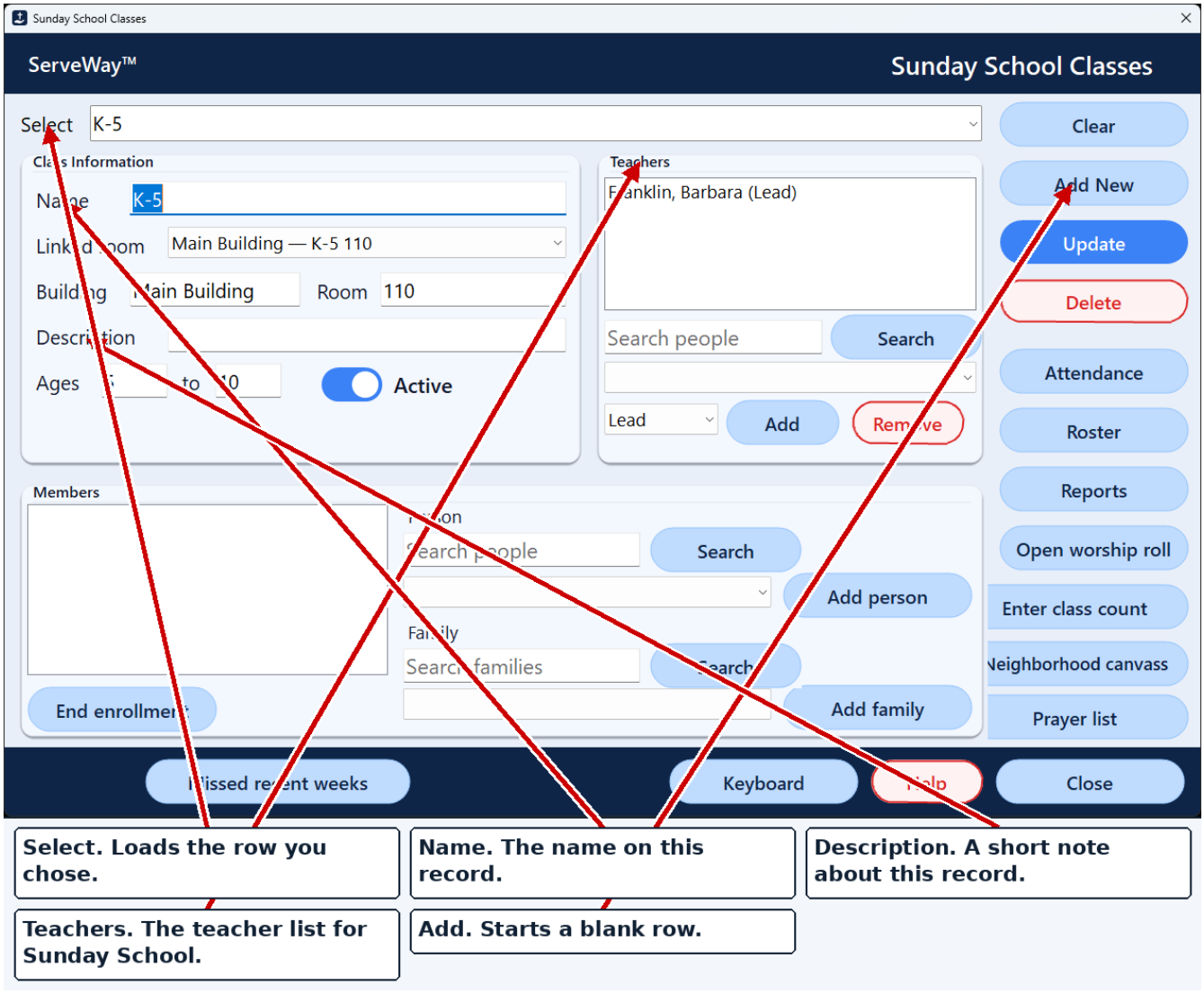
출석 범위. 한 반 또는 모든 반과 **부터** 및 **까지** 날짜를 고릅니다. 목록은 각 사람의 출석 횟수, 회차, 비율을 보여 준 다음, 각 회차의 출석 수와 인원수를 보여 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

결석자. 그 반이 실제로 모인 최근 일요일 횟수 가운데, 설정한 횟수만큼 결석한 구성원입니다. 라벨은 **결석**과 **최근 중**입니다. 기본값은 4회 중 3회입니다. 목록은 전화와 이메일을 보여 줍니다.

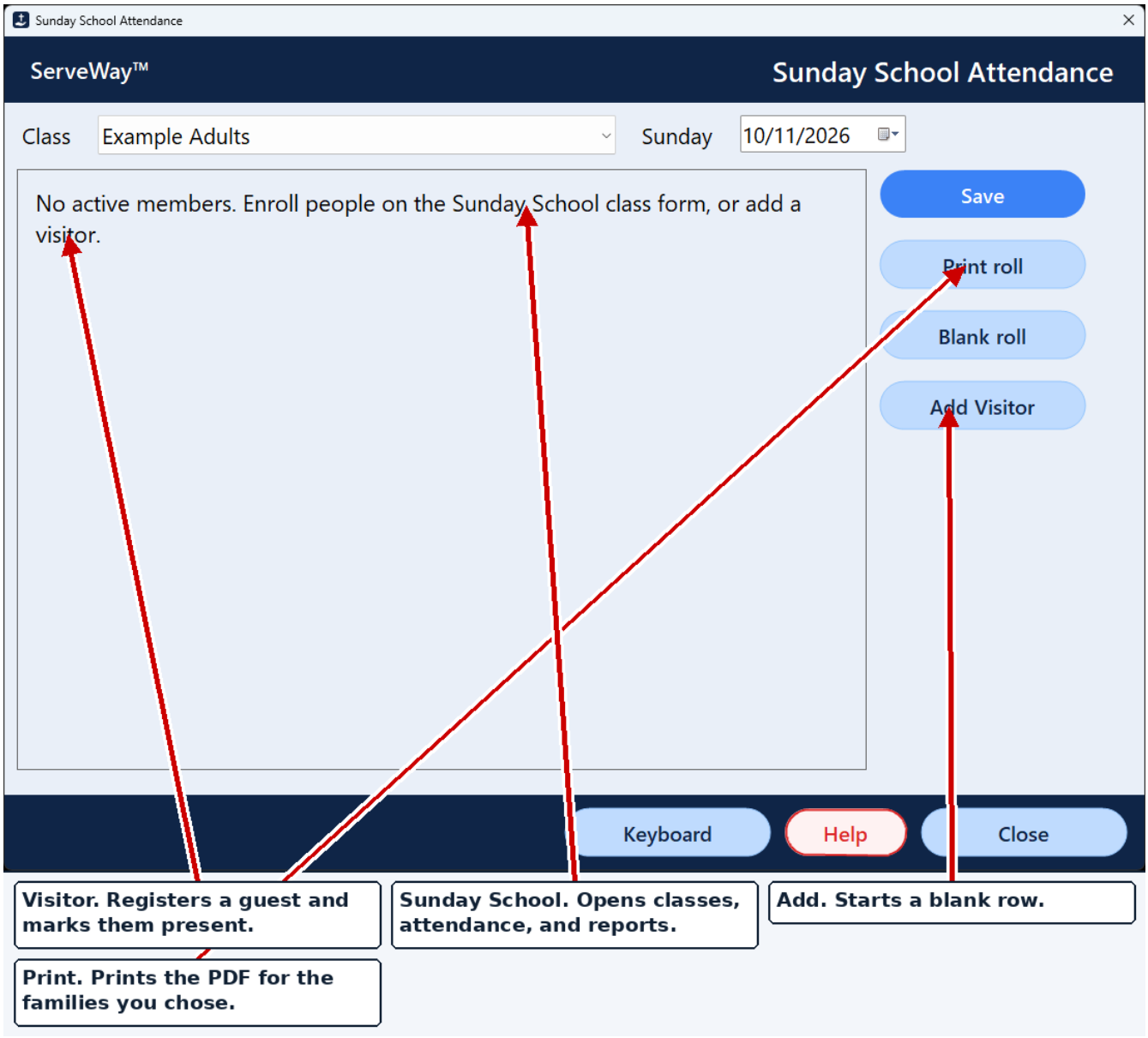
아래쪽 막대에서 도움말 오른쪽의 **최근 몇 주 결석**은 꾸준히 나오다가 이제 몇 주째 결석한 사람 전체 목록입니다. 사람의 **최근 몇 주 결석**과 같은 창입니다. 위의 반 결석자 목록이 아닙니다.

미등록. 어느 반에도 활성으로 등록되어 있지 않은 가족의 사람입니다. **이 반의 연령 범위에 있는 사람만**을 선택하면 그 반의 가장 어린 나이와 가장 많은 나이를 사용합니다. 생년월일이 없는 사람은 목록에 남습니다. 한 반을 고르고 사람을 고른 다음 **이 반에 등록**을 누릅니다. 모든 반을 고른 상태에서는 등록할 수 없습니다.



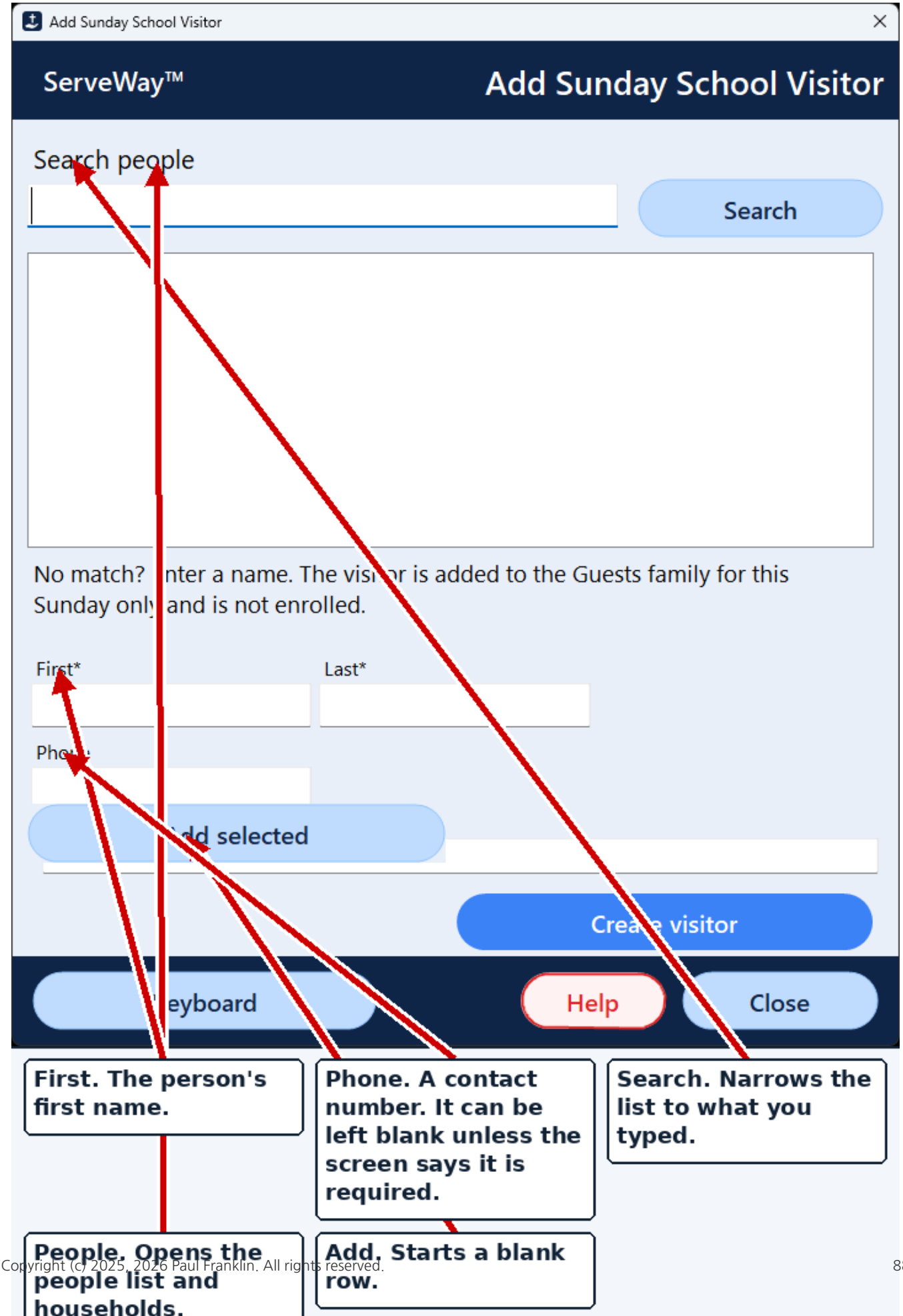
주일학교

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



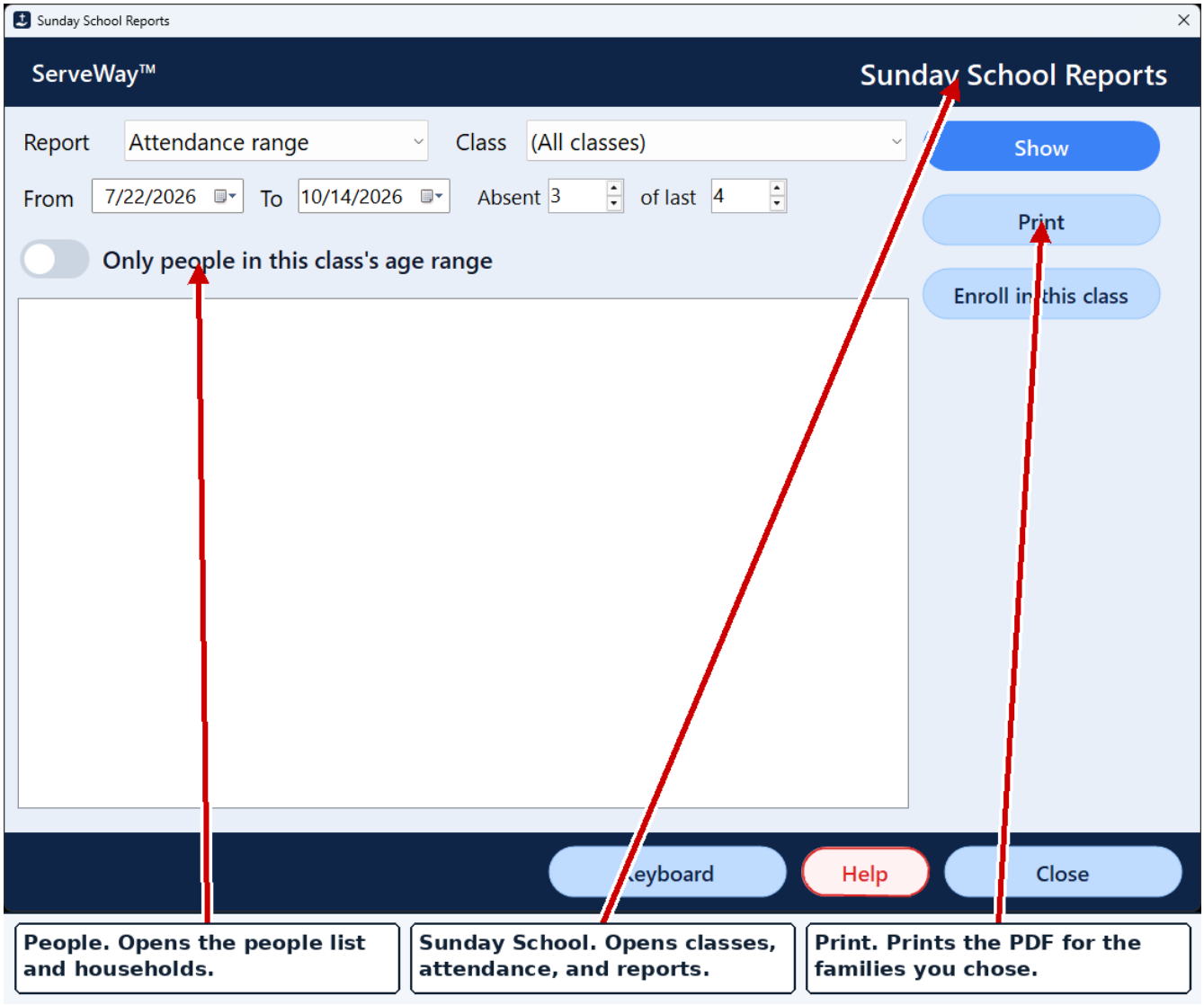
주일학교 출석

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

주일학교 방문자 추가

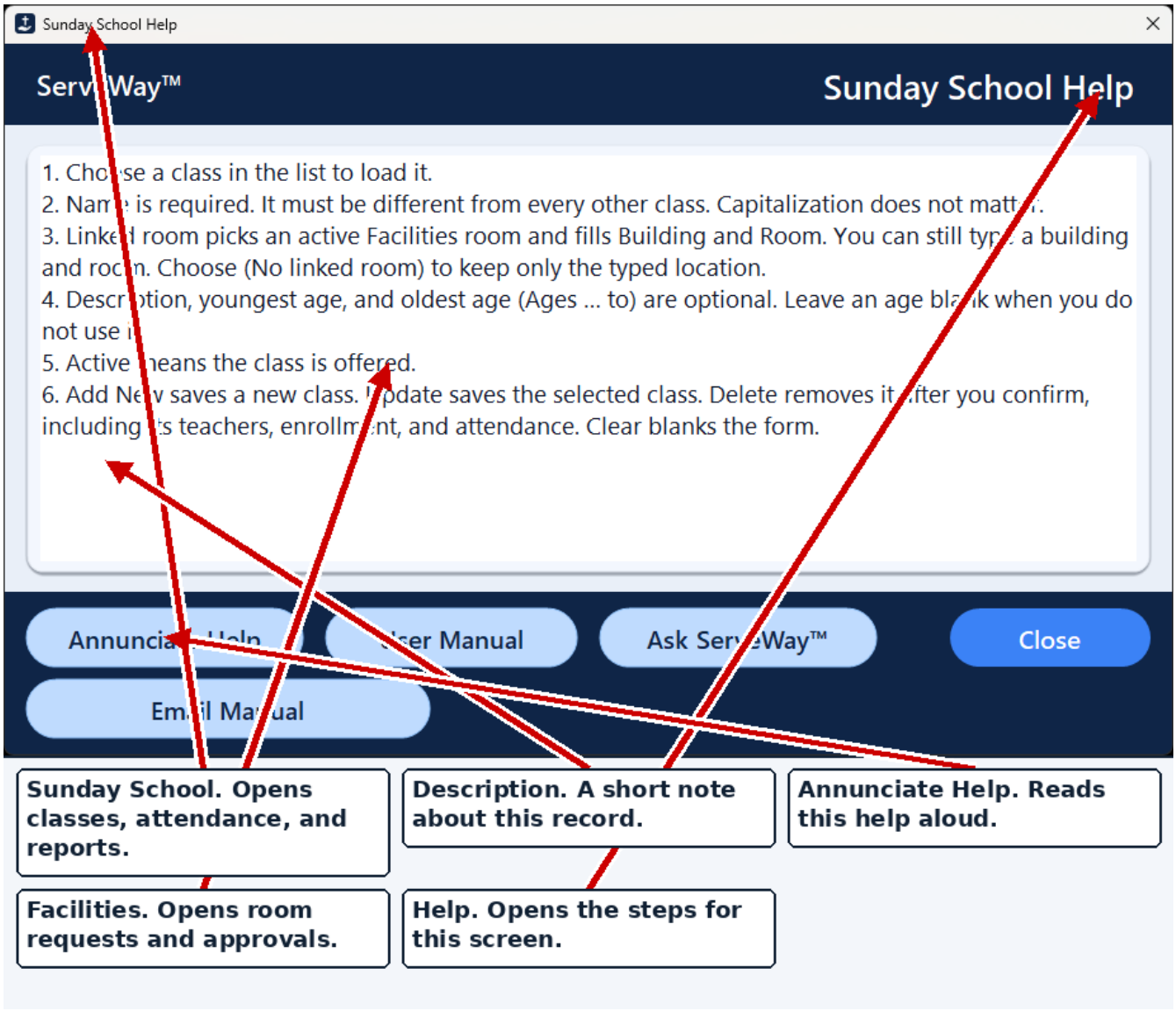


주일학교 보고서

주일학교 도움말

주일학교의 **도움말**은 **주일학교 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

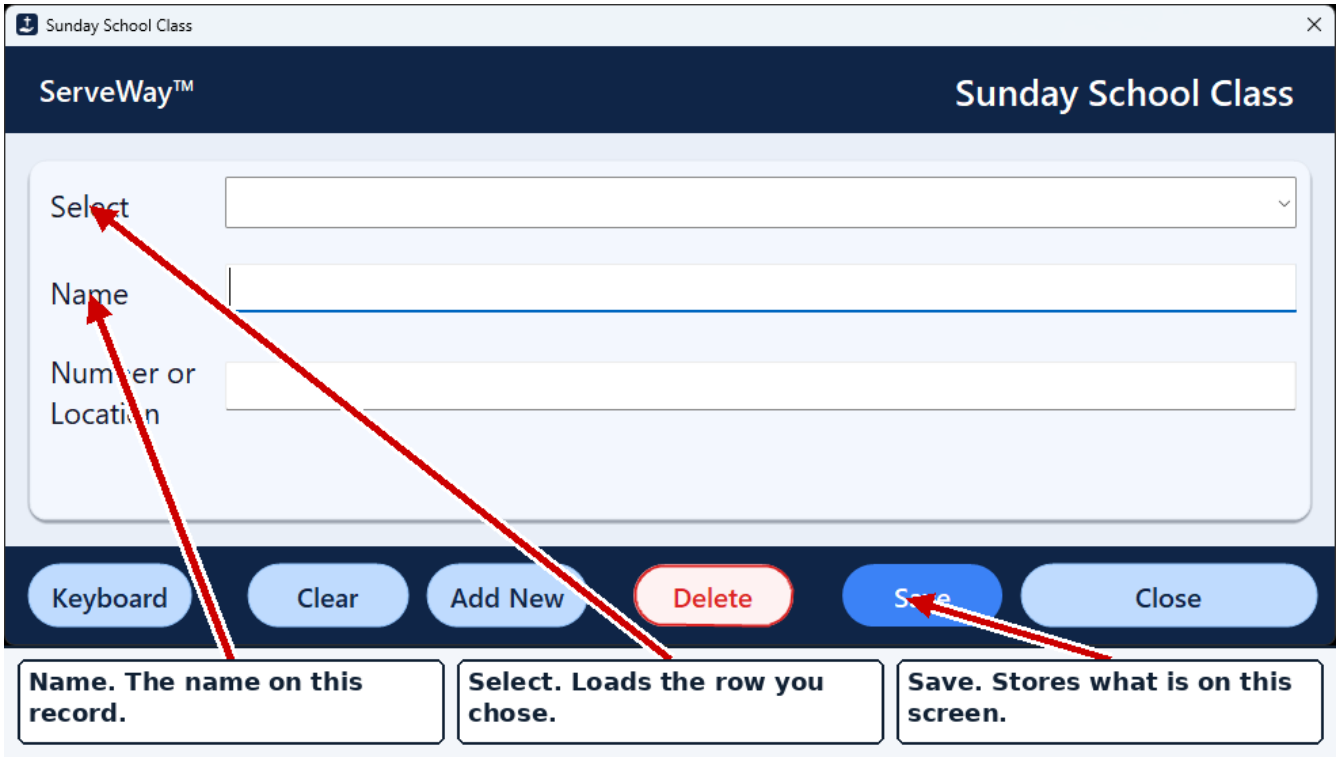


주일학교 도움말

반 방

주일학교 반은 방 이름과 번호 또는 장소를 위한 창입니다. **새로 추가**, **저장**, **삭제**, **지우기**가 있습니다. 주 메뉴의 버튼이 아닙니다. 매주 일요일에 사용하는 반은 **주일학교**에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

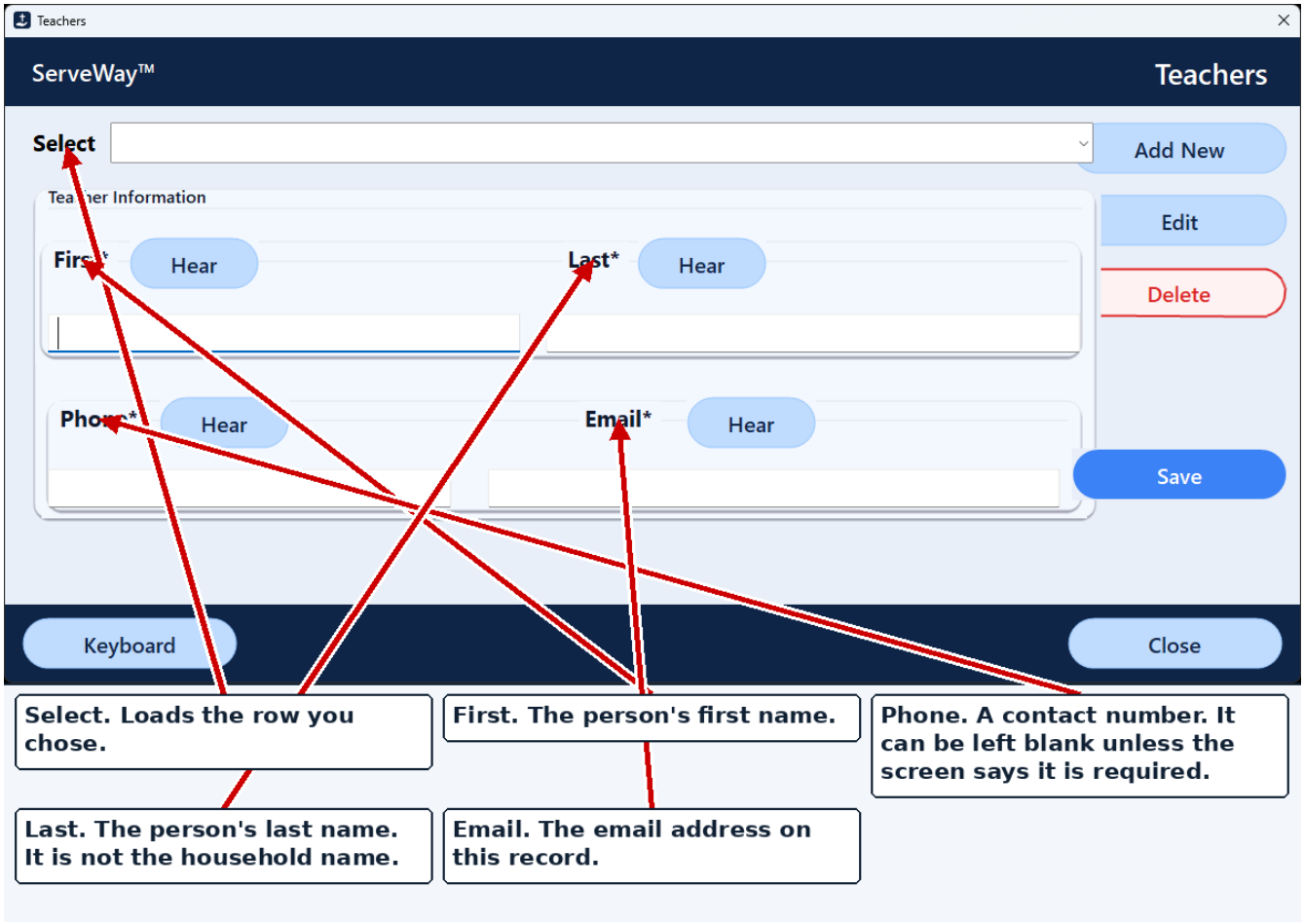


주일학교 반 방

교사 창

교사는 교사 이름, 전화, 이메일을 위한 창입니다. **새로 추가**, **편집**, **저장**, **삭제**가 있습니다. 주 메뉴의 버튼이 아닙니다. 교사는 주일학교 반 화면에서 배정합니다. 어린이의 **교사**는 그 반 화면을 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



교사

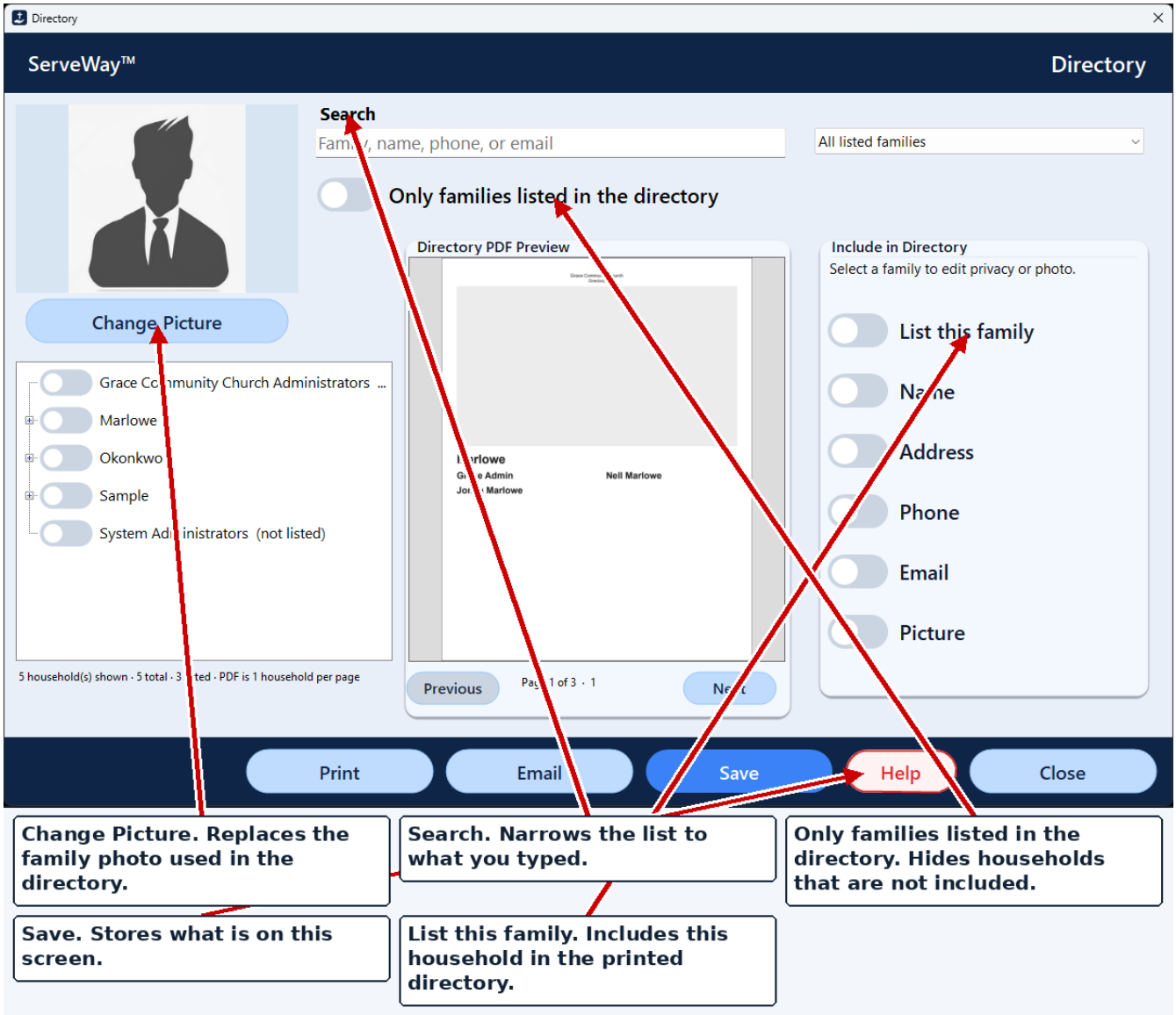
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 주소록

주 메뉴에서 **교회 주소록**을 엽니다. 교인 권한이 필요합니다.

도움말 버튼은 같은 단계를 설명합니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

주소록은 세대와 그 안의 사람으로 만들어집니다. 어린이 등원 목록이나 하원이 허락된 사람으로 만들어지지 않습니다. 화면이 열리면 가족을 다시 불러옵니다.



교회 주소록

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

보이는 내용

- **검색**은 목록을 좁힙니다.
- **주소록에 실린 가족만**은 포함되지 않은 세대를 숨깁니다.
- 범위 목록은 **실린 모든 가족**, **검색과 일치**, **선택한 가족**을 제공합니다. 그 선택이 PDF에 들어갈 세대를 정합니다.
- 미리보기 라벨은 **주소록 PDF 미리보기**입니다. **이전**과 **다음**은 페이지를 옮깁니다. 주소록이 만들어질 때까지 페이지 줄은 **페이지 0 / 0**이라고 표시됩니다.
- 불러오는 동안 상태는 **주소록을 불러오는 중…**이라고 표시됩니다.

개인정보

가족을 선택합니다. 선택하기 전에는 옆 패널이 **개인정보 또는 사진을 편집할 가족을 선택합니다.**라고 표시됩니다.

주소록에 포함에는 다음이 있습니다.

- **이 가족 싣기**
- **이름**
- **주소**
- **전화**
- **이메일**

저장은 편집 중인 세대에 그 선택을 기록합니다. **사진 변경**은 주소록에 사용하는 가족 사진을 바꿉니다.

인쇄와 이메일

인쇄는 고른 범위의 주소록 PDF를 인쇄합니다(실린 모든 가족, 검색과 일치, 또는 선택한 가족).

이메일은 같은 PDF를 보냅니다. ServeWay™가 받는 주소를 묻습니다. 로그인한 사람 기록의 이메일에서 시작하거나, 사용자 이름이 이메일처럼 보이면 그 이름에서 시작합니다. **보내기** 전에 주소를 바꿀 수 있습니다. 이것은 달력에서 사용하는 **교회 이메일** 버튼이 아닙니다. 메시지는 앱 설정의 사역 이메일에서 보내집니다. 보내는 사람 이름은 사용 중인 교회의 안내 사서함입니다. 그 이름은 그 교회의 안내입니다. 사역 이메일이 없으면 아무것도 보내지 않습니다.

로비 키오스크에서

교인 명부는 로그인한 교인용입니다. 게스트에게는 보이지 않습니다.

1. **로그인**을 누르고 로그인합니다.
2. **교인 명부**를 누릅니다.
3. 가정을 고릅니다. **명부에 포함**에서 **이 가정 표시**, **이름**, **주소**, **전화**, **이메일**, **사진**을 설정합니다.
4. 역할에 **사람**의 **만들기/편집**이 있을 때 **저장**을 누릅니다. 창이 개인정보 설정이 저장되었다고 확인합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. 역할에 **사람**의 **이메일/인쇄**가 있을 때 **인쇄**를 누르면 명부 PDF가 인쇄됩니다. 또는 **이메일**을 누르고 주소를 확인한 뒤 보내기를 확인합니다.

사진 변경은 가족 사진을 바꿉니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

인쇄와 **이메일**에는 **사람**의 **이메일/인쇄** 이상이 필요합니다. **저장**에는 **사람**의 **만들기/편집**이 필요합니다. 역할이 쓸 수 없는 버튼은 숨겨집니다.

이 화면이 아닌 것

일상적인 이름과 주소 입력은 **사람**입니다. 인쇄하는 주소록은 이 **주소록** 화면입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

헌금

주 메뉴에서 **헌금**을 엽니다. 헌금 권한이 필요합니다.

이 과정을 한 페이지로 보려면 헌금 세기를 참조합니다.

헌금은 날짜 하나에 대해 수표, 이름 있는 현금, 무기명 현금을 기록합니다. 날짜는 오늘부터 시작합니다. 목록은 그 날짜에 이미 저장된 헌금을 보여 줍니다. 열은 **유형**, **이름**, **기금**, **금액**, **수표 번호**, **첫 헌금**입니다.

아래쪽 합계는 **수표**, **현금**, **온라인**, **합계**라고 표시됩니다. **온라인**은 Tithely와 Stripe를 더합니다. **Tithe.ly 동기화** 카드는 그 합계 아래에 있습니다.

헌금을 열 수 있지만 바꿀 수 없으면 화면은 **보기 전용입니다. 헌금을 저장하고 기금을 관리하려면 헌금 업데이트 권한이 필요합니다.**라고 합니다. 그 경우 **수표 | 봉투 스캔**, **현금**, **무기명 현금**, **기금 관리**, **Tithely 가져오기**, **선택 항목 제거**, **Tithe.ly 헌금을 지금 동기화**, **Tithe.ly API 키…**, **연결되지 않은 Tithe.ly 헌금 검토**는 꺼진 채로 있습니다. **보고서**, **연말**, **헌금 약정**은 계속 사용할 수 있습니다.

수표 화면이나 현금 화면에서 **확인**을 누르기 전까지는 아무것도 저장되지 않습니다.

헌금 도움말 창과 기금 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

수표와 봉투 스캔

수표 | 봉투 스캔은 그 스캐너가 연결되어 있을 때 Canon CanoScan LiDE 400을 사용합니다.

1. 교회 봉투를 유리 위에 놓고 수표를 옆에 두거나, 현금과 함께 둡니다. 스캔 한 번이 그 쌍을 함께 유지합니다.
2. 봉투가 이름, 금액, 기금의 기록입니다. 수표만 따로 찍은 이미지는 필요하지 않습니다.
3. 스캐너가 여러 대 연결되어 있으면 ServeWay™는 이름에 LiDE 400이 들어 있는 스캐너를 사용합니다. **스캐너 선택**은 Windows 스캐너 창을 열어 Canon CanoScan LiDE 400을 직접 고르게 합니다.
4. 스캔은 화면에 남습니다. 제안이 틀리면 바꿉니다.
5. **확인**은 헌금을 저장합니다.

금액, 메모, 수표 번호는 똑바로 놓인 수표에서 읽습니다. 봉투는 손으로 쓴 이름을 위해 읽습니다. 스캔이 그 기금을 말할 때만 기금 줄이 제안됩니다. $50 Building과 $50 General처럼 두 기금을 적은 메모는, 그 이름이 교회 기금과 맞고 합이 금액과 같으면 두 줄을 채웁니다. 그 부분을 더해도 금액과 같지 않으면 금액은 기금 줄 하나에 남습니다. 예외는 헌금을 똑같은 반으로 나눈 경우입니다. 각 기금이 금액의 반으로 설정됩니다.

수표가 없는 현금 봉투는 수표 번호를 비워 둡니다.

비슷한 이름은 중간 이니셜이나 추가 중간 이름을 무시했을 때 그 이름과 맞는 사람을 나열합니다. 가장 가까운 이름이 선택되어 연결됩니다. 다른 비슷한 이름을 고르면 그 사람이 대신 연결됩니다. 스캔한 이름은 계속 편집할 수 있습니다. **사람 찾기**도 그대로 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

스캐너가 없거나 글을 읽을 수 없으면 이름과 금액을 입력합니다. **이미지 불러오기**는 이미 있는 사진을 사용합니다. **다시 스캔**은 다시 스캔합니다. **취소**는 저장하지 않고 나갑니다.

AI로 수표 읽기(앱 설정의 **계정**, **AI 서비스**, **수표 읽기** 아래, 그리고 **AI 기능** 아래에도 있습니다)는 선택입니다. API 키 칸에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다. 그 키는 같은 **AI 서비스** 탭에 있습니다. **수표 읽기**는 제공자를 말합니다. 예를 들어 수표 읽기는 이 탭의 xAI Grok 키를 사용합니다. 스위치가 켜져 있으면 빈 금액은 숫자 금액란과 적힌 달러 줄에서 읽을 수 있고, 알고 있는 금액은 메모 줄을 보내 기금 나누기가 기금 행을 채울 수 있습니다. 계좌 번호와 은행 번호는 보내지 않습니다. 스위치가 꺼져 있거나 그 읽기가 답하지 않으면 ServeWay™는 그래도 스캔을 수평으로 맞추고 이 컴퓨터에서 읽습니다. 헌금을 손으로 기록하려고 이것을 켤 필요는 없습니다. 계정, 키, 데이터베이스 로그인을 참조합니다.

현금과 무기명 현금

현금은 그 같은 스캔 한 번을 사용합니다. 현금은 봉투 안에 있거나 봉투에 적혀 있을 수 있습니다. 스캔에 수표가 여전히 있을 수 있습니다. **이름**, **금액**, 기금 줄을 입력합니다. **사람 찾기**는 사람을 연결합니다. **기금 추가**는 기금 줄을 하나 더 추가합니다. **확인**은 저장합니다. **취소**는 저장하지 않습니다.

무기명 현금은 이름이 없는 금액입니다.

헌금을 기금별로 나누기

수표, 이름 있는 현금, 무기명 현금은 기금별로 나눌 수 있습니다. **기금 추가**는 부분마다 줄을 추가합니다. **확인**이 저장하기 전에 줄의 합이 헌금 금액과 같아야 합니다. 사진 하나와 사람 하나가 헌금 전체에 남습니다. 일일 목록은 그 헌금을 한 번 보여 줍니다. 보고서와 연말 명세서는 각 기금을 자체 줄에 나열합니다.

이름이 하나와 분명히 맞으면 사람과 맞춰집니다. 맞지 않는 이름도 그래도 저장됩니다.

기금

기금 관리는 기금을 추가하고, 이름을 바꾸고, 순서를 바꾸고, 사용을 중지합니다. **General**, **Building**, **Missions**는 처음 열 때 만들어집니다. 이미 헌금이 있는 기금은 삭제되지 않고 꺼집니다. 그 화면의 안내는 「이미 헌금이 있는 기금은 삭제되지 않고 꺼집니다. 다시 사용하려면 활성을 다시 켭니다.」라고 합니다.

필드는 **이름**과 **활성**입니다. **새로 만들기**는 기금을 시작합니다. **저장**은 기록합니다. **삭제**는 이미 헌금이 있는 기금을 지우지 않고 끕니다. **위로 이동**과 **아래로 이동**은 순서를 바꿉니다. **닫기**는 헌금으로 돌아갑니다.

헌금 링크는 기금 관리 아래쪽 막대에 있습니다. 주 메뉴에는 없습니다. Stripe를 통한 ServeWay 헌금이 켜져 있으면 기금을 고르세요. 링크는 그 기금이 이미 선택된 교회 헌금 페이지를 엽니다. **모든 기금**은 같은 페이지를 열고 헌금하는 사람이 기금을 고릅니다. 주소는 교회 웹사이트에 /giving/을 붙인 주소로 시작합니다. serveway_giving 페이지가 다른 곳에 있으면 그 주소를 입력하고 **페이지 저장**을 누르세요.

링크 복사는 주소를 클립보드에 넣습니다. **인쇄용으로 저장**은 주보용 PNG를 만듭니다. **슬라이드용으로 저장**은 광고 슬라이드용 넓은 PNG를 만듭니다. **인쇄**는 주보 크기 그림을 고른 프린터로 보냅니다. **미디어에 추가**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

는 슬라이드 그림을 태그 giving으로 저장합니다. 광고 만들기와 주보 표지는 미디어 라이브러리에서 그림을 고릅니다.

ServeWay는 수수료를 더하지 않습니다. 카드 번호는 Stripe에 남습니다.

이 교회가 Tithe.ly만 쓰면 그 ServeWay 링크는 숨겨집니다. 기금의 Tithe.ly 링크를 붙여 넣거나, 모든 기금에 붙여 넣고, **링크 저장**을 누르세요. 복사, PNG 파일, 인쇄, 미디어 라이브러리가 그 링크를 사용합니다.

헌금 링크

일일 보고서

보고서는 선택한 날짜의 PDF를 인쇄하거나 저장합니다. 수표, 이름 있는 현금, 무기명 현금, Tithely 헌금, 합계입니다. 나뉜 헌금은 기금마다 한 번씩 나타납니다. 기금 요약은 각 부분을 그 기금에 더합니다.

보고서를 기금별로 나누기는 기본적으로 선택되어 있습니다. 기금 요약을 숨기려면 선택을 해제합니다.

선택 항목 제거는 강조한 헌금을 삭제합니다. 헌금을 업데이트할 수 있고 행이 선택되어 있을 때만 사용할 수 있습니다.

Tithely 가져오기

Tithely 가져오기는 Giving CSV 내보내기를 읽습니다.

1. **CSV 선택**을 누릅니다.
2. 미리 보기는 각 행을 사람과 맞춰진 것, 맞춰지지 않은 것, 또는 중복으로 보여 줍니다. 안내는 「Tithely Giving 내보내기를 고릅니다. 각 기금을 매핑한 다음 확인합니다. 확인하기 전까지는 아무것도 저장되지 않습니다. 이미 가져온 행은 건너뜁니다.」라고 합니다.
3. **기금 매핑** 아래에서 각 기금을 매핑합니다.
4. **확인**은 저장합니다. **닫기**는 저장하지 않고 나갑니다.

같은 파일을 다시 가져와도 헌금이 두 배가 되지 않습니다. 확인에는 헌금 업데이트 권한이 필요합니다.

Tithe.ly 동기화

Tithe.ly 동기화는 헌금 화면의 카드입니다. 헌금을 마지막으로 가져온 때와, 가져온 수, 건너뛴 수, 연결되지 않은 수, 취소된 수, 일반 기금에 올린 수를 보여 줍니다.

Tithe.ly 헌금을 지금 동기화는 최근 32일을 가져옵니다. 이미 저장된 헌금은 건너뜁니다. 환불이나 무효는 헌금을 남깁니다. 그 행은 해당 날짜에 남고, 하루 합계와 연말 명세서에서는 빠집니다. 아무것도 삭제되지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Tithe.ly API 키…는 키를 저장하는 곳입니다.

1. support@tithe.ly로 이메일을 보내 교회의 공개 키(pub_...), 비공개 키(pri_...), 조직 id(org_...)를 요청합니다.
2. **Tithe.ly API 키…**를 누릅니다.
3. 조직 id, 공개 키, 비공개 키를 입력합니다. 조직 id는 키와 함께 저장됩니다.
4. 교회가 아직 Tithe.ly 테스트 서버에 있으면 **실사용 Tithe.ly 사용**을 끄십시오. Tithe.ly가 교회가 실사용이라고 하면 켭니다.
5. **Tithe.ly 연결 시험**을 누릅니다. 창은 Tithe.ly가 키를 받아들였는지 알려 줍니다.
6. **Tithe.ly API 키 저장**을 누릅니다. 키는 암호화됩니다. 앱 설정에는 저장되지 않습니다.

샘플 헌금으로 연습은 키가 도착하기 전에 동기화를 시험할 수 있도록 기본 샘플 헌금을 기록합니다. Tithe.ly에는 연결하지 않습니다. 야간 실행은 샘플 헌금을 쓰지 않습니다.

교회 데이터베이스가 ServeWay™에 호스트되어 있으면 서버가 동부 시간 오전 2시쯤 헌금을 가져옵니다. 데이터베이스가 교회 컴퓨터에 있으면, 로그인 상태로 둘 사무실 PC 하나에서 **이 사무실 PC가 야간 Tithe.ly 동기화를 실행합니다**를 켭니다.

연결되지 않은 Tithe.ly 헌금 검토는 아직 사람이 필요한 헌금과, Tithe.ly 기금 이름이 교회 기금이 아니어서 일반 기금에 올려진 헌금을 보여 줍니다. 사람을 한 번 연결하면 ServeWay™가 Tithe.ly 헌금자 id와 이메일을 기억하므로 그 헌금자의 다음 헌금은 자동으로 맞춰집니다. **이 헌금을 선택한 기금으로 옮기기**는 표시된 헌금을 교회 기금에 두고 표시를 지웁니다.

동기화가 두 번 연속 실패하면 ServeWay™가 교회 관리자에게 한 번 이메일을 보냅니다.

ServeWay 헌금

Stripe 헌금은 앱 설정의 **계정**, **헌금**에 있습니다. **AI 서비스**에는 없습니다. 헌금을 처음 켜면 ServeWay™가 묻습니다. 이 교회는 Stripe를 통한 ServeWay 헌금을 원합니까? **예, Stripe 헌금 설정**은 설정 창을 엽니다. **나중에**와 **아니요**는 꺼 둡니다. 답은 나중에 같은 창에서 바꿀 수 있습니다.

각 교회는 자기 Stripe 계정을 연결합니다. 브라우저는 ServeWay 서버 https://hosted.serveway.org/v1/stripe/connect/callback으로 돌아옵니다. 교회 컴퓨터는 플랫폼 비밀 키를 보관하지 않습니다. EIN이 도착하고 플랫폼 프로필이 끝날 때까지 Stripe는 테스트 모드입니다. 카드 번호는 ServeWay™가 아니라 Stripe Checkout에 입력합니다. 카드가 기본입니다. **ACH 계좌 이체 받기**는 교회가 켜기 전까지 꺼져 있습니다. Stripe의 표준 ACH(계좌 이체) 수수료는 현재 일반 정산 기준 거래당 0.8%이며, 상한은 $5입니다 (https://stripe.com/pricing/local-payment-methods). ServeWay의 추가 요금은 없습니다. ServeWay는 따로 수수료를 떼지 않습니다. 교회는 Stripe의 표준 수수료만 냅니다. 현재 거래당 2.9% + 30¢이며, ServeWay의 추가 요금은 없습니다. 교회가 판매 주체입니다. 분쟁과 환불은 교회의 책임입니다. ServeWay는 헌금자가 낸 금액 전체를 기록합니다. Stripe 수수료는 빼지 않습니다. 헌금은 미국 달러만 받습니다.

교회 웹사이트는 단축 코드 [serveway_giving]으로 헌금 페이지를 보여 줍니다. 헌금하는 사람은 기금, 금액, 이름, 이메일, 그리고 한 번, 매주, 매월 또는 매년을 고릅니다. Stripe가 카드를 처리합니다. 그 스위치를 켜면

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ACH 계좌 이체도 처리합니다. 확인된 웹훅이 헌금, 환불 또는 분쟁을 수표, 현금, Tithely와 같은 헌금 목록에 기록합니다. Tithely는 그대로 사용할 수 있습니다. **온라인** 합계는 Tithely와 Stripe를 더합니다.

사람과 연결된 Stripe 헌금은 연말 명세서에 온라인으로 나옵니다. 사람과 연결되지 않은 헌금은 직원이 맞출 때까지 미지정 목록에 남습니다. 환불, 분쟁 또는 패소한 헌금은 합계와 명세서에서 빠집니다. 저장된 금액은 헌금한 사람이 낸 금액입니다. Stripe는 교회의 Stripe 계정에서 수수료를 뺍니다. 헌금 요약은 Stripe 지급 보고서가 아닙니다.

교회 웹사이트의 회계 다운로드 페이지는 교회가 켜기 전까지 꺼져 있습니다. 회계 담당자는 자기 사용자 이름과 비밀번호가 있습니다. 웹사이트의 단축 코드 [serveway_accountant]로 로그인한 뒤 기금, 헌금자, 기간별 CSV 또는 PDF를 받습니다. 요청 양식도 없고 월요일 이메일도 없습니다. **헌금** 탭의 **날짜를 고르고 헌금 요약을 저장**은 직원이 이 컴퓨터에 파일을 저장합니다.

Stripe 헌금

Stripe 헌금 질문

헌금 요약 저장

첫 헌금 감사

첫 헌금 감사는 앱 설정의 **계정**, **헌금**에 있고, **Stripe 헌금**에도 있습니다. 주 메뉴의 새 버튼이 아닙니다. 스위치는 꺼진 채로 시작합니다.

스위치를 켜면 한 사람의 첫 헌금이 헌금 목록에 **첫 헌금**으로 표시됩니다. 수표, 이름이 있는 현금, Tithe.ly, Stripe가 같은 목록을 씁니다. 그 헌금은 고른 직원, 또는 환영 역할이나 재정 역할의 첫 활성 사용자에게 후속 임무를 만듭니다. 그 다음 헌금은 다시 감사하지 않습니다.

감사 이메일 초안 보관은 직원이 고칠 수 있는 글을 저장합니다. ServeWay는 그 초안을 보내지 않습니다. 글에는 {FirstName}, {LastName}, {Amount}, {Date}, {Church}를 쓸 수 있습니다.

스위치를 켜기 전에 이미 기록된 헌금은 그대로 둡니다. 이름 없는 현금과 사람이 없는 헌금은 건너뜁니다. 스위치를 끄면 새 감사가 멈춥니다. 다시 켜면 그 저장 이후에 기록된 첫 헌금만 감사합니다.

연말 명세서

연말은 **연말 헌금 명세서**를 엽니다.

목록에는 사람과 연결된 수표, 이름 있는 현금, Tithely 헌금, Stripe 헌금이 포함됩니다. 무기명 현금과 사람이 없는 헌금은 미지정 목록(**지정되지 않은 헌금**)에 남습니다. 무기명 현금과 온라인 헌금에는 사진이 없습니다.

각 줄은 날짜, 유형(수표, 현금, 또는 온라인), 기금, 금액을 보여 줍니다. 기금별로 나뉜 헌금은 기금마다 줄이 하나 있습니다. 연간 합계는 나열된 헌금을 모두 더합니다. 약정은 이 해에 해당하는 날에 대해 약속한 금액과 낸 금액을 나열할 수도 있습니다. 그 줄은 연간 합계 뒤에 있으며 합계에 더해지지 않습니다. 저장된 봉투 스

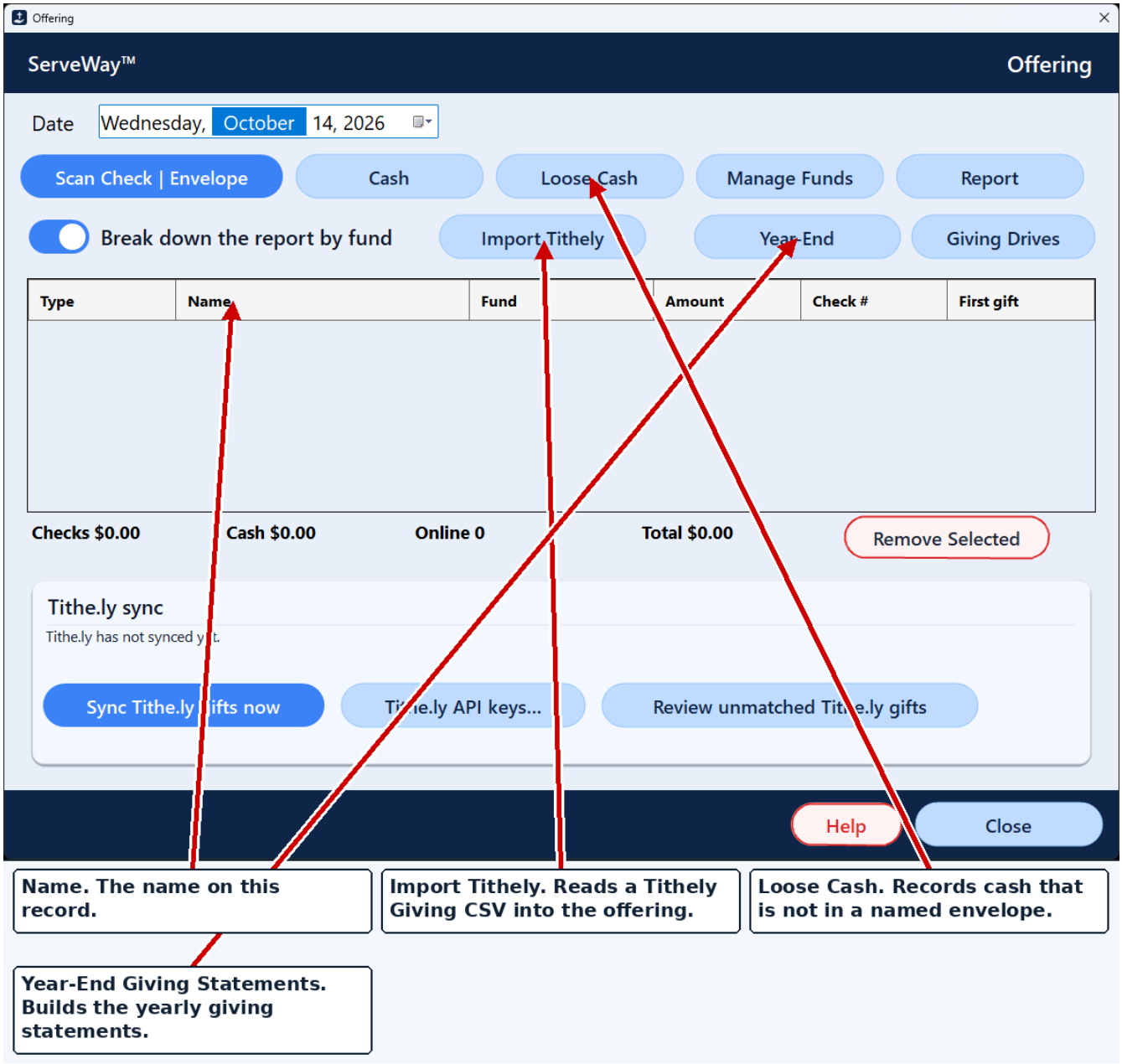
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

캔은 각각 그 합계 뒤의 자체 페이지에 인쇄됩니다. 스캔은 봉투와 수표, 또는 봉투와 현금을 보여 줄 수 있습니다.

1. **연도**를 고릅니다.
2. **헌금이 있는 모든 사람** 또는 **한 사람**을 고릅니다. 한 사람이면 **사람 선택**을 누릅니다.
3. **미리 보기**는 명세서를 보여 줍니다. **인쇄**는 인쇄합니다. **PDF 폴더 저장**은 파일을 기록합니다. **이메일**은 명세서를 보냅니다.
4. 명세서를 이메일로 보내려면 헌금 업데이트 권한이 필요합니다. 보고서와 명세서 미리 보기를 열려면 헌금 접근이 필요합니다.

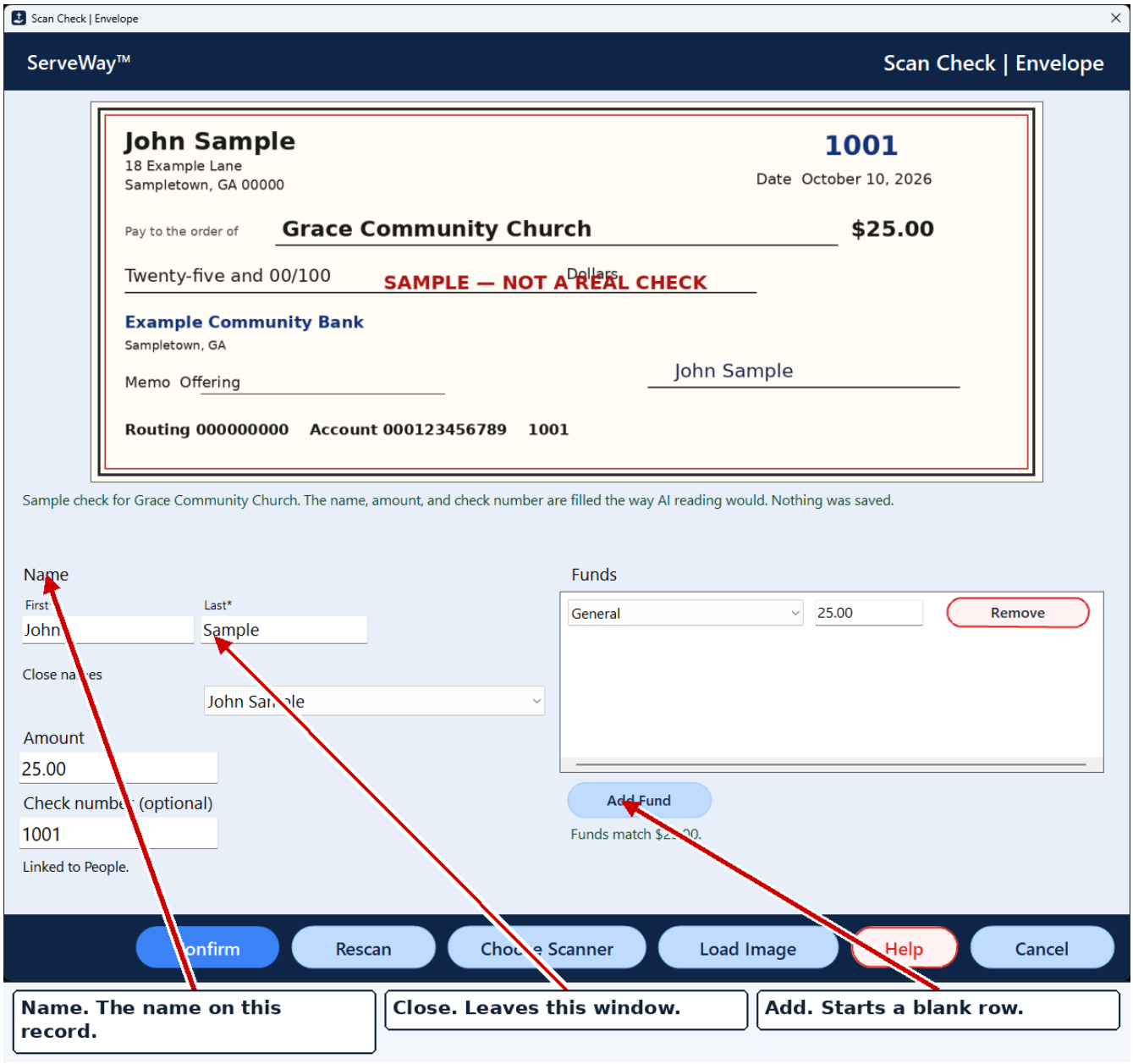
교인이 자신의 헌금 내역을 볼 수 있습니다는 이 창의 큰 스위치입니다. 헌금을 쓰고 있으면 켜진 상태로 시작합니다. 로그인한 교인은 자신에게 연결된 헌금을 보고, 가정이 연결되어 있으면 그 가정의 헌금도 봅니다. Stripe 카드, Tithe.ly 헌금, 여기에서 입력한 현금이나 수표가 같은 목록에 있습니다. 교인은 연말 명세서를 인쇄하거나 저장하거나 자신의 기록에 있는 이메일로 보낼 수 있습니다. 명세서에는 교회 이름, 주소, 로고가 있고, 이 헌금과 교환하여 무형의 종교적 혜택 외에는 어떠한 재화나 용역도 제공되지 않았다고 적혀 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



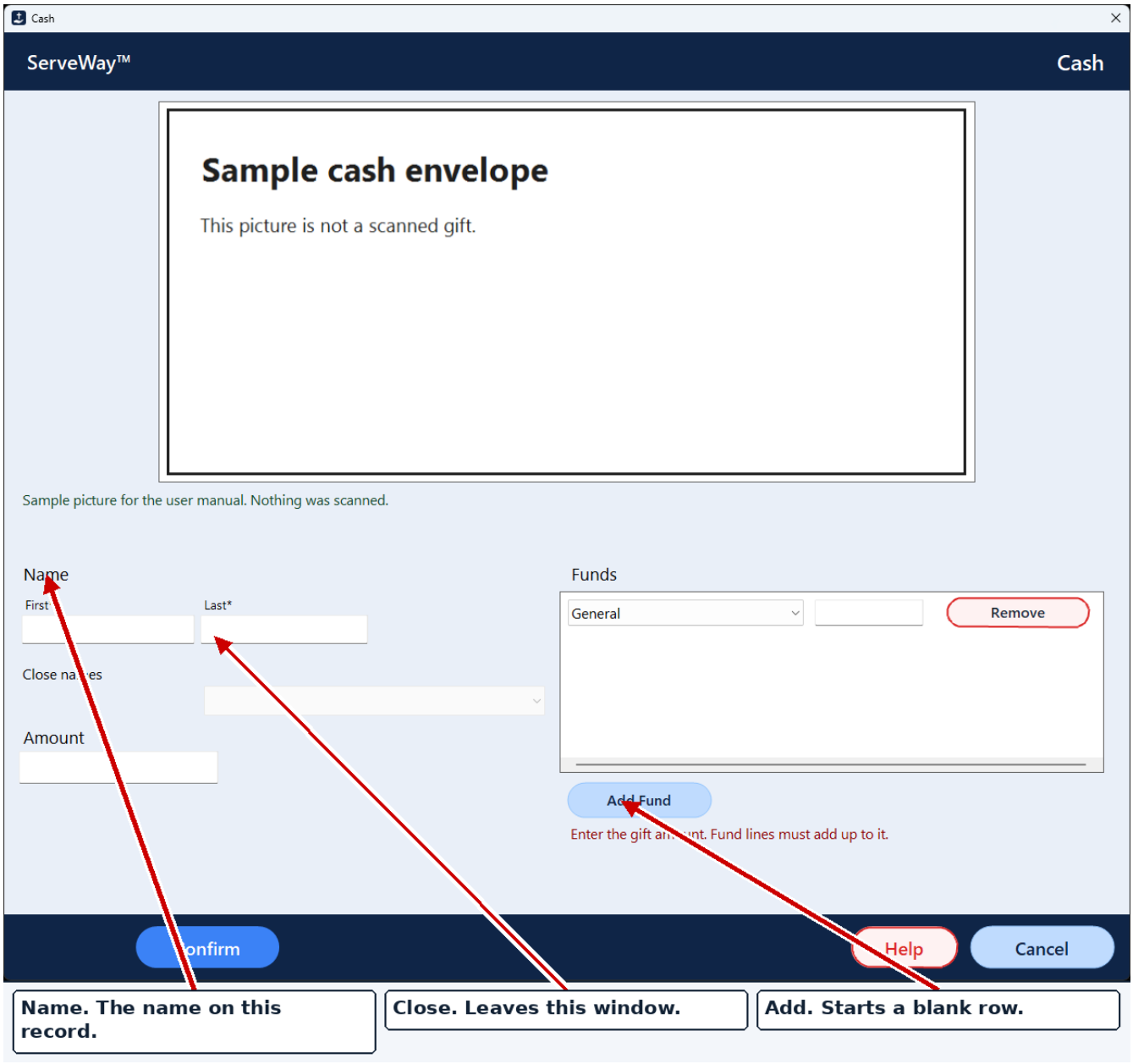
헌금

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



수표 또는 봉투 스캔

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

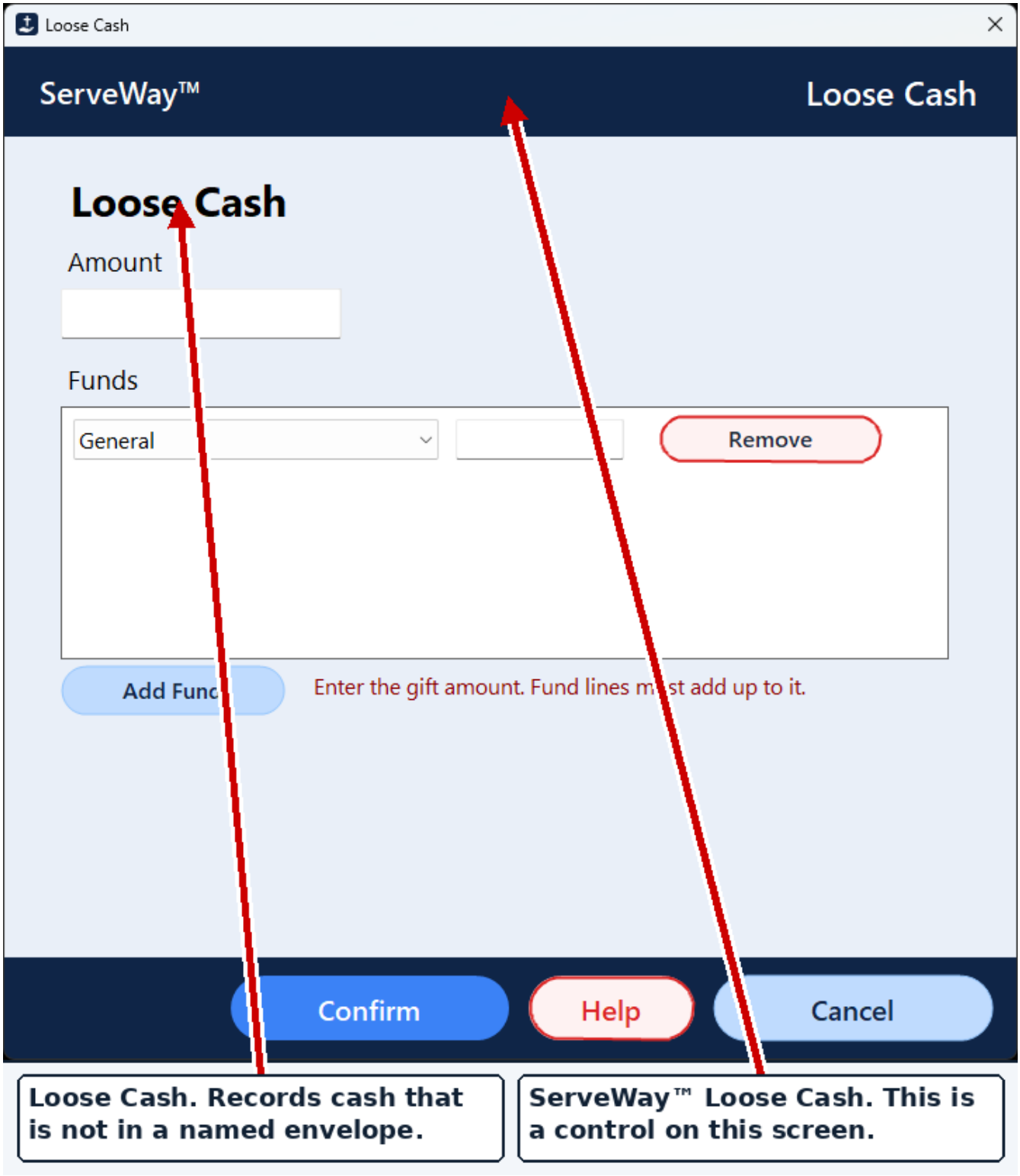


현금 현금

무기명 현금

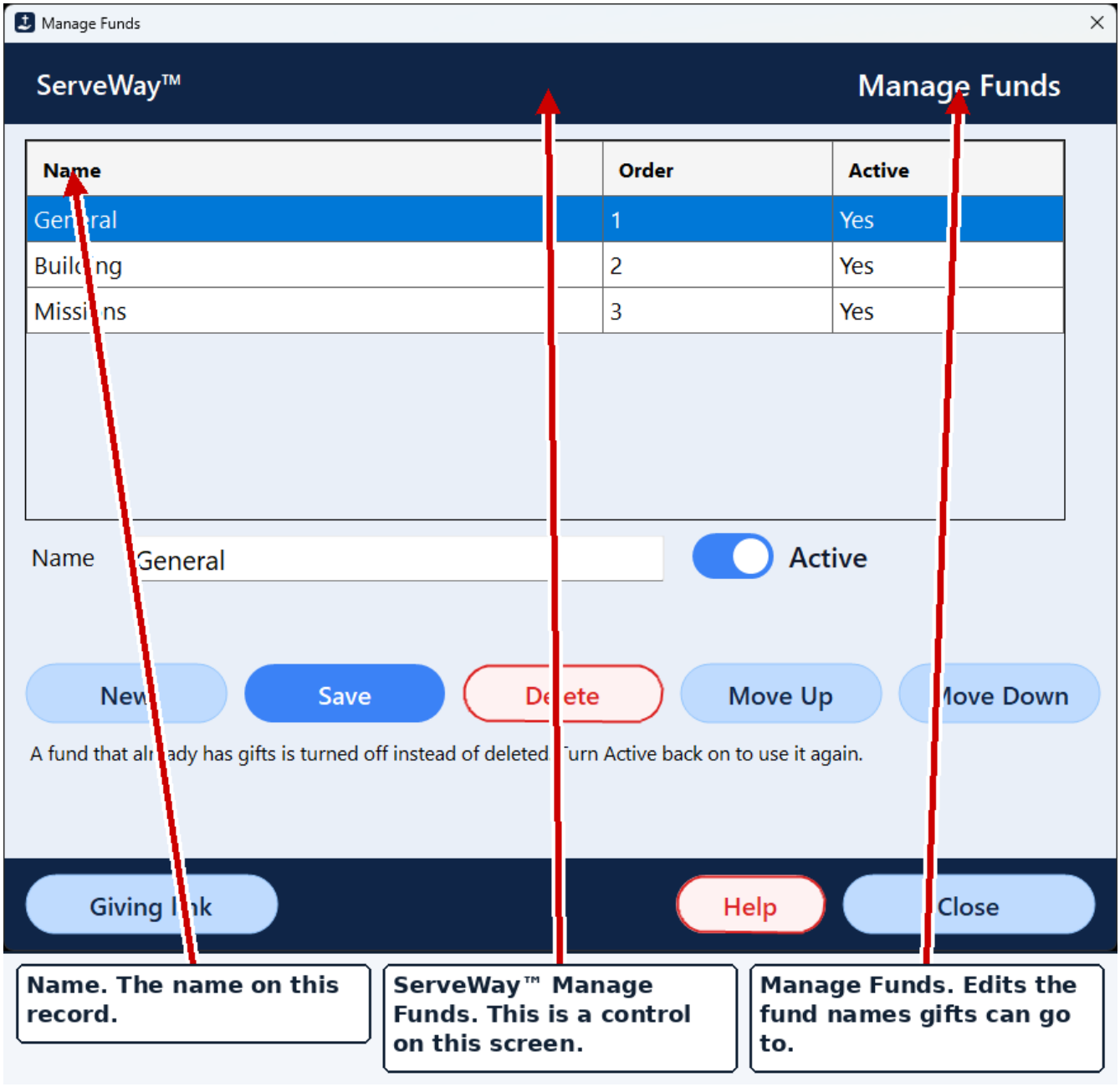
무기명 현금은 이름이 없는 금액입니다. **금액**과 기금 줄이 창에 있습니다. **기금 추가**는 줄을 추가합니다. 줄의 합이 금액과 같아야 합니다. **확인**은 저장합니다. **취소**는 저장하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



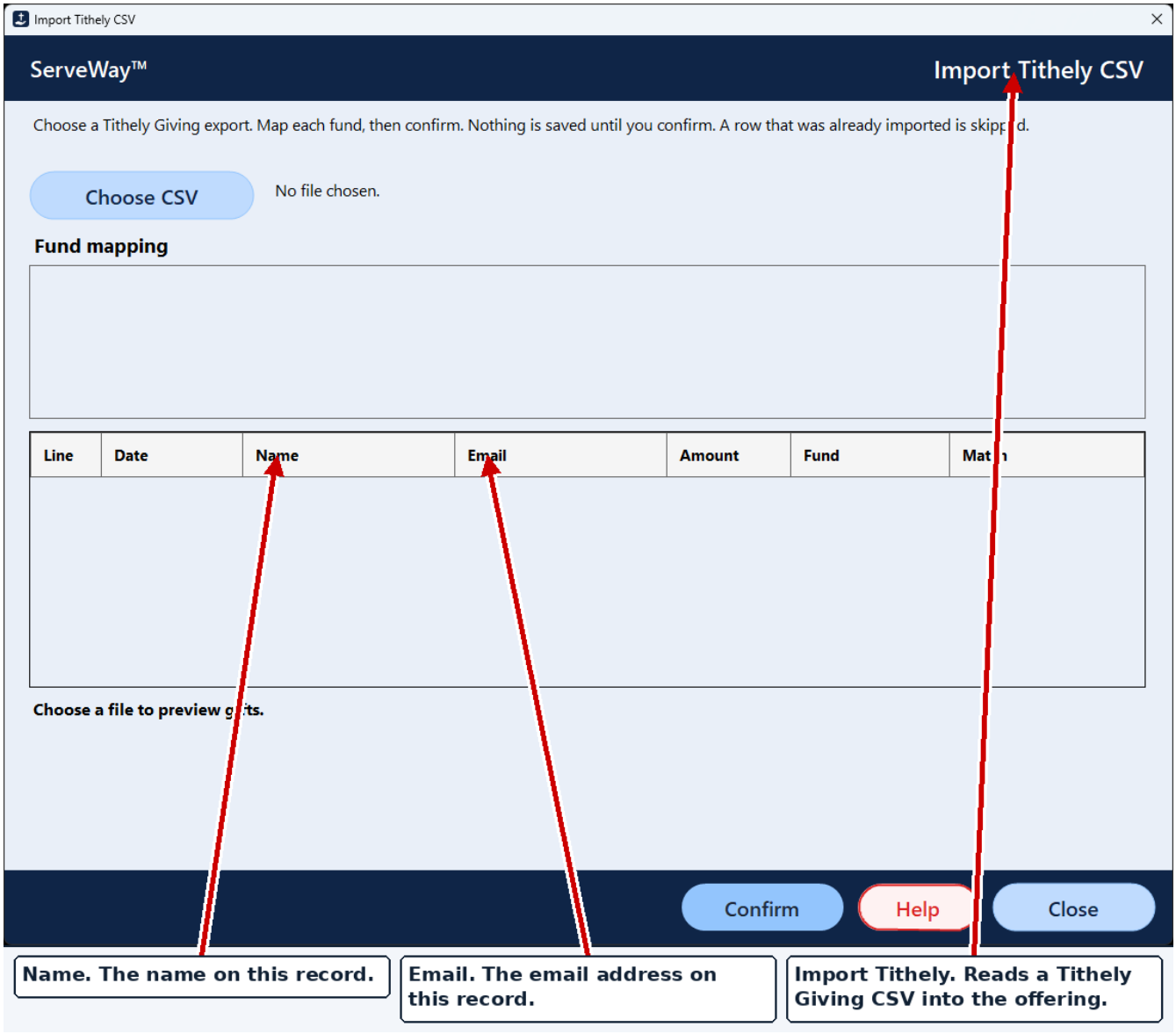
무기명 현금

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



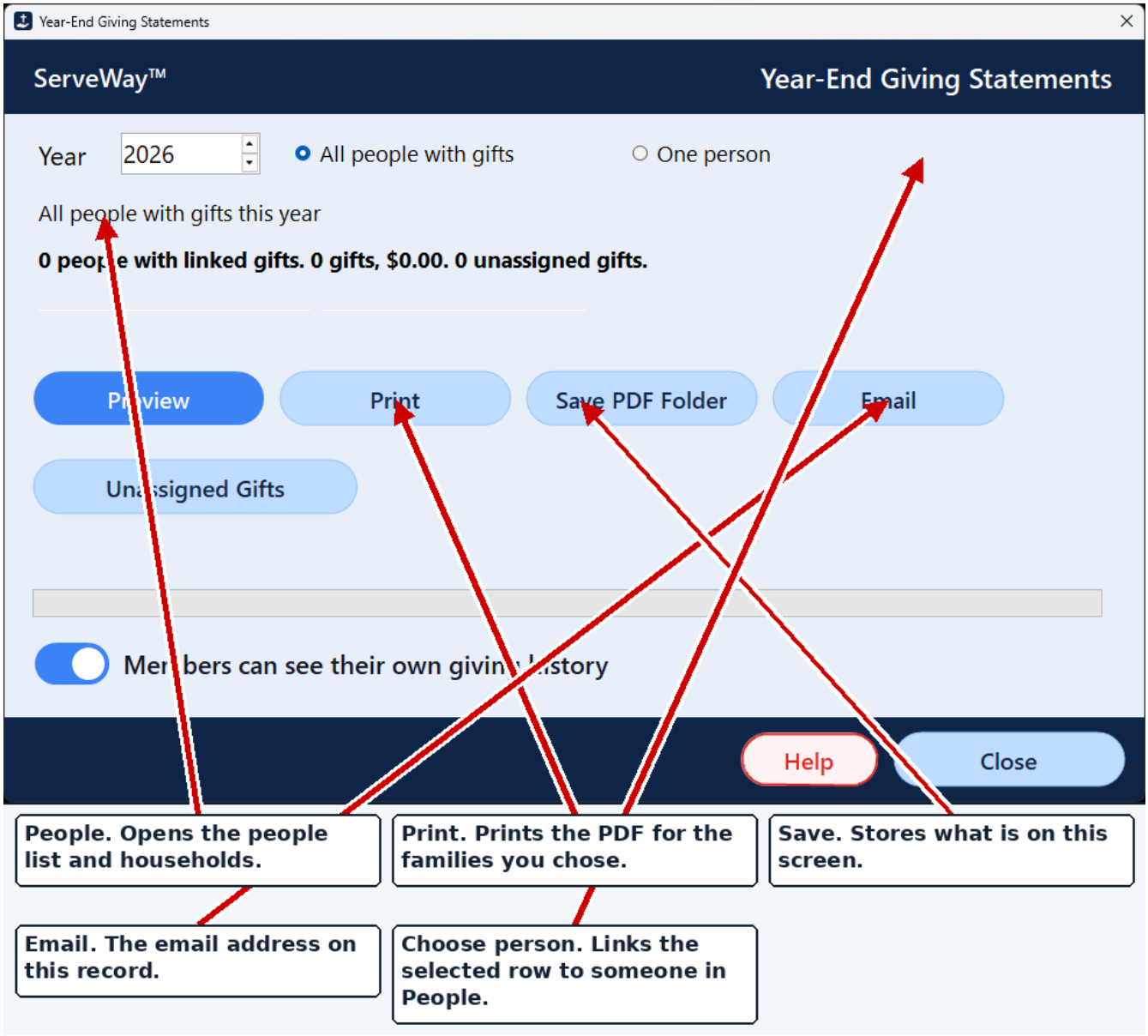
기금 관리

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Tithely 가져오기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

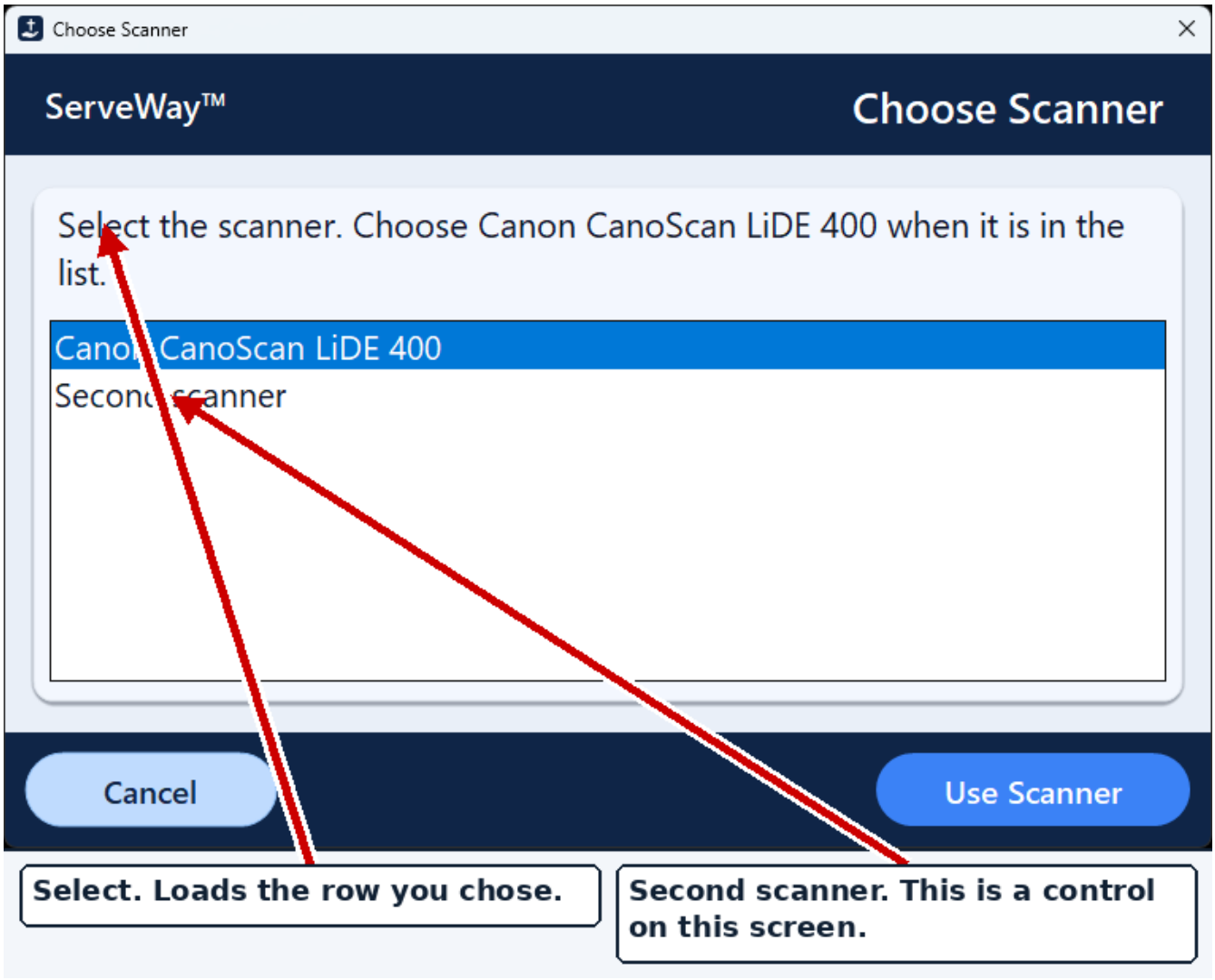


연말 헌금 명세서

스캐너 선택

스캐너가 둘 이상 연결되어 있으면 **스캐너 선택**이 그것들을 나열합니다. 목록에 있으면 Canon CanoScan LiDE 400을 선택한 다음 **스캐너 사용**을 누릅니다. **취소**는 스캔을 시작하지 않은 채로 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

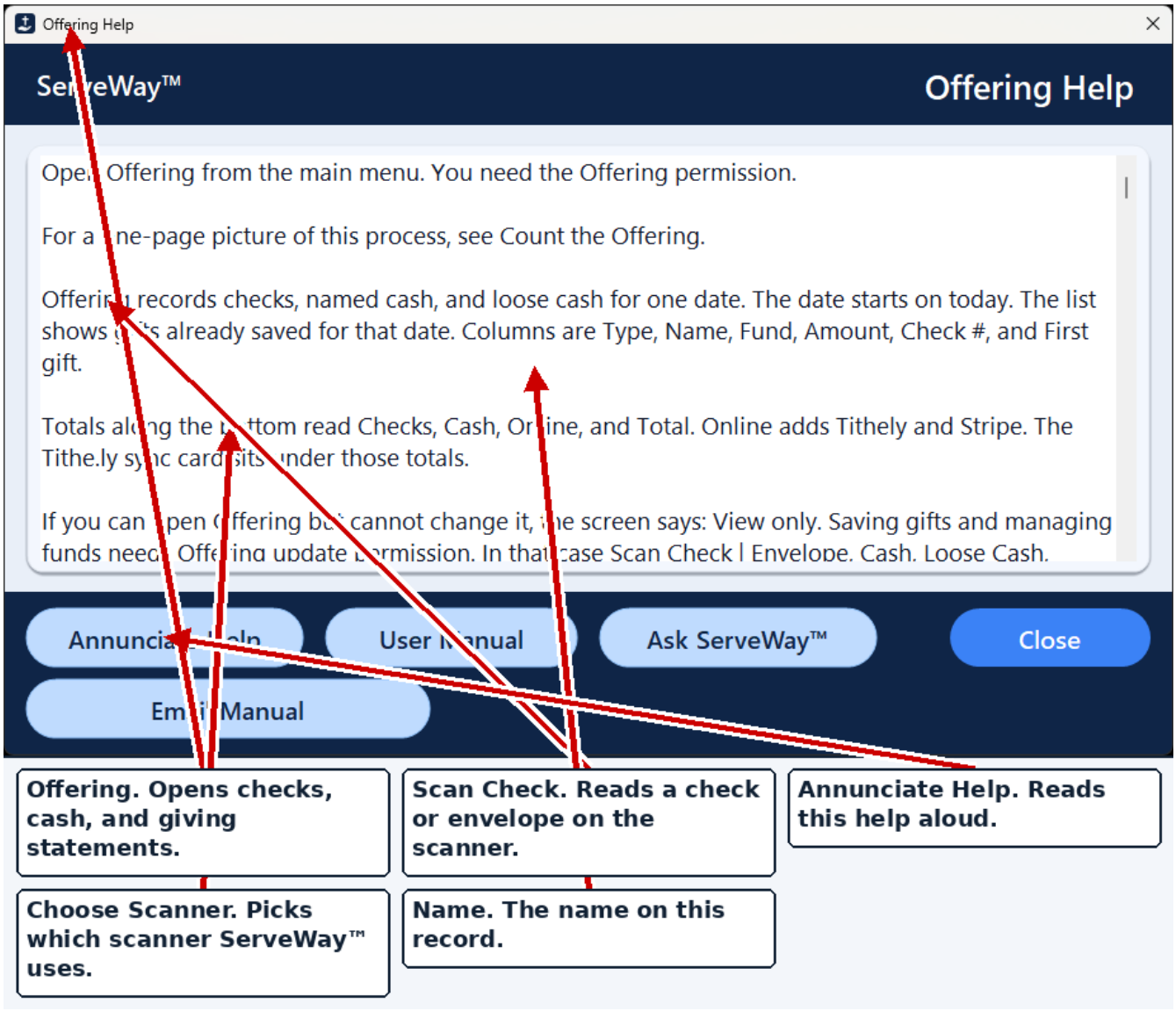


스캐너 선택

헌금 도움말

헌금의 **도움말**은 **헌금 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



헌금 도움말

헌금 약정

헌금 약정은 헌금 화면에서 **연말**의 오른쪽에 있습니다. 주 메뉴의 새 버튼이 아닙니다. 열려면 헌금 권한이 필요합니다. 약정이나 약속을 저장하려면 헌금 업데이트 권한이 필요합니다.

약정에는 이름, 기금 하나, 선택 목표, 시작일, 종료일이 있습니다. 목표가 없으면 목표를 비워 둡니다. **게시**를 켜면 교인이 자신의 약속을 기록할 수 있습니다. **진행 표시**를 켜면 공개 헌금 페이지에 온도계가 나옵니다. 온도계는 그 기금에 낸 금액과 약속한 합계를 보여 줍니다. 사람의 이름이나 한 사람의 금액은 보여 주지 않습니다.

이름과 성을 입력합니다. 두 글자를 입력하면 맞는 사람 목록이 열립니다. 사람, 금액, 그리고 한 번, 매주, 2주마다, 매월, 6개월마다 중에서 고릅니다. **약정 저장**은 저장합니다. **약정 취소**는 줄을 남기고 약속 합계에서 뺍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

목록은 각 약속, 계획 합계, 그 사람이 약정 기간에 그 기금에 낸 금액을 보여 줍니다. 목록 위의 합계는 모든 약속과 그 날짜 범위에 그 기금으로 들어온 헌금이며, 사람이 없는 헌금도 포함합니다.

교회 웹사이트에서 [serveway_giving_drives]는 로그인한 교인의 헌금 약정입니다. 금액은 교인이 보기를 선택할 때까지 가려져 있습니다. 진행 표시가 켜져 있으면 [serveway_giving]에 온도계가 나올 수 있습니다. 두 페이지 모두 카드를 청구하지 않습니다. 약정은 약속입니다. 헌금 기록은 헌금 화면, Tithe.ly, 또는 Stripe에 그대로 남습니다.

[serveway_giving_history]는 로그인한 교인의 헌금 내역입니다. 그 교인과, 가정이 연결되어 있으면 그 가정의 날짜, 기금, 금액, 방법을 보여 줍니다. 교인은 명세서를 인쇄하거나 받고, 자신의 기록에 저장된 이메일로만 보낼 수 있습니다. 이 페이지는 카드를 청구하지 않습니다.

도움말은 **헌금 약정 도움말**을 엽니다. **닫기**는 헌금 화면으로 돌아갑니다.

헌금 약정

헌금 약정 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

지출

주 메뉴에서 **지출**을 엽니다. 로그인되어 있어야 합니다. 그렇지 않으면 ServeWay™는 「요청을 제출하기 전에 로그인합니다.」라고 합니다.

이곳은 교인이 상환 요청을 제출하는 곳입니다. 수표를 쓰고 장부를 유지하는 일은 여전히 회계 담당자가 합니다. ServeWay™는 수표 번호를 부여하지 않습니다.

로그인한 사람은 누구나 요청을 제출할 수 있고, 자신의 요청을 보고 인쇄하고 이메일로 보낼 수 있습니다. 화면이 그렇게 말합니다.

- 재정이 없으면: 「요청을 제출하고 자신의 요청을 보거나 인쇄하거나 이메일로 보낼 수 있습니다. 검토와 내보내기에는 재정 권한이 필요합니다.」
- 재정이 있으면(또는 관리자이면): 「재정: 모든 요청을 봅니다. 승인하고, 하나를 돌려보내고, 내보낼 수 있습니다.」

재정 권한은 헌금과 같은 방식으로 **사용자 관리**에서 설정합니다.

지출 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

목록 열은 **날짜**, **수취인**, **금액**, **상태**, **계정**입니다. **부터**, **까지**, **계정**이 목록을 제한합니다.

요청 제출

1. **새 요청**을 누릅니다.
2. **수취인**은 상환할 교인입니다. **사람 찾기**가 그 사람을 찾습니다.
3. **금액**, **날짜**(지출 날짜), **용도**를 입력합니다.
4. **계정 줄**: 업무용 비품과 같은 부분마다 **줄 추가**를 누릅니다. 각 줄에는 계정, 금액, 메모가 있습니다. **줄 제거**는 줄을 뺍니다. **저장** 전에 줄 금액의 합이 요청 합계와 같아야 합니다.
5. **영수증 추가**는 이미 저장한 이미지 또는 PDF 파일을 첨부합니다. 이 화면에서는 수표 스캐너를 사용하지 않습니다. 요청에는 영수증이 여러 개 있을 수 있습니다. **제거**는 요청에서 영수증을 뺍니다. ServeWay™는 파일 경로를 저장합니다.
6. **저장**은 요청을 제출합니다. **취소**는 저장하지 않고 나갑니다.

새 요청의 상태는 **요청됨**입니다. 제출 날짜와 시각은 그때 저장되며, 나중에 요청을 편집해도 바뀌지 않습니다.

요청됨 상태인 동안에는 요청을 편집하거나 삭제할 수 있습니다. 자신이 소유한 요청이 아직 요청됨이거나 되돌려진 경우에는 **열기**가 **편집**으로 바뀝니다. 되돌려졌으면 열어 고친 다음 저장하여 다시 제출합니다. 승인된 요청은 남습니다. 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

자신의 요청 인쇄와 이메일

인쇄는 형식이 갖춰진 상환 보고서를 보여 줍니다. 수취인, 지출 날짜, 용도, 금액과 메모가 있는 각 계정 줄, 영수증 파일 이름, 상태, 제출 날짜와 시각입니다. 앱 설정에 사역 이름이 저장되어 있으면 맨 위에 인쇄됩니다. 인쇄는 다른 ServeWay™ 인쇄물과 같은 미리 보기와 Windows 프린터 대화 상자를 사용합니다.

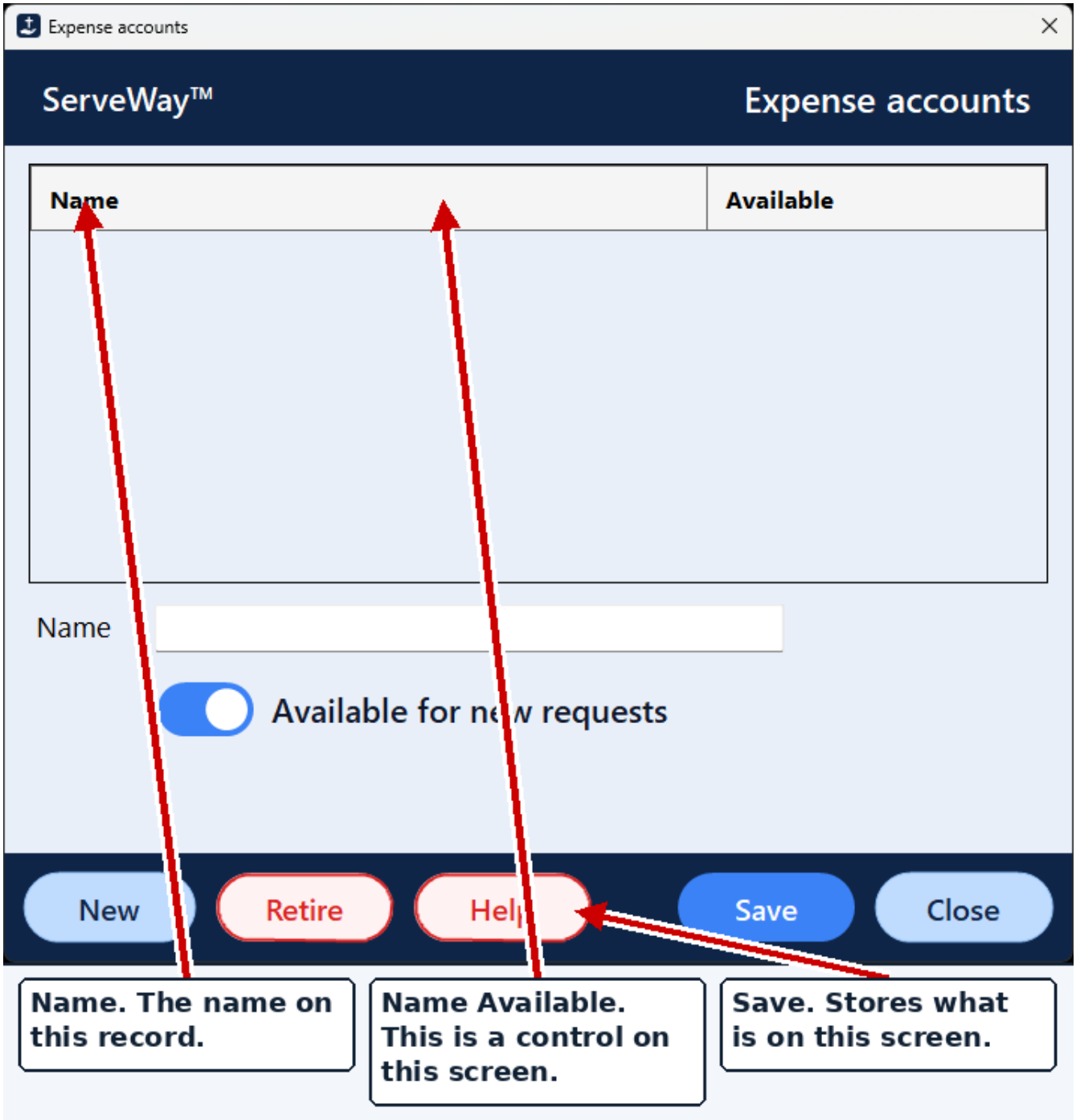
이메일은 이메일을 선택했을 때만 일반 텍스트 사본을 보내며, 사람 기록에 저장된 이메일 주소로만 보냅니다. 형식이 갖춰진 같은 보고서는 만들 수 있을 때 첨부됩니다. 등록된 이메일이 없으면 ServeWay™가 알리고 아무것도 보내지 않습니다. 재정 팀과 회계 담당자에게는 이메일이 가지 않습니다.

재정 검토

재정 권한이 있는 사람은 다음을 할 수 있습니다.

- 요청됨이거나 되돌려진 요청을 **승인**합니다.
- 요청됨 요청을 **돌려보내기**합니다.
- **참조**는 나중에 회계 담당자의 선택 메모를 저장합니다. 대화 상자 제목은 **회계 참조**입니다. 안내는 「회계 담당자의 선택 참조입니다. 지우려면 비워 둡니다.」라고 합니다. 수표 번호가 아닙니다. 하나가 저장되기 전까지 목록은 **참조: (없음)**이라고 표시됩니다.
- **계정**은 계정을 추가하거나, 이름을 바꾸거나, 사용을 중지합니다. **새 요청에 사용 가능**이 활성 표시입니다. **사용 중지**는 새 요청에서 계정을 숨깁니다. 지난 요청은 저장될 때의 계정 이름을 유지하므로, 이름을 바꾸거나 사용을 중지해도 기록은 바뀌지 않습니다. 계정은 삭제되지 않습니다. 버튼은 **새로 만들기**, **저장**, **사용 중지**, **닫기**입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



지출 계정

- **CSV 내보내기**는 계정 필터가 아니라 날짜 범위를 사용합니다.

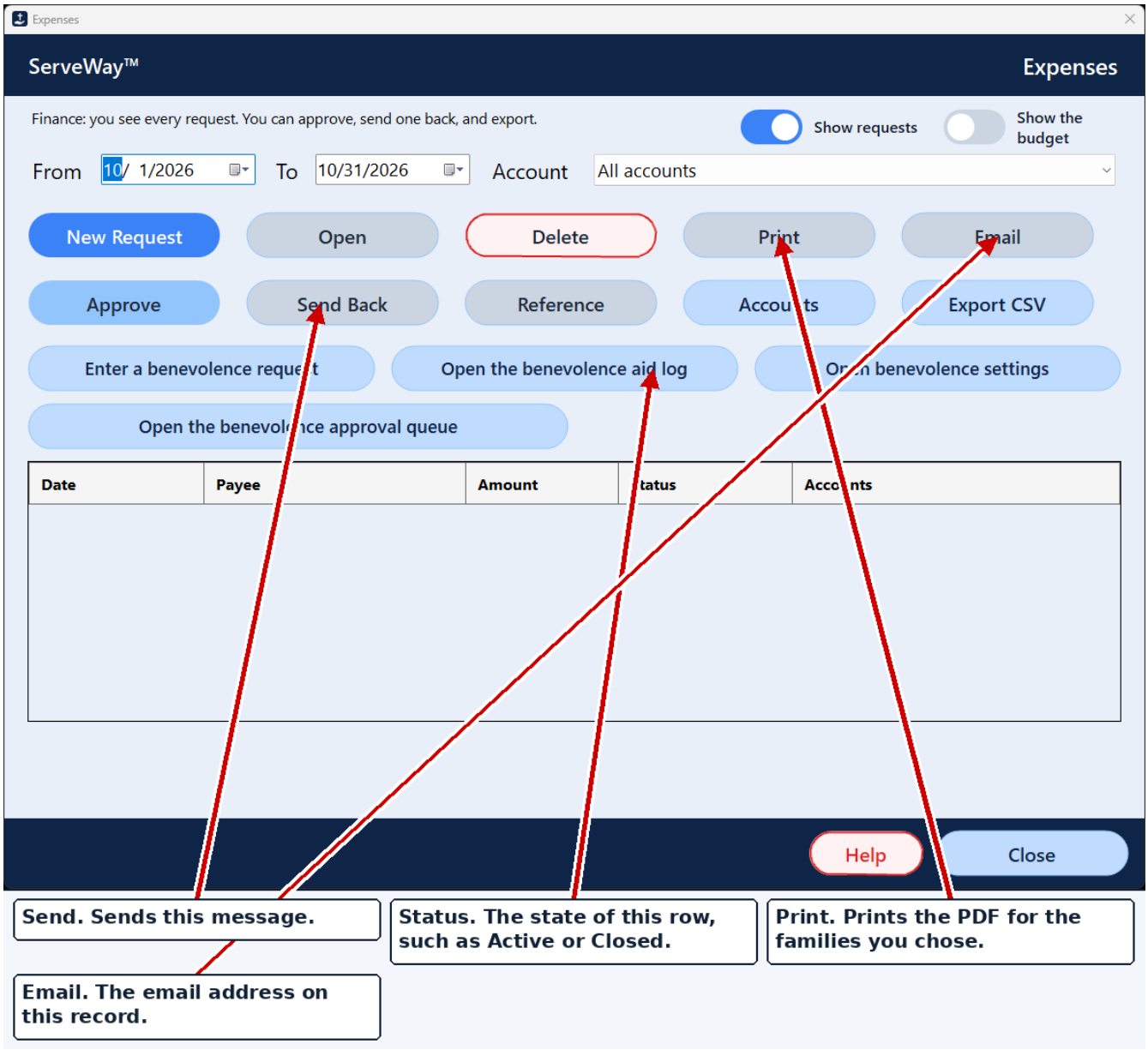
내보내기에는 두 종류의 행이 있습니다.

- **나간 돈**은 승인된 요청만이며, 계정 줄마다 행이 하나이므로 나뉜 내용은 나뉜 채로 있습니다.
- **들어온 돈**은 그 날짜 범위에 대해 헌금에 이미 저장된 헌금입니다. 기금별로 나뉜 헌금은 나뉜 채로 있고, 계정 열은 헌금 기금입니다. 이름은 헌금한 사람입니다. 헌금의 참조는 수표 번호가 저장되어 있으면 그 번호입니다. 지출의 참조는 선택인 회계 참조이며, 메모에는 용도와 줄 메모가 포함됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

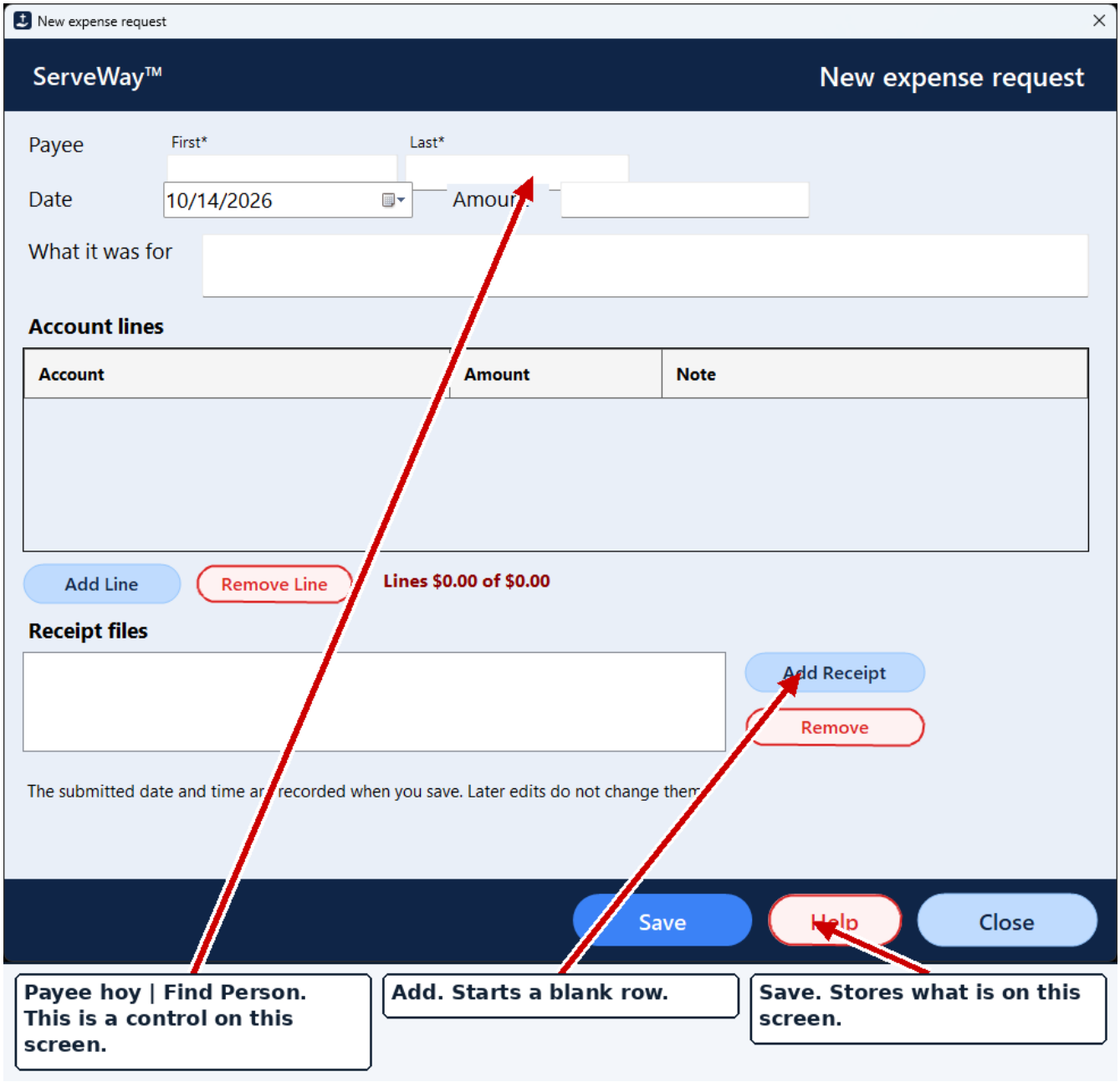
열은 날짜, 유형, 이름, 계정, 금액, 참조, 메모, 영수증 파일입니다.

삭제는 삭제할 수 있는 요청을 제거합니다(아직 요청됨이고 자신의 요청이어야 합니다. 재정 권한이 있으면 그렇지 않아도 됩니다). **닫기**는 주 메뉴로 돌아갑니다.



지출

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

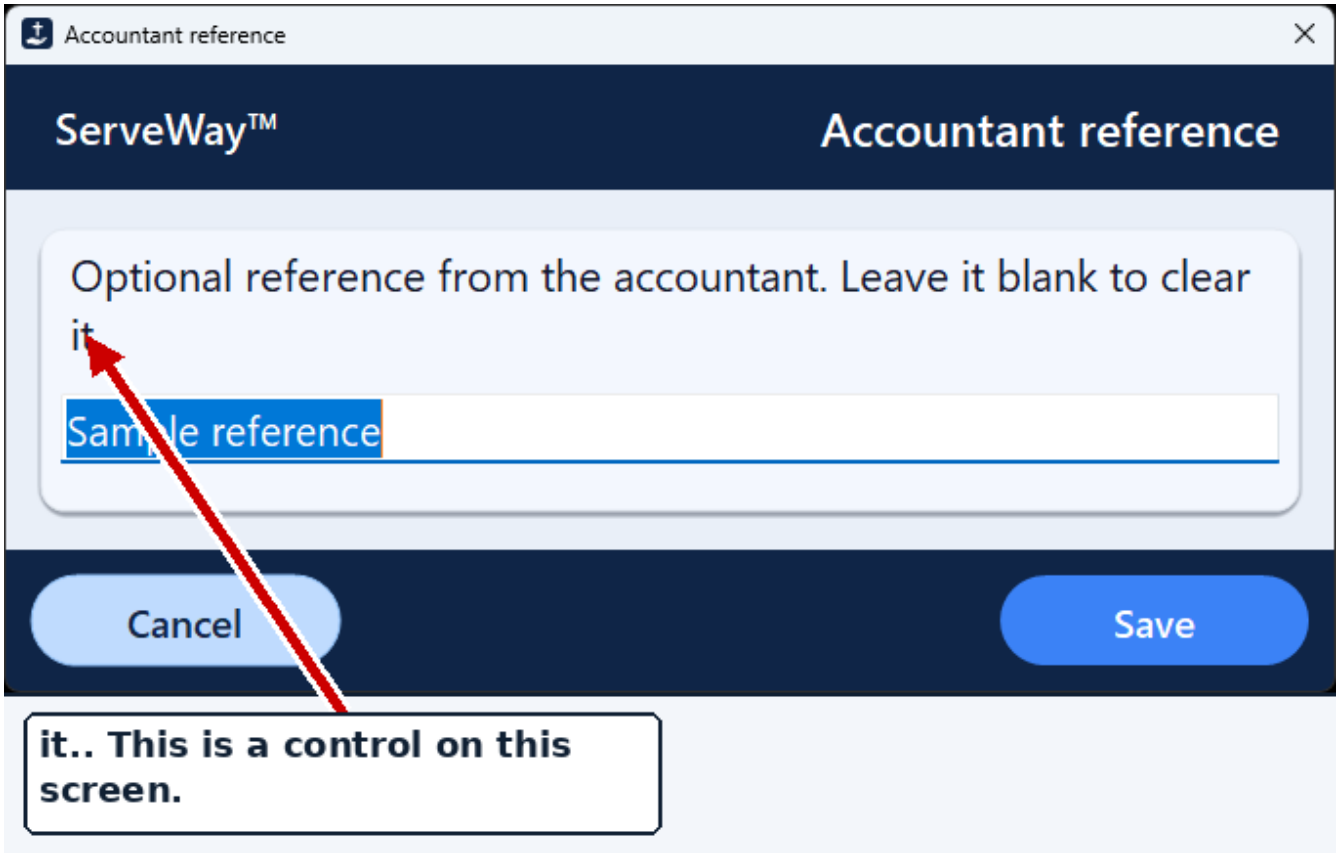


지출 요청

회계 참조

재정 검토의 **참조**는 **회계 참조**를 엽니다. 글은 선택입니다. 저장된 참조를 지우려면 칸을 비워 둡니다. **저장**은 그 요청에 글을 유지합니다. **취소**는 요청을 원래대로 둡니다. 이것은 수표 번호가 아닙니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

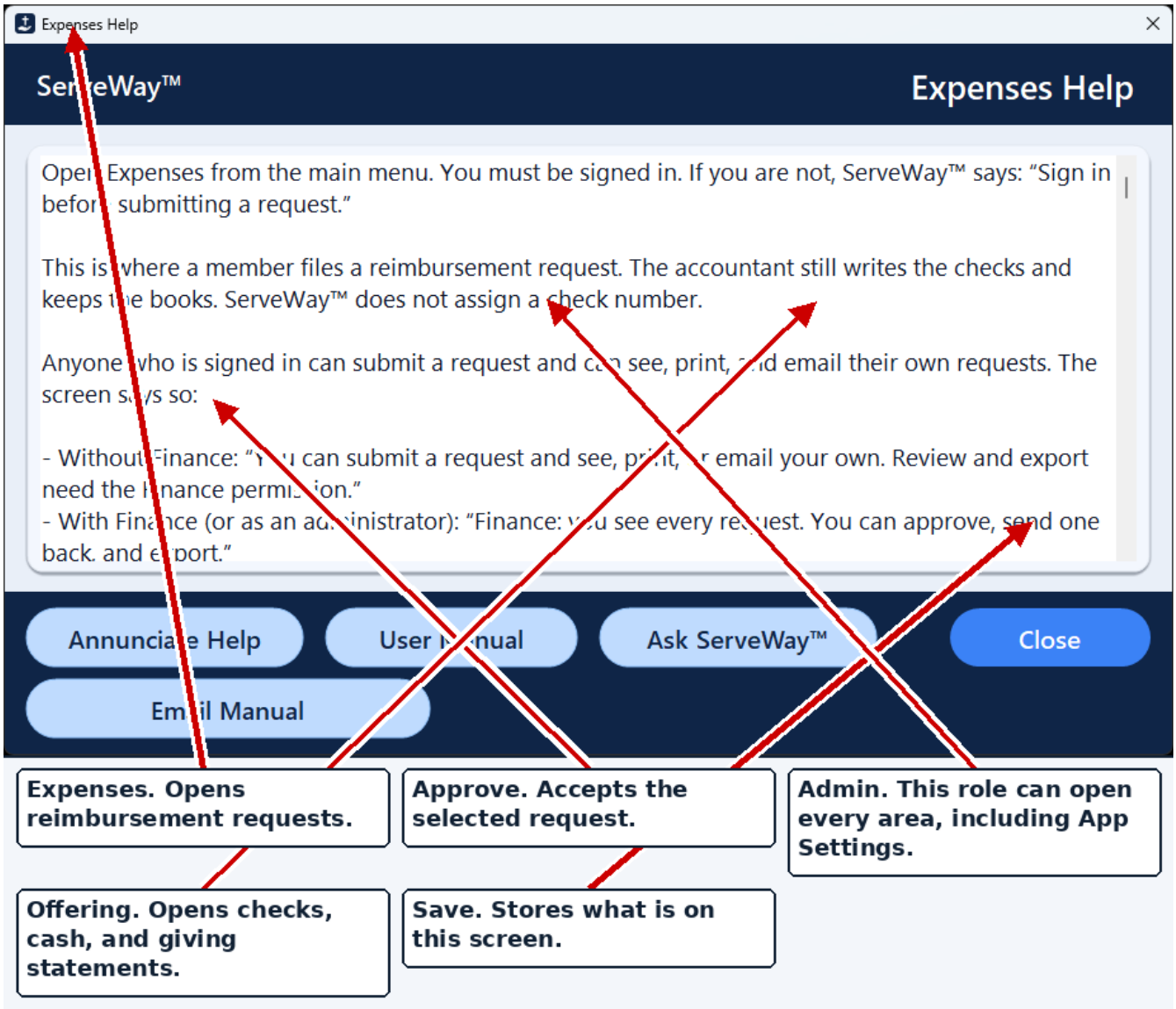


회계 참조

지출 도움말

지출의 **도움말**은 **지출 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



지출 도움말

예산

지출에서 **예산 표시** 스위치를 켜면 예산이 열립니다. **요청 표시**를 켜면 상환 요청으로 돌아갑니다. 주 메뉴에는 예산 버튼이 없습니다. 분류는 지출에서 쓰는 같은 계정입니다. 다시 입력하지 않습니다.

연도는 예산 연도입니다. **회계연도 사용**은 **회계연도 시작 월**부터 열두 달을 셉니다. **예산 연도 설정 저장**은 그 선택을 교회에 저장합니다. 채택된 예산은 채택할 때의 연도를 유지합니다.

시작, **끝**, **분류**, **기금**, **상태**가 목록을 제한합니다. **이 필터 적용**은 그 집합을 보여 줍니다.

각 항목은 예산액, 지금까지의 실적, 남은 금액, 사용 비율, 작년 이 시점을 보여 줍니다. **예산 초과**는 빨간색입니다. **예산에 가까움**은 호박색입니다. 합계는 수입, 지출, 순액을 보여 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

작년 예산 복사는 금액을 초안에 복사합니다. **수입 항목 추가**는 기금을 추가합니다. Stripe와 Tithe.ly에서 이미 저장된 헌금이 수입입니다. **이 예산 항목 편집**은 한 금액을 바꿉니다.

이 예산을 승인에 제출은 초안을 보냅니다. **이 예산 승인**은 승인으로 표시합니다. **이 예산 채택 및 잠금**은 잠급니다. **이 예산 되돌리기**는 **되돌림 메모**와 함께 되돌립니다. 채택 뒤에 새 금액은 수정입니다. 금액이 바뀌기 전에 **이 수정 승인**을 누르고 **이 수정 채택**을 누릅니다.

이 지출 표시는 그 분류와 그 날짜의 지출을 엽니다. **업무 회의 보고서 인쇄**는 레터 보고서를 인쇄합니다. **예산 CSV 저장**과 **예산 PDF 저장**은 같은 행을 저장합니다. 회계 담당자 다운로드 페이지에서도 그 파일을 받을 수 있습니다.

여러 사람이 동시에 편집할 수 있습니다. 화면은 누가 함께 열었는지 보여 줍니다. 두 사람이 같은 항목을 저장하면 **내 버전 유지** 또는 **상대 버전 유지**가 남을 금액을 고릅니다. **의견 추가**는 금액을 바꾸지 않습니다. **변경 기록**은 누가 무엇을 언제 바꿨는지 보여 줍니다.

예산

예산 항목

이 예산 항목 저장은 금액을 저장합니다. 채택된 예산에서 다른 금액은 수정으로 기다립니다. 채택된 금액은 **이 수정 채택**까지 그대로입니다. **의견 추가**는 메모를 더합니다. **이 수정 승인**, **이 수정 채택**, **이 수정 되돌리기**는 그 변경에 적용됩니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

예산 항목

다른 사람이 이 예산 항목을 바꿨습니다

다른 사람이 이 항목을 먼저 저장했습니다. **내 버전 유지**는 입력한 금액을 저장합니다. **상대 버전 유지**는 그 금액을 둡니다. **닫기**는 저장하지 않고 나갑니다.

다른 사람이 이 예산 항목을 바꿨습니다

작년 예산 복사

작년 예산 복사는 각 금액을 이 초안에 복사합니다. **작년 대비 비율 변경**은 선택입니다. 10은 10퍼센트 더 많다는 뜻입니다. **닫기**는 복사하지 않고 나갑니다.

작년 예산 복사

구제

구제 권한이 있는 직원은 **지출**에서 이 버튼들을 봅니다. 주 메뉴에는 새 버튼이 없습니다.

- **구제 요청 입력**은 **구제 요청**을 엽니다.
- **구제 지원 기록 열기**는 **구제 지원 기록**을 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **구제 설정 열기**는 **구제 설정**을 엽니다. 구제 권한만 그 화면을 바꿀 수 있습니다. **구제 승인**은 요청과 기록을 볼 수 있고 결정할 수 있습니다.
- **구제 승인 대기열 열기**는 기다리는 구제 요청이 있는 **승인 대기열**을 엽니다. **구제 승인**이 있을 때만 보입니다.

요청 입력

1. **구제 요청 입력**을 누릅니다.
2. **요청하는 사람**은 사람의 교인이거나 새 이름입니다. **사람 선택**을 누르거나, **새 이름 사용**을 누르고 **이름**, **전화**, **이메일**을 입력합니다. 새 이름에는 전화번호나 이메일이 필요합니다.
3. **도움 종류**를 고릅니다. 월세, 공과금, 식료품, 주유, 의료, 기타입니다.
4. **필요한 날**과 **요청 금액**을 정합니다. **기금**은 **기금 없음**으로 둘 수 있습니다.
5. **메모**는 선택입니다. **파일 첨부**는 이미 저장한 고지서나 다른 파일을 더합니다. **이 파일 제거**는 선택한 파일을 뺍니다.
6. **이전 도움**은 저장하기 전에 이 사람에게 승인된 도움을 보여 줍니다.
7. **이 요청 저장**을 누릅니다. 요청은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 승인되기 전에는 지급된 것으로 기록되지 않습니다. 요청이 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. **닫기**는 저장하지 않고 나갑니다.

구제 요청

구제 승인 권한이 있는 사람은 **지출**에서 **구제 승인 대기열 열기**를 누릅니다. 그러면 구제 요청이 있는 **승인 대기열**이 열립니다. 이전 도움이 요청과 함께 보입니다. **이 금액 승인**은 금액을 지급된 것으로 기록합니다. 금액칸을 비워 두면 요청 금액을 사용하고, 다른 금액을 입력할 수도 있습니다. **메모와 함께 거절**은 메모가 필요하며 지급된 것으로 기록하지 않습니다. **추가 정보 요청**은 요청을 대기 상태로 두고 메모를 저장합니다. 기한 초과 알림에는 아직 기다리는 요청이 포함되며, 추가 정보가 필요한 요청도 포함됩니다.

지원 기록

모든 구제 요청은 첫 요청부터 지급까지 **구제 지원 기록**의 한 줄입니다. 줄을 따로 추가하는 방법은 없습니다.

상태는 요청됨, 추가 정보 필요, 돌려보냄, 승인됨, 거절됨, 지급/전달입니다. 지급/전달은 승인된 선물에 이미 지급 표시가 있다는 뜻입니다.

이름, **성**, **도움 종류**, **부터**, **까지**, **기금**, **상태**가 목록을 제한합니다. **도움 종류**는 글자가 잘리지 않도록 자기 줄에 있습니다. **상태**는 **전체**에서 시작합니다. **이 필터 적용**을 누릅니다.

줄을 고릅니다. **기록**은 언제 제출되었는지, 누가 요청했는지, 요청 금액, 앱에서 왔는지 웹사이트에서 왔는지를 보여 줍니다. 각 결정(승인, 거절, 추가 정보 요청), 누가 결정했는지, 언제, 승인 금액, 메모도 보여 줍니다. 지급 표시는 어떻게 지급했는지, 언제, 누가 표시했는지를 보여 줍니다. 메모도 포함됩니다.

구제 승인 권한이 있는 사람은 여기서 기다리는 줄을 결정할 수 있습니다. 기다리는 줄은 **요청됨**, **추가 정보 필요**, **돌려보냄**입니다. **이전 도움**은 그 사람의 승인된 도움을 보여 주며, **승인 대기열**과 같은 목록입니다. **금액**은 요청 금액으로 시작합니다. 비우면 그 금액을 쓰고, 다른 금액을 입력할 수도 있습니다. **이 금액 승인**은 그 금액을 지급된 것으로 기록합니다. **메모와 함께 거절**은 **메모**가 필요하며 지급된 것으로 기록하지 않습니

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

다. **추가 정보 요청**은 요청을 대기 상태로 두고 메모를 저장하며, 요청이 도착할 때와 같은 알림을 교회 관리자에게 보냅니다. **구제 승인**이 없으면 이 동작은 숨고, 줄이 승인, 거절 또는 지급된 뒤에도 숨습니다. 결정 뒤에 줄과 **기록**이 새로고침됩니다.

지급 합계는 승인되고 지급된 금액만 더합니다. 아직 기다리거나, 돌려보냈거나, 거절된 요청은 나간 돈이 아닙니다.

승인된 줄을 고르고 **지급 상세**를 입력한 다음 **수표로 지급됨으로 표시**, **상품권으로 표시**, **공급업체에 지급됨으로 표시**를 누릅니다.

이 지원 기록 인쇄, **이 지원 기록을 CSV로 내보내기**, **이 지원 기록을 PDF로 내보내기**는 보이는 줄을 쓰고 **상태**를 포함합니다. 각각의 지급 합계는 승인되고 지급된 금액만 셉니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

구제 지원 기록

웹사이트 양식

웹사이트 양식: 교인만은 켜진 채로 시작합니다. 켜짐은 [serveway_benevolence]를 교인 영역 로그인 뒤에 두고 이름과 연락처를 채웁니다. 꺼짐은 기도와 시설 양식과 같은 스팸 보호로 누구나 요청을 보내게 합니다. 모든 요청은 여전히 **승인 대기열**에서 기다립니다.

스위치를 저장하려면 **구제 설정 저장**을 누릅니다. **닫기**는 저장하지 않고 나갑니다.

구제 설정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

시설

주 메뉴에서 **시설**을 엽니다. 시설 권한이 필요합니다.

이 과정을 한 페이지로 보려면 시설 예약를 참조합니다.

화면은 「건물이나 방을 요청합니다. 직원이 승인한 뒤에 시설 달력에 추가됩니다.」라고 합니다.

시설을 열 수 있는 사람은 모두 다음을 봅니다.

- **예약 요청**
- **내 예약**
- **일정**

시설 관리는 시설 관리 권한이 있는 사람에게만 나타납니다. **승인 대기열**은 시설 승인 권한이 있는 사람에게만 나타납니다. 대기열 옆의 개수는 **승인 대기 0건**이라고 하거나, 「승인 대기 1건」이라고 하거나, 더 큰 수를 표시합니다.

예약 요청

1. **예약 요청**을 누릅니다(또는 내 예약에서 **새 요청**을 누릅니다).
2. **제목**, **목적**, **메모**를 채웁니다.
3. **참석 인원**은 예상하는 사람 수입니다.
4. **연락처**, **이메일**, **전화**는 이 예약에 대해 연락할 사람입니다.
5. **시작**과 **종료**(날짜와 시간)를 설정합니다. **1시간**, **2시간**, **3시간**은 시작 시각부터의 길이를 설정합니다.
6. **시설과 방** 아래에서 방을 선택합니다.
7. **공개 달력에 표시**는 선택입니다. 승인된 예약은 시설 달력으로 갑니다. 이 칸은 예약을 교회 공개 달력에도 보여 줄지에 대한 것입니다.
8. **저장**은 대기 중인 요청을 제출합니다. 상태는 **상태: 새 요청**으로 시작합니다. 누군가 승인하기 전까지 달력에 없습니다.
9. **예약 취소**는 취소합니다. **닫기**는 요청 화면을 나갑니다.

본당과 친교 홀은 시설 전체로 예약됩니다. 교실은 교육관과 같은 시설 아래의 방이며, 그 동 자체는 예약할 수 없습니다. 그 이름은 도움말 글에서 옵니다. 교회의 목록은 시설 관리에 저장된 내용입니다.

웹사이트에서 시설 요청

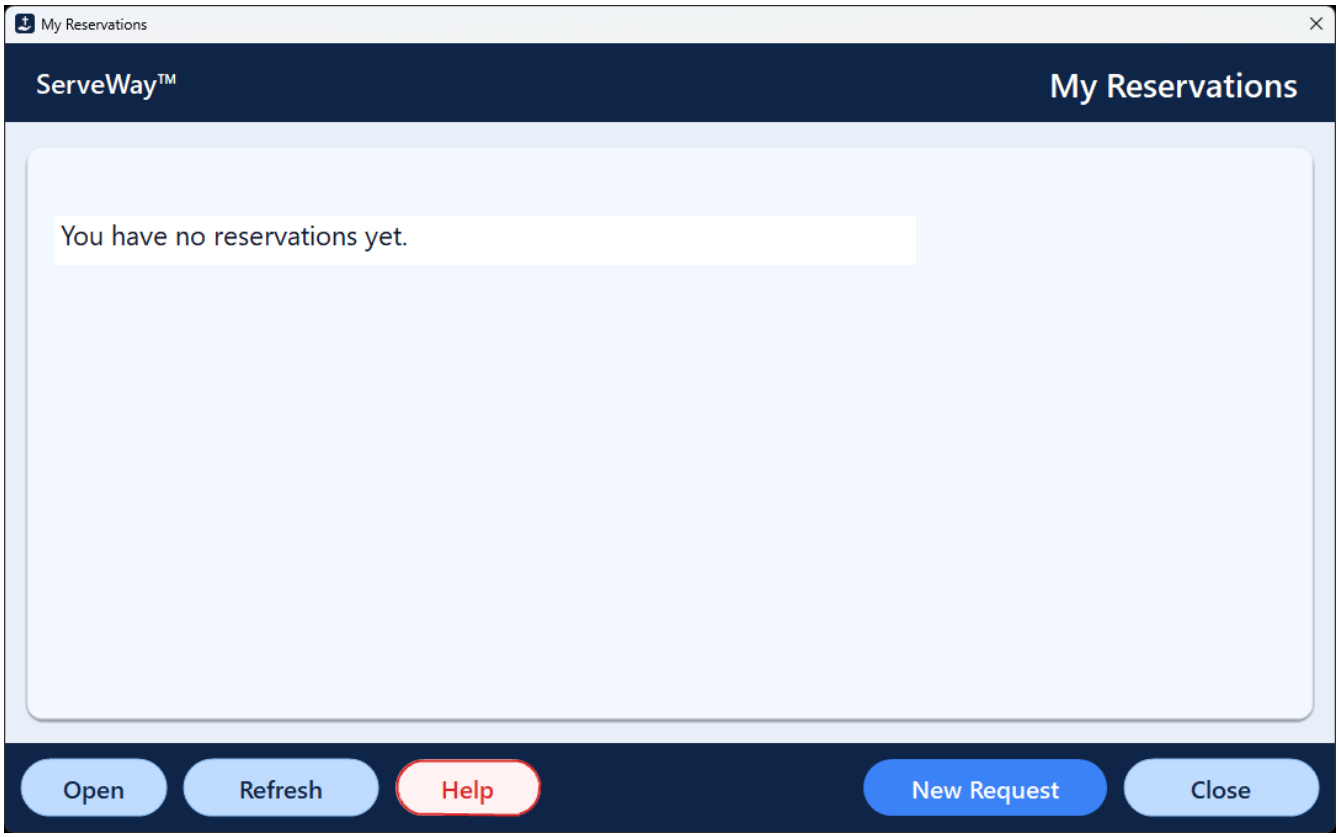
교회 웹사이트에 [serveway_facility_request]를 놓습니다. 그 페이지의 이전 시설 이메일 양식을 이 숏코드로 바꿉니다. 누구나 요청을 제출할 수 있습니다. **설정**, **ServeWay™**, **시설 요청**을 **교인만**으로 설정할 수 있습니다. [serveway_facility_request access="members"]는 페이지 하나에 대해 같은 일을 합니다. 공개 요청은 이름, 성, 이메일, 전화를 요청한 다음 시설 또는 방, 날짜, 시간, 목적을 요청합니다. 요청은 ServeWay™에 대기 중으로 저장되고 **승인 대기열**에 표시됩니다. 시설 승인 권한이 있는 사람이 승인하기 전까지 달력에 없습니다. 직원이 앱에서 승인하고, 요청한 사람은 교인 요청과 같은 이메일을 받습니다. **공개 달력에 표시**는 직원의 선

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

택으로 남습니다. 양식의 방은 **시설 관리**에 저장된 방입니다. 교인은 **승인 대기열**이나 **시설 관리**를 보지 않습니다.

내 예약과 일정

내 예약은 자신의 요청을 보여 줍니다. 없으면 **아직 예약이 없습니다.**라고 합니다. **열기**는 선택한 요청을 엽니다. **새로 고침**은 목록을 다시 불러옵니다. **새 요청**은 또 하나를 시작합니다.



내 예약

일정은 한 주의 승인된 예약을 보여 줍니다. 원하는 주의 아무 날짜나 고릅니다. 제목은 그 월요일부터 일요일까지의 범위를 보여 줍니다. **이번 주**는 오늘로 돌아갑니다. 승인된 것이 없으면 **이번 주에 승인된 예약이 없습니다.**라고 합니다. **열기**는 선택한 예약을 엽니다.

승인된 예약의 시간이나 방을 바꾸면 승인을 위해 되돌려지고 달력에서 빠집니다. 그다음 상태 줄은 변경에 다시 승인이 필요하다고 말합니다. 편집할 수 없는 예약은 **(보기 전용)**이라고 합니다.

승인 대기열

시설 승인 권한이 있는 사람은 **승인 대기열**을 봅니다.

대기 중인 것이 없으면 **승인 대기 중인 항목이 없습니다.**라고 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요청을 선택합니다. 승인하기 전에 여기서 **공개 달력에 표시**를 설정할 수 있습니다. **승인**은 받아들이고 시설 달력에 기록합니다. **거부**는 거절합니다. **열기**는 전체 요청을 엽니다. **새로 고침**은 대기열을 다시 불러옵니다.

시설 관리

시설 관리 권한이 있는 사람은 **시설 관리**를 봅니다.

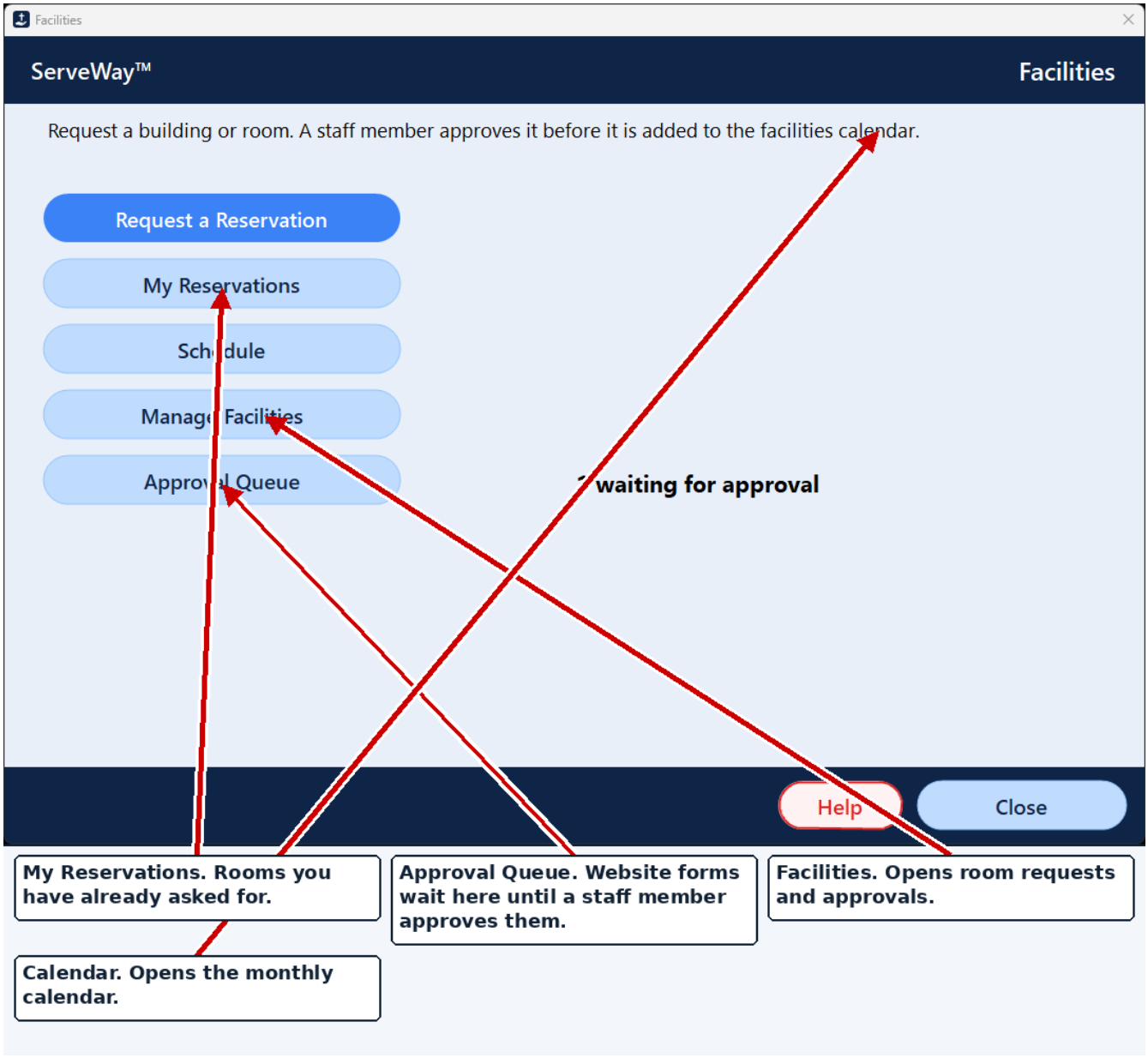
- **저장**으로 시설을 저장합니다. **전체를 예약할 수 있음**과 **활성**이 예약할 수 있는지를 정합니다.
- **이 시설의 방**: **방 저장**, **방 삭제**, **예약 가능**, **활성**입니다.
- **삭제**는 시설을 제거합니다. **방 삭제**는 방을 제거합니다. 삭제하기 전에 확인합니다. 도움말 글은 버튼 외에 두 번째 경고를 따로 말하지 않습니다.

같은 화면의 달력 설정은 다음과 같습니다.

- **시설 Google Calendar ID**, 그다음 **ID 저장**입니다. 승인된 예약은 교회 공개 달력이 아니라 그곳에 기록됩니다.
- **공개 Google Calendar ID**는 **공개 달력에 표시**가 선택되었을 때 사용하는 공개 달력입니다. 새 설치는 기본 제공 교회 달력으로 시작합니다. 이 컴퓨터가 다른 교회용이면 바꿉니다.
- **Google Calendar 권한 부여**는 미리 로그인합니다. 브라우저 로그인이 끝나지 않으면 OAuth 클라이언트는 Google Desktop 앱 클라이언트여야 합니다. 그 문장은 시설 도움말에서 온 것입니다. Google 클라이언트를 설정하는 일은 관리자 작업입니다.
- **Google 로그아웃**은 저장된 계정을 지웁니다.

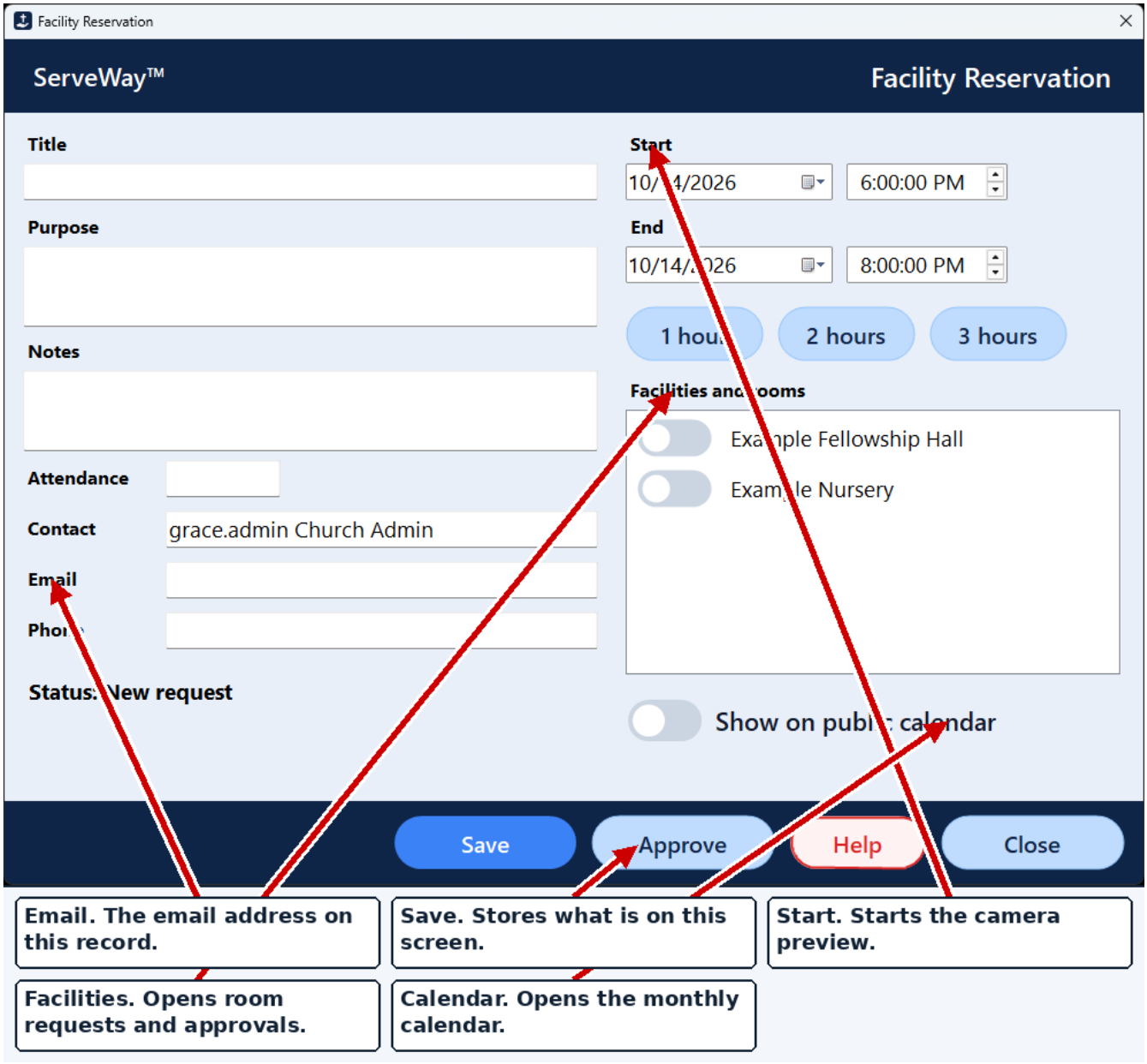
시설 허브의 도움말 버튼은 개요입니다. 요청, 내 예약, 일정, 승인 대기열, 시설 관리에는 각각 그 화면의 도움말 버튼이 있습니다. **닫기**는 메뉴로 돌아갑니다. 그 도움말 창 각각에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



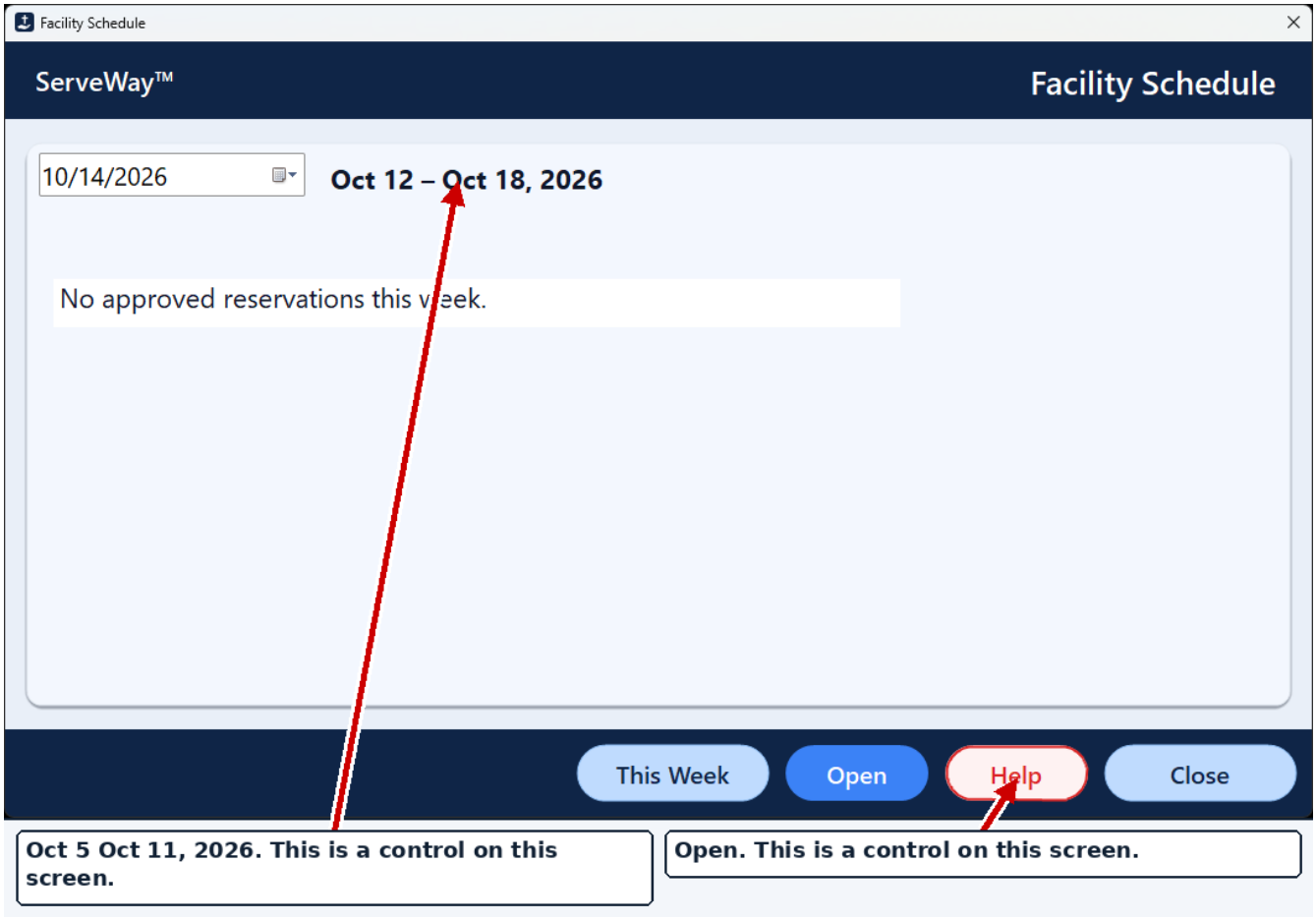
시설

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



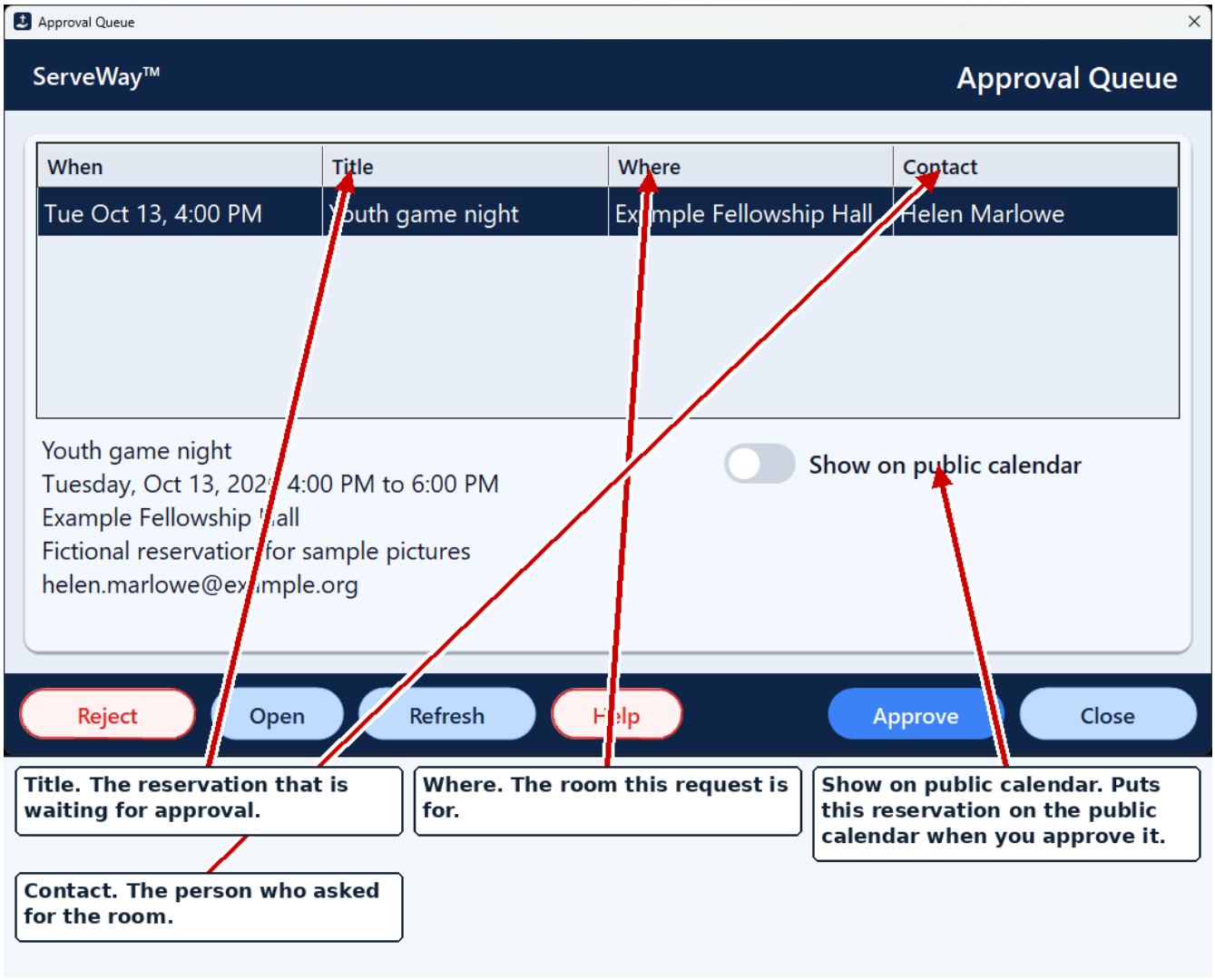
시설 예약

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



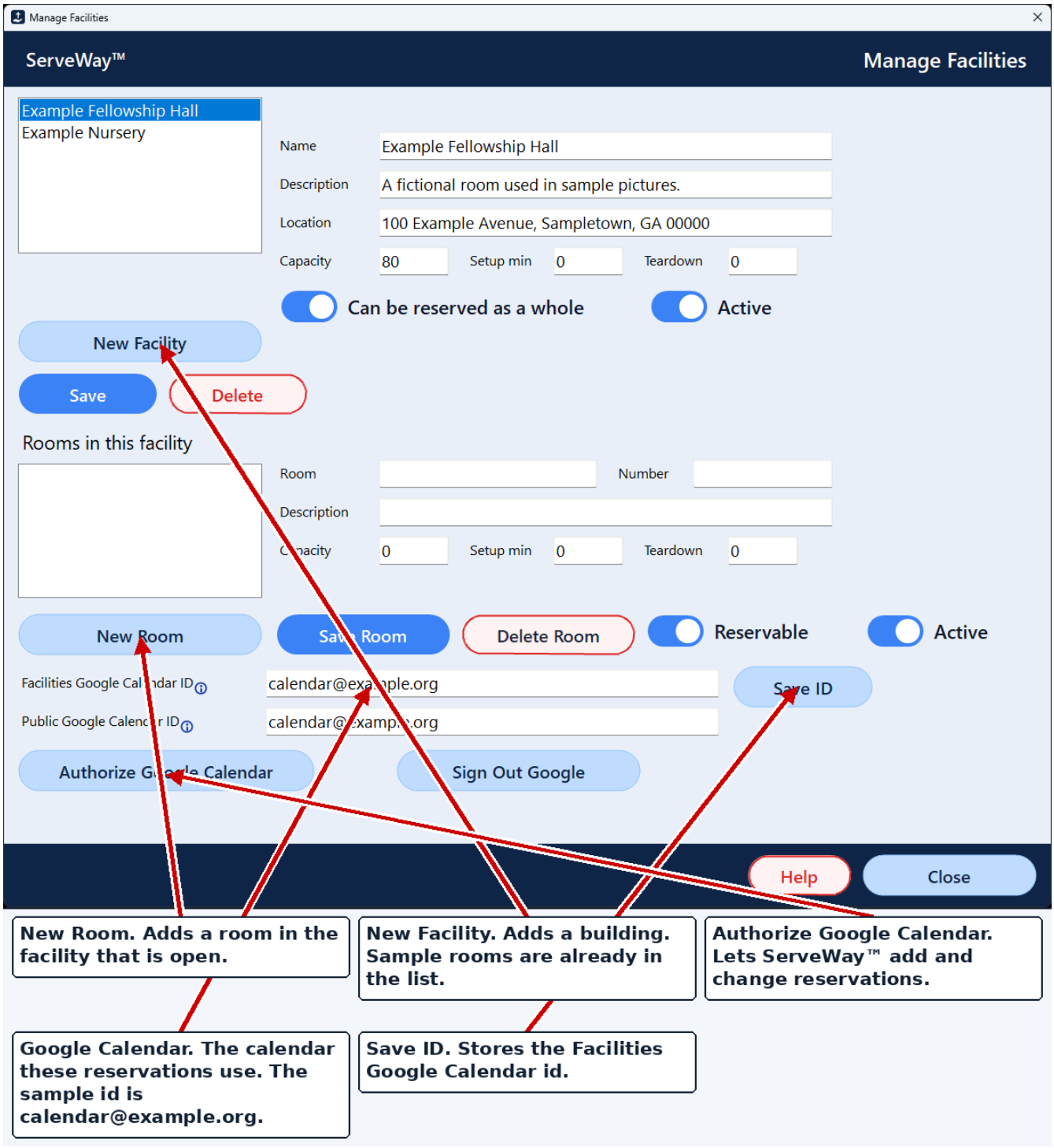
시설 일정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



시설 승인 대기열

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

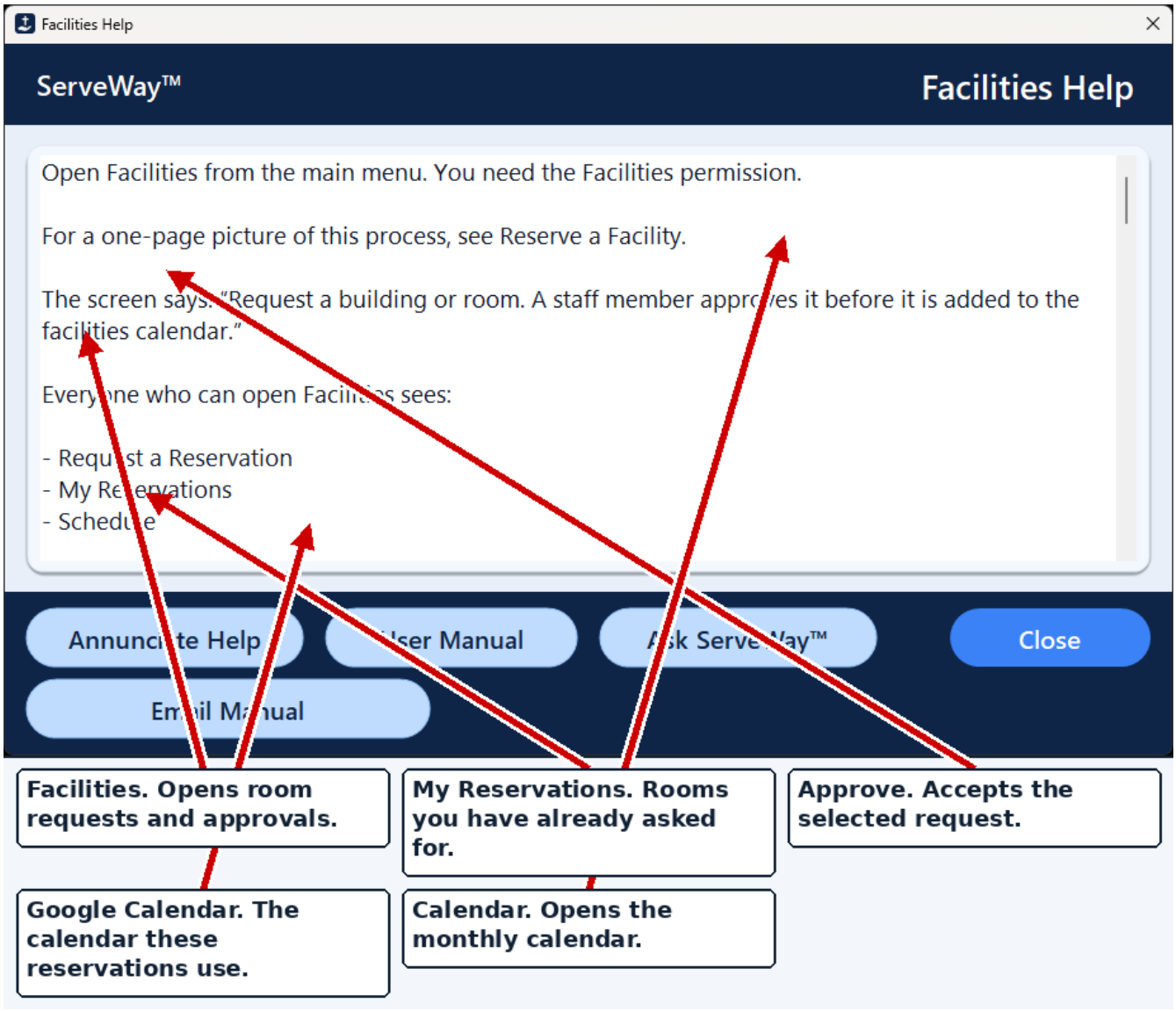


시설 관리

시설 도움말

시설의 **도움말**은 **시설 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



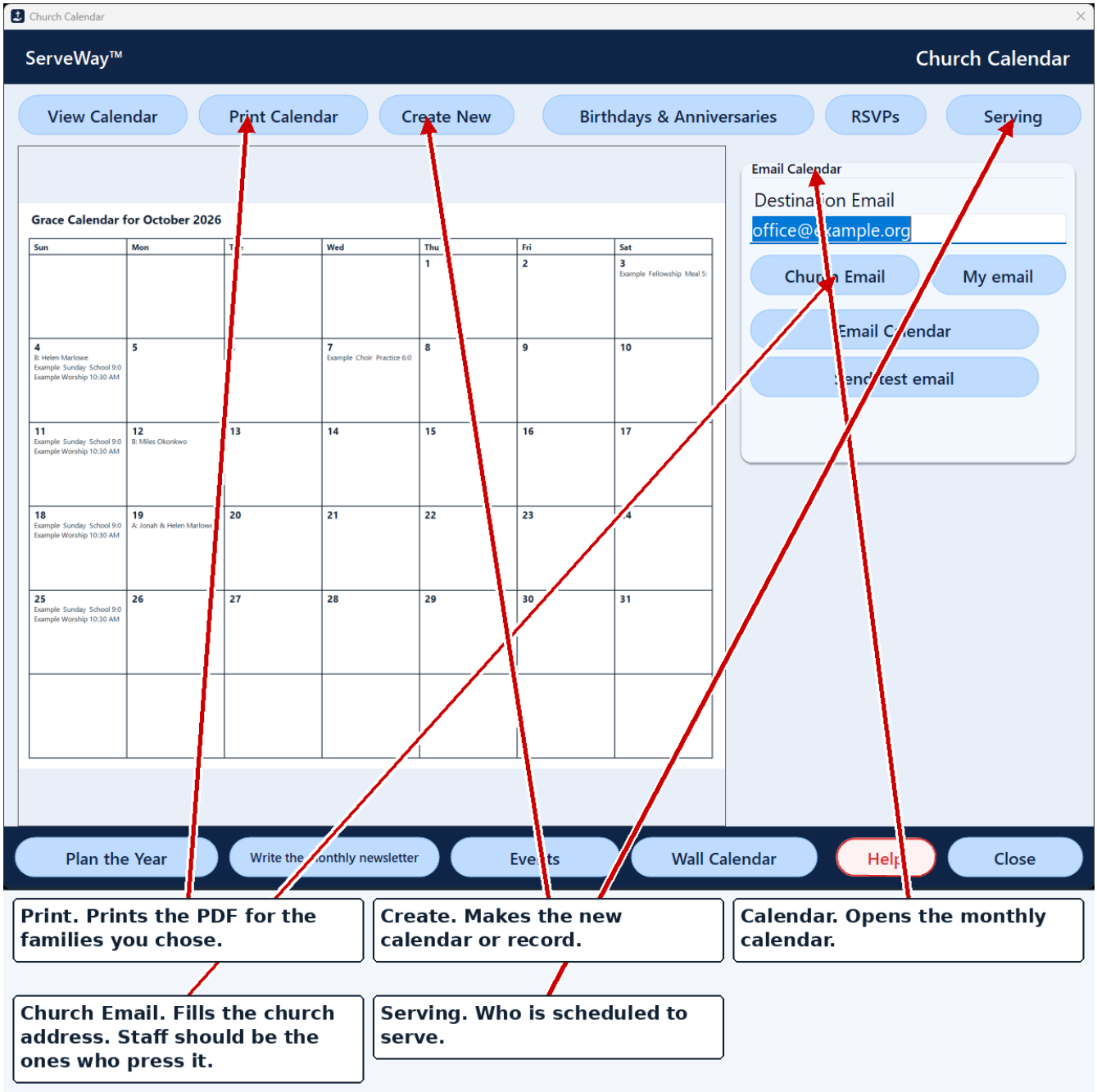
시설 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

월간 달력

주 메뉴에서 **달력**을 엽니다. 달력 권한이 필요합니다.

도움말 버튼은 같은 단계를 안내합니다. 포함할 항목, 월 선택, 보기, 인쇄, 이메일, 생일과 기념일입니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.



월간 달력

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

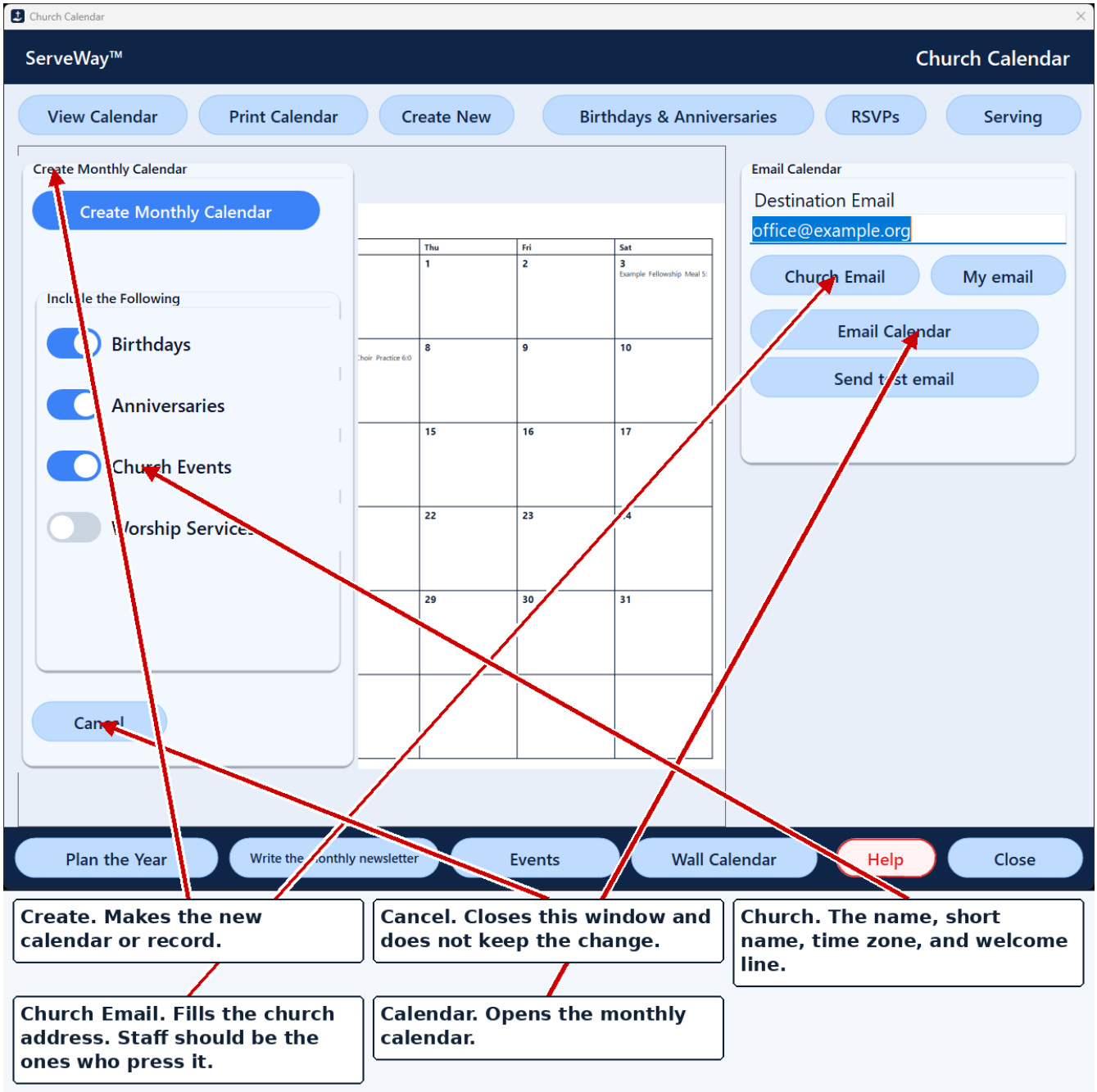
화면이 열리면 활성 교회의 가장 최근 월간 달력 PDF를 찾아 첫 페이지를 표시합니다. 파일 이름은 그 교회의 짧은 이름으로 시작하고, 이어서 Calendar for, 월, 연도가 옵니다. 폴더는 Windows Public 프로필 아래, 활성 교회의 Calendars 폴더입니다. 그 폴더가 비어 있으면 미리 보기는 빈 채로 있습니다. 그 폴더는 앱 설정의 **월간 달력 문서** 폴더와 다릅니다.

달력의 교회 행사는 시설에 저장된 공개 Google Calendar에서 옵니다. 새로 설치하면 기본 제공 교회의 달력으로 시작합니다. 이 컴퓨터가 다른 교회용이면 그 id를 바꿉니다.

포함할 항목

새로 만들기를 누르면 **새 달력 만들기**가 표시됩니다. **새로 만들기**를 누르기 전까지 그 구역은 숨겨져 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



새 달력 만들기

다음 항목 포함에서 넣을 항목을 선택합니다.

- **교회 행사**
- **예배**
- **생일**
- **기념일**

월간 달력 만들기는 월을 묻습니다. 안내 제목은 **달력의 월**이고, 상자의 이름은 **날짜:**입니다. 월을 MM/YYYY로 입력합니다. 7일 이후에는 제안하는 날짜가 다음 달입니다. 그 전에는 이번 달입니다. **계속**을 누르

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

면 달력을 만듭니다. 작업하는 동안 진행 표시줄이 움직입니다. 끝나면 새 달력이 표시되고, **새 달력 만들기**는 다시 숨겨집니다. 그 구역에서 **취소**를 누르면 다시 숨겨집니다. 아무것도 만들어지지 않습니다.

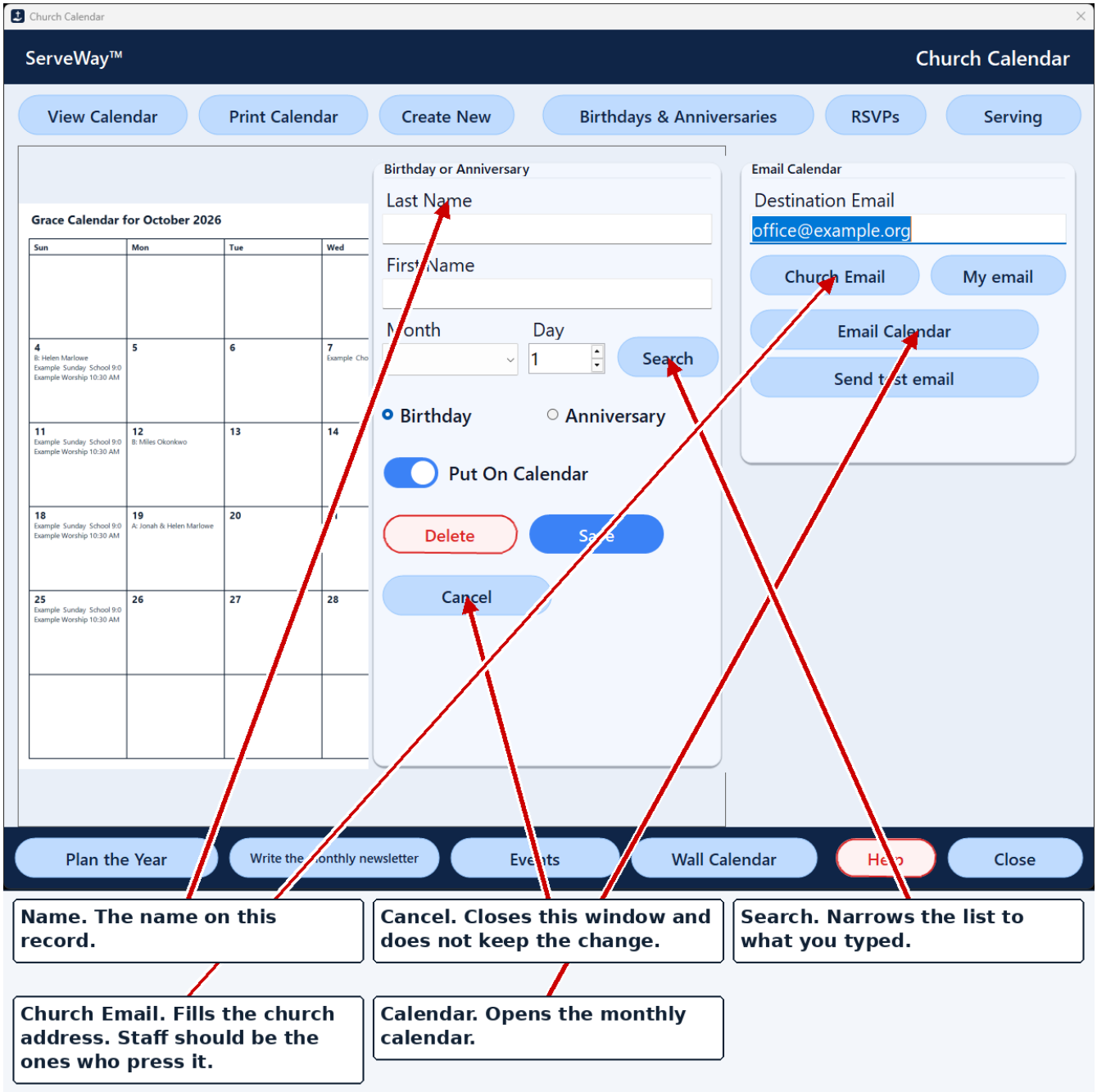
보기, 인쇄, 이메일

- **달력 보기**는 방금 만든 달력이나 파일에 있는 가장 최근 달력을 엽니다.
- **달력 인쇄**는 먼저 묻습니다. **예**를 누르면 Windows 프린터 목록이 열리고, 평소 쓰던 프린터가 이미 선택된 상태에서 고른 프린터로 인쇄합니다. **미리 보기**는 달력을 보여 주며, **인쇄**를 누르기 전까지는 인쇄하지 않습니다. **아니요**를 누르거나 프린터 목록에서 **취소**를 누르면 인쇄하지 않은 채로 둡니다.
- **달력 이메일**은 **받는 사람 이메일**을 사용합니다. 상자는 사역 이메일로 시작합니다. **교회 이메일**은 그 상자에 교회 주소를 넣습니다. **내 이메일**은 로그인한 사람의 이메일을 넣습니다. 그 사람에게 등록된 이메일이 없으면 **내 이메일**은 꺼진 채로 있습니다. 보내려는 뜻이 있을 때만 보냅니다. 메시지는 하나 표시되며, 메일 서버가 달력을 수락한 뒤에만 표시됩니다.

생일과 기념일

생일 및 기념일을 누르면 **생일 또는 기념일**이 열립니다. **생일 및 기념일**을 누르기 전까지 그 구역은 숨겨져 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



생일 또는 기념일 추가

1. **생일** 또는 **기념일**을 고릅니다.
2. **성**, **이름**, 기념일이면 **아내의 이름**을 입력합니다. 이름 또는 성에 두 글자 정도 입력하면 **일치** 목록에 사람 목록의 비슷한 이름이 표시됩니다. 커서는 입력 중인 이름에 그대로 있습니다. 화살표 키와 Enter로 한 줄을 고르며, 화면을 눌러도 고릅니다. 사람을 고르면 이름과 성이 채워지고, **검색**으로 찾을 수 있으면 그 생일 또는 기념일을 불러옵니다.
3. **월**과 **일**을 고릅니다.
4. **검색**은 그 이름으로 이미 저장된 생일 또는 기념일을 찾습니다.
5. **달력에 넣기**는 그 날짜를 포함합니다.

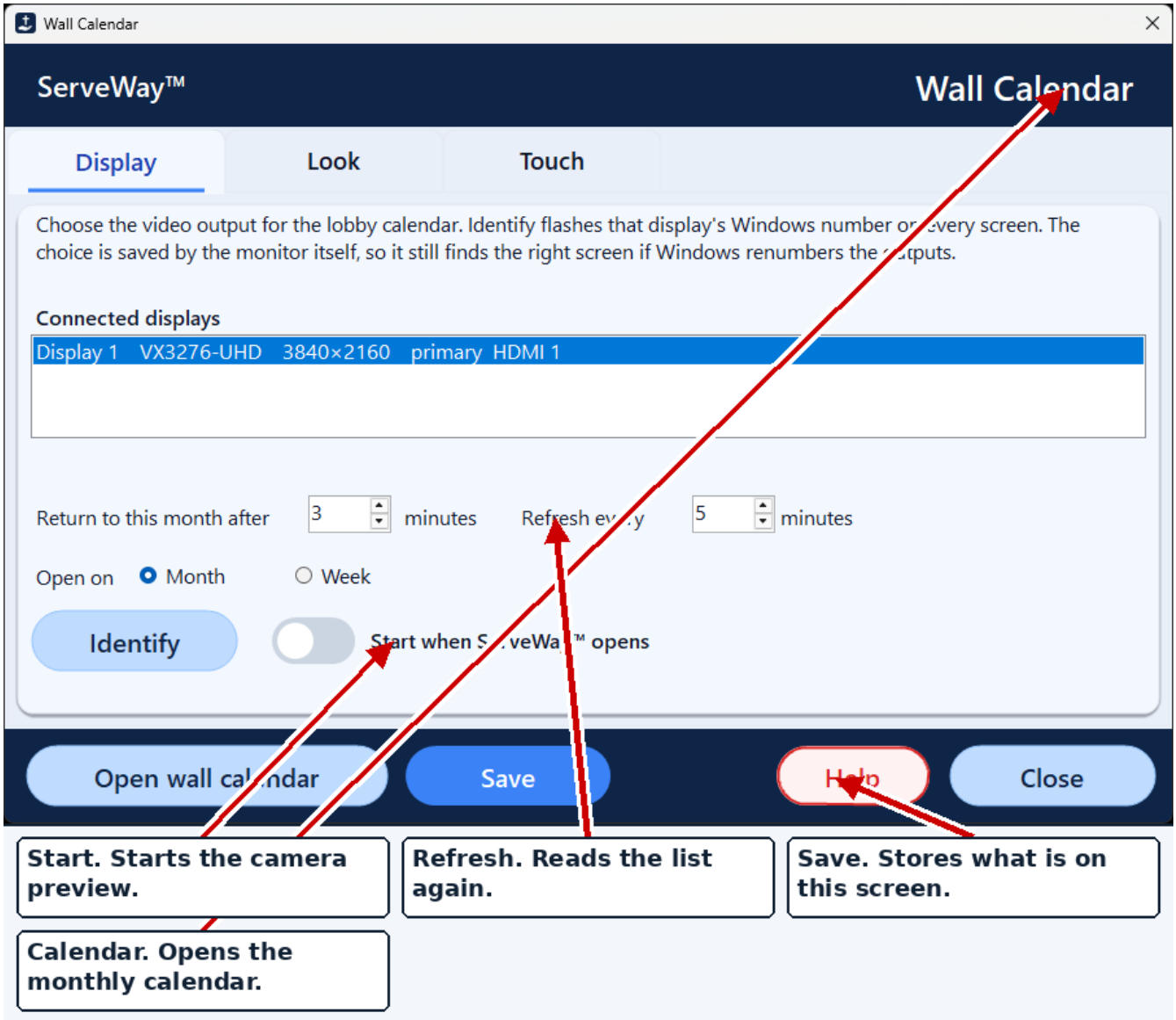
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

6. **저장**은 저장하고 구역을 숨깁니다. **삭제**는 고른 항목을 지웁니다. **취소**는 구역을 숨깁니다. 아무것도 저장되지 않습니다.

이 날짜는 다음에 월간 달력을 만들 때 넣을 수 있습니다.

벽 달력

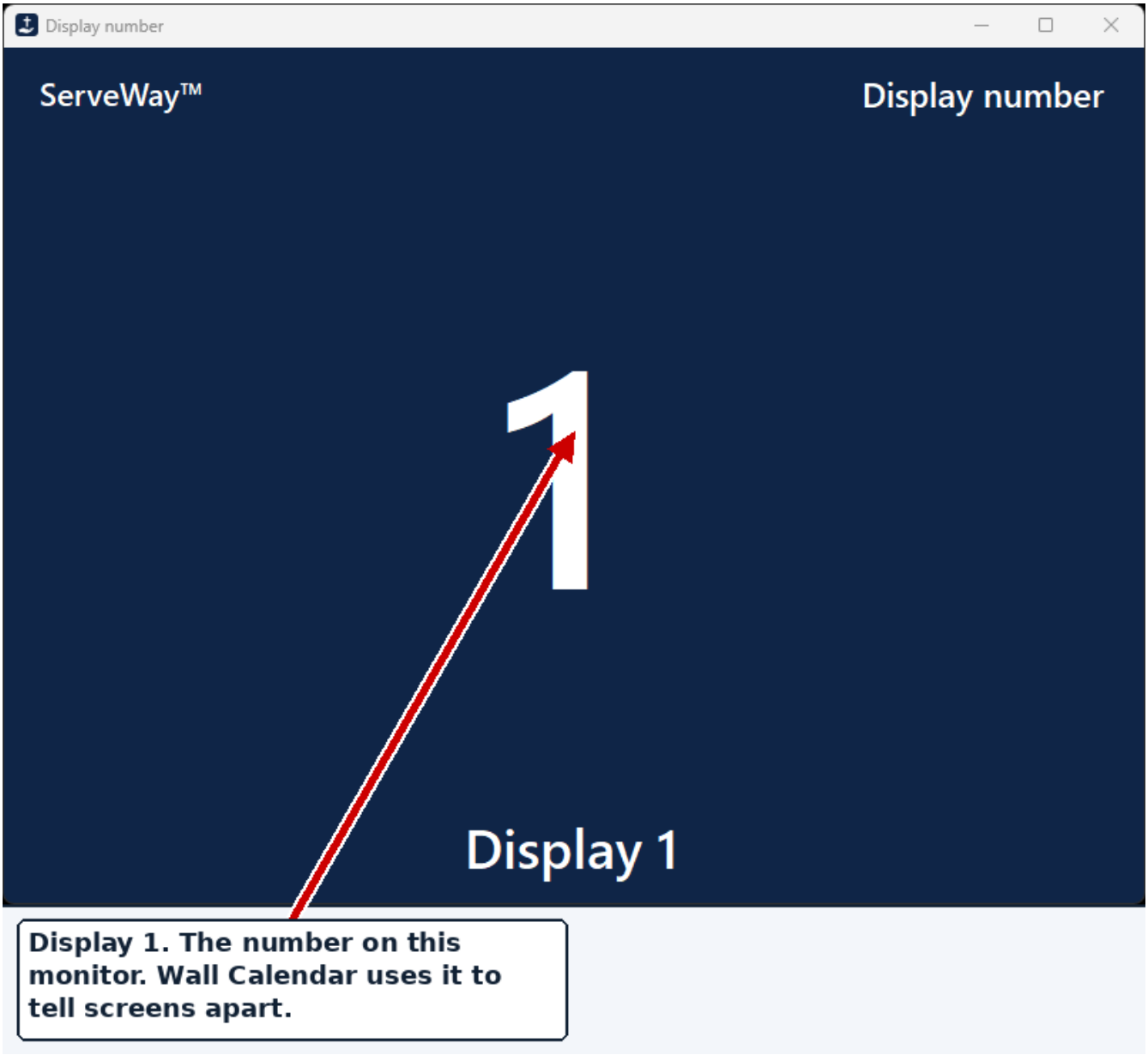
이 화면의 **벽 달력**은 앱 설정에 저장된 디스플레이에서 로비 달력을 엽니다. 같은 선택은 **앱 설정**, **기능** 아래의 **벽 달력**에 있습니다. 그 창을 열려면 관리자여야 합니다.



벽 달력

- **연결된 디스플레이**는 연결되어 있는 화면을 나열합니다. 선택은 그 화면에 저장되므로, Windows가 출력 번호를 다시 매겨도 올바른 화면을 찾습니다.
- **식별**은 각 화면에 Windows 디스플레이 번호를 잠깐 표시합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



디스플레이 번호

터치 화면

터치 USB를 연결합니다. **벽 달력**에서 **터치 화면 보정...**을 누릅니다. 그 버튼 옆의 안내에는 터치 화면이 어느 디스플레이에 속하는지 Windows에 알려 주라고 되어 있습니다. 같은 단계는 제어판의 **태블릿 PC 설정**, **설정**, **터치 입력**에 있습니다.

Windows가 한 화면에 안내를 표시하면 그 화면을 누릅니다. 터치 화면이 아닌 화면은 Enter를 눌러 건너뜁니다.

이 컴퓨터에 터치 설정 도구가 없으면, ServeWay™는 USB 터치 화면을 연결하고 다시 시도하라고 알립니다.

- **이 월로 돌아오기까지**는 터치가 없을 때 달력이 이번 달로 돌아오기까지의 분입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **새로 고침 간격**은 행사를 다시 불러오는 간격입니다.
- **열 때 표시**는 **월** 또는 **주**입니다.
- **ServeWay™를 열 때 시작**은 ServeWay™가 시작될 때 로비 달력을 엽니다.
- **테마**는 **밝게**, **어둡게**, 또는 **Windows에 맞추기**입니다. **밝게**는 일반적인 달력이며, 새로 설치했을 때의 선택입니다. **어둡게**는 어두운 로비에 밝은 글자를 사용합니다. **Windows에 맞추기**는 Windows 설정의 개인 설정, 그다음 색에 있는 앱 색을 따릅니다. Windows에 선택이 없으면 Windows에 맞추기는 밝게를 유지합니다. 배경 그림은 날짜 뒤에 있습니다. 각 날짜는 테마에 맞는 밝은 덮개 또는 어두운 덮개 위에 있어서, 날짜와 행사를 읽기 쉽습니다. 각 행사는 색 칸 위에 그려집니다. 색 칸과 그 글자는 두 테마에서 모두 읽기 쉽습니다. **저장**은 이미 열려 있는 로비 달력에 테마를 적용합니다.
- **배경 그림**은 날짜 뒤의 그림입니다. 경로 상자는 읽기 전용입니다. **찾아보기...**는 jpg, jpeg, png, bmp 파일을 고릅니다. **지우기**는 그림을 없앱니다. **채우기**, **늘이기**, **가운데**는 그림이 격자 위에 놓이는 방식을 고릅니다. **채우기**는 격자를 덮고 그림의 모양을 유지합니다. **늘이기**는 그림을 격자에 맞추며 모양을 바꿀 수 있습니다. **가운데**는 그림을 원래 크기로 가운데에 표시합니다. 나중에 그 파일을 옮기거나 삭제하면 달력은 평범한 배경을 표시합니다.
- **덮개 불투명도**는 테마 색이 그 그림을 얼마나 강하게 덮는지입니다. 슬라이더는 0%에서 100%까지이며, 움직이면 옆의 숫자가 바뀝니다. 0%는 그림을 그대로 보여 줍니다. 100%는 날짜를 테마의 단색으로 덮습니다. 70%는 일반적인 덮개이며, 날짜와 행사를 읽기 쉽게 합니다. 배경 그림을 고르면 슬라이더를 움직일 수 있습니다. 움직이면 이미 열려 있는 로비 달력이 갱신됩니다. **저장**은 백분율을 테마와 함께 보관합니다. **저장** 없이 이 창을 닫으면 덮개가 원래대로 돌아갑니다. 배경 그림이 없으면 슬라이더가 흐리게 표시됩니다.
- **글꼴**은 각 날짜의 행사에 쓰는 글자입니다. **글꼴 선택...**은 글꼴 모음, 크기, 굵게 또는 기울임꼴을 고르는 Windows 글꼴 창을 엽니다. 그 버튼 옆의 숫자는 크기만 바꿉니다. 견본은 그 글꼴로 일요일 9:00 예배를 표시합니다. 바꾸지 않은 크기는 로비 화면을 따릅니다. 1080p 화면에서는 14포인트이고, 4K 화면에서는 28포인트입니다. 날짜 숫자, 달력 제목, 요일 이름, 하루 목록, 행사 창이 같은 비율로 커집니다. 긴 행사는 그 날짜 안에 남고, 줄이 맞지 않으면 말줄임표로 끝납니다. **저장**은 이미 열려 있는 로비 달력에 글꼴을 적용합니다.
- **저장**은 이 선택을 보관합니다. **벽 달력 열기**는 로비 화면을 엽니다. 이미 열려 있으면 그 버튼은 **벽 달력 닫기**라고 표시됩니다. 로비 화면의 **종료**, Alt+F4, 또는 ServeWay™를 닫으면 그 버튼이 다시 **벽 달력 열기**로 바뀝니다. **닫기**는 이 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

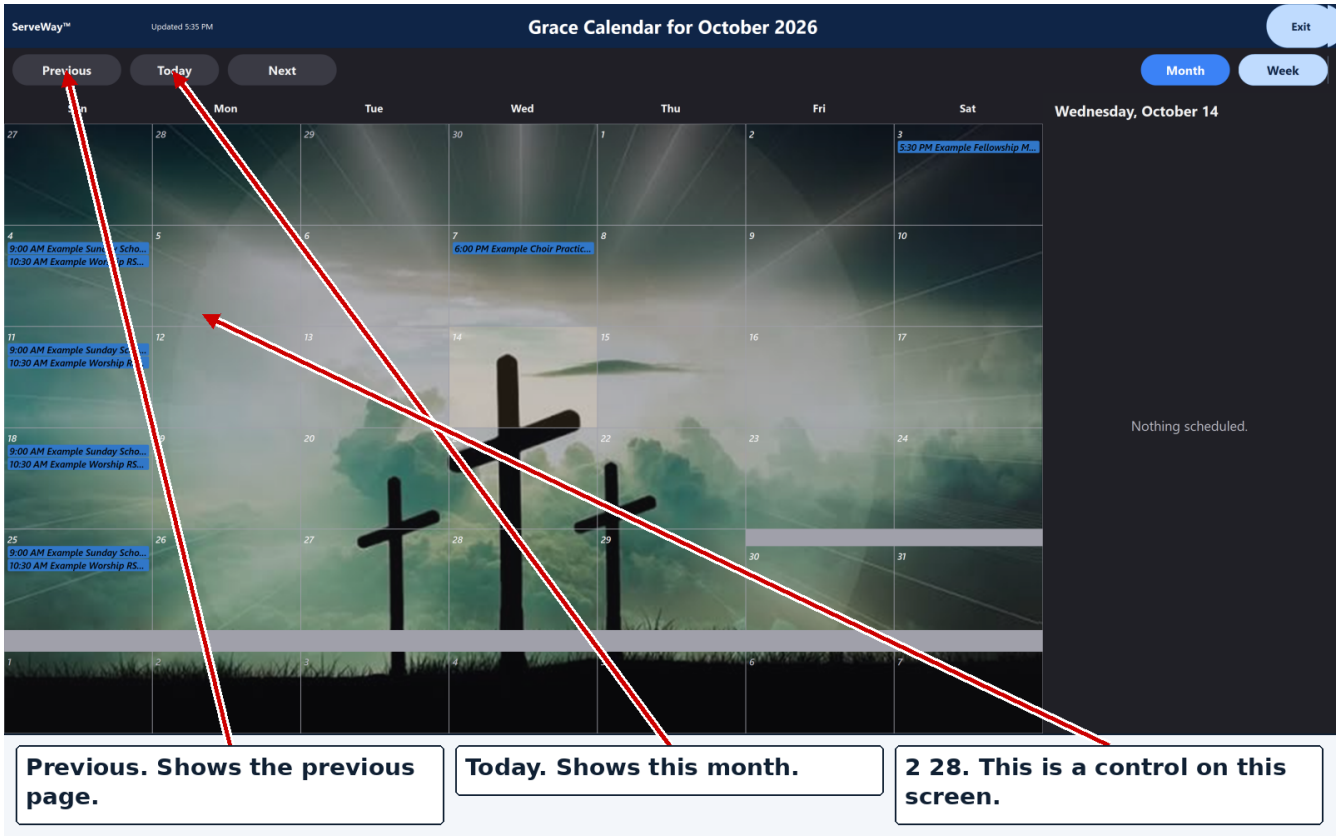


벽 달력 화면

로비 화면에는 **이전**, **오늘**, **다음**, **월**, **주**, 날짜 격자, 하루 목록, **종료**가 있습니다. 배경 그림이 저장되어 있으면 날짜 뒤에 표시됩니다. 날짜는 **밝게** 또는 **어둡게**에 맞는 덮개 위에 있어서, 날짜와 행사를 읽기 쉽습니다. **덮개 불투명도**는 그 덮개의 강도를 고릅니다. 벽 달력에서 고른 글꼴이 각 날짜의 글자입니다. 오늘은 강조된 채로 있습니다. 주말과 다른 달의 날짜는 각자의 음영을 사용합니다. **종료**는 **벽 달력을 닫으시겠습니까?**라고 묻습니다. **예**를 누르면 닫힙니다.

어둡게는 같은 행사, 같은 버튼, 같은 하루 목록을 사용합니다. 글자는 밝습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

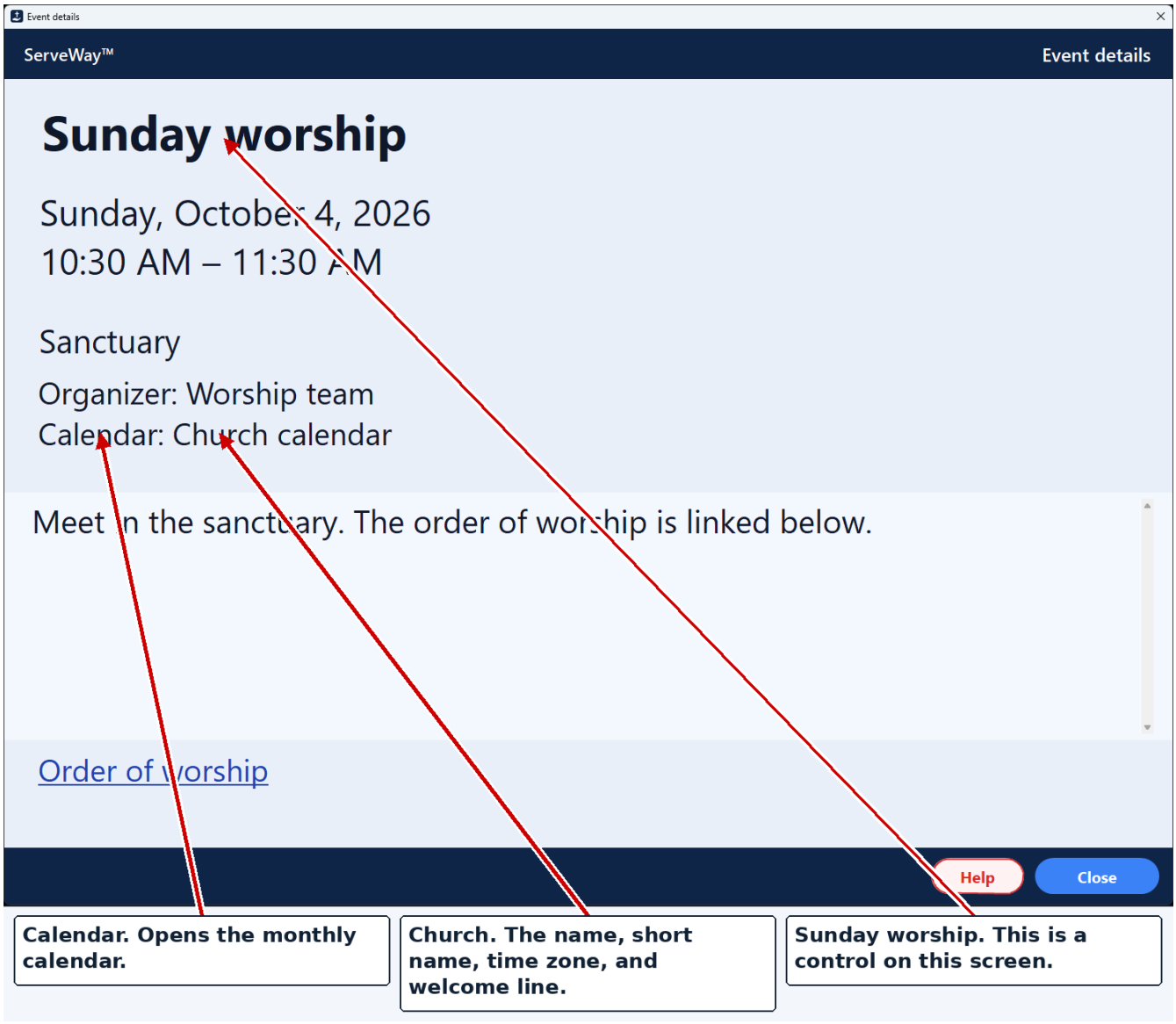


어둡게 모드의 벽 달력

주는 그 날짜에 대해 **월**과 같은 행사를 사용합니다. 각 열에는 요일 이름, 날짜, 시간이 있는 행사가 표시됩니다. **일**부터 **토**까지는 열 위에 있습니다. 하루 목록은 토요일 오른쪽에 있습니다.

날짜의 행사 줄을 누르거나, 하루 목록의 행사를 누르면 열립니다. 창은 로비와 같은 밝게 또는 어둡게 색을 사용합니다. 제목, 날짜와 시간, 장소, 설명을 평이한 말로 표시합니다. 설명 안의 링크와 행사에 첨부된 파일은 누를 수 있습니다. **닫기**, Escape 키, 창 바깥을 누르기, 또는 터치 없이 **이 월로 돌아오기까지**의 시간을 기다리면 닫힙니다. 그 세부 내용은 월 또는 주에 이미 불러온 행사와 함께 저장되며, **새로 고침 간격**에 따라 다시 불러옵니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



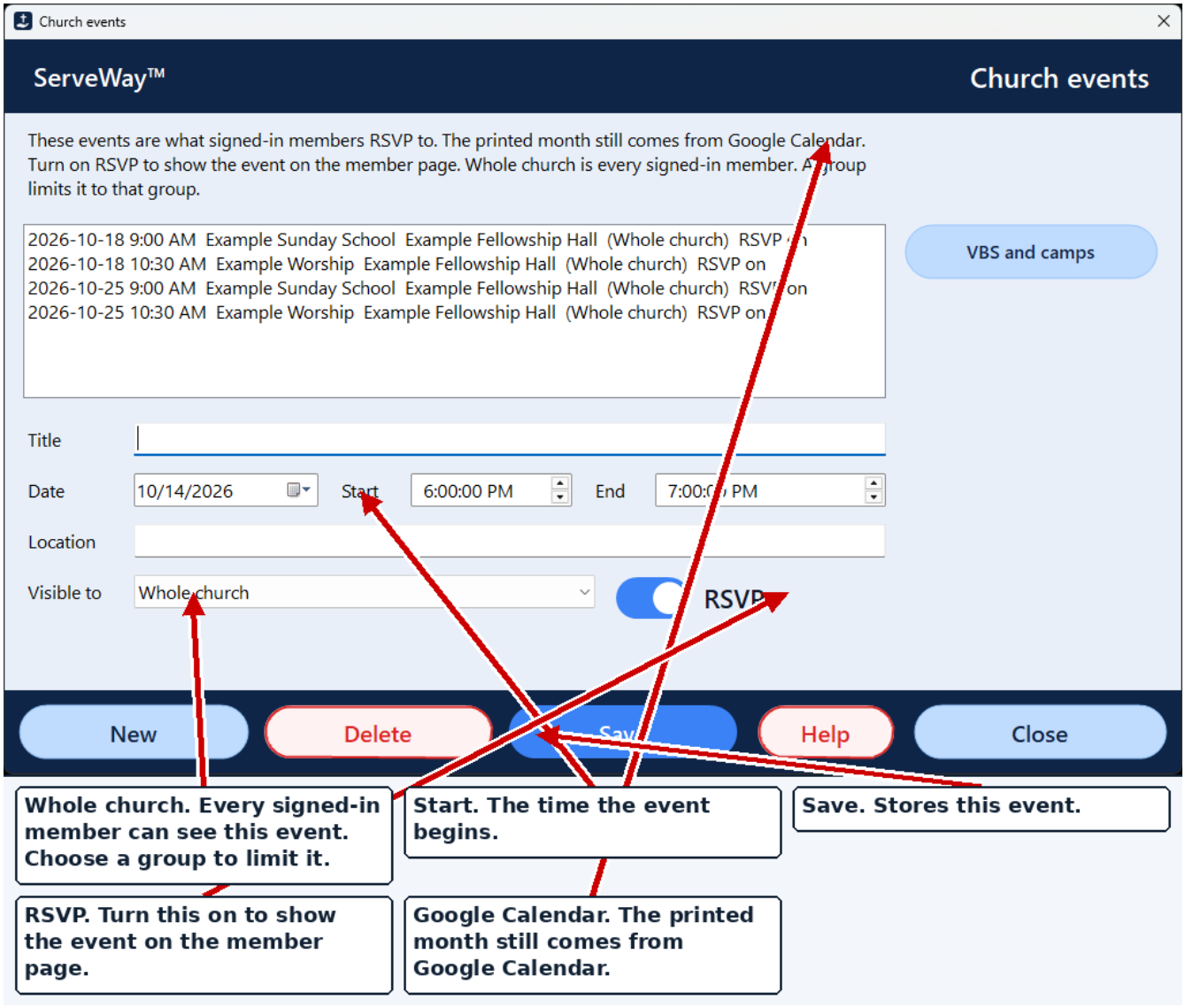
행사 세부 정보

교회 행사, 참석 응답, 봉사

교회 행사는 교회 달력의 행사를 나열합니다. **행사 참석 응답**은 온다고 한 사람을 나열합니다. **봉사 일정**은 봉사하도록 예정된 사람을 나열합니다.

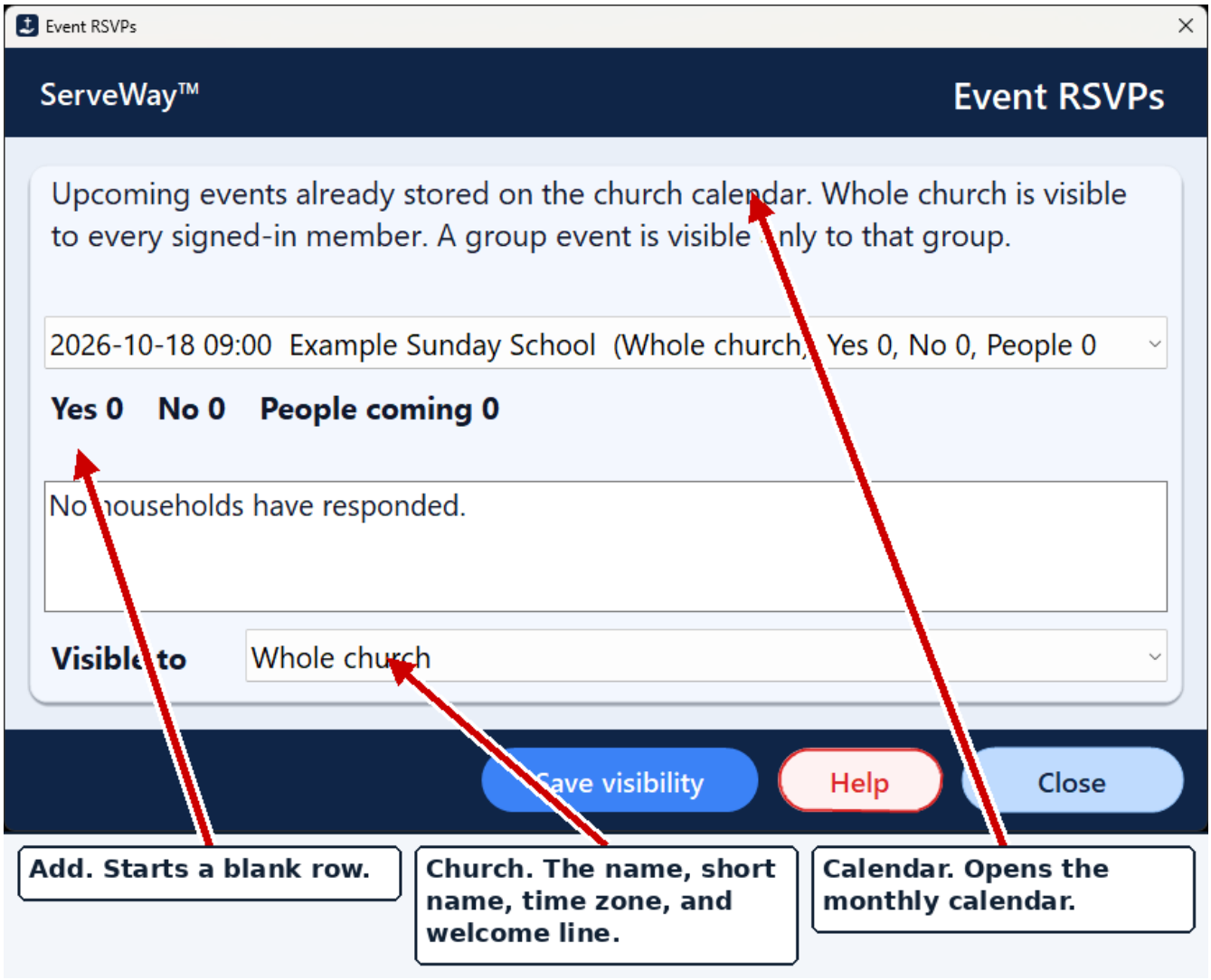
VBS와 캠프는 교회 행사의 행사 목록 옆에 있습니다. 어린이 등원에도 있습니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. 여기서 VBS나 캠프를 만들고, 작년 행사를 복사하고, 등록을 받고, 봉사자와 하루 일정을 정하고, 어린이를 등원시키고, 보고서를 읽습니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



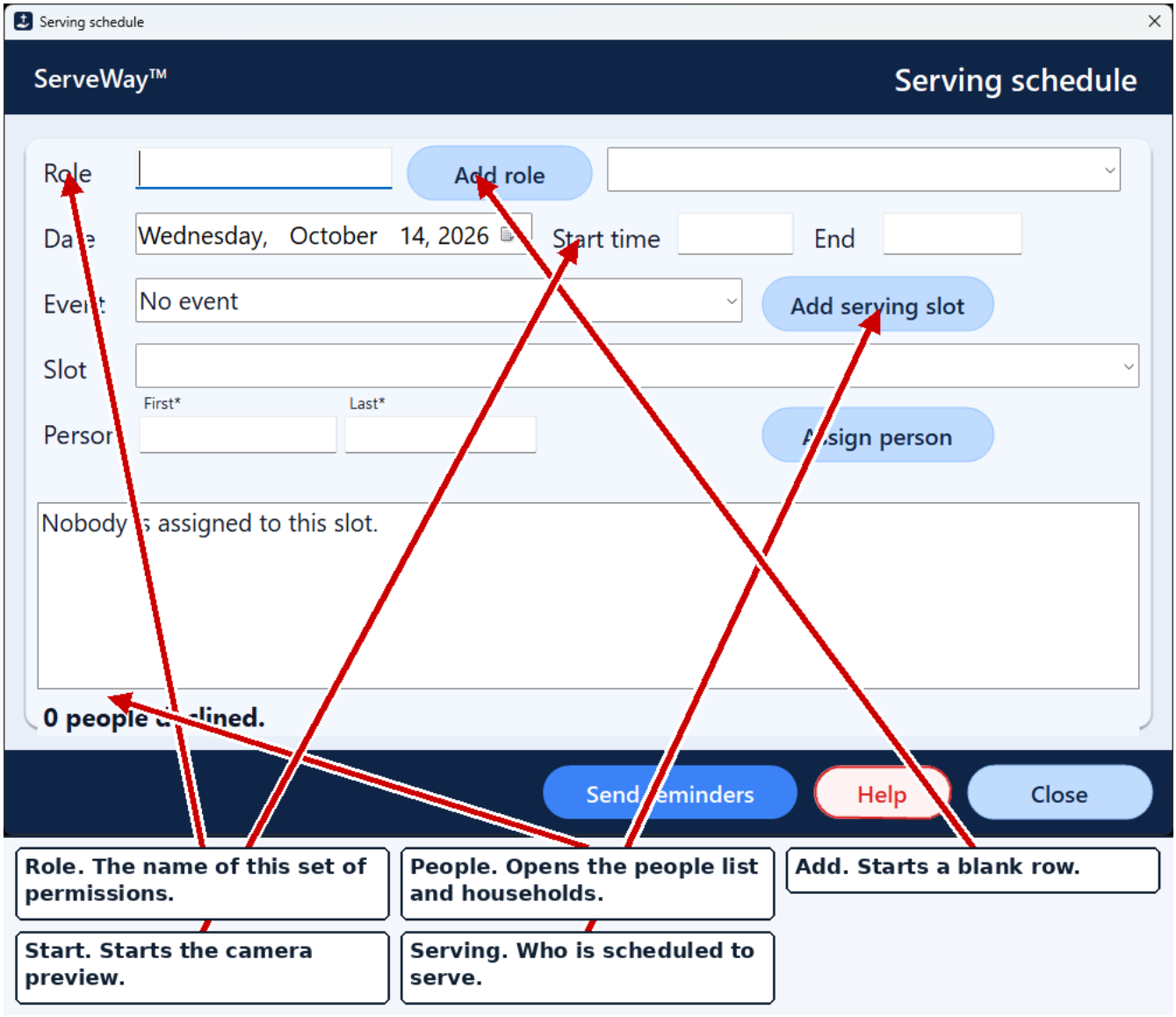
교회 행사

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



행사 참석 응답

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

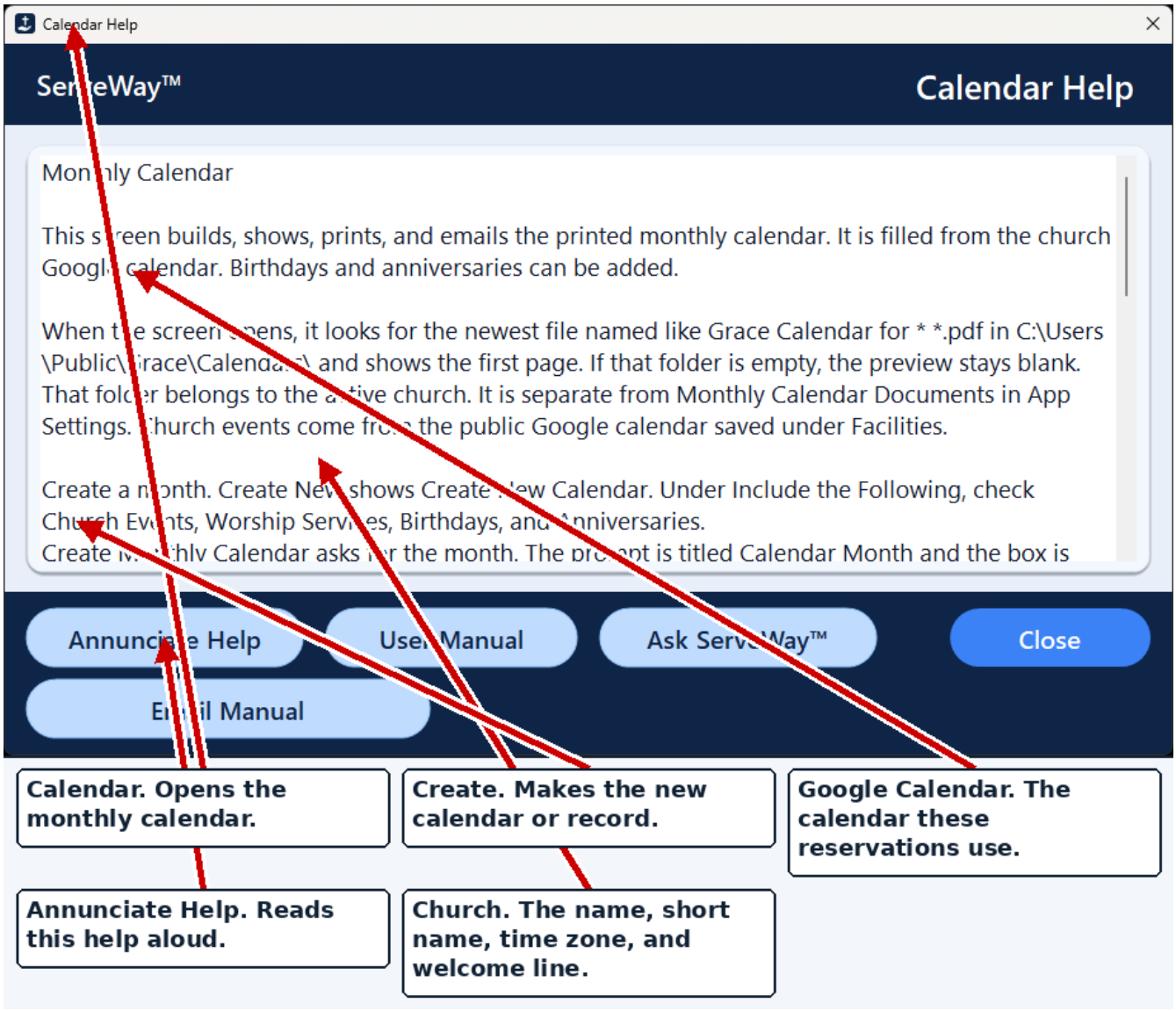


봉사 일정

달력 도움말

달력의 **도움말**은 **달력 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽어 줍니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



달력 도움말

월간 소식지

월간 소식지 쓰기는 달력 아래 막대에 있습니다.

서식 고르기는 빈 페이지나 교회 소식으로 시작합니다. **쓰기**에서 입력하고, 붙여 넣고, Word나 PDF를 가져옵니다.

이것이 월간 소식지입니다를 표시하고 달을 고릅니다. 달은 다음 달로 시작합니다. 한 달에는 소식지가 하나만 있습니다. 이미 있으면 ServeWay™가 **소식지 바꾸기**를 묻습니다.

달력과 함께 미리보기는 교회 Google 달력을 다시 읽습니다. 벽 달력과 같은 연결입니다. 비공개 일정은 빠집니다. 연결이 없으면 달력 페이지는 꺼지고 **벽 달력 설정 열기**가 보입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

블로그에 게시는 처음부터 선택되어 있습니다. **주소에 게시**는 선택되어 있지 않습니다. 선택하면 **페이지 주소**가 나타납니다. 주소는 이 교회 사이트의 페이지여야 합니다. 둘 다 선택할 수 있습니다. **주소에 게시**가 선택되고 주소가 비어 있으면 게시가 멈추고 메시지가 나옵니다. 둘 다 선택하지 않으면 웹사이트에는 아무것도 게시되지 않습니다.

웹사이트에 게시가 게시합니다. **웹사이트에서 제거**는 블로그와 페이지에서 모두 뺍니다.

나에게 시험 보내기는 로그인한 사람에게 한 통을 보냅니다. **소식지 명단에 보내기**는 **월간 소식지를 이메일로 받기**를 선택한 사람에게 보냅니다. 한 번에 최대 300명입니다. **복사기용 PDF 인쇄**는 레터 용지 한 장에 앞면은 소식지, 뒷면은 달력입니다. **PDF 저장**은 그 파일을 저장합니다.

한 해 계획

한 해 계획은 달력 아래 막대에서 **도움말**과 **월간 소식지 쓰기** 사이에 있습니다. 사용자 관리에서 **한 해 계획하기** 또는 **연간 계획 승인**이 필요합니다.

한 해 계획

연도는 다음 해로 시작합니다. 프로그램과 행사는 달별로 나열됩니다. 각 줄은 **초안**, **제안**, **승인**, **돌려보냄**입니다.

작년 프로그램과 행사 복사는 작년 계획에서 시작합니다. 작년 계획이 없으면 작년 교회 행사를 사용합니다. 각 날짜는 같은 요일로 옮겨집니다. 복사본은 **초안**으로 남습니다.

계획 항목 추가는 빈 줄을 엽니다. **계획 항목 편집**은 선택한 줄을 엽니다. **계획 항목 제거**는 아직 교회 달력에 없는 **초안**이나 **돌려보냄**을 제거합니다.

승인 요청은 **초안**이나 **돌려보냄**을 **제안**으로 옮깁니다.

연간 계획 항목 승인에는 **연간 계획 승인**이 필요합니다. 승인된 줄은 교회 달력에 올라갑니다. **시설 일정에 이 방을 예약**이 켜져 있으면 그 방은 시설 일정에 올라갑니다. 그 방에 이미 승인된 예약이 있으면 승인이 멈춥니다. 같은 시각의 다른 요청이 있으면 계속하기 전에 묻습니다.

메모와 함께 돌려보내기는 **제안** 줄을 돌려보냅니다. 메모는 줄에 남습니다. 교회 달력은 바뀌지 않습니다.

승인한 줄을 편집하면 **제안**으로 돌아갑니다. 그 줄이 다시 승인되기 전에는 교회 달력이 그대로입니다.

계획은 교회 데이터베이스에 저장됩니다. 로그인한 사람은 같은 계획을 봅니다. 목록은 몇 초마다 새로고침되고 누가 열어 두었는지 보여 줍니다.

두 사람이 같은 줄을 저장하면 두 번째 저장은 **다른 사람이 이 항목을 바꿨습니다**를 보여 줍니다. **내 버전 유지**는 내가 입력한 내용을 저장합니다. **상대 버전 유지**는 다른 사람의 저장을 그대로 둡니다.

다른 사람이 이 항목을 바꿨습니다

지출과 비교는 같은 해의 승인된 지출을 계획 비용 옆에 놓습니다. 사역 이름은 지출 계정과 맞춰 봅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

연간 요약 인쇄는 당회나 집사회를 위해 한 해를 인쇄합니다. **연간 요약 PDF 저장**은 그 파일을 저장합니다.

계획 새로고침은 지금 계획을 읽습니다. **도움말**은 도움말을 엽니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

계획 항목

계획 항목

제목, **사역**, **날짜**, **시작 시각**, **끝나는 시각**, **계획 비용**을 입력합니다.

시설과 **방**을 고릅니다. **시설 일정에 이 방을 예약**은 켜기 전까지 꺼져 있습니다.

봉사 필요는 봉사 역할과 인원을 나열합니다. **팀**을 고르거나 **봉사 역할**을 입력하고 **봉사 인원**을 정한 다음 **봉사 필요 추가**를 누릅니다. **봉사 필요 제거**는 선택한 필요를 줄에서 뺍니다. 팀은 팀과 일정에서 옵니다.

댓글은 작성자와 시각과 함께 줄에 남습니다. **댓글 추가**는 댓글 하나를 추가합니다. **댓글 해결로 표시**는 선택한 댓글을 해결로 표시합니다.

줄은 누가 언제 마지막으로 바꿨는지 보여 줍니다.

계획 항목 저장은 줄을 저장합니다. **도움말**은 도움말을 엽니다. **닫기**는 창을 나갑니다. 추가로 저장하지 않습니다.

다른 사람이 이 항목을 바꿨습니다

내 버전은 내가 입력한 내용입니다. **상대 버전**은 이미 저장된 내용입니다. **내 버전 유지**는 내 내용을 저장합니다. **상대 버전 유지**는 상대 내용을 그대로 둡니다. **닫기**는 저장된 줄을 그대로 둡니다. 내 저장은 기록되지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

알림

주 메뉴에서 **알림**을 엽니다. 알림 권한이 필요합니다.

이 화면의 도움말 버튼은 같은 단계를 설명합니다. **알림 그룹**과 **그룹 구독 관리**의 도움말 버튼은 그 화면을 설명합니다. 그 도움말 창마다 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다. 이 단계는 실제 메시지를 보내 확인하지 않았습니다.

ServeWay™는 이메일, SMS(문자), 음성을 보낼 수 있습니다. 음성은 녹음이거나 읽어 주는 글입니다. 이메일은 앱 설정의 **Brevo API 키**를 사용합니다. 문자와 음성은 앱 설정의 **Twilio Account SID**, **Auth Token**, **From**을 사용합니다. 음성은 **Flow SID**도 사용합니다. 그 상자가 비어 있으면 **알림 보내기**는 전달할 수 없습니다. 기본 제공 교회에서는 한 번도 저장하지 않은 상자가 이미 채워져 있으며, 보낼 때 그 값을 사용합니다. 다른 교회는 그 값을 받지 않습니다.

이메일 제목은 앱 설정의 사역 이름을 사용합니다. 그 이름이 비어 있으면 활성 교회 이름을 사용합니다. 녹음한 음성 파일은 활성 교회의 NotificationVoiceMessages 폴더에 보관됩니다.

한 PC가 사서함을 지켜봅니다

양식 사서함의 자동 알림은 지켜보는 쪽이 하나 켜져 있는 동안에만 실행됩니다. 그 쪽은 교회 컴퓨터 한 대입니다. 다음 절에서 **ServeWay™에서 알림 보내기**를 켜면 그렇지 않습니다.

앱 설정에서 **계정**을 연 다음, **Brevo**와 **Twilio** 옆의 **알림**을 엽니다. **이 PC가 알림 사서함을 지켜봅니다**는 그 한 컴퓨터에서 켜져 있고 다른 컴퓨터에서는 꺼져 있습니다. 스위치 아래 줄에는 컴퓨터 이름과 마지막으로 확인한 때가 있습니다. 지켜보는 PC가 없으면 그 줄은 **알림 사서함을 지켜보는 PC가 없습니다**라고 표시됩니다.

알림이 켜져 있고 지켜보는 컴퓨터가 없으면, ServeWay™는 이 PC가 지켜볼지 묻습니다. **이 PC**는 맡습니다. **나중에**는 그대로 둡니다. 다른 컴퓨터가 이미 지켜보고 있으면 새로 설치해도 사서함을 맡지 않습니다.

지켜보고 있는 컴퓨터에서 스위치를 끄면 확인을 요청합니다. **끄기**는 다른 컴퓨터가 맡을 때까지 지켜보는 PC가 없게 둡니다. **계속 지켜보기**는 이 컴퓨터를 켠 채로 둡니다.

45분 동안 확인하지 않은 컴퓨터는 바꿀 수 있습니다. 지켜보고 있는 컴퓨터는 ServeWay™가 열려 있는 동안 약 15분마다 확인합니다. **기능**에서 알림을 끄면 사서함이 멈추며 이 질문을 하지 않습니다.

같은 알림 페이지의 **기한 지난 알림 열기**는 일이 계속 기다릴 때 누구에게 알릴지 고릅니다. 단계는 앱 설정과 사용자에 있습니다.

ServeWay™에서 알림 보내기

이 선택은 **앱 설정**, **계정**, **알림**에서 알림 PC 스위치 아래에 있습니다. 교회 데이터베이스가 **ServeWay™ 호스팅**이거나, 공개 주소의 교회 서버에 있을 때만 나타납니다. **이 PC**나 사설 주소의 서버에는 나타나지 않습니

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

다. 그런 교회는 위 절에서 설명한 대로 PC 한 대가 사서함을 지켜봅니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다.

ServeWay™ 호스팅에서는 스위치가 **ServeWay™에서 알림 보내기**입니다. Brevo API 키, Twilio Account SID, Auth Token, From 번호, 양식 사서함 비밀번호, 알림 PIN을 저장한 뒤에만 켭니다. 전화에는 **Flow SID**가 필요합니다. 없으면 이메일과 문자는 보내지고 전화는 건너뜁니다. 그러면 ServeWay™가 양식 사서함을 지켜봅니다. 이 PC는 지켜보지 않습니다. 승인된 알림은 이메일, 문자, 그리고 메시지 글을 Twilio 흐름으로 넘기는 전화로 보내집니다. ServeWay™는 그 전화를 위해 음성 녹음을 올리지 않습니다. 이 화면의 **알림 보내기**는 여전히 이 PC에서 보냅니다. 봉사 알림은 그 버튼으로 남습니다. 타이머로 보내지지 않습니다.

교회 서버에서는 ServeWay™가 이 데이터베이스에 아직 닿지 않았다고 표시되고, 버튼은 **ServeWay™에서 확인**입니다. 누르십시오. 우리 서버가 TLS로 데이터베이스를 열 수 있으면 스위치가 나타납니다. 열 수 없으면 이 PC가 사서함을 계속 지켜봅니다. 사설 주소에는 이 버튼이 나타나지 않습니다.

스위치를 끄면 사서함은 알림 PC로 돌아갑니다. 다음에 알림이 켜져 있고 지켜보는 쪽이 없으면 ServeWay™는 이 PC가 지켜볼지 묻습니다. 스위치 아래 줄은 ServeWay™가 보내고 있는지 말합니다. 키나 비밀번호는 보이지 않습니다. 유료 지원이 이 질문을 다룹니다.

메시지 작성

상자의 이름은 **보낼 메시지**입니다.

- **메시지 녹음**은 음성 메시지를 녹음합니다.
- **메시지 불러오기**는 이미 저장한 메시지를 엽니다.
- **메시지 말하기**는 그 메시지를 재생합니다.
- **메시지 지우기**는 내용을 비웁니다.

AI 글쓰기 도움 사용이 켜져 있으면 **AI로 초안 쓰기…**와 **AI로 선택한 텍스트 다듬기…**가 메시지 상자 아래에 있습니다. 관리자가 **AI 기능**에서 켭니다.

AI로 초안 쓰기…는 메시지가 무엇을 말해야 하는지 묻습니다. 새 방문자를 위한 따뜻한 환영 이메일 같은 지시를 입력하고 **AI로 초안 쓰기…**를 다시 누릅니다. **AI로 선택한 텍스트 다듬기…**는 선택한 텍스트를 바꿉니다. 선택한 부분이 없으면 메시지 전체를 사용합니다. 선택은 **더 짧게**, **더 다정하게**, **더 분명하게**, **문법 고치기**, **더 격식 있게**, **직접 지시**입니다.

결과는 미리보기입니다. **텍스트 바꾸기**는 그 글을 상자에 넣습니다. **아래에 넣기**는 선택한 부분 뒤나 끝에 넣습니다. **버리기**는 메시지를 그대로 둡니다. 아무것도 전송되지 않습니다. **알림 보내기**를 누르기 전에 글을 고치십시오.

{FirstName}, {VisitDate} 같은 병합 태그는 적힌 그대로 남습니다. 문자 메시지는 160자 안에 있어야 합니다. 이메일 주소, 전화번호, 교인 이름, 기도 제목은 AI에 보내지 않습니다. AI 키가 없으면 창이 그렇게 말하고, **AI 서비스 열기**는 관리자를 위해 그 탭을 엽니다.

AI 글쓰기 도움

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 사람 선택

그룹 선택은 그룹 목록입니다. **모두**는 그룹을 모두 선택합니다. **모두 끄기**는 그룹 선택을 지웁니다. **그룹 보기**는 **알림 그룹**을 엽니다.

알림 그룹과 팀은 서로 별개입니다. **그룹 보기**에는 팀이 아닌 그룹도 그대로 있습니다. 기도 사슬이나 모든 교인처럼요. 각 그룹은 자기 구성원 목록을 유지합니다. 사용 중인 팀은 이 목록의 추가 선택이며 **팀:**과 팀 이름으로 보입니다. 그 선택의 사람들은 팀 명단입니다. 그룹을 저장해도 팀이 만들어지지 않습니다. 팀을 골라도 알림 그룹이 만들어지지 않습니다. 그 선택의 사람들은 메시지를 보낼 때 팀 명단에서 옵니다.

아래의 **팀과 일정**은 팀과 일정을 엽니다. 공지 권한이 필요합니다. 알림 권한만 있는 로그인은 열지 못합니다.

받는 사람 설정은 **그룹 구독 관리**를 엽니다. 여기서 사람을 그룹에 연결합니다. 단계와 그림은 그룹 구독 관리에 있습니다.

그룹

알림의 **그룹 보기**는 **알림 그룹**을 엽니다. 창 제목은 **NotificationGroups**입니다. 팀과 일정의 **그룹**은 이 같은 알림 그룹 창을 엽니다. 알림 권한이 필요합니다.

알림 그룹에는 **그룹 이름**, **설명**, **활성**, **만든 날짜**가 있습니다. **모든 그룹**이 목록입니다. **회원 찾아보기에서 표시**는 꺼져 있습니다. 켜면 회원 영역에 이 그룹이 나열됩니다. **새 회원에게 열림**은 켜져 있습니다. 끄면 그룹이 닫힘으로 표시됩니다. **자리**는 그룹이 받을 수 있는 사람 수입니다. 제한이 없으면 **자리**를 비워 두세요. 남은 자리가 없으면 그룹은 닫힙니다. **가입 요청**은 **승인 대기**에 있습니다. 알림 권한이 필요합니다. **승인**은 그 사람을 그룹에 넣고 이메일을 보냅니다. **거절**은 요청을 거절하고 이메일을 보냅니다. 그룹 리더는 교회 웹사이트에서 같은 요청을 승인하거나 거절할 수 있습니다.

심방 거리는 **동네 심방**을 엽니다. 알림 권한이 필요합니다. 같은 창은 주일학교의 **동네 심방**에서도 열립니다. 거리를 이 모임에 줄 수 있습니다. 모임 리더가 그 거리를 팀으로 나눕니다. 전화 페이지는 [serveway_canvass]입니다. 단계는 동네 심방에 있습니다.

1. 이름과 설명을 입력합니다.
2. **그룹 저장**은 저장합니다.
3. **그룹 삭제**는 선택한 그룹을 지웁니다. 구독한 사람이 있으면, ServeWay™는 그 구독도 지운다고 알립니다.
4. **양식 지우기**는 이 화면을 비웁니다.
5. **닫기**는 알림으로 돌아갑니다.
6. **연결 관리**는 **모든 그룹**에서 선택한 그룹의 **그룹 구독 관리**를 엽니다. 그룹이 있는데 아무것도 선택하지 않았으면, ServeWay™는 첫 그룹을 선택하고 창을 엽니다. **모든 그룹**이 비어 있으면, ServeWay™는 알림 그룹이 없다고 말하고 이 화면에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

모임 기도 목록

기도 목록은 **모든 그룹**에서 선택한 모임의 기도 제목을 엽니다. 먼저 모임을 저장합니다. 인도자가 **승인**을 누를 때까지 목록에 나오지 않습니다. **거절**하면 목록에 남지 않습니다. **이 모임의 승인 대기**가 그 목록입니다. **교회 목록으로 보내기**는 원본을 여기에 두고 복사본을 교회 **승인 대기열**에 넣습니다. 슬라이드는 교역진이 결정합니다. **교사와 인도자만 볼 수 있음**은 유인물, 교인 페이지, 웹사이트, 슬라이드에서 그 제목을 빼 둡니다. **이 유인물에서 비공개 기도 제목을 빼기**는 처음부터 켜져 있습니다. **유인물 인쇄**는 Windows 인쇄 창을 엽니다. 고른 줄이 한 페이지에 들어가지 않으면 인쇄하기 전에 일부를 끄십시오.

모임 기도 목록

연결된 팀은 **없음** 또는 팀입니다. **없음**이 보통입니다. 기도 사슬은 자신의 명단이 있는 그룹으로 남습니다. 팀을 고르면 이 그룹은 그 팀 명단을 사용합니다. 명단은 하나입니다. 그룹 자신의 명단은 저장되어 있고 고치지 않습니다. **연결 관리**는 그 명단을 보여 주고 고치지 못하게 합니다. 이 그룹이 닿는 사람을 바꾸려면 팀 명단을 바꿉니다. 이 그룹을 바꿔도 팀은 바뀌지 않습니다. 팀을 연결하기 전에 창이 확인을 요청합니다. 연결되지 않은 팀은 모든 그룹과 따로입니다.

없음을 고르면 그룹이 다시 독립이 됩니다. 창이 먼저 묻습니다. **현재 구성원을 이 그룹의 명단으로 유지**가 켜져 있습니다. 그대로 두면 지금 팀에 있는 사람을 이 그룹의 명단으로 저장합니다. 끄면 연결 전에 그룹이 갖고 있던 명단을 사용합니다. 팀에만 있는 사람은 그룹에 남지 않습니다. 그 다음부터 그룹과 팀은 따로입니다.

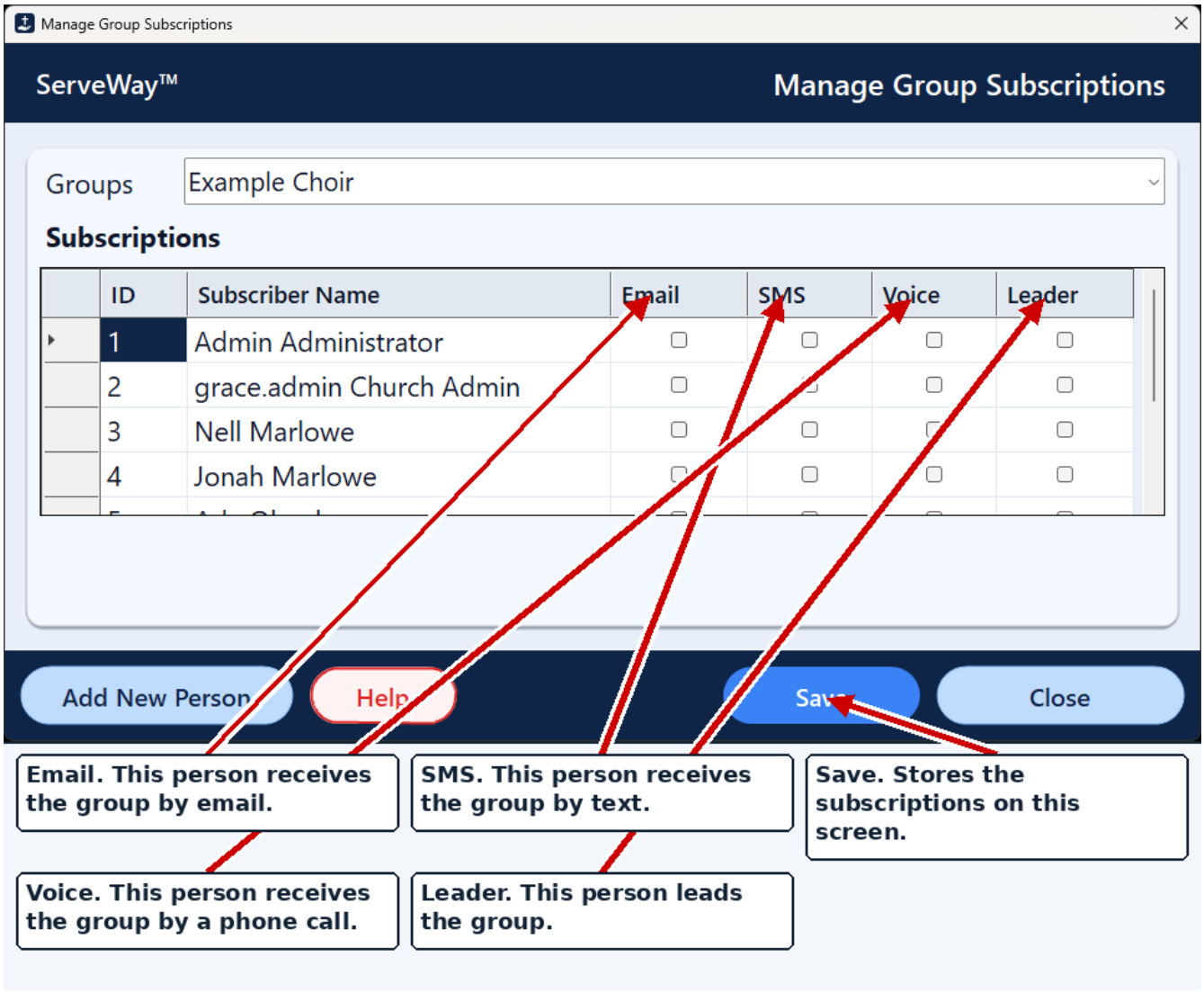
이 그룹으로 팀 만들기는 이 그룹 이름으로 새 팀을 만들고 사람들을 팀 명단에 복사합니다. 공지 권한이 필요합니다. 창이 먼저 확인을 요청합니다. **원래 그룹 유지**가 켜져 있습니다. **이 그룹을 새 팀에 연결**도 켜져 있습니다. 연결을 그대로 두면 이 그룹은 그 명단을 사용합니다. 연결을 끄면 그룹은 자신의 명단을 유지합니다. 그룹을 바꿔도 팀은 바뀌지 않습니다. **원래 그룹 유지**를 끄면 팀을 만든 뒤 그룹을 지웁니다. 이 이름을 쓰는 팀이 이미 있으면 그 팀은 그대로 둡니다.

알림 그룹의 도움말 버튼은 이 화면을 설명합니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

그룹 구독 관리

알림의 **받는 사람 설정**은 이 창을 엽니다. 창 제목은 **그룹 구독 관리**입니다. 알림 그룹의 **연결 관리**는 같은 창을 열고 그 그룹을 선택합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



그룹 구독 관리

1. 주 메뉴에서 **알림**을 누릅니다. 알림 권한이 필요합니다.
2. **받는 사람 설정**을 누릅니다. 창이 알림 앞에 열립니다.
3. **그룹**은 알림 그룹 목록입니다. 그룹이 있으면 창이 열릴 때 첫 그룹이 선택됩니다. **알림 그룹**에서 그룹을 저장하기 전까지 목록은 비어 있습니다.
4. **구독**은 **사람**에 이미 저장된 사람을 나열합니다. 각 줄에는 **구독자 이름**과, **그룹**에서 선택한 그룹의 **이메일**, **SMS**, **음성**이 표시됩니다. 표에는 **ID** 열도 있습니다. 목록은 비어 있을 수 있습니다. 빈 목록도 이 화면입니다.
5. 이 그룹에서 그 종류의 메시지를 받아야 하는 사람마다 **이메일**, **SMS**, **음성**을 선택합니다. 선택을 지우면 그 방법을 뺍니다. 한 사람은 둘 이상의 그룹에 있을 수 있습니다. **그룹**에서 다른 이름을 고르면 그 그룹의 선택을 고칩니다. 그룹이 바뀌면 선택이 다시 불러와집니다.
6. **새 사람 추가**는 이 창의 **그룹** 옆에 있습니다. 사람은 **사람**에 저장된 뒤에 **구독**에 나타납니다.
7. **저장**은 선택한 그룹의 선택을 저장합니다. 그다음 ServeWay™는 그 그룹의 구독이 갱신되었다고 말합니다. 그룹을 선택하지 않았으면, ServeWay™는 그룹을 선택하라고 묻고 저장된 목록은 그대로 둡니다. 저장에 실패하면, ServeWay™는 그 그룹의 구독을 저장하는 동안 오류가 발생했다고 말합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

8. **닫기**는 이 창을 연 화면으로 돌아갑니다. **받는 사람 설정**을 사용했으면 알림이고, **연결 관리**를 사용했으면 알림 그룹입니다. 선택을 바꾸고 저장하지 않았으면, 닫기가 저장할지 묻습니다. **예**는 저장하고, 저장이 되면 닫습니다. **아니요**는 닫고 저장된 목록을 그대로 둡니다. **취소**는 이 창을 연 채로 둡니다.
9. 이 창의 도움말 버튼은 이 단계를 설명합니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

저장을 누르거나, 그 닫기 질문에 **예**라고 답하면 선택이 저장됩니다.

보내는 방법 선택

메시지 종류에는 **전체**, **음성**, **이메일**, **SMS**, **웹사이트 알림**이 있습니다. **전체**는 **웹사이트 알림**을 켭니다. **모두 끄기**는 그 선택을 지웁니다. **웹사이트 알림**은 꺼진 채로 시작하므로 이메일, 문자, 전화가 웹사이트 알림을 함께 보내지 않습니다. 단계는 교회 알림 (웹사이트 알림)에 있습니다.

보내기

알림 보내기는 선택한 그룹과 방법으로 메시지를 보냅니다. **닫기**는 보내지 않고 주 메뉴로 돌아갑니다.

모두를 쓰기 전에 작은 그룹으로 시험 발송합니다.

이메일 결과

아래 막대의 **이메일 결과**는 **이메일 결과**를 엽니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다.

창은 선택한 날짜의 교회 발송을 나열합니다. **시작**과 **끝**이 그 날짜입니다. **보낸 종류**는 **모두**, **소식지**, **소식지와 달력**, **환영 시리즈**, **설문**, **기타**입니다. 알림 이메일은 **기타**입니다. **새로 고침**이 그 목록을 불러옵니다.

각 행은 **보냄**, **전달**, **반송**, **열람 (대략)**, **고유 열람**, **클릭**을 보여 줍니다. 전달과 반송은 Brevo가 보고할 때 나타납니다.

열람 수는 대략적인 값입니다. Apple Mail 개인 정보 보호는 사서함이 메시지를 불러올 때 열람으로 셀 수 있습니다. 클릭이 신뢰할 수 있는 신호입니다.

행을 선택합니다. **상위 링크**는 사람들이 연 링크와 각 횟수를 나열합니다.

사람에는 이름이나 이메일 주소를 넣습니다. **기록 보기**는 그 사람의 열람과 클릭을 나열합니다. 각 행은 열람 여부, 첫 열람, 열람 횟수, 링크, 그 링크의 첫 클릭과 마지막 클릭을 보여 줍니다.

CSV 내보내기는 필터된 행을 저장합니다. 그 파일은 Windows 11 Pro의 Excel에서 열 수 있는 시트입니다.

도움말은 같은 열람과 클릭 설명을 보여 줍니다. **닫기**는 알림으로 돌아갑니다.

교회 이메일에서 빠지기를 요청한 사람에게는 다른 캠페인 메시지를 보내지 않습니다. 비밀번호와 로그인 이메일은 여기에 나오지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

이메일 열람과 클릭 추적은 앱 설정, 계정, Brevo에 있습니다. 끄지 않으면 켜져 있습니다. 꺼져 있으면 새 메시지의 열람과 클릭을 재지 않습니다. 보낸 사람 목록은 남을 수 있습니다.

예약된 재발송

소식지 보내기를 누르거나 **알림 보내기**로 이메일을 보내면 ServeWay™가 재발송 한 번을 묻습니다. 알림에서 보내는 안내나 다른 캠페인 이메일도 같은 선택입니다. 환영 시리즈는 포함되지 않습니다. 이미 자기 단계가 있습니다. 이메일 투표는 아직 답하지 않은 사람에게 **다시 보내기**를 사용합니다. 이 재발송을 쓰지 않습니다.

클릭하지 않은 사람에게 다시 보내기가 켜져 있습니다. 이 보내기를 **열지 않은 사람에게 다시 보내기**로 바꿀 수 있습니다. 두 칸을 비우면 한 번만 보냅니다. 두 칸이 함께 켜지지는 않습니다.

열람 수는 대략적인 값입니다. Apple Mail 개인 정보 보호는 사서함이 메시지를 불러올 때 열람으로 셀 수 있습니다. 클릭이 신뢰할 수 있는 신호입니다.

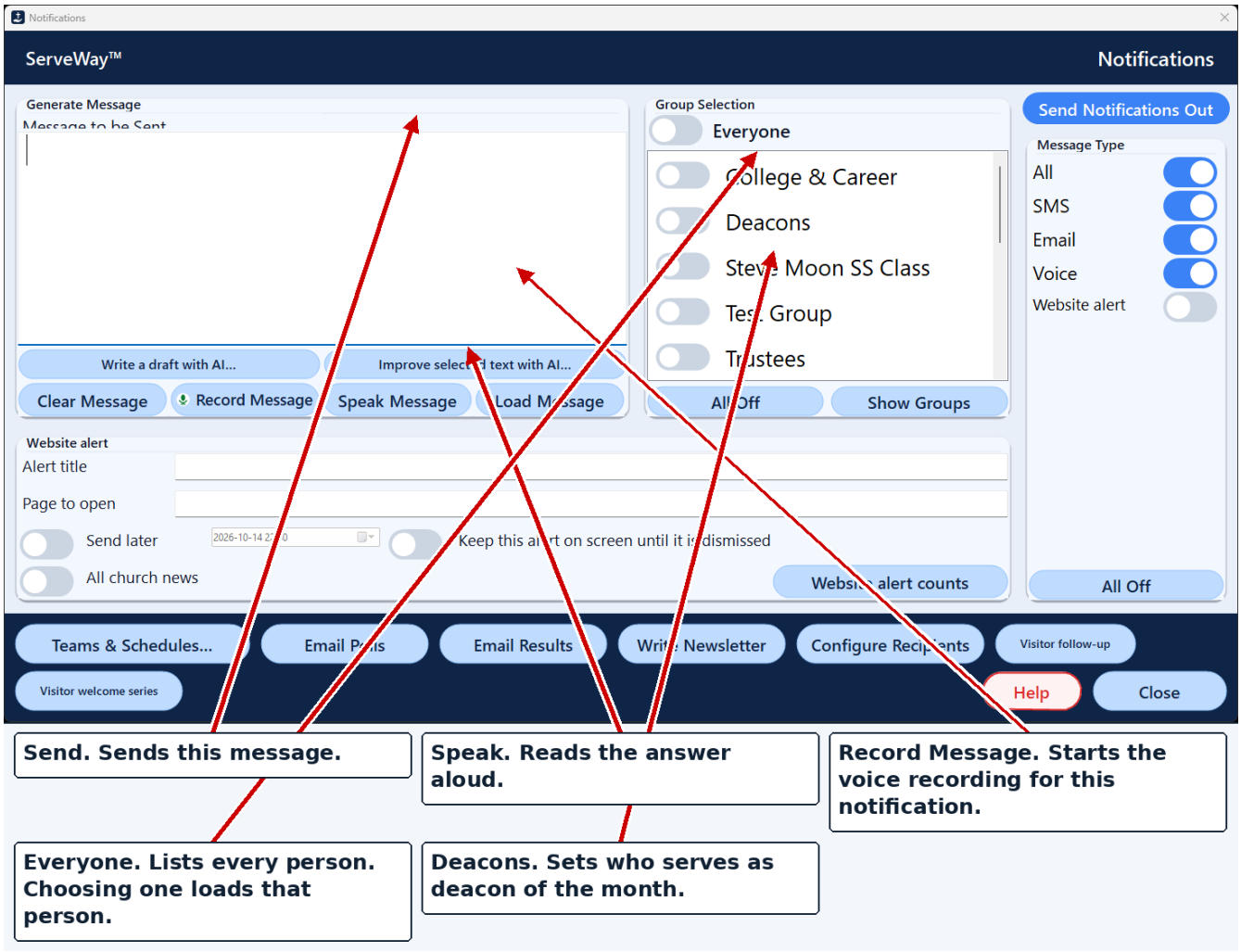
대기(일)은 바꾸지 않으면 3일을 기다립니다. 허용 범위는 1일에서 14일입니다. **새 제목**은 선택입니다. 비워 두면 같은 제목을 사용합니다.

ServeWay™는 교회 PC에서 이 앱이 열려 있을 때만 재발송합니다. 호스트된 서버는 보내지 않습니다. 예약 시각에 앱이 닫혀 있으면 재발송은 기다렸다가 앱을 연 뒤 1분 안에 나갑니다. 보낸 메일마다 재발송은 한 번입니다. 첫 발송 뒤에 수신 거부했거나, 반송되었거나, 제외를 요청한 사람은 빠집니다.

이메일 결과는 그 보내기에 대기 중인 재발송을 보여 줍니다. **예약된 재발송 취소**는 그것을 멈춥니다. 재발송이 나가면 그 행은 **재발송**으로 표시되고 원래 보내기에 연결됩니다. 그 행은 자기 열람과 클릭이 있습니다. **합산 열람**과 **합산 클릭**은 원래 보내기와 재발송을 더합니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다.

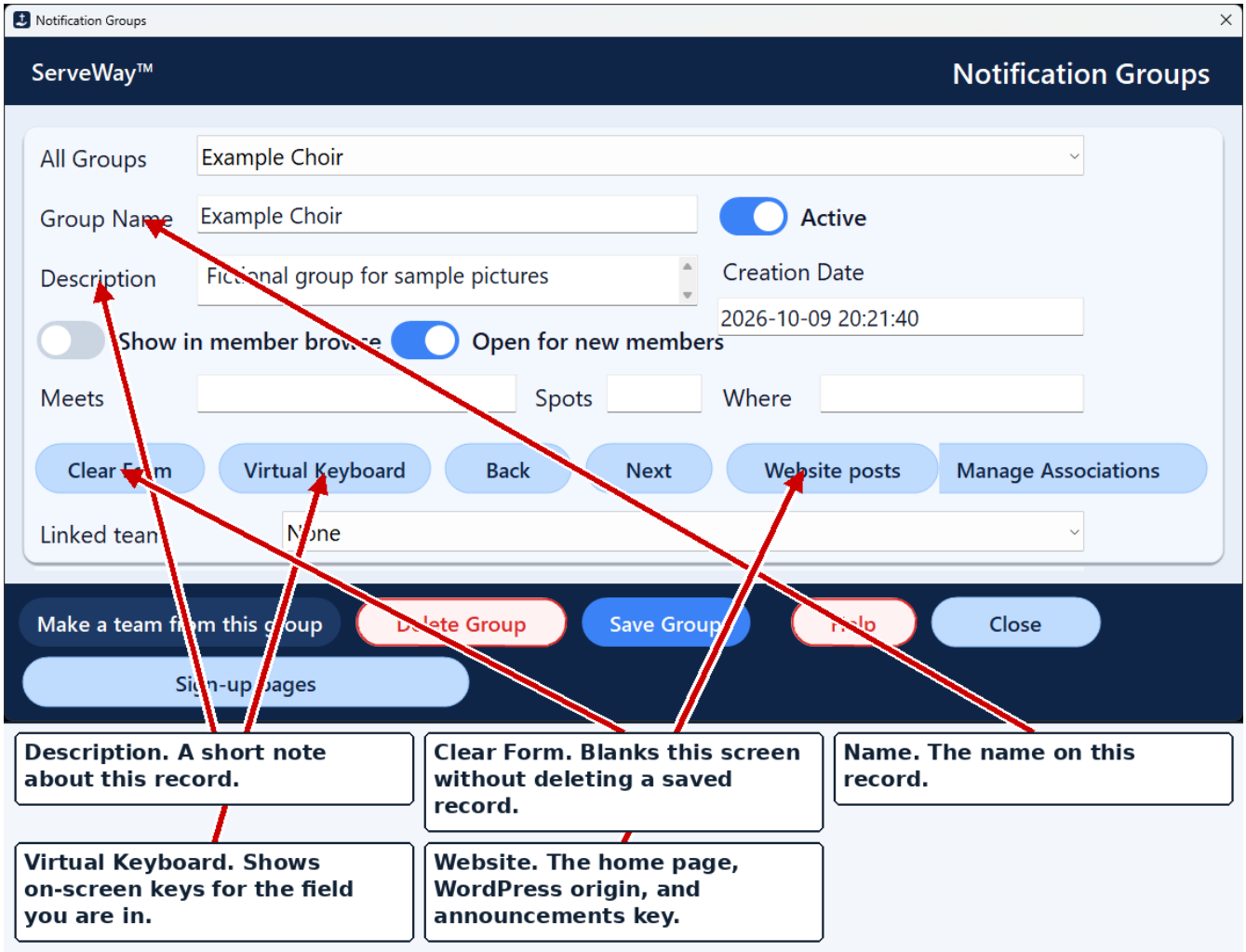
이메일 결과

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



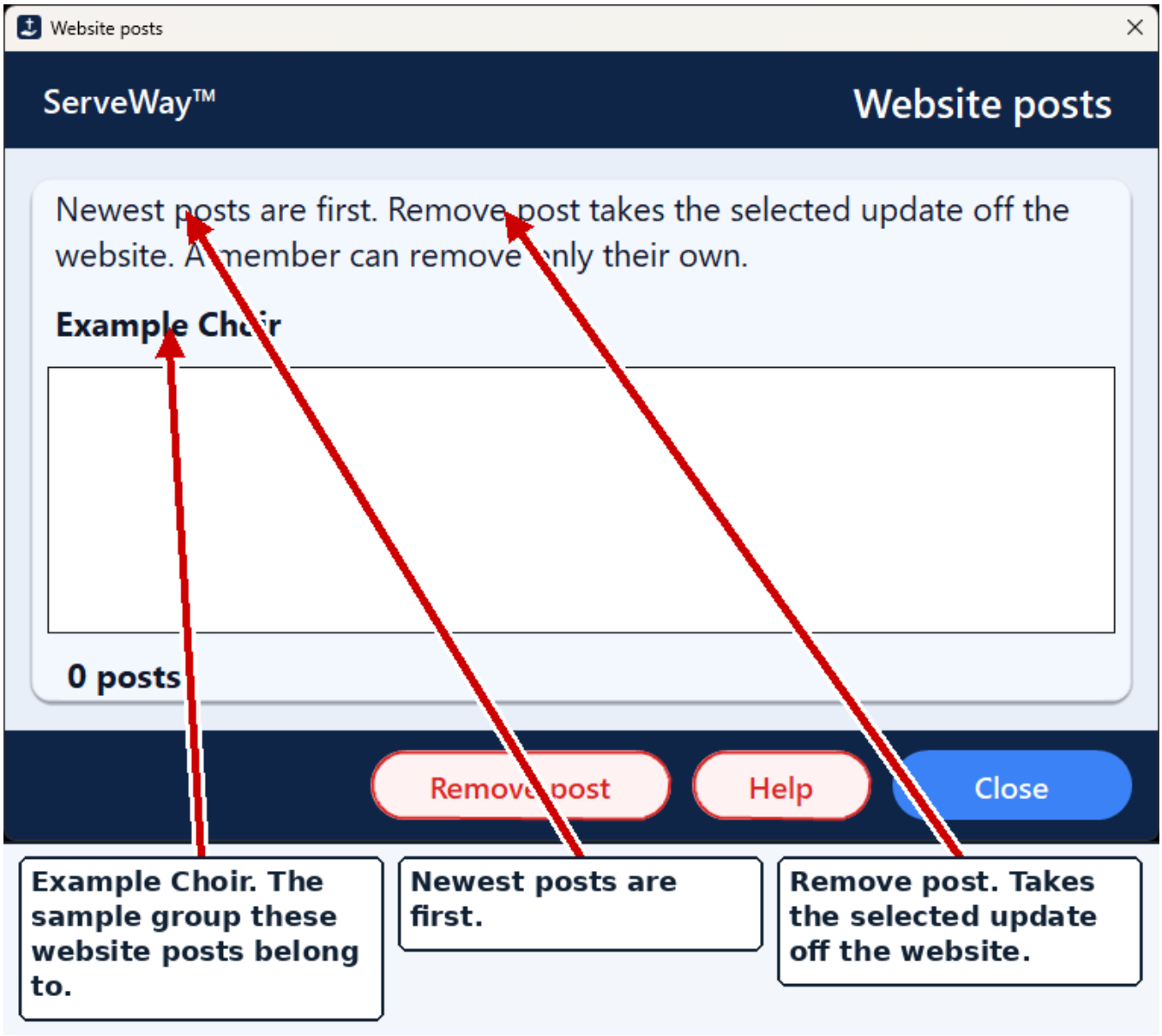
알림

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



알림 그룹

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트 게시물

이메일 투표

알림 아래 막대의 **이메일 투표**가 이 창을 엽니다. 창 제목은 **이메일 투표**입니다. 알림 권한이 필요합니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다.

이메일 투표

1. 주 메뉴에서 **알림**을 누릅니다.
2. **이메일 투표**를 누릅니다.
3. 목록은 각 투표를 보여 줍니다. 목록은 비어 있을 수 있습니다. 빈 목록도 이 화면입니다. **그룹 리더는 자기 그룹에 투표를 보낼 수 있습니다**는 설명 아래에 있으며 꺼진 상태로 시작합니다.
4. **새 투표**는 제목이 **투표**인 창을 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. **열기**는 아직 보내지 않은 투표로, 그리고 아직 아무도 답하지 않은 보낸 투표로 돌아갑니다. 첫 투표 뒤에 ServeWay™는 **누군가 투표했으므로 선택이 잠겼습니다. 결과를 누르십시오.**라고 말합니다. 투표가 마감되면 ServeWay™는 **이 투표는 이미 보냈습니다. 답을 보려면 결과를 누르십시오.**라고 말합니다.
6. **결과**는 선택한 투표의 **투표 결과**를 엽니다. 투표를 고르지 않았으면 ServeWay™는 **투표를 고르십시오.**라고 말합니다.
7. **닫기**는 오른쪽 아래에 있으며 알림으로 돌아갑니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.
8. **도움말**은 이 화면을 설명합니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독** 및 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

투표

새 투표는 **투표**를 엽니다.

투표

1. **질문**은 이메일의 질문입니다. 저장하거나 보내기 전에 질문을 입력합니다.
2. **답**은 **예 / 아니오** 또는 **객관식**입니다. **한 사람이 답을 둘 이상 고를 수 있습니다**는 큰 스위치입니다. 끄면 한 사람은 답을 하나 고릅니다. 켜면 한 사람은 답을 둘 이상 누를 수 있습니다.
3. **어쩌면 포함**은 **예**와 **아니오** 뒤에 **어쩌면**을 넣습니다. **예 / 아니오**와 함께 씁니다.
4. **객관식**에서는 **선택**에 답을 입력하고 **선택 추가**를 누릅니다. **선택 제거**는 고른 답을 뺍니다. 답을 두 개 이상 넣습니다. 각 답은 서로 다릅니다. 목록이 짧거나 두 답이 같으면 ServeWay™는 **선택을 두 개 이상 추가하십시오. 각 선택은 서로 달라야 합니다.**라고 말합니다.
5. **시작 날짜 설정**은 그 날까지 기다린 뒤에 답을 받습니다. 끄면 보낼 때 투표가 열립니다.
6. **종료 날짜 설정**은 그 날 끝에 새 답을 멈춥니다. 끄면 직접 마감할 때까지 투표가 열려 있습니다. **투표 결과**에서 일찍 마감할 수 있습니다. 첫 투표 뒤에는 선택이 그대로 남습니다.
7. **받는 사람**은 **모든 교인**, **알림 그룹**, **팀**, **선택한 사람**, **소식지 구독자**입니다.
8. 알림 그룹이나 팀은 **받는 사람** 옆에서 이름을 고릅니다.
9. **선택한 사람**은 **이 투표를 이메일로 보내기**만 켠 경우 이미 이메일 수신에 동의한 사람을 보여 줍니다. 이 투표를 받을 사람을 표시합니다. **모든 교인**은 교인 목록을 씁니다.
10. **소식지 구독자**는 알림 그룹에서 **이메일**이 선택된 사람입니다. 소식지가 닿을 수 있는 같은 목록입니다. **투표 보내기**는 그 사람에게 한 명씩 이메일을 보내며, 이메일 수신에 동의한 경우만 보냅니다. 투표는 아직 소식지 모델 안에 넣을 수 있는 구역이 아닙니다. 그 모델이 호출하면 소식지는 한 사람을 위한 투표 HTML을 넣을 수 있습니다. 소식지와 달력을 함께 보내는 기능은 없습니다.
11. **이 투표를 이메일로 보내기**는 켜진 상태로 시작합니다. 수신에 동의한 사람에게 답마다 링크를 하나 보냅니다. **앱에서 알리기**는 요청받은 각 사람에게, 이 앱이 열려 있는 동안 **내 투표**를 엽니다. **교인 웹사이트에 표시**는 교인 영역 로그인 뒤에 투표를 나열합니다. 하나 이상을 켜십시오. 셋이 모두 꺼져 있으면 ServeWay™는 **이메일, 앱, 또는 교인 웹사이트를 고르십시오.**라고 말합니다.
12. **이 투표가 마감되기 하루 전에 다시 보내기**는 아직 답하지 않은 사람에게 이메일을 보냅니다. ServeWay™는 교회 PC에서 이 앱이 열려 있는 동안에만 그 다시 보내기를 보냅니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다. 그 날 앱이 닫혀 있으면, 투표가 아직 열려 있는 동안 앱이 다시 열릴 때까지 다시 보내기가 기다립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

13. 투표는 **Staff will see who voted for what. This poll is not anonymous.**라고 말합니다. 그 문장은 이메일과 교회 웹사이트에서 영어로 남습니다. 앱에서는 **직원은 누가 무엇에 투표했는지 봅니다. 이 투표는 익명이 아닙니다.**라고 말합니다.
14. **투표 저장**은 질문을 저장하고 보내지 않은 채로 둡니다. ServeWay™는 **투표를 저장했습니다.**라고 말합니다. 저장된 투표는 초안입니다.
15. **투표 보내기**는 투표를 엽니다. **이 투표를 이메일로 보내기**가 켜져 있으면 ServeWay™는 **이메일 수신에 동의한** 그 수의 **사람에게 이 투표를 보내시겠습니까?**라고 묻습니다. 동의하지 않은 사람은 이메일에서 빠집니다. 동의했지만 이메일 주소가 없는 사람도 이메일에서 빠집니다. 앱이나 교인 웹사이트만 켜져 있으면 ServeWay™는 그 수의 **사람에게 이 투표를 여시겠습니까?**라고 묻습니다. 열려면 **예**입니다. 보내지 않으려면 **아니오**입니다.
16. **이 투표를 이메일로 보내기**가 켜져 있으면 각 사람은 따로 이메일을 받습니다. 이메일에는 답마다 버튼이 하나 있습니다. 버튼은 그 사람의 링크입니다. 이메일 하나는 한 사람에게 갑니다. 보내기는 다른 ServeWay™ 이메일과 같은 한도를 지킵니다. 한 호출에 주소는 300개를 넘지 않습니다.
17. 사람이 버튼 하나를 누릅니다. 페이지가 열립니다. 페이지는 **Thanks, you answered** 다음에 답을 보여 줍니다. 예는 **Thanks, you answered Yes.**입니다. 그 문장은 영어로 남습니다. 마감 날짜까지 다른 답을 누를 수 있습니다. 나중 답이 앞의 답을 바꿉니다. 한 사람은 답을 하나 유지합니다. 답을 여러 개 고를 수 있으면 나중 묶음이 앞의 묶음을 바꿉니다. 투표가 마감되면 페이지가 **This poll is closed.**라고 말합니다. 바뀐 링크는 **That link is not valid.**라고 말합니다.
18. 어떤 메일 프로그램은 사람이 누르기 전에 링크를 엽니다. 그 열림이 답을 기록할 수 있습니다. 투표가 마감되기 전에는 다른 답을 고를 수 있습니다.
19. 페이지를 열지 않고 이메일 안에서 투표하는 것은 나중 버전입니다. 그 기능은 AMP for Email이 필요합니다. Gmail과 Outlook은 AMP for Email을 위해 교회가 보낸 사람으로 등록할 것을 요구하고, 데스크톱 Outlook은 그 기능을 지원하지 않습니다.
20. 처음 보내기 전에 **교회 편집**에서 공지 주소를 설정하고 공지 키를 저장합니다. 주소가 없으면 ServeWay™는 **투표를 보내기 전에 교회 편집에서 공지 주소를 설정하십시오.**라고 말합니다. 키가 없으면 ServeWay™는 **투표를 보내기 전에 교회 편집에서 공지 키를 저장하십시오. 웹사이트는 그 키로 각 표를 확인합니다.**라고 말합니다. 교회 웹사이트가 투표를 저장하지 않으면 ServeWay™는 **웹사이트가 이 투표를 저장하지 않았습니다. 이메일은 보내지 않았습니다.**라고 말합니다.
21. 이메일로 보낸 뒤 ServeWay™는 **투표를** 그 수의 **명에게 이메일로 보냈습니다.**라고 말하고, 보내지 못한 수를 말합니다. 이메일 없이 열리면 ServeWay™는 **투표가** 그 수의 **명에게 열려 있습니다.**라고 말합니다. 투표가 열리면 창이 닫힙니다.
22. **닫기**는 오른쪽 아래에 있으며 이메일 투표로 돌아갑니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.
23. **도움말**은 이 화면을 설명합니다.

그룹 리더는 비공개 그룹 페이지에 업데이트를 올릴 수 있습니다. 그 업데이트는 글, 사진, 또는 PDF입니다. 비공개 그룹 페이지는 이메일이나 투표를 보내지 않습니다.

그룹 리더는 자기 그룹에 투표를 보낼 수 있습니다는 꺼져 있습니다. 알림 권한이 있는 직원은 그것이 꺼져 있는 동안 투표를 보냅니다. 이 **이메일 투표** 창에서 스위치를 켭니다. 그러면 알림 그룹에서 리더로 표시된 사람 가운데, **역할 관리** 또는 **사용자 관리**에서 역할에 **그룹 투표**가 있는 사람이 이 같은 **이메일 투표** 창을 씁니다. **받는 사람**은 그 사람이 이끄는 그룹만 나열합니다. 이메일은 수신에 동의한 구성원에게만 가며, 교회 이메일에서 보냅니다. 두 번째 투표 화면은 없습니다. 알림 권한이 있는 직원은 여전히 **받는 사람** 전체 목록을 가집니다. **모든 교인**, **알림 그룹**, **팀**, **선택한 사람**, **소식지 구독자**입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

알림 권한이 없는 그룹 리더는 주 메뉴에서 **알림**을 누릅니다. 그러면 이 같은 **이메일 투표** 창이 열립니다. 메시지 작성 화면은 열리지 않습니다.

역할 관리 또는 **사용자 관리**의 **투표**는 알림 권한이 없는 사람에게 이 같은 **이메일 투표** 창을 엽니다. 주 메뉴에 새 버튼은 없습니다. 주 메뉴의 **알림** 버튼이 그대로 입구입니다.

투표 결과

결과는 제목이 **투표 결과**인 창을 엽니다. 직원이 이름을 봅니다. 그룹 리더는 자신이 이끄는 그룹으로 보낸 투표의 이름을 봅니다. 사람이 누른 뒤에 열리는 페이지는 그 사람의 답만 보여 줍니다.

투표 결과

1. **집계**는 각 답을 고른 사람 수와, 답한 사람 중의 백분율을 보여 줍니다. 투표가 열려 있는 동안 그 줄은 **이 집계는 투표가 열려 있는 동안 실시간입니다.**라고 말합니다.
2. **답한 사람**은 이름과 답을 나열합니다. 답을 둘 이상 고른 사람은 한 번만 나열되며 각 답이 함께 있습니다.
3. **아직 답하지 않은 사람**은 요청을 받았고 아직 답하지 않은 사람을 나열합니다.
4. 그 목록 아래 줄은 **이 표는 교회 웹사이트에서 읽었습니다.**라고 말합니다. 웹사이트에 닿지 못하면 **웹사이트에 닿지 못했습니다. 이 컴퓨터에 이미 저장된 표입니다.**라고 말합니다.
5. **CSV 내보내기**는 파일을 저장할 곳을 묻습니다. 제안 이름은 poll-results.csv입니다. 파일에는 Name, Email, Answer, Answered가 있습니다. 아직 답하지 않은 사람은 답이 빈 칸으로 파일에 있습니다. 저장이 실패하면 ServeWay™는 **답을 저장할 수 없습니다.**라고 말합니다.
6. **인쇄**는 집계, 투표한 사람, 아직 투표하지 않은 사람을 인쇄합니다.
7. **PDF 저장**은 같은 페이지를 저장할 곳을 묻습니다. 제안 이름은 poll-results.pdf입니다.
8. **다시 보내기**는 아직 답하지 않았고 이메일 수신에 여전히 동의한 사람에게 이메일을 보냅니다. ServeWay™는 **아직 답하지 않은** 그 수의 **사람에게 다시 보내시겠습니까?**라고 묻습니다. 제목은 **Reminder**로 시작합니다. 다시 보내기 하나는 한 사람이고, 주소 300개 한도도 그대로입니다. 모두 답했으면 ServeWay™는 **이메일을 받은 사람은 모두 답했습니다.**라고 말합니다. 투표가 마감되면 ServeWay™는 **이 투표는 마감되었습니다.**라고 말합니다.
9. **이 투표를 지금 마감**은 종료 날짜 전에 답을 멈춥니다. ServeWay™는 **이 투표를 지금 마감하시겠습니까? 마감 뒤에는 답을 바꿀 수 없습니다.**라고 묻습니다. 마감 뒤에 그 줄은 **이 투표는 마감되었습니다. 이것이 최종 결과입니다.**라고 말합니다.
10. **닫기**는 오른쪽 아래에 있으며 이메일 투표로 돌아갑니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.
11. **도움말**은 이 화면을 설명합니다.

내 투표

앱에서 알리기는 로그인한 사람에게 **내 투표**를 엽니다. 창 제목은 **내 투표**입니다. 각 답은 큰 스위치입니다. 답을 누른 다음 **내 답 저장**을 누릅니다. 투표가 마감되기 전까지 답을 바꿀 수 있습니다. 창은 **직원은 누가 무엇에 투표했는지 봅니다. 이 투표는 익명이 아닙니다.**라고 말합니다.

내 투표

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

닫기는 오른쪽 아래에 있습니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

교회 웹사이트에서는 교인 영역 로그인 뒤의 페이지에 [serveway_polls]를 놓으십시오. 로그인한 교인은 같은 질문을 보고 답마다 큰 버튼을 누릅니다. 각 표는 그 사람에게 묶이며 한 번만 집계됩니다. 로그인하지 않은 방문자는 로그인하라는 안내를 봅니다. 투표가 마감되기 전까지 답을 바꿀 수 있습니다.

소식지

알림 아래 막대의 **소식지 쓰기**는 **소식지**를 엽니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. 알림 권한이 필요합니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다.

서식은 **월간 소식지**, **주간 소식**, **특별 행사 안내**입니다.

월간 소식지는 **알림**, **다가오는 일정**, **기도 제목**, **목회자 편지**, **사역 소개**로 시작합니다. 주간 소식은 더 짧습니다. 특별 행사 안내는 초대, 안내, 다른 날짜입니다.

제목은 이메일 제목입니다. **이메일 그룹**은 알림 그룹입니다. 그룹을 선택하면 그 그룹에서 **이메일**이 선택된 사람이 포함됩니다.

구역은 이메일의 블록 목록입니다.

- **구역 위로**와 **구역 아래로**는 순서를 바꿉니다.
- **구역 추가**는 블록을 넣습니다.
- **구역 제거**는 먼저 묻고 그 블록을 뺍니다.

구역 제목과 **구역 문구**는 사람들이 읽는 글입니다. **구역 종류**는 **문구**, **다가오는 일정**, **기도 제목**, **사진과 문구**입니다.

다가오는 일정은 교회 달력에서 채웁니다. 아직 끝나지 않은 일정이 나열됩니다. **기도 제목**은 나누도록 승인된 제목만 넣습니다. 승인 대기 중인 제목은 빠집니다. 교역자만 보는 제목은 빠집니다. 전체 본문은 이메일에 넣지 않습니다. 짧은 요약이 들어갑니다.

그림 선택은 그림을 이 컴퓨터에 저장하고 이메일에 넣습니다. **그림 제거**는 그림을 지웁니다. 일부 받은편지함은 읽는 사람이 허용할 때까지 그림을 숨깁니다. ServeWay™는 그림을 웹사이트에 올리지 않습니다.

문구에는 {FirstName}, {LastName}, {ChurchName}, {ServiceTimes}, {WebsiteUrl}, {StaffName}을 넣을 수 있습니다. 이름이 비어 있으면 일반적인 인사로 읽힙니다. 예배 시간은 **앱 설정**, **사역 정보**의 칸이 채워져 있으면 그 칸에서 옵니다.

AI로 초안 쓰기…와 **AI로 선택한 텍스트 다듬기…**는 **AI 글쓰기 도움 사용**이 켜져 있을 때 **구역 문구** 아래에 있습니다. 그 칸만 사용합니다. 기도 제목 목록과 그룹 구성원 목록은 AI에 보내지 않습니다. **소식지 보내기**를 누르기 전에는 이메일이 나가지 않습니다.

서식 문구 저장은 이 서식을 쓰는 다음 소식지를 위해 이 교회의 문구를 보관합니다. **기본 문구로 되돌리기**는 먼저 묻고 포함된 문구를 되돌립니다. 이미 보낸 소식지는 그대로입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

소식지 미리 보기는 이메일을 보여 줍니다. 보내지 않습니다. **나에게 시험 발송**은 내 사람 기록의 이메일로 한 통을 보냅니다. **소식지 보내기**는 물은 다음, 다른 ServeWay™ 메일과 같은 Brevo 보낸 사람으로 선택한 그룹에 보냅니다. 사람마다 인사가 다릅니다. **닫기**는 보내지 않고 알림으로 돌아갑니다.

소식지 보내기는 **재발송 예약**을 엽니다. 그 창의 **소식지 보내기**가 보냅니다. **보내지 않기**는 보내지 않고 돌아갑니다. **클릭하지 않은 사람에게 다시 보내기**가 켜져 있습니다. 이 보내기는 **열지 않은 사람에게 다시 보내기**로 바꿀 수 있습니다. 두 칸을 비우면 한 번만 보냅니다. **대기(일)**은 3에서 시작합니다. **새 제목**은 비워 둘 수 있습니다.

소식지 보내기와 **나에게 시험 발송**은 **이메일 결과**에 **소식지**로 나옵니다. 예약된 후속 메일은 **재발송**으로 표시됩니다. 그 창은 누가 열었는지, 첫 열람, 열람 횟수, 각 사람이 클릭한 링크를 보여 줍니다. **나에게 시험 발송**은 재발송을 예약하지 않습니다.

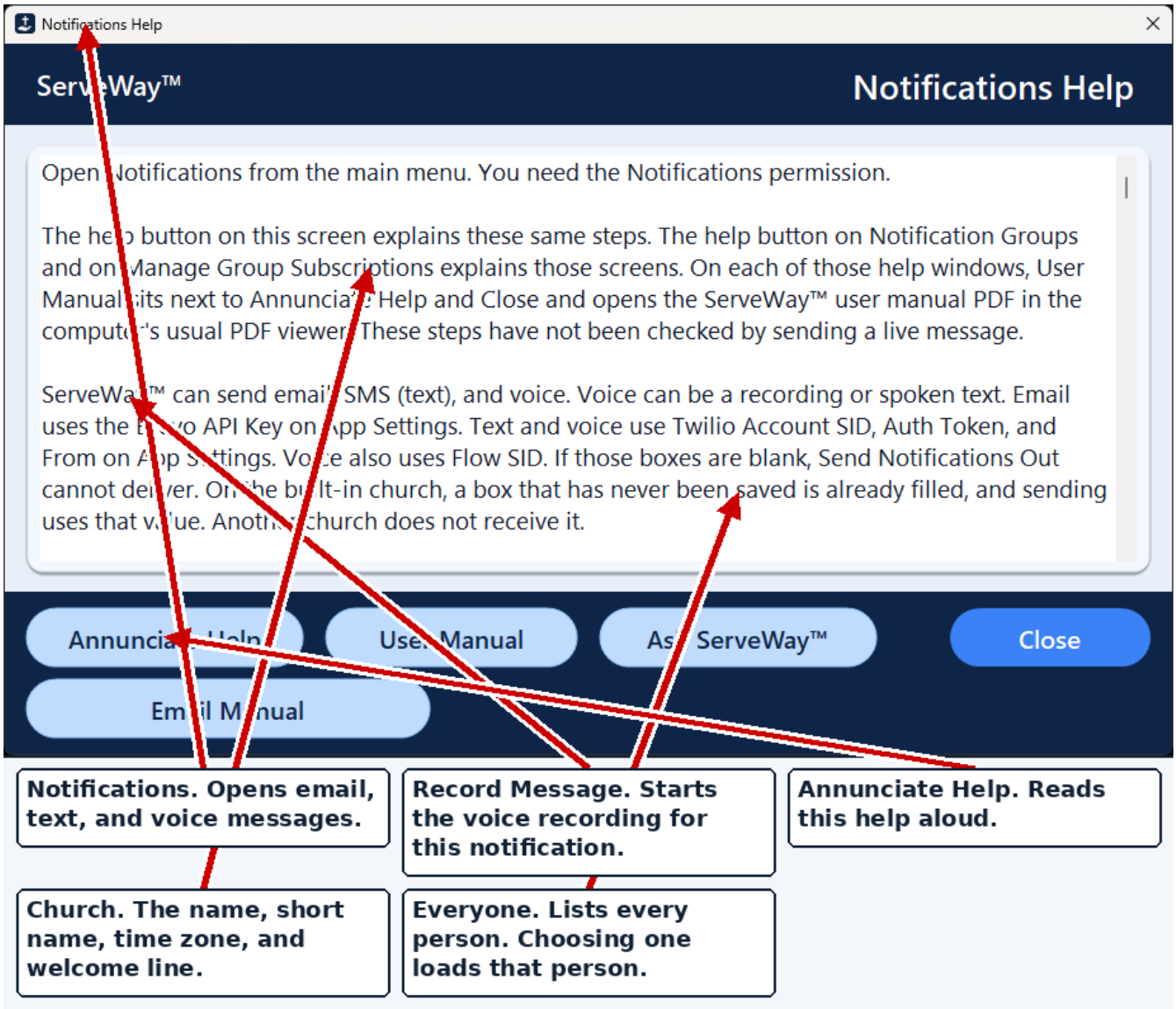
이메일 아래쪽에는 교회 이름, **앱 설정**의 칸이 채워져 있으면 그 주소, 그리고 답장하여 제외를 요청하라는 줄이 있습니다.

소식지

알림 도움말

알림의 **도움말**은 **알림 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽어 줍니다. **닫기**는 창을 나갑니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



알림 도움말

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기도, 공지, 설교, 웹사이트

이 화면에는 각각 도움말 버튼이 있습니다. 아래 말은 같은 단계입니다. 기도 요청, 공지, 설교 노트, 실시간 스트리밍, 문의하기 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

이 과정을 한 페이지 그림으로 보려면 설교 PowerPoint를 참조합니다.

이 과정을 한 페이지 그림으로 보려면 기도 요청 PowerPoint를 참조합니다.

이 과정을 한 페이지 그림으로 보려면 설교를 웹사이트에 업로드을 참조합니다.

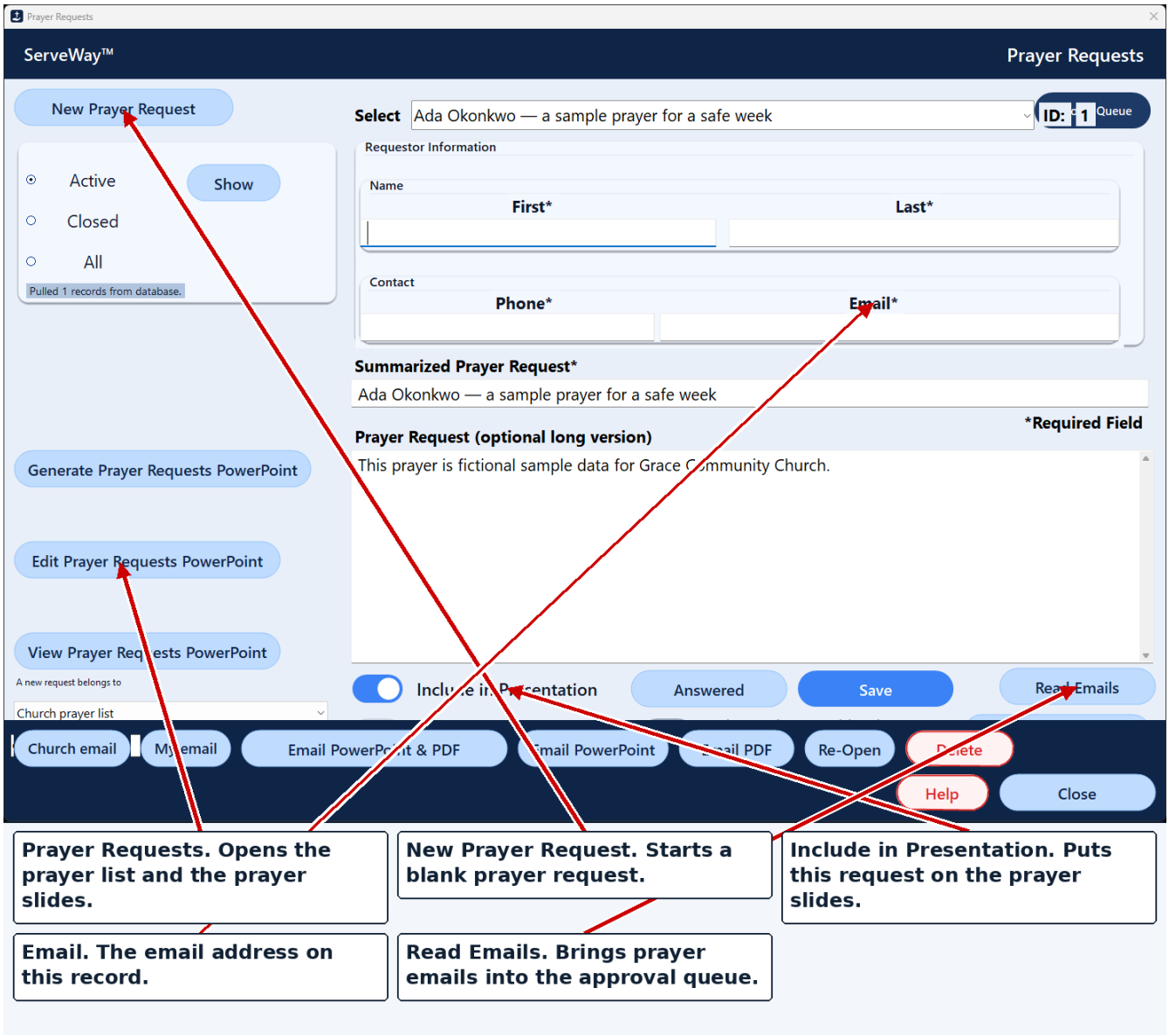
이 과정을 한 페이지 그림으로 보려면 주간 공지를 참조합니다.

이 과정을 한 페이지 그림으로 보려면 주일 실시간 스트리밍을 참조합니다.

기도 요청

기도 요청을 엽니다. 기도 요청 권한이 필요합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



기도 요청

1. **새 기도 요청**을 눌러 빈 요청을 시작합니다.
2. **요청자 정보**에는 **이름**과 **성**, 그리고 **전화**와 **이메일**이 필요합니다. 그 연락처 라벨은 화면에서 필수로 표시됩니다.
3. **요약된 기도 요청**은 짧은 줄입니다. 필수로 표시됩니다. **기도 요청(긴 버전, 선택)**은 더 긴 글입니다.
4. **발표에 포함**은 그 요청을 화면에 나오는 기도 목록에 넣습니다. 직원 전용 버튼은 공개 목록과 슬라이드에서 빼 둡니다. 그 버튼은 **Staff only**로 표시되거나 그 교회의 짧은 이름을 사용합니다. 둘 다 선택하면 직원 전용이 우선하고 **발표에 포함**은 꺼집니다.
5. **저장**은 요청을 저장합니다. **ID**는 저장한 뒤에 표시됩니다.
6. **선택**과 옆의 목록은 이미 저장한 요청을 불러옵니다. **활성**, **닫힘**, **전체**로 거른 다음 **표시**를 누릅니다.
7. **응답됨**은 응답된 것으로 표시합니다. **다시 열기**는 닫힌 요청을 다시 가져옵니다. **삭제**는 요청을 제거합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

새 기도 제목의 목록은 교회 기도 목록, 반, 모임 가운데 하나를 고릅니다. 반이나 모임의 새 제목을 저장하면 교사나 인도자가 **승인**을 누를 때까지 그 목록에 나오지 않습니다. **반이나 모임으로 보내기**는 이미 교회 목록에 있는 제목을 복사합니다. 그 복사본은 교사나 인도자를 기다립니다. 교회 제목은 그들이 옮기기를 승인할 때까지 교회 목록에 남습니다.

교회 웹사이트는 직원 전용으로 표시되지 않은 각 **활성** 요청의 짧은 줄을 보여 줍니다. 교인은 로그인한 뒤에만 그 목록을 봅니다. 그 페이지에서는 요청을 추가하지 않습니다. 설치 방법은 ServeWay™ 플러그인 설치에 있습니다.

이메일 읽기는 기도 이메일을 **승인 대기열**에 넣습니다. 기도 요청 권한이 있는 사람이 **승인**을 누르기 전까지는 기도 목록에 없습니다. 요청이 불필요한 내용으로 보이면 대기열은 **Link**, **Gibberish**, **Duplicate**로 표시합니다. 교인이 직원 전용을 선택했으면 그 요청은 직원 전용으로 저장되고 **발표에 포함**은 꺼집니다. 직원 전용 요청은 스크린 발표용으로도 표시되어 있어도 슬라이드에는 나오지 않습니다. 사서함 주소는 앱 설정의 **양식 이메일 정보**에 있는 기도 요청 사용자 이름과 URL입니다. 그 설정은 직원을 위한 것입니다.

승인 대기열

웹사이트 양식은 직원이 승인할 때까지 **승인 대기열**에서 기다립니다. **기도 요청**, **공지**, **설교 노트**, **알림**에서 엽니다. 역할이 적어도 한 종류의 양식을 승인할 수 있을 때 그 버튼이 있습니다.

각 행에는 양식, 보낸 사람, 짧은 요약, 검토 메모가 있습니다. **승인**은 받아들입니다. **거부**는 거절합니다.

이메일에 사진이나 동영상이 첨부되어 있으면 행에 그렇게 표시되고 **받은 편지함으로 보내기**가 나타납니다. **받은 편지함으로 보내기**는 양식이 아직 대기 중이면 승인한 다음 그 파일을 미디어 라이브러리 받은 편지함에 넣습니다. **받은 편지함**을 열고 태그를 하나 이상 추가한 다음 **수락**을 누르기 전까지는 라이브러리에 없고, **선택**으로 고를 수 없습니다. 양식을 보낸 사람의 이름은 각 항목에 남습니다. 동영상은 데이터베이스가 아니라 파일 경로로 저장됩니다. **승인**만 누르면 파일은 받은 편지함에도 라이브러리에도 들어가지 않습니다. 승인한 뒤에도 **받은 편지함으로 보내기**를 누르기 전까지 행은 남아 있습니다. 그 양식의 역할과 함께 미디어 라이브러리 역할이 필요합니다.

웹사이트나 기도 이메일에서 온 기도 요청은 기도 요청 권한이 있는 사람이 **승인**을 누르기 전까지 기도 목록, 교인 페이지, 슬라이드에 없습니다. **Review**는 **Link**, **Gibberish**, **Duplicate**라고 표시할 수 있습니다. **기도 요청**에서 교회 목록으로 입력하고 **저장**한 요청은 바로 목록에 있습니다. 반이나 모임으로 저장한 새 제목은 그 교사나 인도자를 기다립니다.

설교 이메일은 설교 노트 권한이 있는 사람이 승인하기 전까지 노트나 슬라이드에 사용되지 않습니다. 알림은 알림 권한이 있는 사람이 승인하기 전까지 보내지지 않습니다. PIN이 맞지 않으면 **승인**은 그 알림을 거부하도록 요청합니다.

공지 요청은 양식에 제목, 날짜, 장소가 있으면 그 내용을 유지합니다. 시설과 달력 행사가 지정되어 있으면 그것도 유지합니다. **승인**은 공지 슬라이드용으로 저장합니다. **공지 만들기**는 아직 그 슬라이드를 추가하지 않습니다.

심방, 안내, 웹사이트 메일은 승인하면 검토됨으로 표시됩니다. 그 밖의 내용은 바꾸지 않습니다. 이전 시설 이메일은 예약을 만들지 않습니다. [serveway_facility_request]의 시설 요청은 여전히 **시설**의 **승인 대기열**을 사

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

용합니다. [serveway_benevolence]의 구제 요청은 **승인 대기열**에서 기다립니다. **웹사이트 양식: 교인만**은 켜진 채로 시작합니다. 누구나 요청을 보내게 하려면 **지출**의 **구제 설정 열기**에서 끕니다.

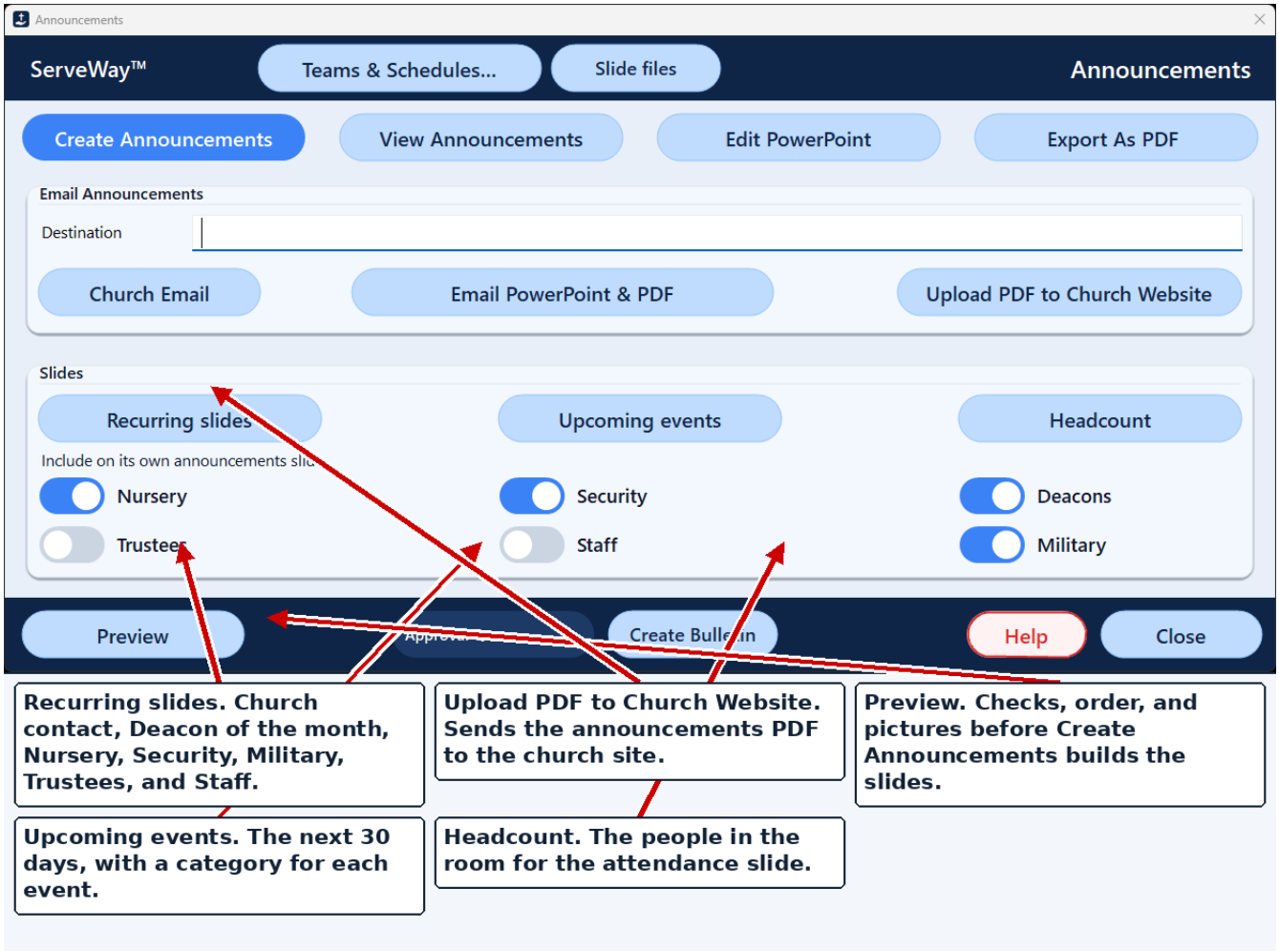
교회 관리자 이메일은 앱 설정의 **메일** 탭, **양식 이메일 정보** 아래에 있습니다. 비워 두면 **사역 이메일**을 사용합니다. 웹사이트 양식이 도착하면 ServeWay™는 그 주소로 이메일을 보냅니다.

그다음 **기도 목록 PowerPoint 생성**은 발표에 포함되고 직원 전용이 아닌 저장된 요청으로 슬라이드를 만듭니다. **PowerPoint 편집**은 최신 기도 목록을 열어 바꿀 수 있게 합니다. 그 파일이 아직 없으면 먼저 기도 목록 PowerPoint를 생성합니다. **기도 목록 PowerPoint 보기**는 슬라이드를 보여 줍니다. **받는 이메일**은 처음에 사역 이메일입니다. **교회 이메일**과 **내 이메일**이 그 입력란을 채웁니다. 주소가 교회 이메일이면 **PowerPoint와 PDF 이메일로 보내기**가 슬라이드와 인쇄용 페이지를 한 통의 이메일로 보냅니다. 다른 주소이면 **PowerPoint 이메일로 보내기**와 **PDF 이메일로 보내기**가 따로 나타납니다. ServeWay™가 먼저 확인합니다.

공지

공지를 엽니다. 공지 권한이 필요합니다. 보안은 같은 권한을 사용합니다. 별도의 보안 권한은 없습니다. 교회 웹사이트는 [serveway_teams]를 사용하며, 팀과 일정에 설명되어 있습니다. 이 화면에 도움말 버튼이 있습니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



공지

- **공지 만들기**는 공지 슬라이드와 유인물을 만듭니다. 설교 슬라이드와 이달의 집사 슬라이드는 Grok Imagine을 사용합니다. 행사 슬라이드는 분류 색을 사용합니다. 배경 그림은 이미지 생성이 켜져 있을 때만 넣습니다. 여기에는 앱 설정의 **AI 서비스** 탭에 있는 **xAI API 키**가 사용됩니다. 제목과 날짜는 PowerPoint에 남습니다.
- **PowerPoint 편집**은 최신 공지 슬라이드를 열어 바꿀 수 있게 합니다. 그 파일이 아직 없으면 먼저 공지를 만듭니다. 이것은 DefaultAnnouncementsTemplate.pptx를 열지 않습니다.
- **공지 보기**는 만들어진 내용을 엽니다.
- **PDF로 내보내기**는 PDF를 만듭니다.
- **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 그 PDF를 웹사이트로 보냅니다. ServeWay™ 플러그인의 **공지** 모듈이 PDF를 게시합니다. 주소는 교회 프로필의 공지 URL이며, 사이트 주소에 /wp-json/serveway/v1/announcements를 붙인 것입니다. 키가 없거나 업로드가 거부되면 ServeWay™는 웹사이트에서 공지 키를 읽습니다. **교회 편집**의 **웹사이트**에 있는 **웹사이트에서 가져오기**도 같은 읽기를 합니다. 그 읽기가 실패할 때만 그곳에 키를 입력합니다. 빈 입력란은 이미 저장된 키를 유지합니다. 플러그인 설치 방법은 ServeWay™ 플러그인 설치에 있습니다. **Church Weekly Announcements Uploader**를 비활성화합니다. 삭제를 누르지 않습니다.
- **받는 주소**는 이메일 버튼이 사용하는 주소입니다. **교회 이메일**은 교회 주소를 채웁니다. **교회 이메일**은 직원이 누릅니다. 그 주소가 교회 이메일이면 **PowerPoint와 PDF 이메일로 보내기**가 공지

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

PowerPoint와 PDF를 한 통의 이메일로 보내고, PDF가 아직 없으면 먼저 만듭니다. 다른 주소이면 **PowerPoint 이메일로 보내기**와 **PDF 이메일로 보내기**가 따로 나타납니다.

- **팀과 일정**은 영아부, 보안, 집사, 재직, 교역자, 군인 목록을 엽니다. 같은 버튼이 **사람** 창 위에 있습니다. 전화번호와 이메일은 교인에 남습니다.
- **자체 공지 슬라이드에 포함**은 기본 팀마다 하나씩 있는 스위치입니다. 같은 스위치가 **팀 설정**에 있습니다. 켠 팀은 자료에 들어갑니다. 영아부, 보안, 집사, 군 복무는 켜진 채로 시작합니다. 재직과 교역자는 꺼진 채로 시작합니다. 선택은 이 교회에 저장됩니다.
- **반복 슬라이드**는 교회 웹사이트와 전화, 군 복무 목록, 유아실 주일, 보안 주일, 이달의 집사, 재직, 교역자를 보여 줍니다. 이름은 입력하거나 **Mic**로 말합니다. 공지 달과 집사 순서는 저절로 넘어갑니다. 유아부와 보안 날짜는 그 달의 주일입니다. 그 사람들은 순환하지 않습니다. 재직과 교역자 줄은 이름과 직책입니다. 전화번호와 이메일은 그 슬라이드에 없습니다.
- **다가오는 행사**는 Google Calendar와 앱 달력에서 앞으로 30일의 교회 행사를 보여 줍니다. **분류**는 목록입니다. 분류마다 슬라이드 색이 있습니다.
- **출석**은 이 공지 바로 전 주일의 현장 인원입니다. 공지 만들기는 출석 슬라이드에 그 주일의 주일학교 합계와 저장된 MUX.com 순 시청자도 넣습니다.
- **미리보기**는 만들기 전에 슬라이드를 보여 줍니다. 체크하면 슬라이드가 들어갑니다. **위로**와 **아래로**는 순서를 정합니다. **자료실**은 고른 슬라이드의 그림을 정합니다.

닫기는 메뉴로 돌아갑니다.

팀과 일정

팀과 일정은 창 하나입니다. **사람** 창 위에서 열거나, **공지**에서 **팀과 일정**을 누릅니다. 공지 권한이 필요합니다. 교인 권한만으로는 이 목록이 열리지 않습니다. 주 메뉴에는 이 버튼이 없습니다.

팀과 일정 편집은 이 목록을 바꾸는 권한입니다. 이 권한이 없어도 공지 권한이 있으면 이 창을 열 수 있습니다. 창은 보기만 됩니다. 이렇게 말합니다. 팀을 볼 수 있습니다. 변경하려면 관리자에게 권한을 요청하세요. 팀 탭, 팀 설정, 설명, 직책, 웹사이트 표시, 이 창에서 연 알림 그룹, 슬라이드 스위치는 보기만 됩니다. 편집, 저장, 추가, 제거는 꺼집니다. 공지를 업데이트할 수 있는 역할은 이 권한이 켜진 채로 시작합니다. 관리자는 항상 이 권한을 갖습니다. **이 팀에게 메시지**는 알림 권한을 따릅니다.

사용 중인 팀마다 탭이 있으며, 정렬 순서대로 나옵니다. 사용하지 않는 팀은 숨깁니다. 영아부, 보안, 집사, 재직, 교역자, 군인은 자기 편집 화면을 유지합니다. 추가한 팀은 그 탭의 공통 일정을 사용합니다. 목록은 사람을 저장합니다. 전화번호와 이메일은 교인에 남습니다. 교역자의 전화번호와 이메일은 슬라이드, PDF, 이메일, 웹사이트에 나오지 않습니다.

팀 설정은 이 창 아래에 있습니다. 각 팀의 이름, 팀이 하는 일에 대한 설명, 사용 여부, 정렬 순서, 선택인 직책 목록을 저장합니다. 설명은 필수입니다. **자체 공지 슬라이드에 포함**은 공지에 보이는 것과 같은 스위치입니다. **웹사이트 표시**는 숨김, 교인만, 공개입니다. 공개는 교회 웹사이트의 일정을 누구에게나 보여 줍니다. 교인만은 ServeWay™ 교인 영역에 로그인한 사람에게 보여 줍니다. 숨김은 팀을 보여 주지 않습니다. 웹사이트는 이름, 날짜, 직책을 보여 줍니다. 전화번호, 이메일, 주소는 보여 주지 않습니다. 웹사이트 식별자는 웹사이트 표시 옆에 나옵니다. 이름을 바꿔도 식별자는 그대로입니다. 숏코드의 team=에 그 식별자를 씁니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

봉사는 같은 팀에 있습니다. **봉사 신청 받기**는 꺼진 채로 시작합니다. 켜면 교인 영역의 봉사 신청에 이 팀이 나옵니다. 팀에 직책이 있으면 교인이 직책을 고른 다음 신청을 클릭합니다. 요청은 승인 대기열에서 기다립니다. 승인하면 그 사람이 팀 명단에 들어갑니다. 스태프가 그 사람을 주일에 배치하는 일은 그대로입니다. **며칠 전에 알림**은 날짜 며칠 전에 ServeWay™가 이메일을 보내고, Twilio가 설정되어 있고 문자 수신에 동의한 사람에게 문자를 보내는 일수입니다. 기본은 2일입니다. 봉사하는 당일에는 보내지 않고, 두 번 보내지 않습니다. **교체 시 리더 승인 생략**을 켜면 동료가 교체를 받는 즉시 영아부, 보안 또는 팀 주일 목록이 바뀝니다. 끄면 팀 리더가 먼저 승인합니다. 스태프도 승인 대기열에서 그 교체를 승인할 수 있습니다. **팀 리더**는 교인 영역에서 교체를 승인하는 사람입니다. **팀 리더 없음**은 그 선택을 비워 둡니다.

팀 추가는 이 여섯 외에 팀을 만듭니다. 그 팀의 탭에서 월, 주일, 사람을 고릅니다. 여섯 기본 일정은 각 탭에 있습니다. 팀 설정의 **새로고침**은 팀을 다시 불러옵니다. 팀을 바꾸면 이미 메모리에 있는 목록을 사용합니다.

공지 만들기, **PDF로 내보내기**, **이메일**, **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 이 목록을 읽습니다. **자체 공지 슬라이드에 포함**이 그 팀에 켜져 있을 때만 자체 슬라이드에 들어갑니다. 순서는 영아부, 보안, 군 복무, 그다음 켜져 있으면 재직과 교역자, 그다음 켜진 추가 팀, 그리고 교회 연락처 슬라이드입니다. 집사가 켜져 있으면 이달의 집사는 앞쪽 슬라이드에 남습니다.

교회 웹사이트에서 일정이 보일 곳에 [serveway_teams]를 놓습니다. [serveway_teams team="nursery"]는 팀 하나를 보여 줍니다. 팀의 슬러그를 사용합니다. 로그인한 교인은 교인 영역 페이지에서도 팀 섹션을 봅니다. 그 섹션은 그 교인이 속한 팀을, 웹사이트 표시가 공개 또는 교인만일 때만 보여 줍니다. 숨김은 웹사이트에 나오지 않습니다.

이 팀에게 메시지는 모든 사람이 선택된 명단을 엽니다. 빼려면 선택을 해제합니다. 이메일, 문자 또는 전화를 고르고 메시지를 입력한 뒤 보냅니다. 메시지는 알림과 같은 보내기 경로를 사용합니다. 목록은 이름만 보여 줍니다.

가능 여부 묻기는 팀 하나와 하나 이상의 날짜를 위한 것입니다. 선택한 각 사람은 이메일 또는 문자로 개인 링크를 받습니다. 답은 예, 아니요, 아마도와 선택 메모입니다. 그 링크에서 답하거나, 로그인한 동안 교인 영역에서 답합니다. **예를 배정**은 예라고 한 사람을 영아부, 보안, 그리고 추가한 팀의 주일 목록에 넣습니다. 집사, 재직, 교역자, 군인은 각 탭에 있습니다. 전화에는 개인 링크가 없습니다. 교인 영역에 로그인하라고 말합니다.

사용 중인 팀은 알림에서 추가 받는 사람으로 **팀:**과 팀 이름과 함께 나타납니다. 사람들은 그 팀의 명단입니다. 기도 사슬 같은 알림 그룹은 팀과 별개이며 자기 구성원 목록을 유지합니다. 팀이 그룹이 되지 않고, 팀을 골라도 알림 그룹이 만들어지지 않습니다. 그룹이 팀이 되지 않습니다.

아래의 **그룹**은 알림의 **그룹 보기**와 같은 알림 그룹 창을 엽니다. 알림 권한이 필요합니다. 공지 권한만 있는 로그인은 열지 못합니다. 알림의 **팀과 일정**은 이 창을 열며 공지 권한이 필요합니다.

닫기는 이 창을 연 사람 또는 공지로 돌아갑니다.

팀과 일정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

신원 조회

신원 조회는 **팀과 일정** 머리글에 있습니다. 같은 버튼이 **VBS 봉사자**에도 있습니다. 주 메뉴에는 이 버튼이 없습니다.

이 화면은 교회가 이미 받은 신원 조회를 기록합니다. ServeWay™는 조회를 주문하지 않고, 조회 회사와 연결하지 않습니다.

각 사람의 상태는 **시작 안 함**, **진행 중**, **적합**, **부적합**, **만료**입니다. 완료일과 만료일이 있으면 적습니다. **안전 교육 추적**은 꺼져 있습니다. 켜면 그 상태와 날짜도 기록합니다.

만료 전에 알림은 켜져 있습니다. 보통 30일 전에 알립니다. 날짜 수를 바꾸면 더 일찍 또는 더 늦게 알립니다. 만료일이 지난 조회나 교육은 **만료**로 보입니다. 만료일 당일은 아직 유효한 날입니다.

상태와 만료로 목록을 거릅니다. **인쇄**와 **CSV 저장**은 지금 보는 목록을 사용합니다.

신원 조회 관리가 있는 사람만 상태, 날짜, 메모, 알림을 바꿉니다. 팀이나 VBS 봉사자를 이미 관리하는 역할은 그 권한이 켜진 채로 시작합니다. 팀을 볼 수 있지만 그 권한이 없는 사람은 **적합** 또는 **조회 필요**만 봅니다. 날짜, 메모, 실패 여부는 보지 않습니다.

영아부, 보안, 집사, 교역자, 재정부, 군 복무, 팀 일정, VBS 봉사자에서 각 이름 옆에 같은 짧은 상태가 보입니다.

사람 기록의 **신원 조회** 카드에 상태가 보입니다. **수정**은 그 사람의 이 화면을 엽니다. **수정**은 신원 조회를 관리할 수 있을 때만 있습니다.

도움말은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. **닫기**는 팀과 일정, VBS 봉사자, 또는 사람 기록으로 돌아갑니다.

신원 조회

영아부

팀과 일정의 **영아부**는 한 달의 각 주일에 영아부를 맡을 사람을 정합니다.

1. **영아부** 탭을 엽니다.
2. **월**과 **연도**를 고릅니다. **주일**은 그 달의 주일을 보여 줍니다.
3. 주일을 선택합니다. **사람 추가**는 교인 목록에서 사람을 고릅니다. **제거**는 선택한 사람을 그 주일에서 뺍니다.
4. **도움말**은 팀 설정의 설명을 보여 준 다음 이 절을 보여 줍니다.

전화번호와 이메일은 교인에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

보안

팀과 일정의 **보안**은 한 달의 각 주일에 보안을 맡을 사람을 정합니다. 직책은 선택입니다. 사람은 주마다 순환하지 않습니다.

1. 사람에서 **팀과 일정**을 누릅니다. 공지에서도 같은 버튼이 이 창을 엽니다. **보안** 탭을 엽니다.
2. **월**과 **연도**를 고릅니다. **주일**은 그 달의 주일을 보여 줍니다.
3. 주일을 선택합니다. **사람 추가**는 교인 목록에서 사람을 고릅니다. **제거**는 선택한 사람을 그 주일에서 뺍니다. 같은 사람은 한 주일에 한 번만 나옵니다.
4. **직책**은 없음, 책임, 주차장, 출입문, 순찰입니다. 직책이 없으면 없음으로 둡니다. 사람을 선택하면 그 사람의 직책이 보입니다. **직책**을 바꾸면 그 사람에게 저장됩니다.
5. **닫기**는 사람 또는 공지로 돌아갑니다. **도움말**은 이 설명입니다.

전화번호와 이메일 주소는 교인 정보에 남습니다. 이 창, 보안 슬라이드, 공지 PDF, 공지 이메일, 교회 웹사이트에는 나오지 않습니다. 이 창에는 알림 버튼이 없습니다. 팀 설정에서 며칠 전에 ServeWay™가 이 목록의 사람에게 알릴지 정합니다. 팀 설정에서 웹사이트 표시를 공개로 두거나, 교인 영역에 로그인한 사람에게만 교인만으로 두었을 때만 교회 웹사이트가 이 일정을 보여 줍니다. 숨김은 보여 주지 않습니다. 웹사이트는 이름, 날짜, 직책을 보여 줍니다. 유아부도 인쇄와 이메일은 같습니다. 일정은 공지 자료의 일부입니다. **공지 만들기**는 이름과 직책을 보안 슬라이드에 넣습니다. **PDF로 내보내기**, **이메일**, **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 같은 자료를 사용합니다.



보안

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

집사

팀과 일정의 **집사**는 이달의 집사를 정합니다. 목록은 이 탭의 월과 해부터 한 달씩 순서대로 섬깁니다.

1. **집사** 탭을 엽니다.
2. **집사 추가**는 교인 목록에서 사람을 고릅니다. **제거**는 선택한 사람을 목록에서 뺍니다. **위로**와 **아래로**는 순서를 바꿉니다.
3. 마지막 집사 다음 달은 첫 사람으로 돌아갑니다.
4. **도움말**은 팀 설정의 설명을 보여 준 다음 이 절을 보여 줍니다.

군 복무

팀과 일정의 **군 복무**는 군 복무 슬라이드에 올릴 이름을 보관합니다. 그 사람은 교인일 수도 있고, 교인의 아들과 같이 직접 입력하는 이름일 수도 있습니다.

1. 사람에서 **팀과 일정**을 누릅니다. 공지에서도 같은 버튼이 이 창을 엽니다. **군인** 탭을 엽니다.
2. **추가**는 빈 행을 시작합니다. 목록이 이미 비어 있을 수 있고, 그때 입력란도 비어 있습니다.
3. **이름**을 입력하거나 **교인 선택**을 눌러 교인 목록의 사람을 사용합니다. **연결 지우기**는 입력한 이름을 유지하고 교인 목록과의 연결은 유지하지 않습니다.
4. **관계**는 스미스 가정의 아들과 같은 짧은 메모입니다. 비워 둘 수 있습니다.
5. **군종**은 육군, 해군, 공군, 해병대, 해안경비대, 우주군, 주방위군, 예비역, 기타입니다.
6. **계급**은 비워 둘 수 있습니다.
7. **상태**는 현역, 파병, 명예 제대, 기타입니다.
8. **시작**과 **종료**는 선택하지 않은 채로 둘 수 있습니다. 종료 날짜가 오늘이거나 그 이후이면 여전히 현재로 계산됩니다. 지난 종료 날짜는 그 사람을 현재 군 복무 슬라이드 목록에서 뺍니다.
9. **군 복무 슬라이드에 표시**는 그 사람을 그 슬라이드에 넣습니다. 끄면 행은 유지되고 슬라이드에는 나오지 않습니다.
10. **순서**는 목록에서의 위치를 정합니다. 숫자가 작을수록 앞입니다.
11. **메모**는 비워 둘 수 있습니다.
12. **저장**은 그 행을 저장합니다. 다른 행을 선택하기 전에 **저장**을 누릅니다. **제거**는 선택한 행을 삭제합니다.
13. **닫기**는 사람 또는 공지로 돌아갑니다. **도움말**은 이 설명입니다.

공지 만들기는 이 이름을 군 복무 슬라이드에 넣습니다.

팀 일정

팀 일정은 팀 설정에서 추가한 팀의 탭입니다. 창 제목은 그 팀의 이름입니다.

1. 팀과 일정에서 그 팀의 탭을 엽니다.
2. **월**과 **연도**를 고릅니다. **주일**은 그 달의 주일을 보여 줍니다.
3. 주일을 선택합니다. **사람 추가**는 교인 목록에서 사람을 고릅니다. **제거**는 선택한 사람을 그 주일에서 뺍니다. **직책**은 선택이며 팀 설정의 직책을 보여 줍니다. 팀에 직책이 없으면 숨깁니다.
4. **이 팀에게 메시지**와 **가능 여부 묻기**는 이 명단을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. 웹사이트 표시는 팀 설정에서 정합니다. 숨김은 교회 웹사이트에 나오지 않습니다. 교인만은 교인 영역에 로그인한 사람입니다. 공개는 누구나 봅니다. 설명이 전화번호나 이메일이 아니면 웹사이트에 보일 수 있습니다. 설명은 공지 슬라이드에 넣지 않습니다.
6. **도움말**은 설명, 팀 이름, 그리고 이 절을 보여 줍니다.

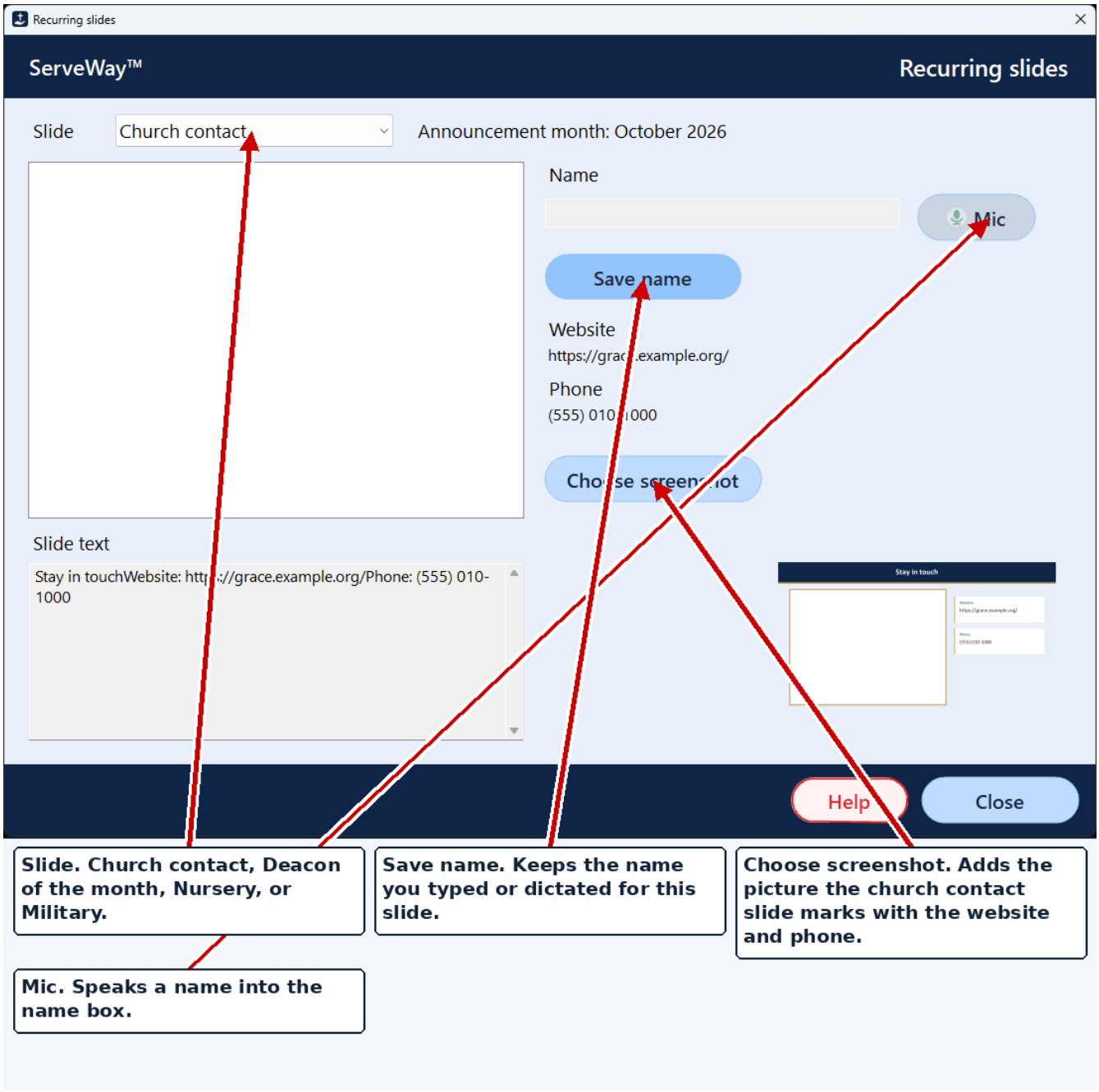
반복 슬라이드

공지의 **반복 슬라이드**는 매주 돌아오는 슬라이드를 둡니다.

1. 공지에서 **반복 슬라이드**를 누릅니다.
2. **슬라이드**는 교회 연락처, 이달의 집사, 유아실, 보안, 군 복무, 재직, 교역자 중 하나입니다.
3. **공지 달**은 다가오는 주일의 달을 보여 줍니다. 그 달은 입력하지 않습니다. 유아실과 보안 날짜는 그 달에 이미 저장된 주일입니다. 그 사람들은 순환하지 않습니다. 이달의 집사는 팀과 일정의 **집사** 순서를 따릅니다. 보안은 이름과 함께 직책을 보여 줍니다. 재직과 교역자 줄은 이름과 직책입니다. 전화번호와 이메일은 그 슬라이드에 없습니다.
4. 교회 연락처는 이미 저장된 교회 웹사이트와 전화를 보여 줍니다. **화면 선택**은 그림을 더합니다. 슬라이드는 그 그림 위에 **웹사이트**와 **전화**를 그립니다.
5. 이름을 고르고, 고치거나 **Mic**를 누른 다음 **이름 저장**을 누릅니다.
6. **닫기**는 공지로 돌아갑니다.

아래 예는 만든 이름입니다. 교회의 이름은 그 교회의 목록에 남습니다. 군 복무 줄은 Alex Example, Army 라고 보일 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



반복 슬라이드

다가오는 행사

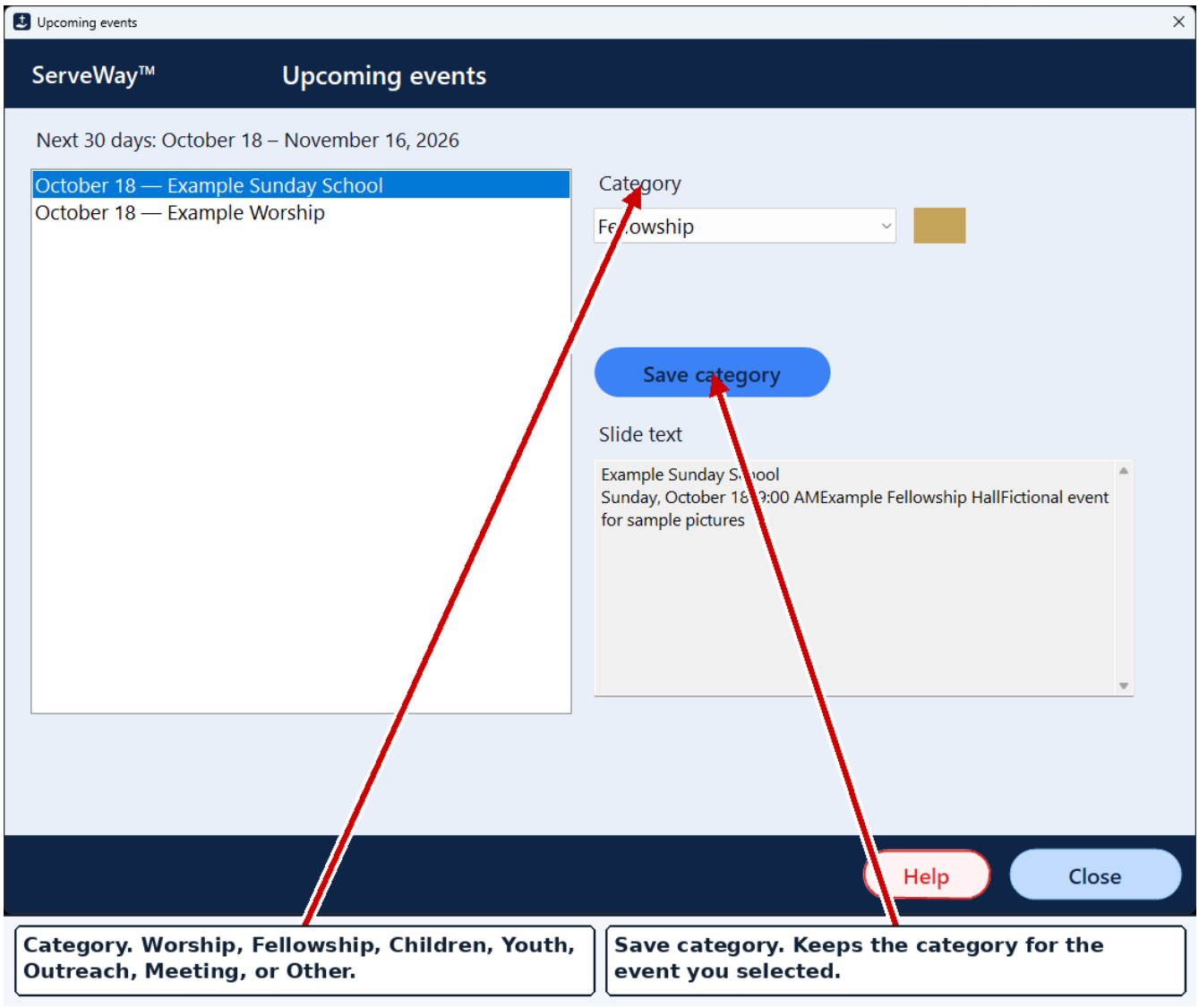
공지의 **다가오는 행사**는 앞으로 30일을 보여 줍니다. 공지 만들기는 매주 예배, 집사회 모임, 기도 만남이 아닌 행사마다 슬라이드를 더합니다. Google Calendar와 앱 달력을 함께 읽습니다. 지난주 PowerPoint에 그 슬라이드가 있고 제목과 내용이 같으면 공지 만들기는 그 슬라이드를 다시 씁니다. 날짜가 바뀌거나 새 줄이 있으면 새 슬라이드를 만듭니다.

1. 공지에서 **다가오는 행사**를 누릅니다.
2. 범위는 다가오는 주일부터 29일입니다. 그 범위는 입력하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. **분류**는 예배, 교제, 어린이, 청소년, 선교, 모임, 기타입니다. 처음 값은 제목으로 고른 것입니다.
4. 행사를 고르고 분류를 고른 다음 **분류 저장**을 누릅니다.
5. **닫기**는 공지로 돌아갑니다.

아래 예는 만든 행사입니다. 교회의 달력은 그 교회의 달력에 남습니다. 한 줄은 10월 4일 — Fellowship supper, 분류 교제일 수 있습니다.



다가오는 행사

출석

공지의 **출석**은 예배 하나(날짜, 예배, 캠퍼스, 현장 인원, 선택인 온라인 시청자, 메모)를 저장합니다. 인원을 입력하는 곳은 여기뿐입니다. 공지 만들기는 그 주일의 현장 인원, 주일학교 합계, 저장된 MUX.com 순 시청자를 출석 슬라이드에 넣습니다.

1. 공지에서 **출석**을 누릅니다.
2. **주일**은 다가오는 공지 주일의 바로 전 주일로 시작합니다. 다른 주일이면 바꿉니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

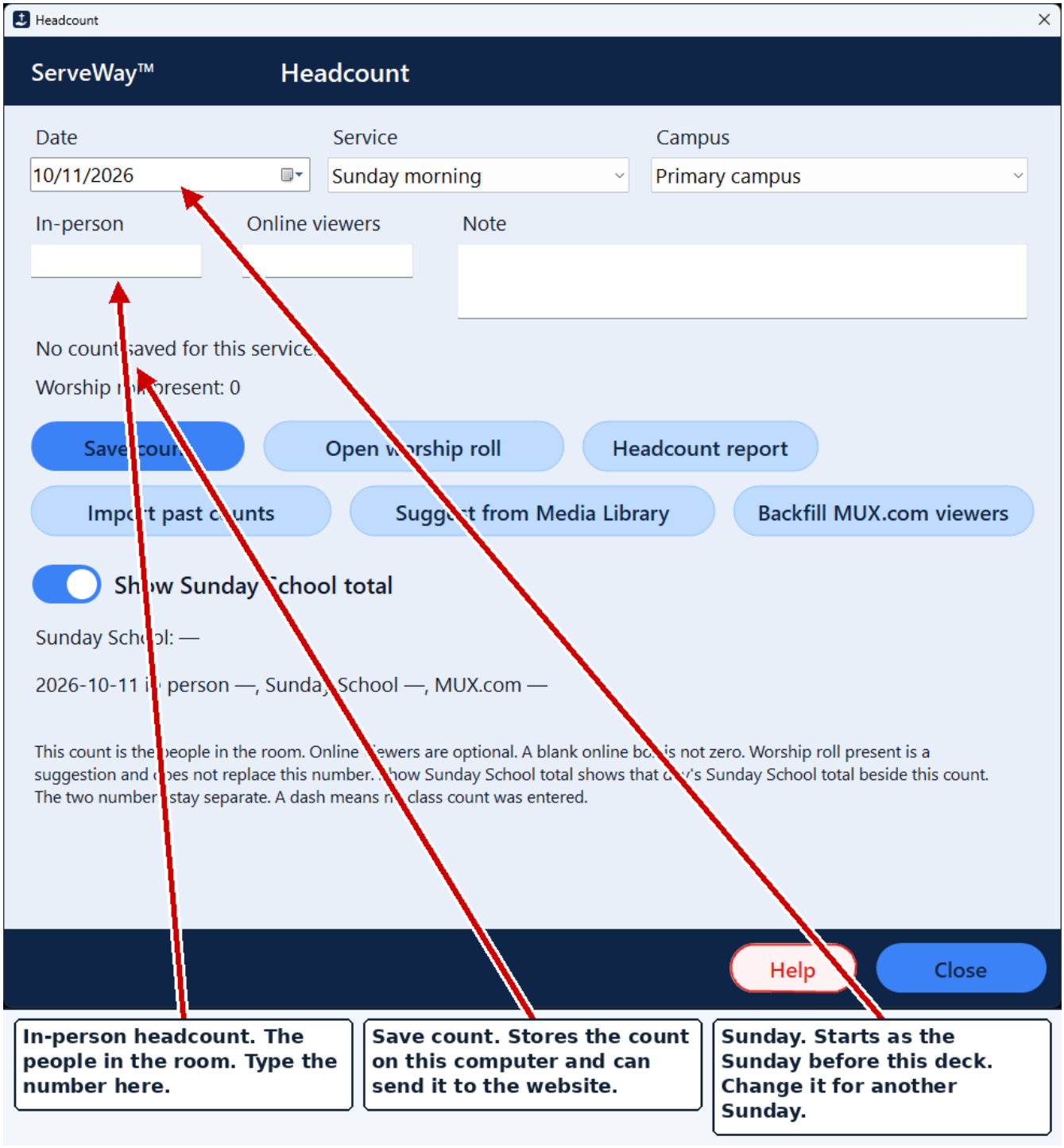
3. **현장 출석**을 입력합니다. **예배 출석부 출석**은 예배 출석부의 제안입니다. 입력한 숫자를 바꾸지 않습니다.
4. **인원 저장**을 누릅니다. 숫자는 이 컴퓨터에 저장되고, 공지 키가 있으면 웹사이트로 보내집니다.
5. **예배 출석부 열기**는 예배 출석 권한이 있을 때 예배 출석부를 엽니다. 활성 교인은 가족별로 모입니다. **사람 추가**는 그 사람을 **출석부에서 빼기**를 누를 때까지 다음 주일에 남깁니다. **이번 주일만**은 타지 방문자 같은 손님을 위한 것입니다. 그 손님은 안 보임 규칙에 들어가지 않습니다. **출석으로 표시**와 **결석으로 표시**는 표시를 바꿉니다. **이 주일 저장**은 출석과 결석을 저장하고 그 주일을 출석부를 한 주일로 표시합니다. 그 날 목록에 없는 사람은 결석이 아닙니다. **이 주일 인쇄**는 가족별 목록을 인쇄합니다. **출석 횟수 보기**는 기간 안에 각 사람이 출석한 주일 수를 보여 줍니다.
6. **닫기**는 공지로 돌아갑니다.

웹사이트 양식은 shortcode [serveway_attendance]입니다. 인원 하나만 저장하고 이름은 저장하지 않습니다. 이 컴퓨터에 그 주일 인원이 없으면 그곳에 저장된 인원을 사용합니다. 둘 다 없으면 공지 만들기가 여전히 묻습니다. 예배 출석부의 이름은 웹사이트로 보내지 않습니다.

주일학교 합계 표시는 그 주일의 주일학교 합계를 현장 인원 옆에 보여 줍니다. 주일학교 합계는 반 인원의 합입니다. 방문자는 더하지 않습니다. 두 숫자는 서로 다른 줄에 남으며 절대 더하지 않습니다. 줄표는 반 인원을 입력하지 않았다는 뜻입니다. 공지 만들기는 같은 주일학교 줄을 출석 슬라이드에 넣습니다.

아래 예는 만든 인원입니다. 교회의 인원은 그 교회의 기록에 남습니다. 한 줄은 Attendance: 142, Sunday School: 86, MUX.com unique viewers: 38일 수 있습니다. 줄표는 숫자가 없다는 뜻이며 0이 아닙니다. 일부 반만 인원이 있으면 슬라이드 검토에 3 of 8 classes have no count처럼 나옵니다. **인원 보고서**는 날짜와 예배별 인원, 평균, 최고, 최저, 주·월·연 비교를 보여 줍니다. **인쇄**, **CSV 저장**, **PDF 저장**은 그 숫자를 사용합니다. **지난 인원 가져오기**는 CSV를 읽습니다. **미디어 라이브러리에서 제안**은 지난 슬라이드를 읽습니다. **이 인원 저장**을 누르기 전에는 저장되지 않습니다. 월요일 아침과 공지 만들 때 ServeWay™가 그 주일의 MUX.com 시청자를 가져옵니다. 앱 설정의 MUX.com 탭에 있는 **MUX.com 시청자 수 시험**은 지난 주일의 수 또는 정확한 이유를 보여 줍니다. 연간 계획과 예산은 그 해의 주일 오전 평균, 최고, 최저를 인원이 있을 때 보여 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



출석

미리보기

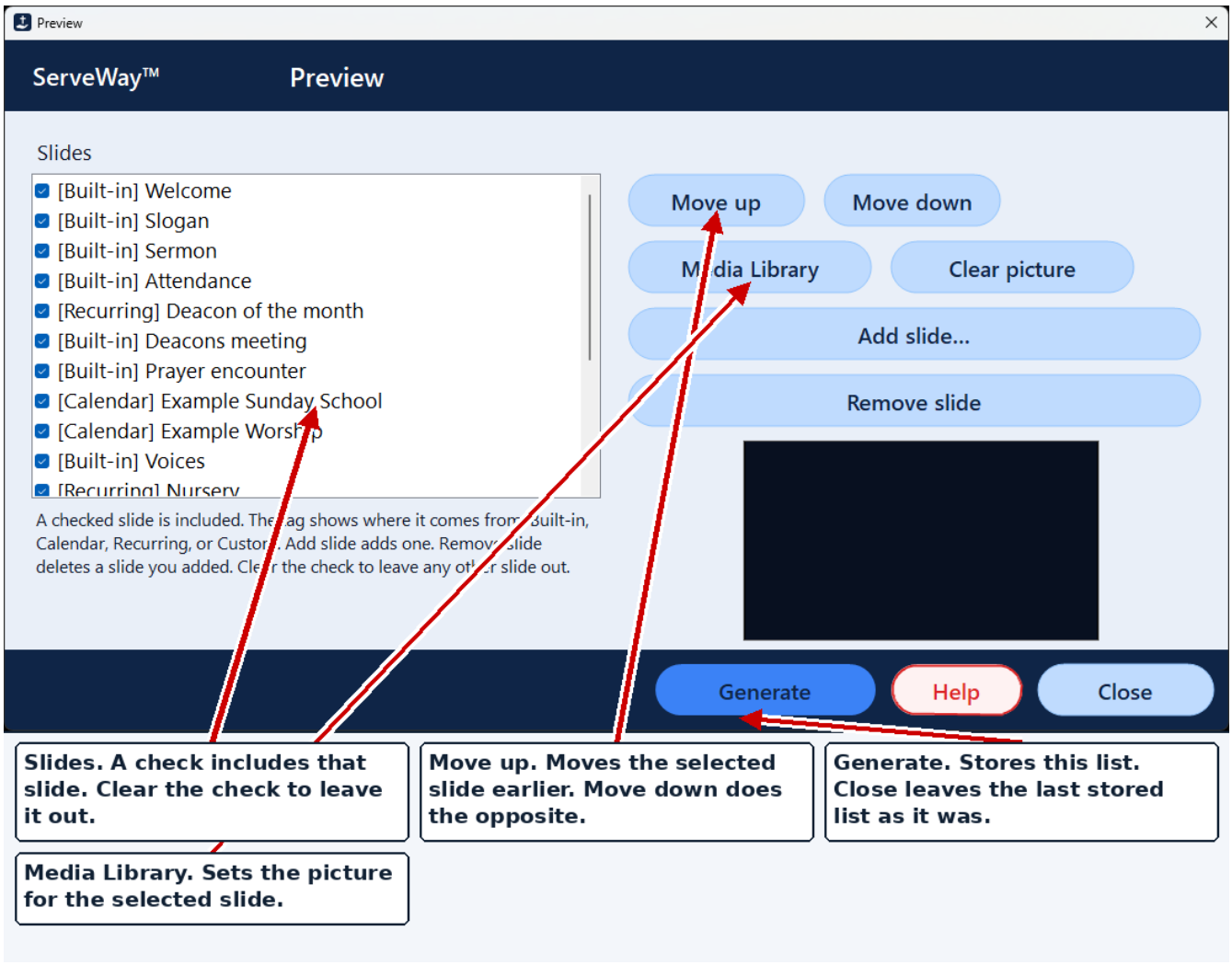
공지의 **미리보기**는 공지 만들기가 슬라이드를 만들기 전에 목록을 보여 줍니다. 공지 만들기는 날짜를 확인한 다음 같은 창을 엽니다.

1. 공지에서 **미리보기**를 누릅니다.
2. 체크한 슬라이드가 들어갑니다. 체크를 끄면 빠집니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

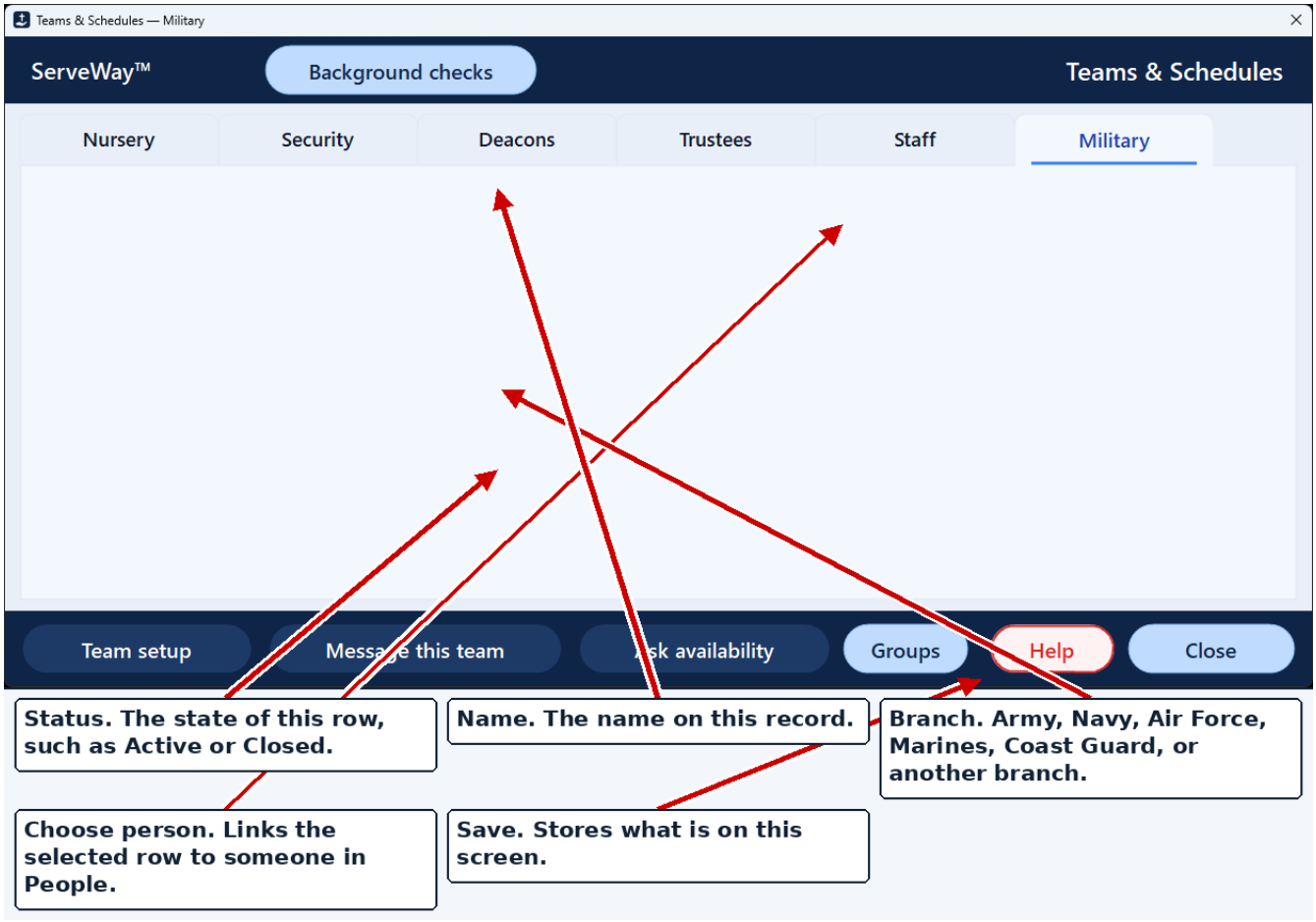
3. 슬라이드를 고르고 **위로** 또는 **아래로**를 누릅니다.
4. **자료실**은 고른 슬라이드의 그림을 고릅니다. **그림 지우기**는 그 그림을 뺍니다. 교회 연락처는 그 그림을 화면으로 씁니다. 다른 슬라이드는 글을 남기고 그림을 배경으로 씁니다.
5. **만들기**는 목록을 저장합니다. **닫기**는 마지막으로 저장한 목록을 그대로 둡니다.

아래 예는 만든 행사입니다. 교회의 달력은 그 교회의 달력에 남습니다. Fellowship supper를 출석 위로 옮길 수 있습니다.



미리보기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



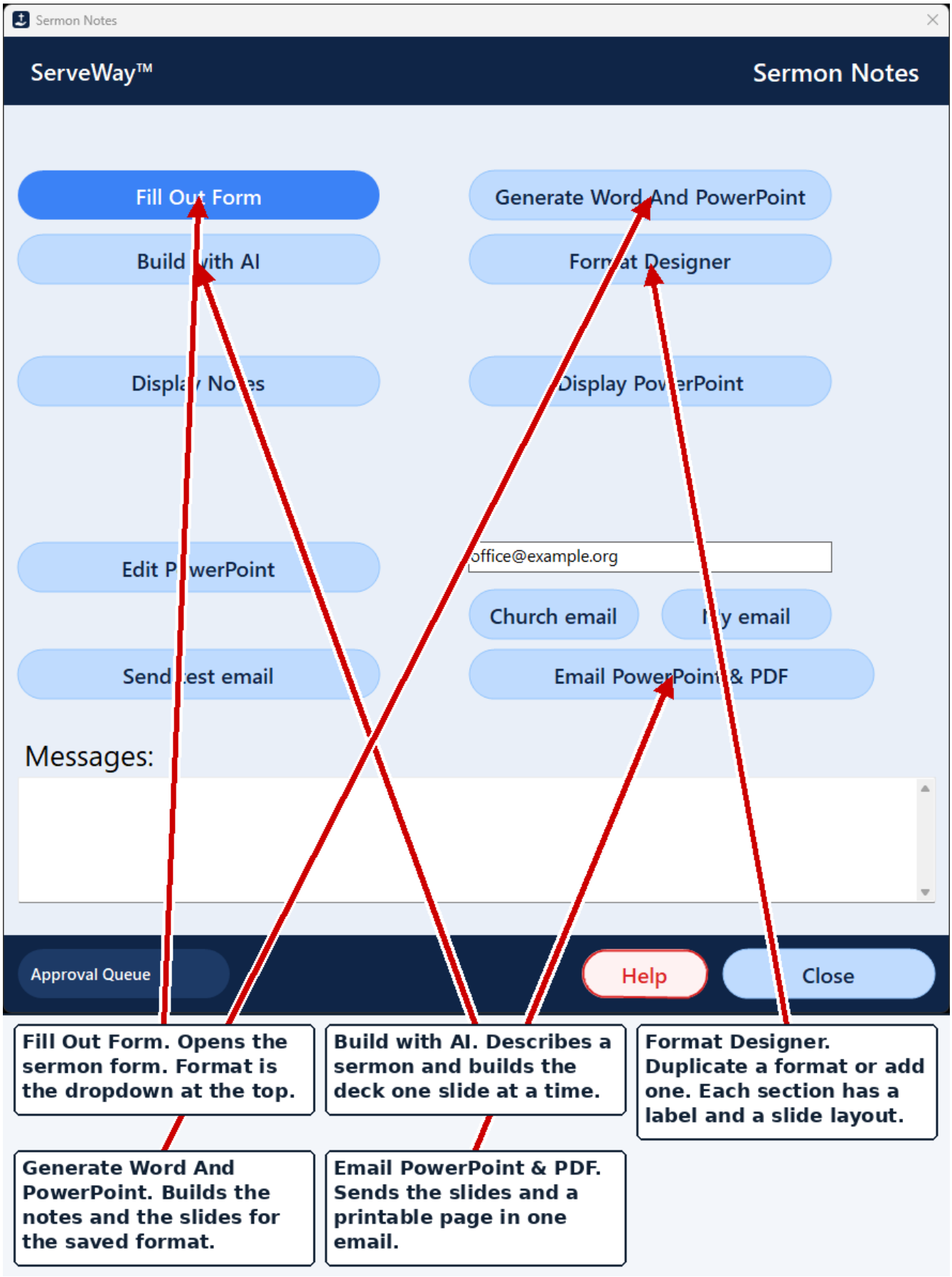
군 복무

공지 PowerPoint의 파일 위치는 앱 설정의 **파일 경로**, **공지 PowerPoint**에서 정합니다. **공지 만들기**는 그 폴더의 DefaultAnnouncementsTemplate.pptx를 엽니다. **교회 편집**은 그 슬라이드를 디자인하지 않습니다. 월별 그림은 교회의 Images 폴더에 넣습니다. 그 경로는 교회 편집의 **그림**에 표시됩니다. 업로드 주소는 교회 프로필의 공지 URL입니다. **교회 편집**에서 정합니다. 기본 제공 교회가 아닌 교회에서 그 주소가 비어 있으면 업로드는 기본 제공 교회의 주소를 사용하지 않습니다.

설교 노트

설교 노트를 엽니다. 설교 노트 권한이 필요합니다. 화면의 제목은 **설교 노트와 PowerPoint**입니다. 이 화면에 도움말 버튼이 있습니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

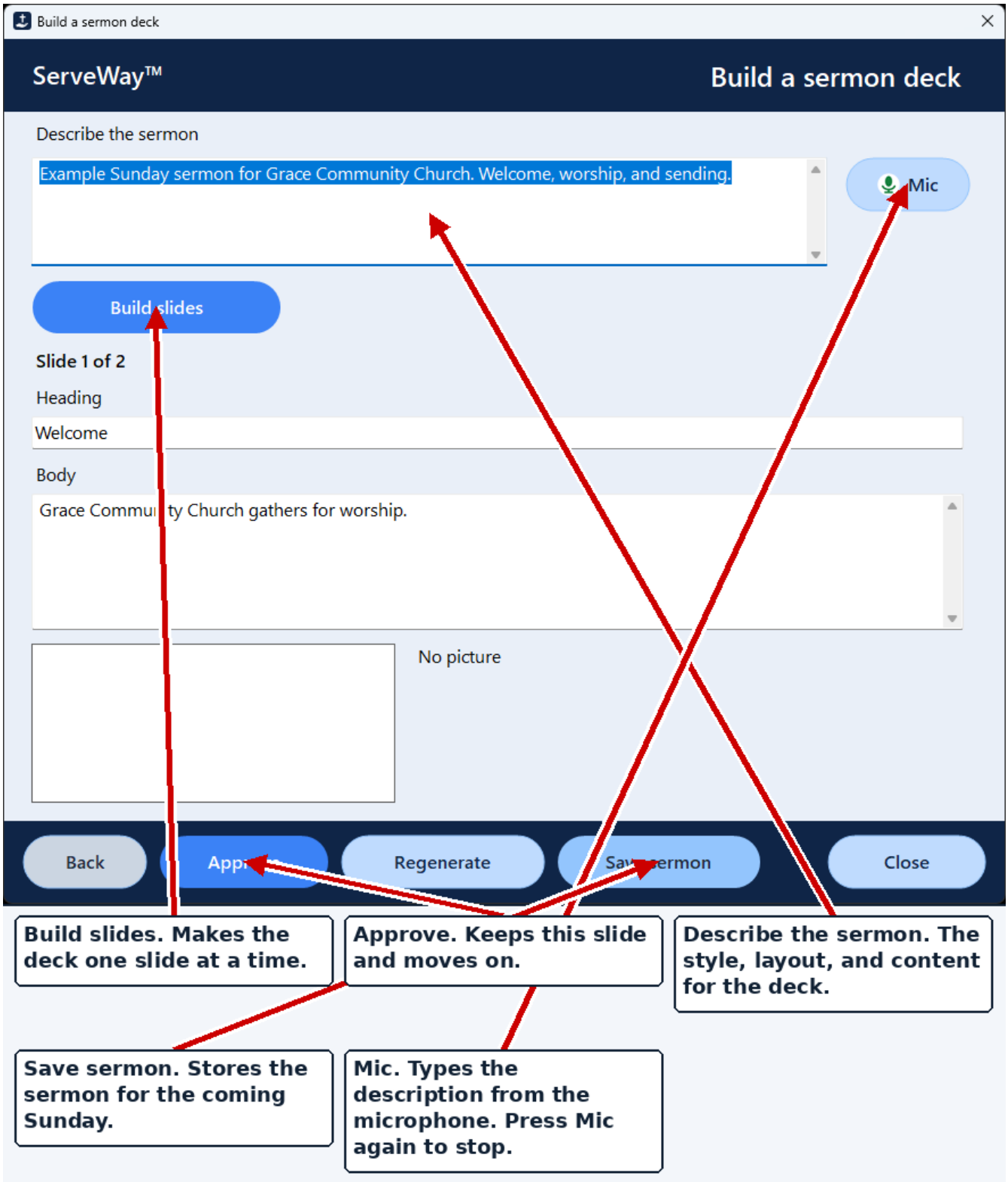
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **양식 작성**은 ServeWay™에서 설교 양식을 엽니다. 버튼은 하나입니다. **형식**은 그 양식의 맨 위에 있습니다. 제목, 예배 날짜, 성경 구절, 설교자, 예배 유형, 초청은 모든 형식에 있습니다. 요점은 요점과 결론을 보여 줍니다. 다른 형식은 자체 구역을 보여 줍니다. **저장**은 그 날짜의 설교를 이 컴퓨터에 저장합니다.
- **AI로 만들기**는 선택한 AI 제공자에 키가 있고 대화할 수 있을 때만 설교 노트에 있습니다. 스타일, 배치, 내용을 설명하거나 **Mic**를 누릅니다. 슬라이드는 한 장씩 만들어집니다. 각 슬라이드는 승인하거나, 고치거나, 다시 만들 수 있습니다. 그림은 미디어 라이브러리의 태그와 컬렉션(사진, 도표, 지도)에서 옵니다. 라이브러리에 맞는 항목이 없으면 공유 AI 이미지 서비스가 그림을 만들 수 있습니다. 쓸 수 있는 키가 없으면 버튼은 숨겨집니다. **설교 저장**은 다가오는 주일의 설교를 저장하므로 Word와 PowerPoint 생성과 PDF가 그 형식을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

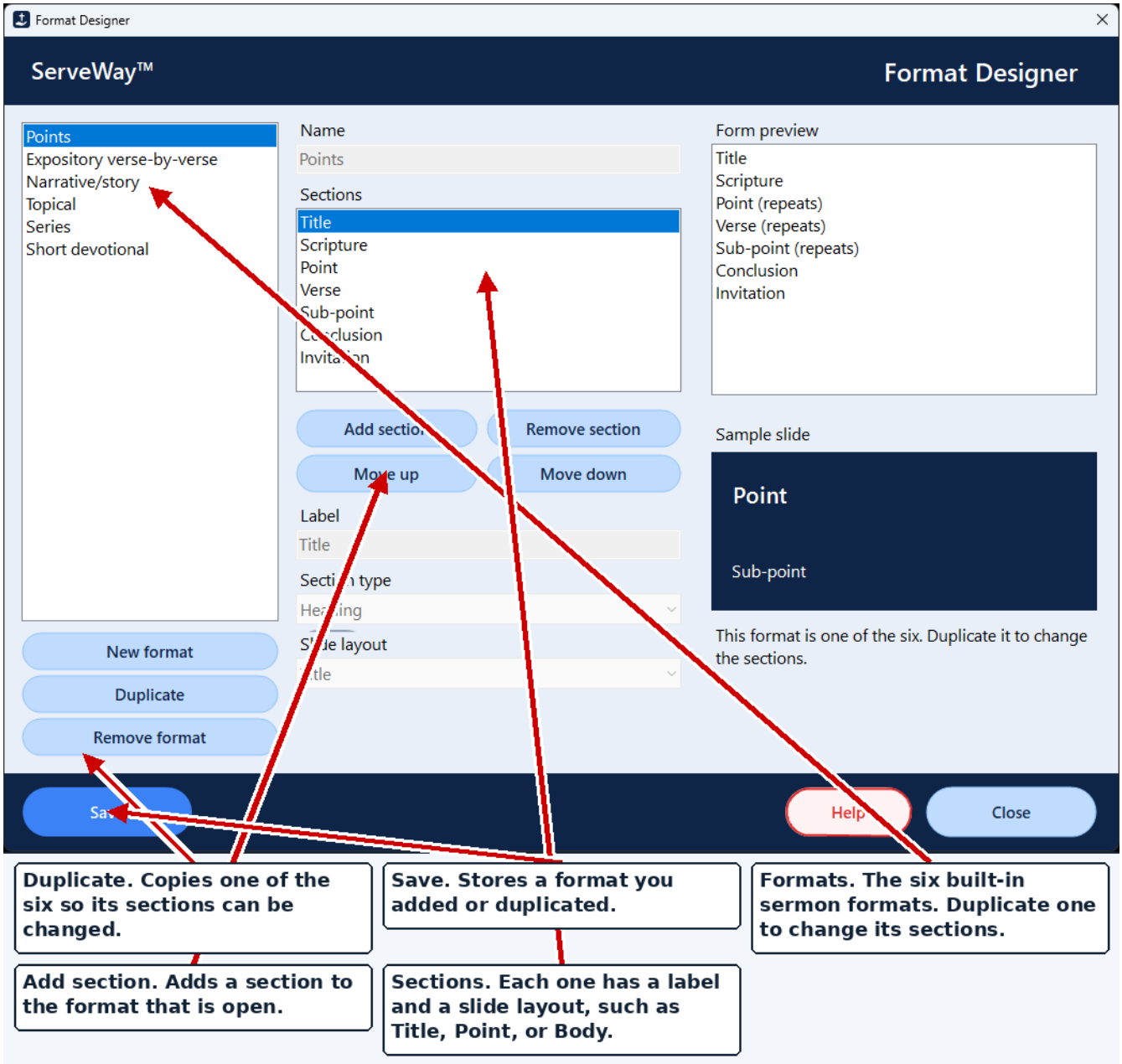


설교 슬라이드 만들기

- **형식 디자이너**는 설교 노트를 쓸 수 있는 직원을 위해 설교 노트에 있습니다. 여섯 형식은 구역으로 저장됩니다. 하나를 복제해서 바꾸거나, 형식을 추가합니다. 각 구역에는 **이름표**, **구역 종류**, **슬라이드 배치**가 있습니다. 제목, 성경, 요점, 본문, 그림, 마무리입니다. **반복**은 그 입력란 아래의 큰 스위치입니

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

다. 창은 양식 미리보기와 예시 슬라이드를 보여 줍니다. **새 형식**, **복제**, **형식 삭제**는 형식 목록과 같은 너비입니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. 기본 형식은 이렇게 말합니다. 이 형식은 기본 여섯 가지 중 하나입니다. 구역을 바꾸려면 복제하세요. 웹사이트 양식은 같은 정의를 읽습니다. Word, PowerPoint, PDF는 그 형식이 쓰는 구역을 따릅니다.



형식 디자이너

- **웹사이트 양식 열기**는 그 양식의 작은 링크입니다. 주소가 http:// 또는 https://로 시작하면 브라우저에서 설교 양식을 엽니다. 앱 설정의 **양식 이메일 정보**에 있는 **설교 노트 URL**이 웹 주소일 때 그 주소를 사용합니다. 그 입력란의 이메일 주소는 사용하지 않습니다. 그 입력란이 비어 있거나 웹 주소가 아니면 링크는 **교회 편집**의 **설교 노트 페이지**를 사용합니다. 둘 다 웹 주소가 아니면 링크는 양식에 남고 어디에 입력하는지 알려 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **메시지**는 상태 상자입니다. 메일에 연결하거나 파일을 만드는 일과 같이 ServeWay™가 하는 일을 보여 줍니다. 고르는 목록이 아닙니다.
- **Word와 PowerPoint 생성**은 ServeWay™에 입력한 설교 또는 가장 최근 설교 이메일을 사용합니다. 같은 날짜에 둘 다 있으면 ServeWay™는 어느 것을 사용할지 묻습니다. **ServeWay™ 사용**이 첫 번째 선택입니다. **이메일 사용**은 사서함을 사용합니다. 날짜가 다르면 더 나중의 예배 날짜를 사용합니다. 제목에 Sermon이 있거나 태그 [ServeWay Sermon]이 있으면 이메일을 사용합니다. Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, PDF는 설교 형식을 따릅니다. 형식 줄이 없는 설교는 요점입니다.
- **노트 표시**는 가장 최근 설교 노트 PDF를 ServeWay™ 자체의 PDF 뷰어에서 엽니다. 가장 최근 설교 노트 Word 문서도 엽니다. PDF를 다 보면 뷰어를 닫고 **계속**을 눌러 Word를 닫습니다.
- **PowerPoint 표시**는 슬라이드를 보여 줍니다.
- **PowerPoint 편집**은 최신 슬라이드를 열어 바꿀 수 있게 합니다. 그 파일이 아직 없으면 먼저 Word와 PowerPoint를 생성합니다.
- **받는 이메일**은 처음에 사역 이메일입니다. **교회 이메일**과 **내 이메일**이 그 입력란을 채웁니다. 내 이메일은 그 받는 사람만 바꿉니다. ServeWay™는 여전히 사역 사서함에서 보냅니다. 주소가 교회 이메일이면 **PowerPoint와 PDF 이메일로 보내기**가 최신 설교 PowerPoint와 설교 노트 PDF를 한 통의 이메일로 보내고, PDF가 아직 없으면 먼저 만듭니다. 다른 주소이면 **PowerPoint 이메일로 보내기**와 **PDF 이메일로 보내기**가 따로 나타납니다. ServeWay™가 먼저 확인합니다. **테스트 이메일 보내기**는 첨부 없는 짧은 메시지를 보냅니다. 대기열 ID가 표시되고 오늘의 ServeWay™ 기록에 쓰입니다. 교회 서버가 메시지를 받는 것은 메시지가 도착하는 것과 다릅니다. 약 20 MB보다 큰 PowerPoint는 보내기 전에 알립니다.

배경 그림과 폴더는 앱 설정의 **파일 경로**에 있는 **설교 노트**, **설교 PowerPoint**, **설교 PowerPoint 배경 그림**입니다. 설교 사서함의 이메일 첨부 파일은 그 설교 노트 폴더에 저장됩니다.

설교 입력

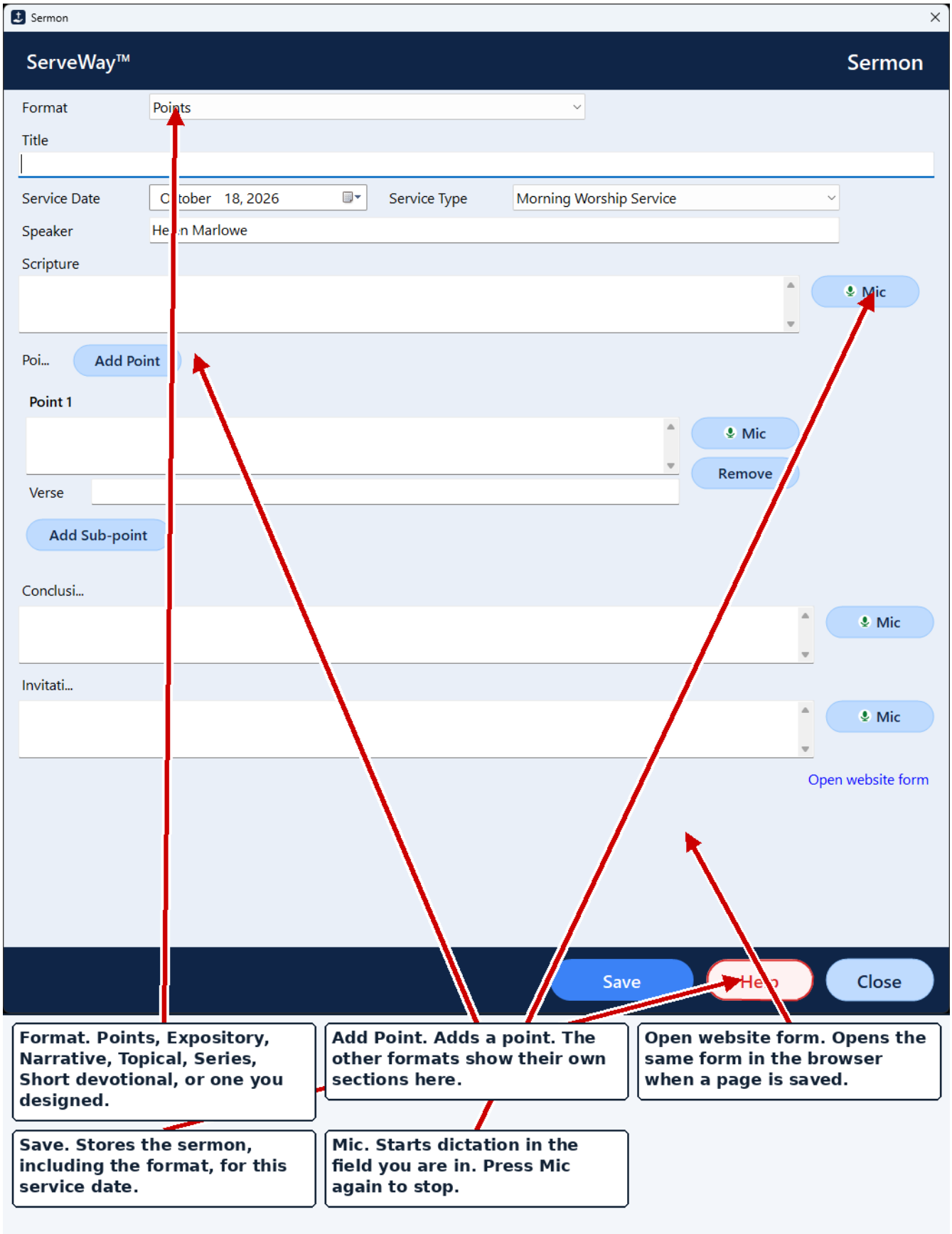
설교는 ServeWay™에 입력할 수 있습니다. 교회에 웹사이트 양식이 있으면 같은 창의 **웹사이트 양식 열기**가 그 양식을 엽니다.

1. 설교 노트에서 **양식 작성**을 누릅니다.
2. **형식**은 맨 위의 목록입니다. 선택은 **요점**, **강해, 절마다**, **이야기**, **주제별**, **시리즈**, **짧은 묵상**입니다. **요점**은 새 설교와, 형식이 생기기 전에 저장된 설교에 선택되어 있습니다. 그것이 보통의 선택이며 세 요점 설교를 다룹니다. 형식을 고르면 그 형식의 구역이 보이고 나머지는 숨겨집니다. 형식 디자이너에 저장한 형식은 그 여섯 가지 다음에 나열됩니다. 웹사이트 양식도 같습니다. 형식 목록이 하나이고 구역도 같습니다.
3. **제목**은 필수입니다. **예배 날짜**는 다가오는 주일부터 시작하고, 오늘이 주일이면 오늘부터 시작합니다. 날짜를 바꾸면 그 날짜에 이미 저장된 설교가 열립니다. 입력한 변경이 있으면 ServeWay™는 바꾸기 전에 묻습니다.
4. **성경 구절**은 여는 본문입니다. **설교자**와 **예배 유형**은 비워 둘 수 있습니다. 저장된 설교에 설교자가 없으면 설교자는 앱 설정의 **사역 정보**에 있는 **담임 목사**로 시작합니다. 바꿀 수 있습니다. 예배 유형은 **오전 예배**, **저녁 부흥회**, **특별 예배**입니다.
5. **초청**은 선택인 마무리 슬라이드입니다. 비워 두면 그 슬라이드는 빠집니다. 모든 형식은 제목, 성경 구절, 그 초청을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

6. **요점**은 주요 요점, 구절, 하위 요점, 그리고 **결론**을 사용합니다. **요점 추가**와 **하위 요점 추가**는 행을 추가합니다. **제거**는 그 행을 없앱니다. 앞의 요점에 구절이 없어도 구절은 그 요점에 남습니다. **결론**은 맺음입니다. 아멘과 같은 짧은 맺음도 유지됩니다.
7. **강해, 절마다**는 본문 목록을 사용합니다. 각 본문에는 설명과 교차 참조가 있습니다. **이야기**는 장면을 사용합니다. 각 장면은 미디어 라이브러리에서 그림을 받을 수 있고, **교훈**이 이야기를 닫습니다. 웹사이트에서는 그림의 미디어 라이브러리 제목을 입력합니다. **주제별**은 주제, 여러 본문, 요약을 사용합니다. **시리즈**는 시리즈 목록, 지난주, 이번 메시지를 사용합니다. **찾아보기**는 시리즈 모습과 제목 그림을 고릅니다. 그 그림은 슬라이드에 사용됩니다. **짧은 묵상**은 슬라이드 3장에서 5장입니다.
8. **Mic**는 성경 구절, 요점, 하위 요점, 결론, 또는 고른 형식의 구역에 입력합니다. **Mic**를 눌러 시작합니다. **Mic**를 다시 눌러 멈춥니다.
9. **저장**은 형식을 포함하여 설교를 저장합니다. 그다음 Word와 PowerPoint 생성, PowerPoint 편집, 표시, 이메일, 스트리밍을 웹사이트에 저장은 이메일로 도착한 설교와 같은 방식으로 그 설교를 사용합니다. 같은 날짜에 둘 다 있으면 ServeWay™는 어느 것을 사용할지 묻습니다. Word, PowerPoint, PDF는 형식을 따릅니다.
10. **웹사이트 양식 열기**는 주소가 http:// 또는 https://로 시작하면 온라인 양식을 엽니다. 이메일 주소는 사용하지 않습니다. **설교 노트 URL**과 **설교 노트 페이지**가 둘 다 웹 주소가 아니면 링크가 어디에 입력하는지 알려 줍니다. 웹사이트 양식에는 같은 형식 목록이 있습니다.
11. **닫기**는 양식을 닫습니다. **도움말**은 이 설명입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

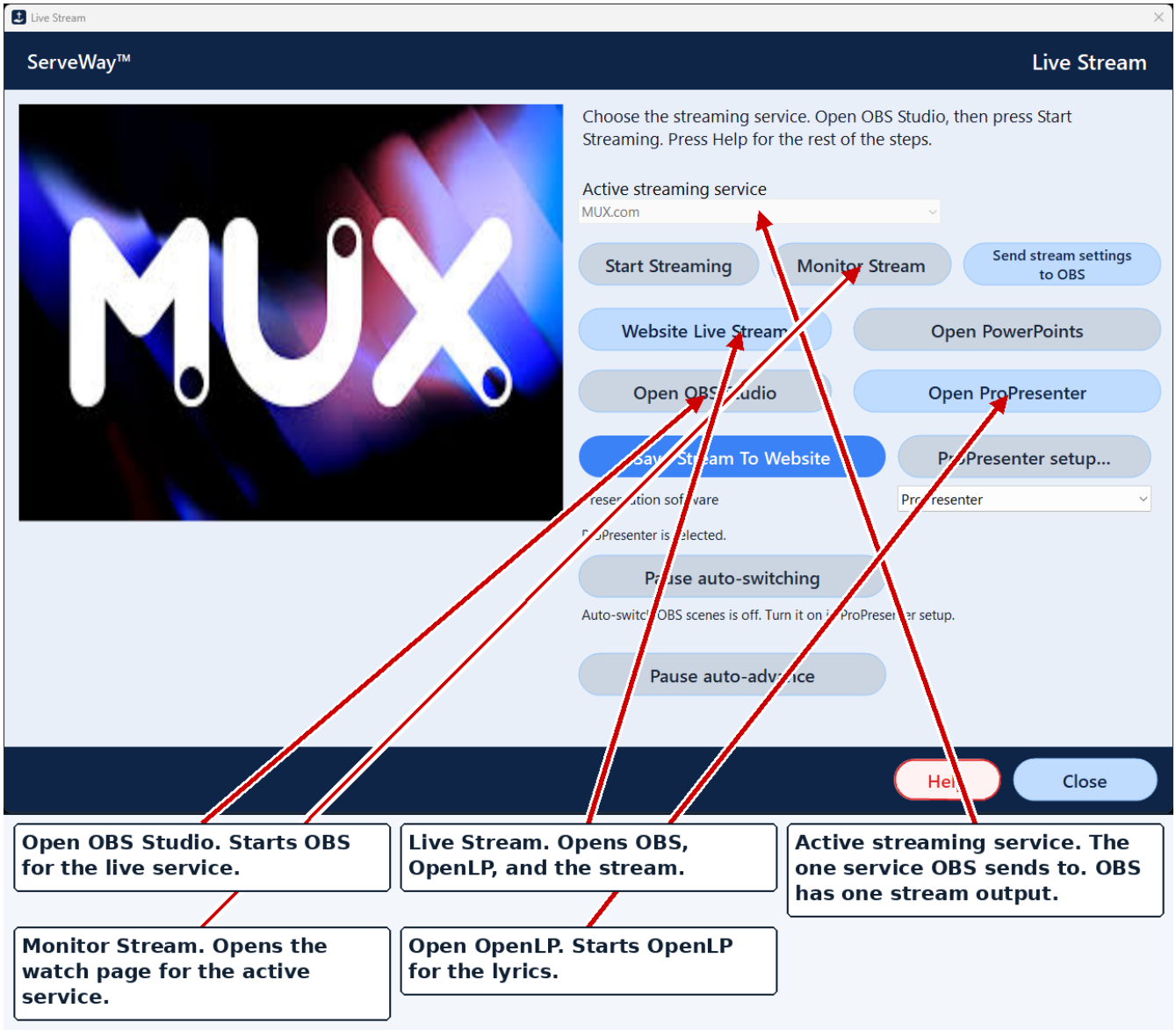


설교 입력

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

실시간 스트리밍

실시간 스트리밍을 엽니다. 실시간 스트리밍 권한이 필요합니다. 도움말 버튼은 이 버튼들을 설명합니다. 이 버튼들은 다른 프로그램과 스트리밍을 실행합니다. OBS나 OpenLP를 대신하지 않습니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.



실시간 스트리밍

사용 중인 스트리밍 서비스는 ServeWay™가 보내는 서비스입니다. OBS Studio에는 스트림 출력이 하나이므로 두 번째 서비스는 동시에 보내지지 않습니다. 목록에는 앱 설정에서 선택한 서비스가 나옵니다. 설정된 서비스가 하나뿐이면 목록은 그 서비스에 머뭅니다. 같은 목록이 앱 설정에도 있습니다. 여기서 바꾸면 저장됩니다.

- **OBS Studio 열기**는 OBS를 시작합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **FreeShow 열기**, **ProPresenter 열기**, **OpenLP 열기**는 발표 프로그램에서 고른 프로그램을 시작합니다. 없음이면 이 버튼은 숨겨집니다. ServeWay™는 그 프로그램을 설치하지 않습니다. FreeShow가 선택되었고 설치되어 있지 않으면 실시간 방송과 FreeShow 설정에 이 PC에 FreeShow가 설치되어 있지 않습니다라고 나옵니다. freeshow.app에서 FreeShow 받기…는 https://freeshow.app 을 엽니다. 다시 확인은 다시 찾습니다. OpenLP가 선택되었고 OpenLP.exe를 찾지 못하면 실시간 방송에 이 PC에 OpenLP가 설치되어 있지 않습니다라고 나옵니다. OpenLP.exe 찾기…는 고른 파일을 라이브 프로그램에 저장합니다. openlp.org에서 OpenLP 받기…는 https://openlp.org/#downloads 를 엽니다. 다시 확인은 다시 찾습니다. 찾은 OpenLP.exe는 라이브 프로그램에 저장됩니다.
- **발표 프로그램**은 FreeShow, ProPresenter, OpenLP, 없음 순서로 고릅니다. 새 컴퓨터는 FreeShow로 시작합니다. 이미 저장된 선택은 그대로 둡니다. 이미 OpenLP를 쓰는 컴퓨터는 OpenLP로 유지됩니다. 없음은 발표 기능을 끄고 열기 버튼과 설정 버튼을 숨깁니다.
- 설정 버튼은 **FreeShow 설정…**, **ProPresenter 설정…**, **OpenLP 설정…**입니다. 없음이면 숨겨집니다. OpenLP에는 설정 화면이 없으므로 **OpenLP 설정…**은 숨겨 둡니다. **FreeShow 설정…**은 FreeShow 지원이 곧 제공된다고 말합니다. 호스트 또는 IP와 포트를 저장할 수 있습니다. **FreeShow 연결 테스트**는 ServeWay™가 아직 FreeShow에 연결하지 않으므로 회색으로 남습니다. **ProPresenter 설정…**은 ProPresenter가 선택되었을 때 ProPresenter 설정 화면 하나를 엽니다. 탭은 연결, 유아부, OBS 장면, 슬라이드, 예배 중 다섯 개입니다. 슬라이드와 예배 중은 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. 유아부 픽업 메시지는 그곳에서 켜고, 부스에서는 ProPresenter 요청을 열어 둘 수 있습니다. OBS 장면 탭에는 OBS 장면 자동 전환과 규칙이 있습니다. 실시간 방송에서 **자동 전환 일시 중지**와 그 버튼 아래 설명은 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 표시됩니다. ProPresenter가 선택되었다는 줄 아래에서 왼쪽 끝을 맞춥니다. 일시 중지 동안에는 **자동 전환 다시 시작**이 그 버튼을 대신하고 호박색 **일시 중지됨** 표시가 있습니다. FreeShow는 FreeShow의 슬라이드별 OBS 동작이 장면 전환을 처리한다는 설명을 보여 주고, **자동 전환 일시 중지**는 보여 주지 않습니다. OpenLP는 OpenLP가 선택되었다는 줄만 보여 주지 않습니다. 없음은 발표 프로그램이 꺼져 있다고 보여 줍니다. OpenLP 닫기와 OpenLP 성경 호출은 발표 프로그램이 OpenLP일 때만 동작합니다.
- 예배 중 탭의 **출석 인원**은 어린이가 출석할 때와 반 출석부나 예배 출석부를 저장할 때 ProPresenter 스테이지 화면에 짧은 줄을 보냅니다. 그 줄은 오늘 출석한 어린이 수와, 오늘 주일학교 또는 예배 출석부에 출석한 서로 다른 사람 수입니다. 둘 다에 있는 사람은 한 번만 셉니다. 어린이 출석은 예배 출석이 아닙니다. 발표 프로그램이 ProPresenter이고 스위치가 켜져 있을 때만 실행됩니다. **인원 지우기**는 그 스테이지 메시지를 숨깁니다. 업데이트와 지우기는 모두 기록에 남습니다.
- 예배 중 탭의 **예배 순서 진행**은 큰 스위치입니다. **진행 시작**, **진행 중지**와 함께 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. 스위치가 켜져 있으면 ServeWay™가 오늘 예배 계획에서 시간이 있는 각 줄과 맞는 ProPresenter 큐로 옮깁니다. 중계가 라이브일 때 또는 **진행 시작**을 눌렀을 때 시작합니다. **자동 진행 일시 중지**는 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 실시간 중계에 나타납니다. 다음 큐를 기다리고, **자동 진행 다시 시작**은 이어 갑니다. 일시 중지 중에도 스위치는 켜져 있습니다. 맞는 큐가 없는 줄은 건너뜁니다. 진행, 건너뛰기, 스위치 변경은 모두 기록에 남습니다. FreeShow와 없음은 스위치, 진행 버튼, 설명을 숨기고 기능은 꺼진 채로 둡니다.
- 예배 중 탭의 **긴급 스테이지 알림**은 별도의 스위치입니다. **긴급 스테이지 알림 열기**는 창을 엽니다. 직원이 짧은 알림을 입력합니다. **스테이지에 긴급 알림 표시**는 그 글을 ProPresenter 스테이지 화면으로 보냅니다. **스테이지에서 긴급 알림 지우기**는 그 알림을 숨깁니다. 표시는 발표 프로그램이 ProPresenter이고 스위치가 켜져 있을 때만 실행됩니다. 지우기는 스위치가 꺼져 있어도 ProPresenter가 선택된 상태라면 남아 있는 줄을 숨깁니다. 실시간 방송 권한이 필요합니다. 스위치를

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

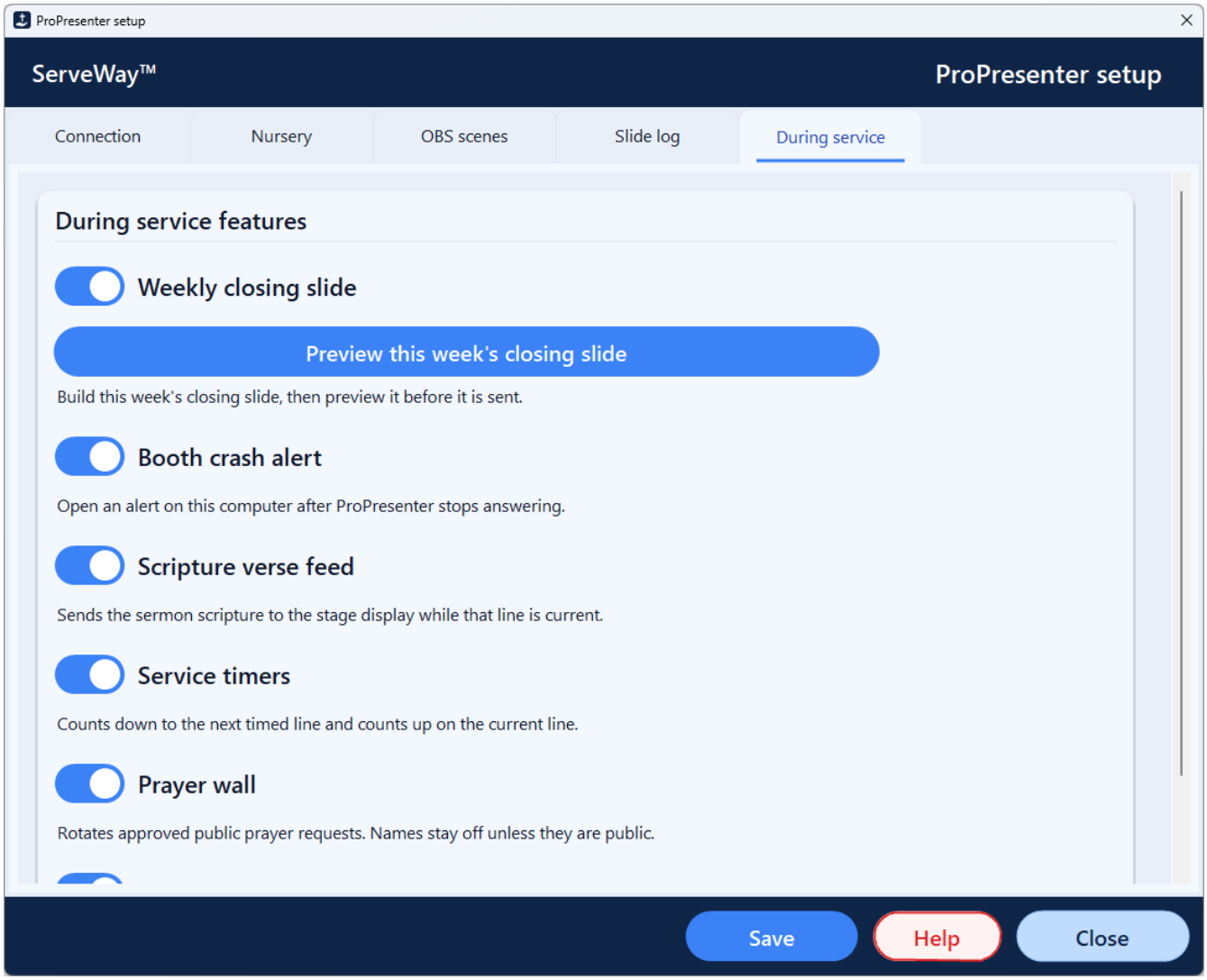
켜거나 끄면 기록에 남습니다. 표시와 지우기도 기록에 남습니다. 스위치, 긴급 스테이지 알림 열기, 설명은 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. FreeShow, 없음, OpenLP는 스위치, 버튼, 설명을 숨깁니다. ServeWay™는 ProPresenter가 선택되지 않으면 알림을 보내지 않습니다. 선택이 없음이면 스위치는 꺼집니다.

- **슬라이드 기록**은 ProPresenter 설정의 탭입니다. 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. **슬라이드 기록**은 큰 스위치입니다. 켜져 있으면 이 컴퓨터는 ProPresenter가 보여 주는 슬라이드를 기록합니다. 화면에 그대로 있는 슬라이드는 한 번만 기록됩니다. 다음 슬라이드는 ProPresenter가 그 슬라이드로 바꿀 때 기록됩니다. 빈 화면은 기록되지 않습니다. 각 줄은 시간, 프레젠테이션, 슬라이드 번호, 라벨, 예배 날짜입니다. 예배 날짜는 슬라이드를 보여 준 날입니다. 슬라이드에 라벨이 없으면 후렴처럼 그룹 이름을 씁니다. **기록 열기**는 그 목록을 ProPresenter 설정 앞에 엽니다. 예배 날짜를 고르면 그날을 봅니다. **CSV 저장**과 **PDF 저장**은 그 줄을 저장합니다. 연결 탭의 ProPresenter 연결을 사용합니다. 인터넷 없이 교회 네트워크에서 됩니다.

ProPresenter 슬라이드 기록

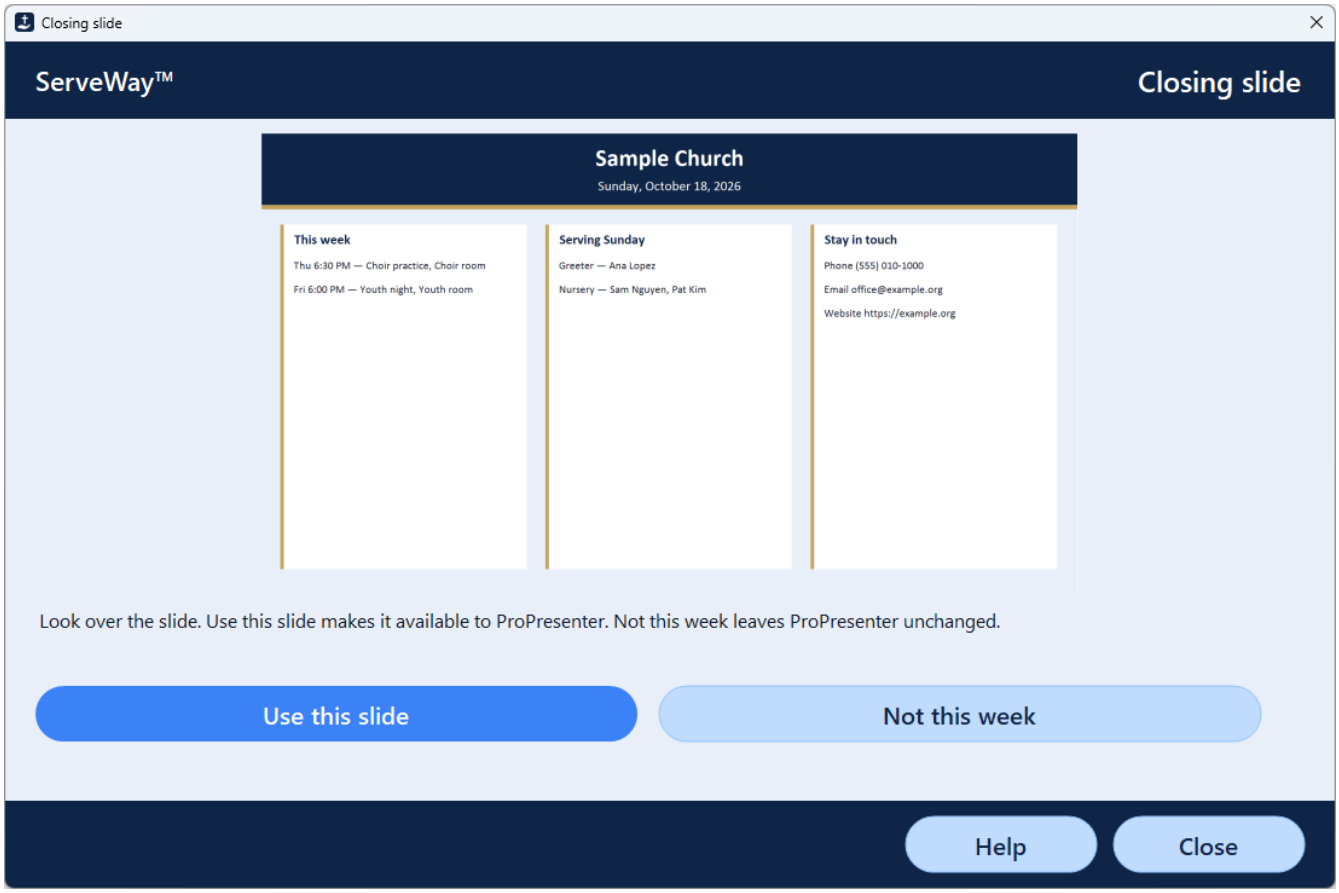
슬라이드 기록 - **주간 마침 슬라이드**는 예배 중 탭에서 이번 주 행사, 다음 주일 봉사 일정, 교회 전화와 이메일과 웹사이트로 슬라이드 하나를 만듭니다. ServeWay™는 그 주에 미리보기를 한 번 엽니다. **이 슬라이드 사용**은 PowerPoint를 저장하고, ProPresenter가 응답하면 슬라이드를 별도의 마침 재생 목록에 넣습니다. 예배 재생 목록은 그대로 둡니다. **이번 주는 사용하지 않음**은 ProPresenter를 바꾸지 않습니다. 이 스위치는 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



주간 마침 슬라이드

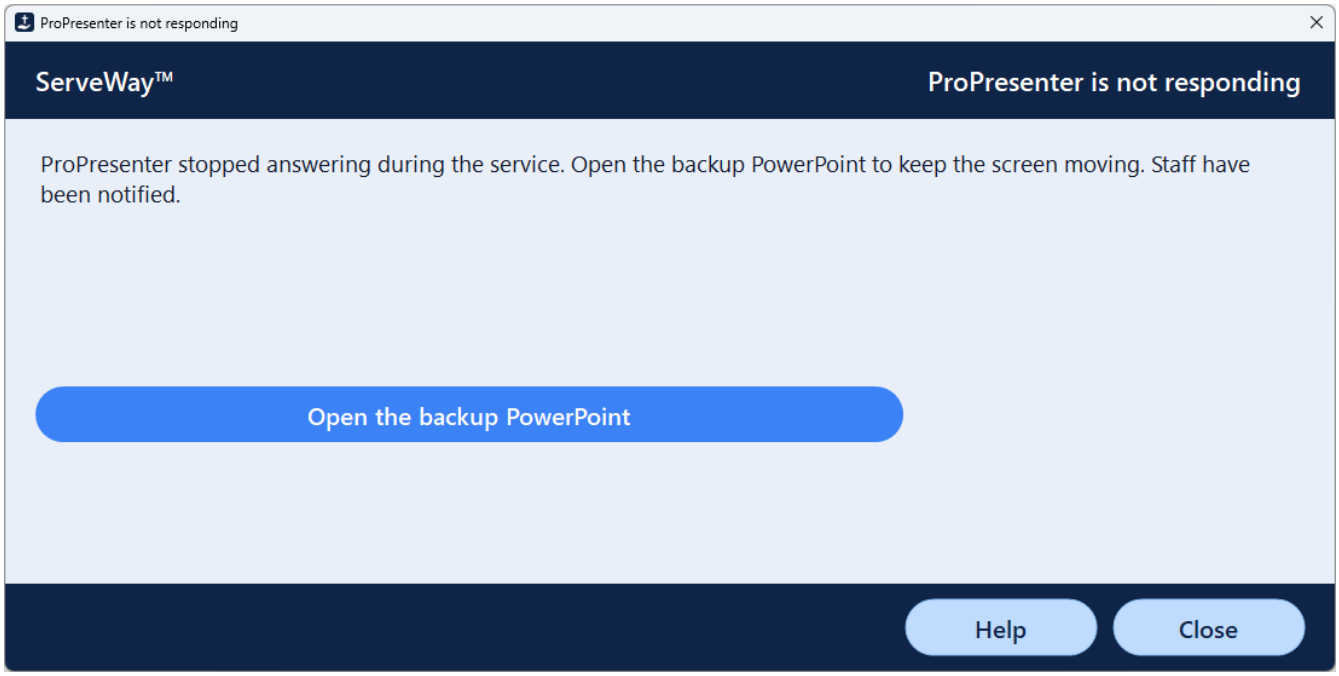
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



마침 슬라이드

- **부스 중단 알림**은 예배 중 탭에서 사역 정보의 예배 시간 동안 ProPresenter를 살핍니다. ProPresenter가 응답한 뒤 두 번 놓치면 이 컴퓨터에 알림이 열리고 교역자에게 알립니다. **백업 PowerPoint 열기**는 이번 주 마침 슬라이드가 저장되어 있으면 그것을 열고, 없으면 가장 최근 설교, 공지 또는 기도 PowerPoint를 엽니다. ProPresenter가 다시 응답하면 알림이 그렇게 말하고 교역자에게 알립니다. 이 스위치는 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 보입니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.

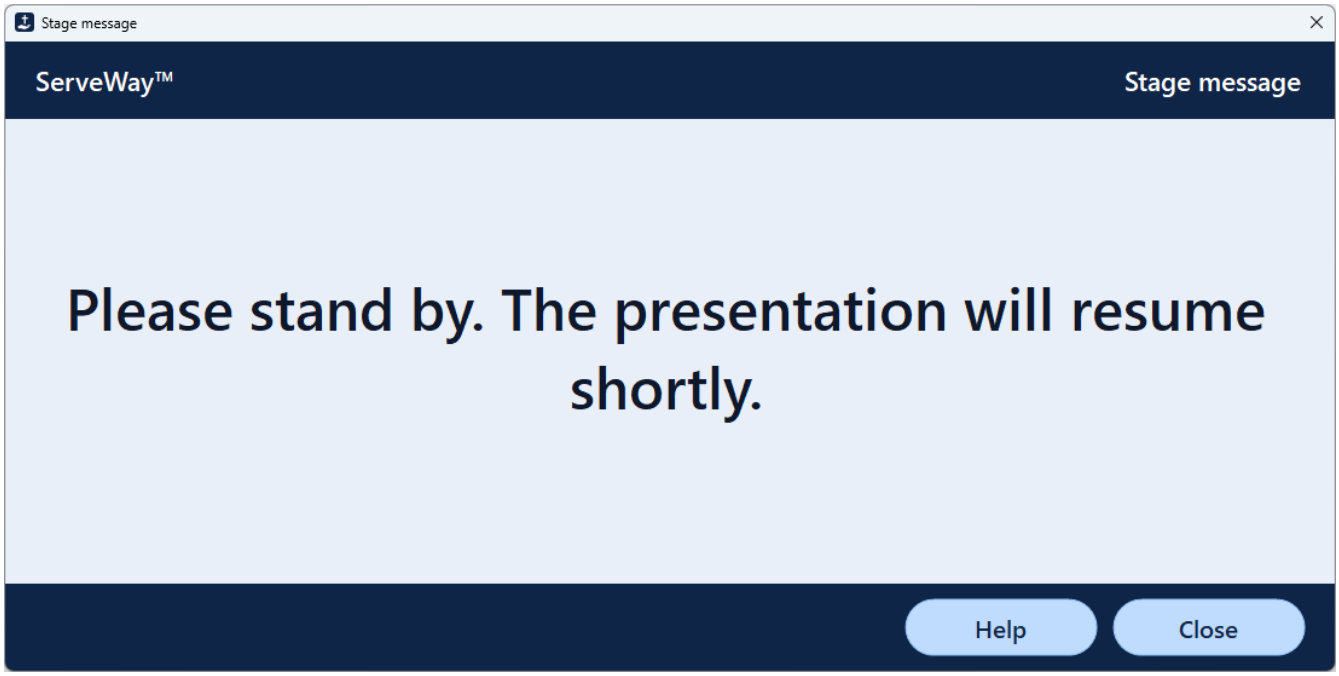
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



ProPresenter가 응답하지 않습니다

- **성경 구절 보내기**는 예배 중 탭에서 오늘 순서의 설교 항목이 현재일 때 그 설교의 성경 구절을 ProPresenter 무대 화면으로 보냅니다. 성경 구절은 설교 양식의 성경 줄입니다. 그 항목에는 시간이 있어야 합니다. 스위치는 켤 때까지 꺼져 있습니다. 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 동작합니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.
- **순서 타이머**는 예배 중 탭에서 오늘 순서의 시간이 있는 줄로 ProPresenter 타이머 두 개를 움직입니다. ServeWay Countdown은 다음 시간 항목까지 카운트다운합니다. ServeWay Elapsed는 현재 항목의 경과 시간을 셉니다. ProPresenter에 그 타이머가 없으면 ServeWay™가 만듭니다. 스위치는 켤 때까지 꺼져 있습니다. 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 동작합니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.
- **기도 벽**은 예배 중 탭에서 승인된 공개 기도 제목을 ProPresenter 무대 화면에 하나씩 보여 줍니다. 첫 시간 항목 전, 기도 항목 중, 마지막 항목 후에 보여 줍니다. 교역자만 보는 제목, 아직 승인 대기인 제목, 응답된 제목, 발표용으로 표시되지 않은 제목은 빠집니다. 공개 발표로 승인되지 않은 이름은 빠집니다. 스위치는 켤 때까지 꺼져 있습니다. 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 동작합니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.
- **부스 대체 무대 메시지**는 예배 중 탭에서 부스 중단 알림과 같은 확인을 사용합니다. ProPresenter가 응답을 멈추면 ServeWay™는 이 컴퓨터에 큰 대기 메시지를 열고 부스 중단 알림과 같은 방법으로 교역자에게 알립니다. **닫기**는 메시지를 숨깁니다. 스위치는 켤 때까지 꺼져 있습니다. 발표 프로그램이 ProPresenter일 때만 동작합니다. 바꿀 때마다 기록에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



무대 메시지

- **PowerPoint 열기**는 예배에 사용하는 PowerPoint 파일을 엽니다. 설교, 공지, 기도 슬라이드이며, 앱 설정의 폴더에서 가져옵니다.
- **스트리밍 시작**은 버튼 하나입니다. OBS가 스트리밍을 시작하는 동안 **시작 중…**을 보여 주고, OBS가 스트리밍이 활성 상태라고 알리면 **스트리밍 중지**가 됩니다. 중지할 때는 확인을 묻고, OBS가 스트리밍이 멈췄다고 알릴 때까지 버튼은 **중지 중…**을 보여 준 다음 **스트리밍 시작**으로 돌아갑니다. OBS에서 직접 시작하거나 중지해도 버튼은 그 상태를 따릅니다. 시작하기 전에 ServeWay™는 사용 중인 서비스를 확인합니다. 서버 URL이나 스트림 키가 비어 있으면 스트리밍은 시작되지 않습니다. 메시지에는 비어 있는 항목이 나옵니다. 예를 들면 MUX.com 스트림 키가 비어 있습니다. 앱 설정 > 스트림 > MUX.com에 추가하세요. OBS가 스트리밍 시작에 실패했다고 알리면 버튼은 **스트리밍 시작**으로 돌아가고, ServeWay™는 OBS가 그 서비스에 연결하지 못했으며 앱 설정 > 스트림에서 스트림 키와 서버를 확인하라고 말합니다. 스트리밍이 시작되기 바로 전에 ServeWay™는 OBS의 서버 주소와 스트림 키를 사용 중인 서비스와 비교합니다. 다르고 스트림 키가 저장되어 있으면 ServeWay™는 그 값을 OBS에 기록합니다. 서버 URL이나 스트림 키가 비어 있으면 OBS는 그대로 두고 스트리밍은 시작되지 않습니다. OBS가 이미 스트리밍 중이면 ServeWay™는 바꾸지 않습니다. OBS가 설정을 받지 않으면 ServeWay™는 스트림 설정을 OBS에 보내지 못했다고 하고 스트리밍은 시작되지 않습니다. OBS 업데이트를 참조합니다.
- **스트림 설정을 OBS로 보내기**는 스트리밍을 시작하지 않고 저장된 서버 URL과 스트림 키를 OBS에 기록합니다. ServeWay™는 OBS에 이미 있는 설정을 읽고 다를 때만 저장된 서버와 키를 기록합니다. 스트림 키는 표시되지 않고 로그에도 남지 않습니다. OBS에 이미 그 설정이 있으면 실시간 스트리밍이 그렇게 말합니다. OBS가 설정을 받지 않으면 ServeWay™는 스트림 설정을 OBS에 보내지 못했다고 말합니다.
- **스트리밍 모니터링**은 사용 중인 서비스의 스트리밍을 지켜봅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **웹사이트 실시간 스트리밍**은 활성 교회에 저장된 시청 페이지를 엽니다. 시청 페이지와 WordPress 원본 주소는 **교회 편집**에서 정합니다. 앱 설정에는 여전히 WordPress 사용자와 앱 비밀번호가 있습니다. 이 버튼은 교회 웹사이트 페이지입니다. **스트리밍 모니터링**과는 별개입니다.
- **스트리밍을 웹사이트에 저장**은 녹화를 교회 웹사이트에 저장하는 창을 엽니다. 단계와 그림은 스트리밍을 웹사이트에 저장에 있습니다.

사용 중인 서비스가 MUX.com이면 **스트리밍 모니터링**은 앱 설정의 **MUX.com** 탭에 있는 **재생 ID**의 MUX.com 플레이어를 엽니다. **스트리밍을 웹사이트에 저장**은 같은 탭의 **토큰 ID**와 **토큰 비밀**을 사용합니다. YouTube Live, Facebook Live, Vimeo Livestream에서는 **스트리밍 모니터링**이 그 서비스에 저장된 **시청 페이지**를 엽니다. 스트림 키나 토큰을 공유 문서에 넣지 않습니다.

닫기는 메뉴로 돌아갑니다.

OBS 업데이트

ServeWay™와 OBS Studio는 같은 컴퓨터에서 실행됩니다. ServeWay™는 OBS의 WebSocket 서버를 통해 OBS와 통신합니다. 경로는 Tools, WebSocket Server Settings입니다. 비밀번호는 앱 설정의 **실시간 프로그램** 아래에 있는 **OBS WebSocket 비밀번호**입니다.

ServeWay™는 OBS가 사용하는 서버 주소와 스트림 키를 읽고 **사용 중인 스트리밍 서비스**와 비교합니다. OBS가 연결될 때, 앱 설정이나 실시간 스트리밍에서 그 서비스가 바뀔 때, 그리고 **스트리밍 시작** 바로 전에 다시 비교합니다.

서버 주소나 스트림 키가 다르고 사용 중인 서비스의 스트림 키가 저장되어 있으면 ServeWay™는 그 서버 주소와 스트림 키를 사용자 지정 RTMP 서비스로 OBS에 기록합니다. 그러면 실시간 스트리밍과 앱 설정에 **OBS updated to YouTube**와 같은 짧은 상태가 표시됩니다. 스트림 키는 거기에 표시되지 않고 로그에도 기록되지 않습니다.

서버 주소와 스트림 키가 이미 일치하면 OBS는 그대로 둡니다. 사용 중인 서비스의 서버 URL이나 스트림 키가 비어 있으면 OBS는 그대로 두고 스트리밍은 시작되지 않습니다.

실시간 스트리밍의 **스트림 설정을 OBS로 보내기**는 스트리밍을 시작하지 않고 같은 기록을 합니다. 기록이 실패하면 ServeWay™는 스트림 설정을 OBS에 보내지 못했다고 말합니다. 그 메시지에는 스트림 키가 들어 있지 않습니다.

OBS가 이미 스트리밍 중이면 ServeWay™는 서버 주소나 스트림 키를 바꾸지 않습니다. 먼저 스트리밍을 멈추라고 경고합니다.

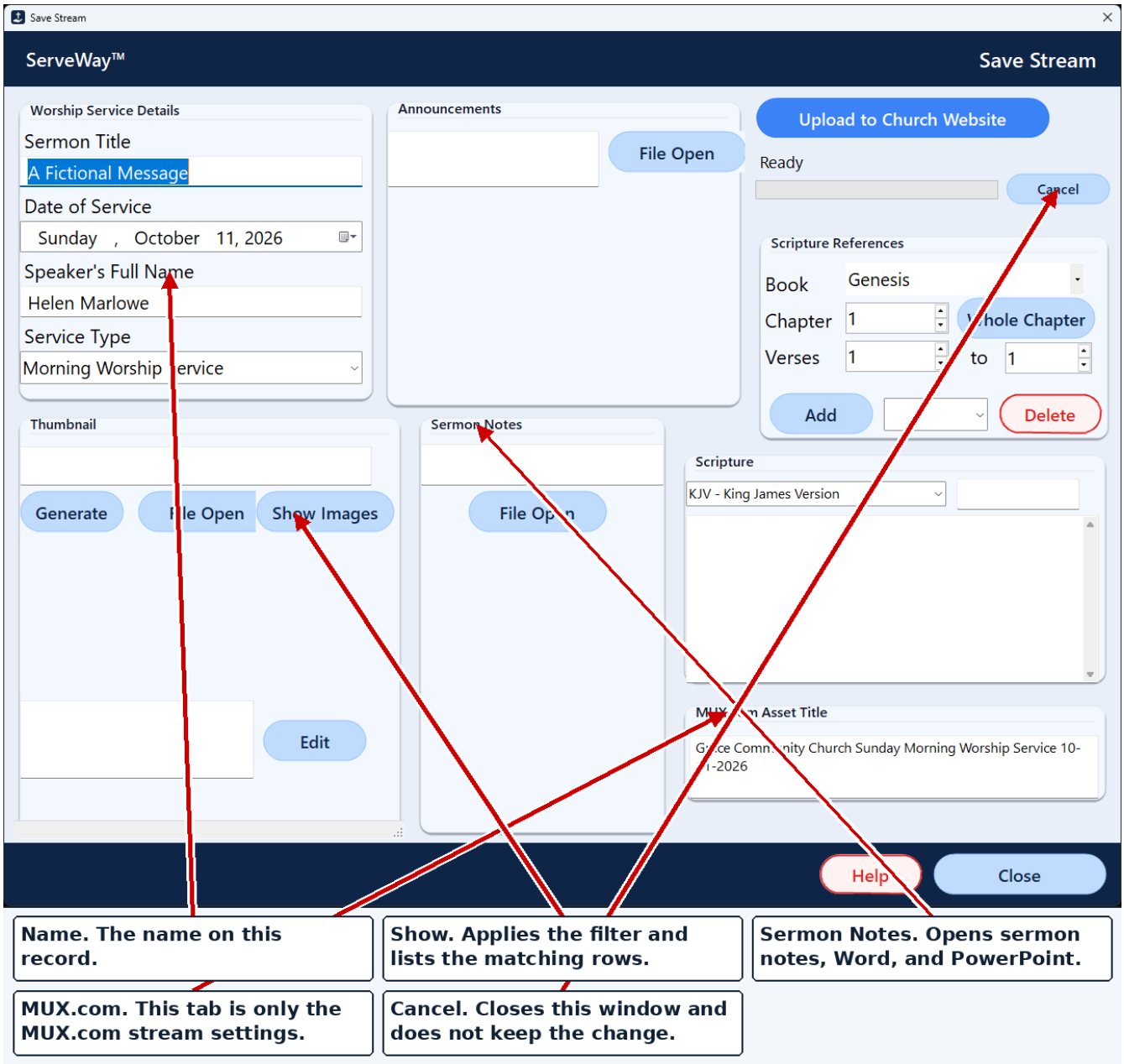
OBS가 실행 중이 아니면 ServeWay™는 OBS가 실행 중이 아니라고 알립니다. OBS가 열려 있는데 WebSocket 서버가 꺼져 있거나 연결이 거부되어 ServeWay™가 연결하지 못하면, OBS에서 WebSocket 서버를 켜라고 알립니다(Tools, WebSocket Server Settings, 포트 4455). 그리고 ServeWay 설정에서 비밀번호를 확인하라고 합니다. 비밀번호가 일치하지 않으면 OBS가 비밀번호를 받아들이지 않았다고 하고, 앱 설정과 OBS의 Tools, WebSocket Server Settings에서 확인하라고 합니다. 그 비밀번호를 저장하면 새 세션으로 다시 연결하므로 앞의 거절은 남지 않습니다. 비밀번호는 반복되지 않습니다. ServeWay™는 WebSocket이 실제로 연결된 뒤에만 OBS가 준비되었다고 말합니다. 스트리밍 시작은 문제를 알리기 전에

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

다시 연결을 시도합니다. 그 연결이 되면 ServeWay™는 OBS를 업데이트합니다. 프로그램의 나머지는 계속 작동합니다.

스트리밍을 웹사이트에 저장

실시간 스트리밍의 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 이 창을 엽니다. 실시간 스트리밍 권한이 필요합니다. 녹화를 교회 웹사이트에 저장합니다.



스트리밍을 웹사이트에 저장

1. 주 메뉴에서 **실시간 스트리밍**을 누릅니다.
2. **스트리밍을 웹사이트에 저장**을 누릅니다. 창이 실시간 스트리밍 앞에 열립니다. ServeWay™에 입력한 설교와 가장 최근 설교 노트 이메일을 찾아 채울 수 있는 내용을 채웁니다. 잠시 걸릴 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

같은 날짜에 둘 다 있으면 ServeWay™는 어느 것을 사용할지 묻습니다. **예배 날짜**는 그 설교에 더 나중 날짜가 있지 않으면 오늘을 포함한 가장 가까운 주일입니다.

3. **예배 세부 정보**는 **설교 제목**, **예배 날짜**, **설교자 성명**, **예배 유형**입니다. 예배 유형은 **오전 예배**, **저녁 부흥회**, **특별 예배**입니다. 창이 열릴 때 설교에 설교자 줄이 있으면 설교자는 그 이름입니다. 그렇지 않으면 앱 설정의 **사역 정보**에 있는 **담임 목사**입니다. 이름은 바꿀 수 있습니다. 설교에 저녁 부흥회나 특별 예배라고 되어 있지 않으면 예배 유형은 **오전 예배**입니다. 설교의 예배 유형 줄은 적힌 그대로 사용됩니다.
4. **공지**는 공지 PowerPoint 폴더에 그 날짜의 공지 파일이 있으면 그 파일을 보여 줍니다. **파일 열기**는 다른 PDF나 Word 파일을 고릅니다. 첫 페이지가 **이미지** 아래의 그림입니다. 그림은 비어 있을 수 있습니다. **예배 날짜**를 바꾸면 그 날짜의 파일을 다시 찾고 그림을 새로 고칩니다. 그 날짜에 파일이 없으면 그림은 지워집니다.
5. **미리 보기 그림**은 설교의 그림입니다. **생성**과 **편집**은 앱 설정의 **AI 서비스** 탭에 있는 **xAI API 키**를 사용합니다. 창이 열리면 ServeWay™는 **생성**을 시작하고, 설교 제목과 성경 구절 목록으로 그림을 만듭니다. 그 작업이 진행되는 동안 그림 아래 상태는 **이미지를 생성하는 중...**이라고 합니다. 실패하면 메시지에 오류가 나옵니다. 그 버튼을 눌러 계속합니다. 그림은 비어 있을 수 있습니다. **파일 열기**는 이미 있는 그림(jpg, jpeg, png, bmp)을 고릅니다. **이미지 보기**는 설교 제목과 성경 구절 참조로 브라우저에서 이미지 검색을 엽니다. **여기에 수정 내용 입력**과 **편집**은 이미 표시된 그림을 바꿉니다. 표시된 그림이 없으면 **편집**은 먼저 그림을 생성하라고 합니다. **편집**이 그림을 바꾼 뒤에는 그 편집된 그림이 **교회 웹사이트에 업로드**가 보내는 그림입니다.
6. **설교 노트**는 설교 노트 폴더에 그 날짜의 설교 노트 파일이 있으면 그 파일을 보여 줍니다. **파일 열기**는 다른 PDF나 Word 파일을 고릅니다. 첫 페이지가 **이미지** 아래의 그림입니다. **예배 날짜**를 바꾸면 그 날짜에 ServeWay™에 입력되었거나 이메일로 보내진 설교를 찾습니다. 찾으면 제목, 성경 구절 목록, 설교자, 예배 유형이 그 설교에서 채워집니다. 그 날짜에 설교가 없으면 그 입력란은 둔 그대로 남습니다. 그 날짜의 파일도 다시 찾고 그림을 새로 고칩니다. 그 날짜에 파일이 없으면 그림은 지워집니다.
7. **성경 구절 참조**는 **책**, **장**, **절**(첫 숫자, **부터**, 마지막 숫자), **장 전체**, **추가**, **삭제**입니다. **추가**는 그 참조를 목록에 넣습니다. **삭제**는 선택한 참조를 제거합니다. **장 전체**는 절 범위를 그 장 전체로 정합니다. 설교 노트 이메일에 참조가 없었으면 목록은 비어 있을 수 있습니다.
8. **성경 구절**은 번역 목록과 절 본문입니다. 목록에는 **KJV - King James Version**과 다른 번역이 있습니다. 창이 열리면 **KJV**가 선택됩니다. 참조나 번역을 고르면 절이 로드됩니다. 번역 옆의 작은 상자는 로드된 참조입니다. 본문 상자는 가져오는 중이라고 하거나 네트워크 오류를 말할 수 있습니다. 나열된 참조가 없으면 비어 있습니다.
9. **MUX.com 자산 제목**은 녹화에 기록되는 제목입니다. 교회 이름, 예배, 날짜이며 날짜 앞에 공백이 있습니다. 오전 예배는 Sunday Morning Worship Service로 기록됩니다. Evening Revival은 Evening Revival 다음에 날짜가 붙습니다. 녹화에 다른 말을 써야 하면 제목을 바꿉니다. **예배 유형**이나 **예배 날짜**를 바꾸면 이 제목이 다시 쓰입니다.
10. **교회 웹사이트에 업로드**는 설교를 보냅니다. ServeWay™는 ServeWay™ 플러그인을 통해 설교를 교회 웹사이트에 올리고, 미리 보기 그림, 설교 노트, 공지는 WordPress 미디어 라이브러리를 통해 올립니다. 사이트에 아직 설교 경로가 없으면 설교는 이전 설교 경로로 올라갑니다. 웹사이트 주소는 **교회 편집**의 **웹사이트** 아래에 있는 **WordPress 원본 주소**입니다. 로그인은 앱 설정의 **웹사이트 WordPress 정보**에 있는 **사용자 이름**과 **앱 비밀번호**입니다. 이 두 입력란은 이 컴퓨터에 암호화되어 저장됩니다. 웹사이트 주소, **사용자 이름**, **앱 비밀번호**가 비어 있으면 ServeWay™는 무엇을 채워야 하는지 설명하고 업로드하지 않습니다. **설교 제목**, **설교자 성명**, **예배 유형**이 비어 있으면 ServeWay™는 그 내용을

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

채우라고 하고 업로드하지 않습니다. 사용 중인 서비스가 MUX.com이면 그다음 **예배 날짜**의 녹화를 찾습니다. 그 조회는 앱 설정의 **MUX.com** 탭에 있는 **토큰 ID**와 **토큰 비밀**을 사용합니다. 그 입력란이 비어 있으면 ServeWay™는 붙여 넣으라고 합니다. 기본 제공 교회에서는 다른 내용이 저장되지 않았으면 그 입력란이 이미 채워져 있습니다. MUX.com에 연결할 수 없으면 ServeWay™는 나중에 다시 시도하라고 합니다. 그 날짜의 공개 녹화를 찾지 못하면 그 날짜의 공개 MUX.com 자산을 찾지 못했다고 합니다. 이런 경우에는 아무것도 업로드되지 않습니다. 사용 중인 서비스가 YouTube Live, Facebook Live, Vimeo Livestream이면 업로드는 그 서비스에 저장된 **시청 페이지**를 저장합니다. 그 시청 페이지가 비어 있으면 ServeWay™는 앱 설정에 붙여 넣으라고 하고 업로드하지 않습니다. 버튼 옆의 막대는 진행 상태를 보여 줍니다. 버튼 아래 줄은 업로드가 시작되기 전까지 **준비**라고 표시된 다음 **업로드를 시작하는 중...**, **업로드하는 중...**이라고 표시됩니다. 업로드가 끝나면 ServeWay™는 설교가 업로드되었다고 합니다. 그 업로드가 성공하고 사용 중인 서비스가 MUX.com이면 ServeWay™는 재생에 사용하는 같은 녹화, 곧 그 날짜의 녹화에 **MUX.com 자산 제목**을 기록합니다. 빈 제목, **제목 없음**, ServeWay™가 쓴 제목은 바뀝니다. 사람이 직접 입력한 제목은 그대로 두고, 상태 줄은 녹화에 이미 제목이 있다고 합니다. 업로드가 실패하거나 **취소**를 누르면 이름은 기록되지 않습니다. 이 버튼을 누르기 전까지는 아무것도 보내지지 않습니다.

11. **취소**는 이미 실행 중인 업로드를 멈춥니다. 창을 닫지 않습니다. 취소하면 ServeWay™는 업로드가 취소되었다고 합니다. 녹화 이름은 바뀌지 않습니다.
12. **도움말**은 이 설명을 엽니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 이 절을 엽니다.
13. **닫기**는 이 창을 닫습니다. 실시간 스트리밍은 여전히 열려 있습니다.

문의하기

문의하기를 엽니다. 방문자 권한이 필요합니다. **방문자**와 같은 권한입니다. 이 화면은 교회의 공개 안내와 입력한 요청을 보여 줍니다. 교인 기록은 보여 주지 않습니다.

맨 위 줄은 앱 설정의 **사역 정보**에 저장된 사역 이름입니다. 그 이름이 비어 있으면 제목은 **문의하기**입니다. 사역 이름이 비어 있으면 헌금 명세서, 스트림 제목, 알림 메일은 활성 교회 이름을 사용합니다. 기본 제공 교회에서 그 이름은 ServeWay™ Staff입니다.

연락 방법은 사역 정보의 주소, 전화, 이메일, 웹사이트를 보여 줍니다. 설정이 비어 있으면 그 줄은 숨겨집니다. 주소, 전화, 이메일은 읽는 글입니다. 메일 프로그램을 열지 않습니다. 웹사이트가 저장되어 있으면 그 줄은 링크입니다. 누르면 주 메뉴의 **교회 웹사이트 방문**과 같은 일을 합니다.

모임 시간은 사역 정보의 **예배 시간**을 보여 줍니다. 예배 시간이 비어 있으면 그 구역은 숨겨집니다.

우리의 신앙은 사역 정보의 신앙 고백을 일반 텍스트로 보여 줍니다. **신앙 고백 페이지 URL**이 저장되어 있으면 **우리의 신앙** 링크가 표시되고 그 페이지를 엽니다. URL이 비어 있으면 링크는 숨겨집니다. 신앙 고백과 URL이 둘 다 비어 있으면 구역 전체가 숨겨집니다.

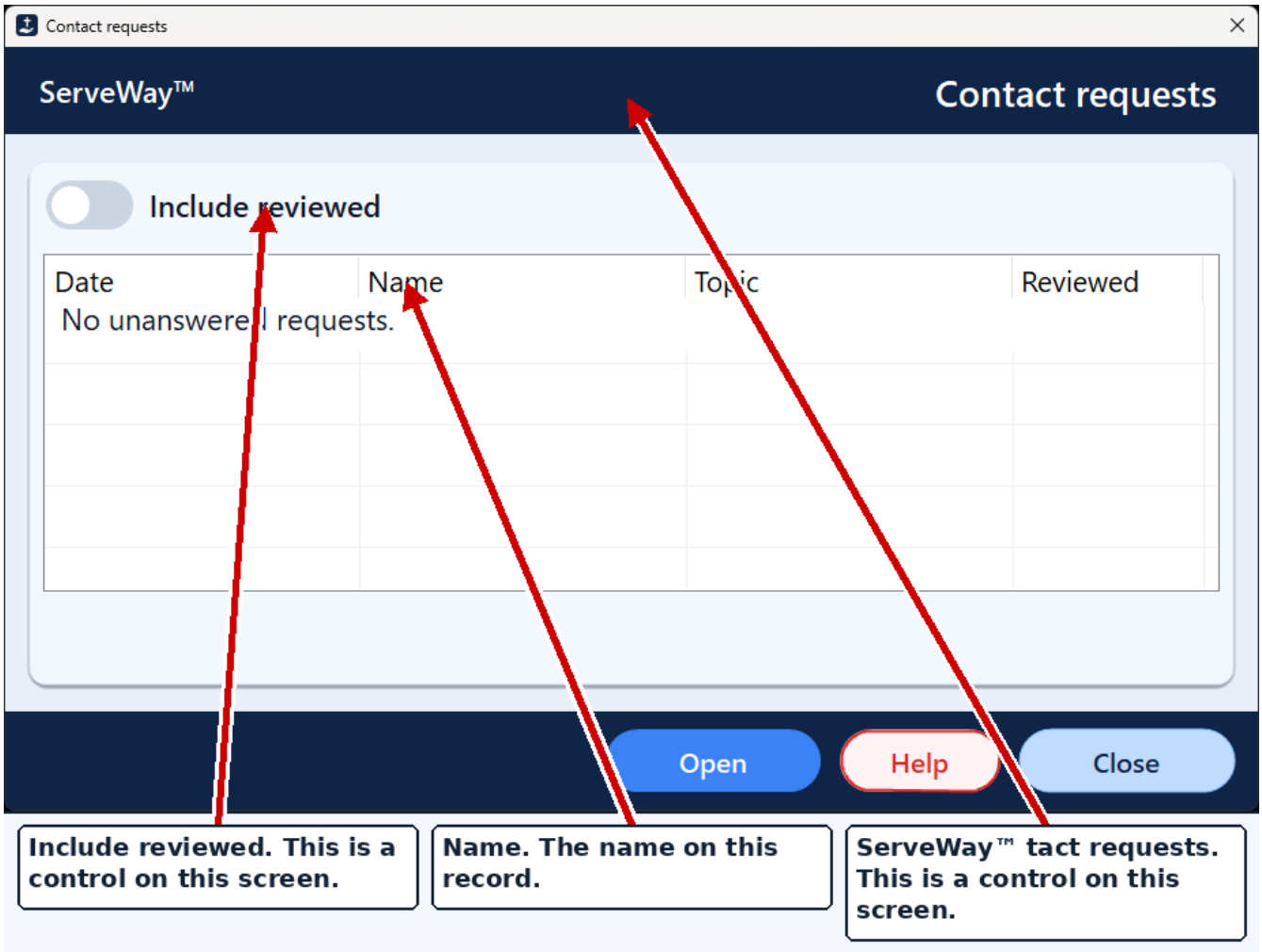
요청 보내기

1. **이름**은 필수입니다. **메시지**는 필수입니다.
2. 전화번호, 이메일 주소, 또는 둘 다를 입력합니다. 적어도 하나는 필수입니다. 전화와 이메일은 교인과 방문자와 같은 방식으로 확인됩니다. 전화는 입력하는 동안 형식이 맞춰집니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. **주제**는 필수입니다. **예배 시간**, **사역**, **신앙**, **방문 계획**, **기도**, **기타** 중에서 고릅니다.
4. **요청 보내기**는 요청을 ServeWay™에 저장합니다. 저장된 메시지에는 후속 연락을 할 수 있도록 사역 전화와 이메일이 포함됩니다. 그 메시지에 사본이 이메일로 보내졌다고 되어 있으면 메일 발송자가 그 메일을 받아들인 것입니다. 메일이 보내지지 않았으면 저장된 메시지는 이메일이 나갔다고 말하지 않습니다.
5. **지우기**는 요청을 비웁니다. 사역 정보는 바꾸지 않습니다.
6. **닫기**는 화면을 숨깁니다. **도움말**은 이 설명입니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

미응답 요청은 관리자에게만 나타납니다. 앱 설정을 열 수 있는 사람과 같습니다. 날짜, 이름, 주제, 요청이 검토되었는지를 나열합니다. **검토한 항목 포함**을 선택하기 전까지 미응답 요청이 나열됩니다. 행을 열어 메시지를 읽고 검토됨으로 표시합니다.



문의 요청

교회 웹사이트

주 메뉴의 **교회 웹사이트 방문**은 홈 페이지를 엽니다. 앱 설정의 **사역 정보**에 있는 **웹사이트**가 채워져 있으면 그 주소를 사용합니다. 그 입력란이 비어 있으면 활성 교회에 저장된 웹사이트를 엽니다. 그 주소는 **교회 편집**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

에서 정합니다. 그 주소는 그 교회의 웹사이트입니다. 키오스크 모드에서는 페이지가 ServeWay™ 안에서 열립니다. **닫기**는 메뉴로 돌아갑니다. 컴퓨터의 브라우저는 열리지 않습니다.

문의하기의 웹사이트 줄은 웹사이트가 저장되어 있을 때만 링크입니다. 누르면 같은 저장된 주소가 열립니다.

교회 웹사이트는 **교인 영역**, **교회 주소록**, **기도 요청**을 보여 줄 수 있습니다. ServeWay™에 보관된 정보를 보여 줍니다. 웹사이트의 ServeWay™ 플러그인이 ServeWay™에서 그 정보를 읽고 교인의 변경을 다시 저장하므로 웹사이트에서 다시 입력하지 않습니다. 양식이 보이길 원하는 웹사이트 위치에 숏코드를 놓습니다. 플러그인 설치 방법은 ServeWay™ 플러그인 설치에 있습니다.

이 그림에서는 교회 가정을 보호하기 위해 이름, 주소, 사진, 이메일 주소, 기도 요청을 흐리게 했습니다.

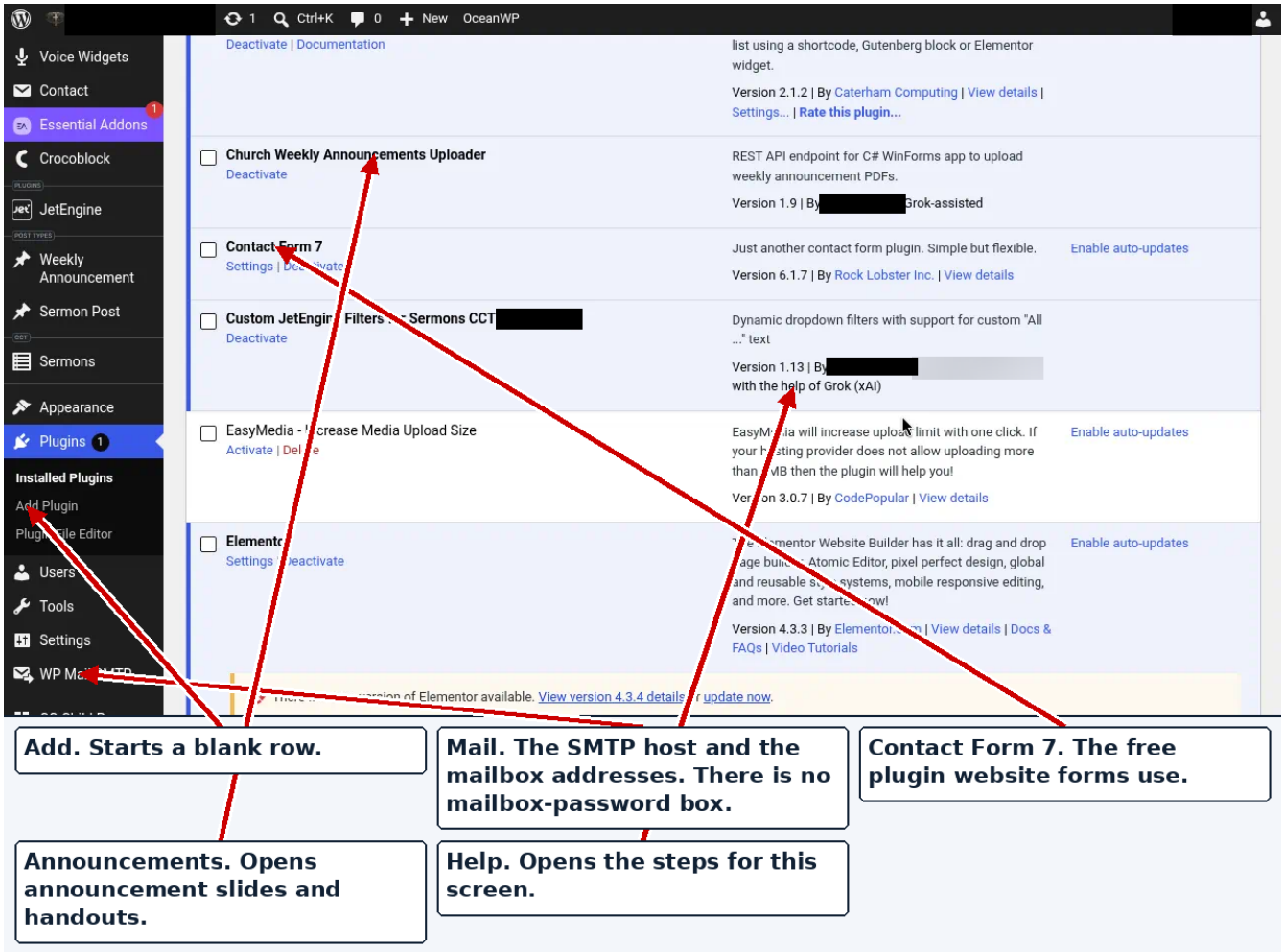
WordPress 플러그인 페이지

교회 웹사이트는 WordPress 사이트입니다. 웹사이트 관리자는 **플러그인** 페이지에서 설치된 플러그인을 봅니다. 이름 아래의 **비활성화**는 그 플러그인이 켜져 있다는 뜻입니다.

교회 웹사이트는 **ServeWay™** 플러그인 하나를 사용합니다. 모듈은 교인 접근, 공지, 음성 메시지 MP3, 알림 복사 MP3, 설교 필터, 웹사이트 양식입니다. **설정**을 연 다음 **ServeWay™**에서 각 모듈을 켜거나 끕니다.

필요한 WordPress 플러그인은 ServeWay™ 플러그인 설치에 나열되어 있습니다. Contact Form 7과 Voice Audio Widgets는 WordPress 플러그인 디렉터리의 무료 플러그인입니다. Cloudflare Turnstile은 무료이며 Contact Form 7에서 켭니다. **설정**, **ServeWay™**에서 **Contact Form 7 설치**는 그 플러그인이 없을 때만 나타납니다. **Contact Form 7 활성화**는 설치되어 있고 꺼져 있을 때 나타납니다. 활성 상태이면 둘 다 숨겨집니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



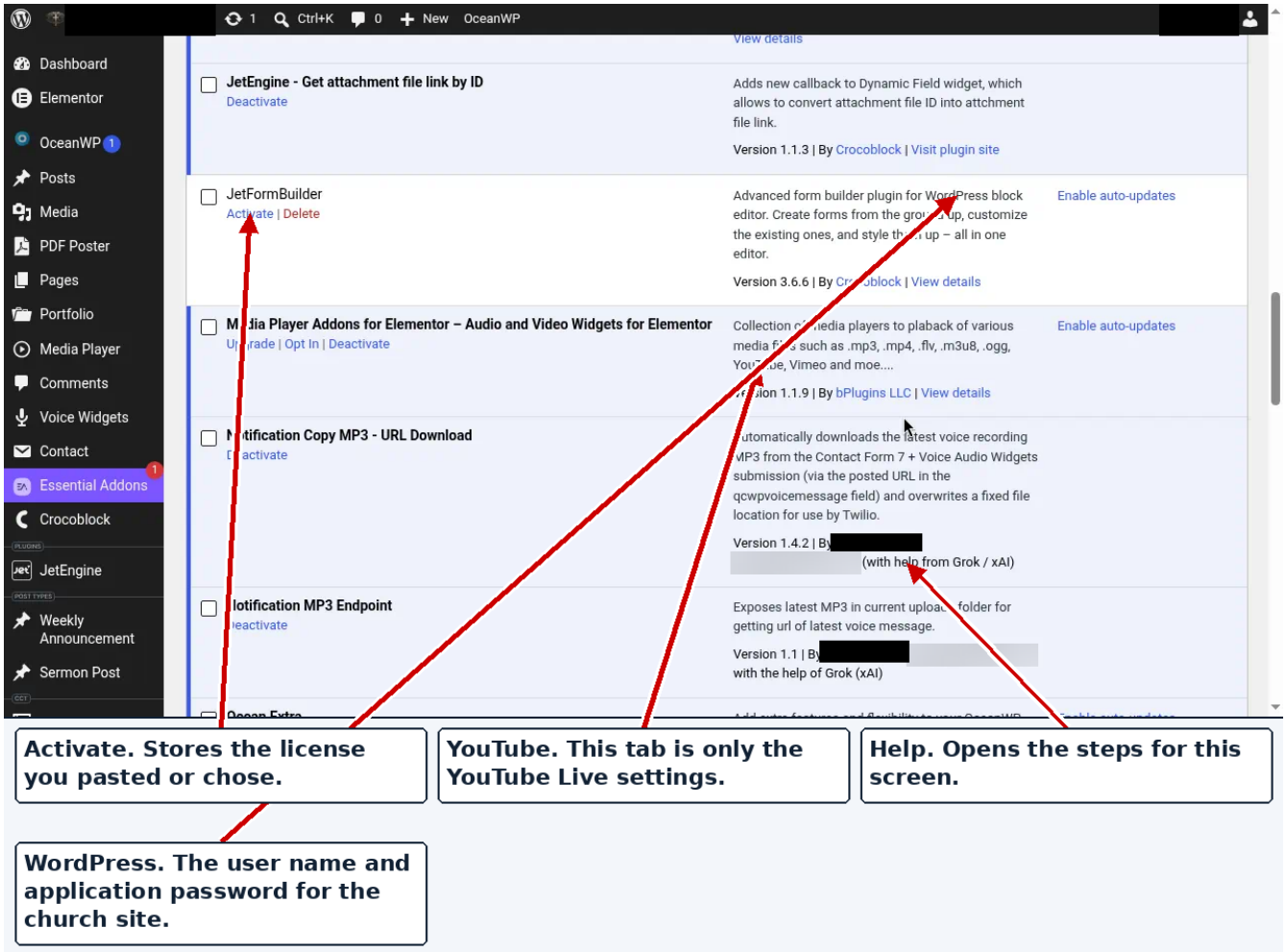
플러그인 페이지

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



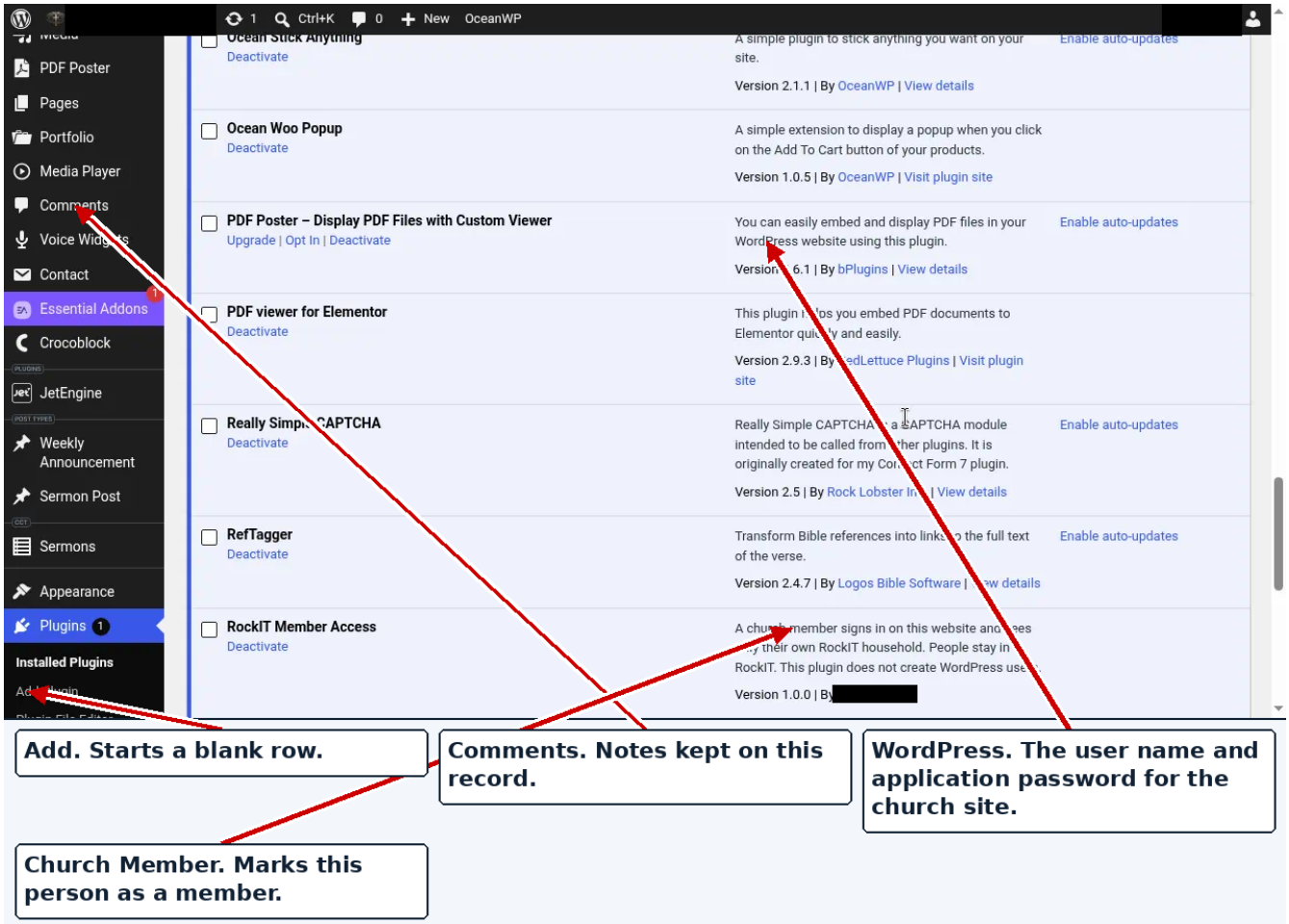
플러그인 페이지, 이어서

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



플러그인 페이지, 이어서

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



플러그인 페이지: ServeWay™

ServeWay™ 플러그인 설정

WordPress 메뉴에서 **설정**을 연 다음 **ServeWay™**를 엽니다. 페이지 제목은 **ServeWay™**입니다.

양식이 보이길 원하는 웹사이트 위치에 숏코드를 놓습니다.

- **교인 영역**은 [serveway_household]입니다.
- **교회 주소록**은 [serveway_directory]입니다.
- **기도 요청**은 [serveway_prayer_requests]입니다.
- **기도 요청 보내기**는 [serveway_prayer_request]입니다. 이전 기도 이메일 양식을 이 숏코드로 바꿉니다. **보내기**는 요청을 ServeWay™에 저장합니다.
- **동네 심방**은 [serveway_canvass]입니다. 교인 영역 로그인 뒤의 페이지에 둡니다. 로그인한 교인은 자기가 걷거나 이끄는 거리의 집을 같은 종류의 OpenStreetMap 거리 지도에서 봅니다. 목록은 지도 없이도 됩니다. 방문은 교인 주소록에 추가되지 않습니다. 공개 심방 페이지는 없습니다.
- **소그룹**은 [serveway_groups]입니다. 로그인한 회원은 자기 그룹과 스태프가 찾아보기에 올려 둔 그룹을 봅니다. 올려 둔 그룹마다 리더, 모임 시간과 장소, 설명, 열림 또는 닫힘, 남은 자리가 표시됩니다. **가**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

입 요청은 그룹 리더와 교회 스태프에게 요청을 보냅니다. **승인 대기**에 있습니다. 리더는 그 페이지에서 **가입 요청 승인** 또는 **가입 요청 거절**을 할 수 있습니다. 회원에게 결과가 이메일로 갑니다.

- **행사**는 [serveway_events]입니다. 참석 회신을 저장하거나 바꾸거나 취소하면 가정에 이메일이 갑니다. 메일에는 행사, 날짜, 오는 사람 수, 회신을 바꾸는 링크가 있습니다.
- **교회 달력**은 [serveway_calendar]입니다. 로그인한 교인은 월, 주, 목록을 표시하고 사역이나 분류로 거를 수 있습니다. **이 행사를 내 달력에 추가**는 행사 하나를 받습니다. **모든 공개 행사 구독**은 공개 달력을 추가합니다. 사역을 고른 다음 **이 사역 구독**을 누릅니다. 참석 회신이 켜져 있으면 **이 행사의 참석 회신 열기**가 나타납니다.
- **봉사**는 [serveway_serving]입니다.
- **투표**는 [serveway_polls]입니다. 로그인한 교인은 답마다 큰 버튼을 누릅니다. 각 표는 그 사람에게 묶이며 한 번만 집계됩니다. 직원은 누가 무엇에 투표했는지 봅니다. 이 투표는 익명이 아닙니다.
- **제한 문서**는 [serveway_restricted_documents]입니다. 페이지에 놓습니다. 로그인하지 않은 사람은 교인 영역에 로그인하라는 안내를 받습니다. 로그인한 교인은 **볼 수 있는 사람**이 허용하는 문서를 봅니다. **로그인한 모든 교인**은 로그인한 모든 교인에게 문서를 보여 줍니다. **선택한 역할만**은 그 역할에게 보여 줍니다. 관리자는 모든 문서를 봅니다. 다운로드 주소도 같은 규칙을 확인합니다. 이 사람이 볼 수 없는 문서는 찾을 수 없음으로 나옵니다.
- **시설 요청**은 [serveway_facility_request]입니다. 이전 시설 이메일 양식을 이 숏코드로 바꿉니다. **시설 요청**이 **교인만**으로 설정되기 전까지는 누구나 시설을 요청할 수 있습니다. 요청은 직원이 승인하도록 저장됩니다.
- **구제**는 [serveway_benevolence]입니다. **보내기**는 요청을 ServeWay™에 저장합니다. 승인 대기열에서 기다립니다. **웹사이트 양식: 교인만**은 켜진 채로 시작합니다.
- **설교**는 [serveway_sermons]입니다. 각 카드는 설교 날짜, 미리 보기 그림, 제목, 성경 구절, 설교자, 설교 시리즈를 그 순서로 보여 줍니다. 카드를 누르면 설교 제목, 성경 구절, MUX.com 플레이어, 설교자, 설교 노트, 공지, 뒤로가 있는 창이 열립니다. 그 창이 열릴 때 플레이어가 로드됩니다. **열**은 1에서 4이며 3에서 시작합니다. **페이지당 설교**는 12에서 시작합니다. 둘 다 **설정**, **ServeWay™**에 있습니다. 숏코드의 columns 또는 per_page 속성은 저장된 숫자를 바꿉니다.
- **설교 필터**는 [serveway_sermon_filter]입니다. 설교 시리즈, 설교자, 연도, 월, 성경 구절로 거릅니다. 각 성경 책은 성경 순서대로 한 번만 나열됩니다. Galations와 같은 철자 오류도 Galatians와 일치합니다. **설교**에서 **철자 고치기**를 사용하기 전까지 저장된 성경 구절은 다시 쓰이지 않습니다.
- **교회 알림 받기**는 [serveway_church_alerts]입니다. 버튼이 보여야 하는 곳에 둡니다. 단계는 교회 알림 (웹사이트 알림)에 있습니다.

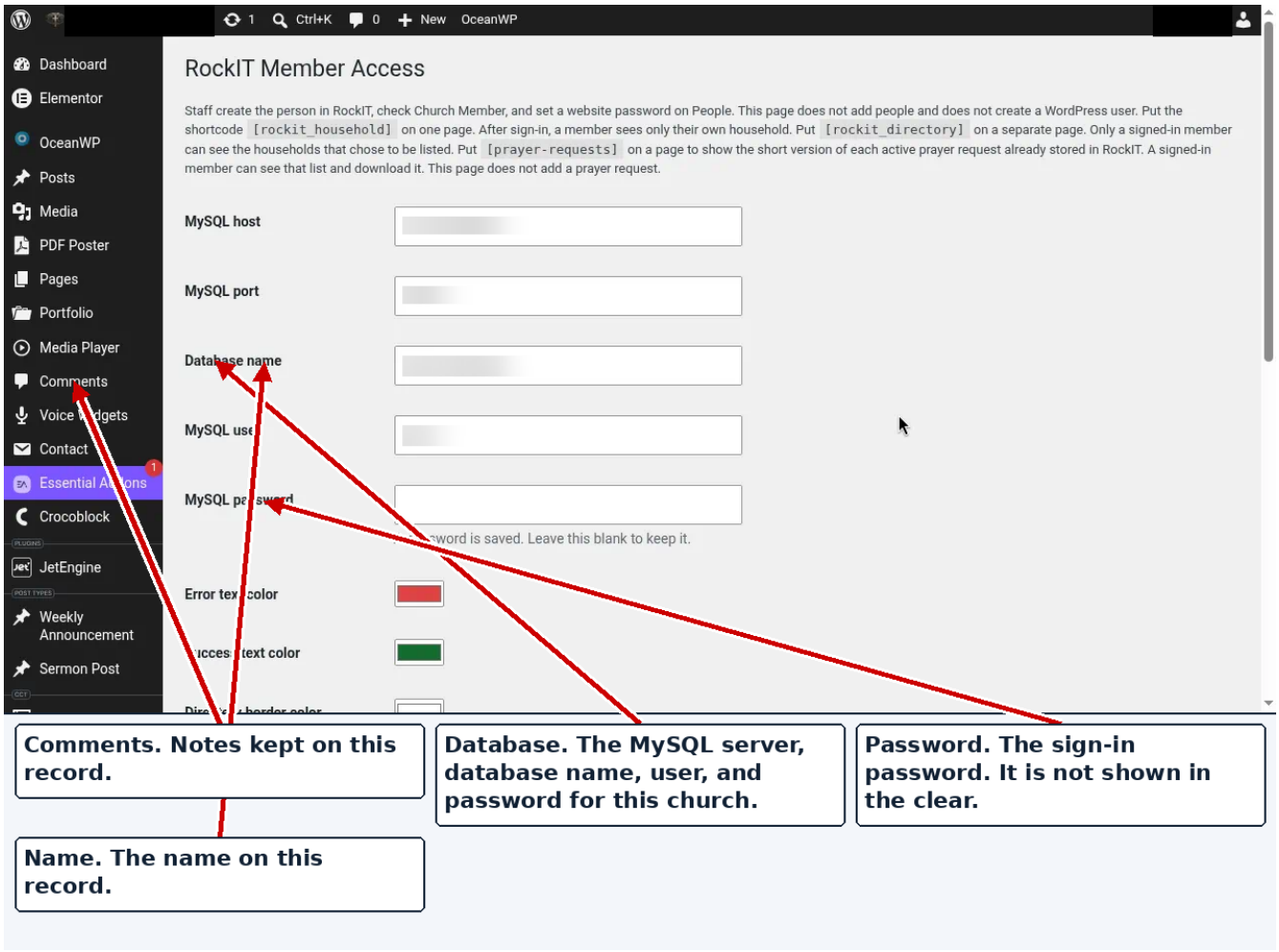
양식이 설치된 뒤 같은 설정 페이지에 웹사이트 양식 숏코드가 나타납니다. 설교 노트와 알림 요청은 양식 사서함으로 보내집니다. 설교 양식 숏코드는 [serveway_sermon_form]입니다. 제목은 [ServeWay Sermon]입니다. 기도 요청은 [serveway_prayer_request]이며 ServeWay™에 저장됩니다.

처음 입력란은 ServeWay™ 플러그인이 ServeWay™ 데이터베이스에 닿는 데 사용하는 로그인입니다. **MySQL 호스트**, **MySQL 포트**, **데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**입니다. 웹사이트는 자체 WordPress 데이터베이스를 유지하고 자체 교인 목록은 두지 않습니다. 교인이 페이지를 열면 플러그인이 ServeWay™에서 교인 정보를 찾고 변경 내용을 다시 저장합니다. 웹사이트의 서버가 그 데이터베이스에 닿을 수 있어야 합니다. 데이터베이스가 교회 PC에 있으면 보통 닿을 수 없습니다. ServeWay™ 앱이 사용하는 로그인 대신 웹사이트용으로 별도의 데이터베이스 로그인을 사용합니다. 플러그인이 테이블과 열을 추가하

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

므로 그 로그인에는 CREATE와 ALTER 권한이 필요합니다. 비밀번호가 이미 저장되어 있으면 페이지는 **비밀번호가 저장되어 있습니다. 이 칸을 비워 두면 유지됩니다.**라고 합니다.

오류 글자 색과 **성공 글자 색**은 교인이 보는 메시지의 색을 정합니다. **주소록 테두리 색**은 **교회 주소록** 페이지의 컨트롤 둘레 테두리를 정합니다.

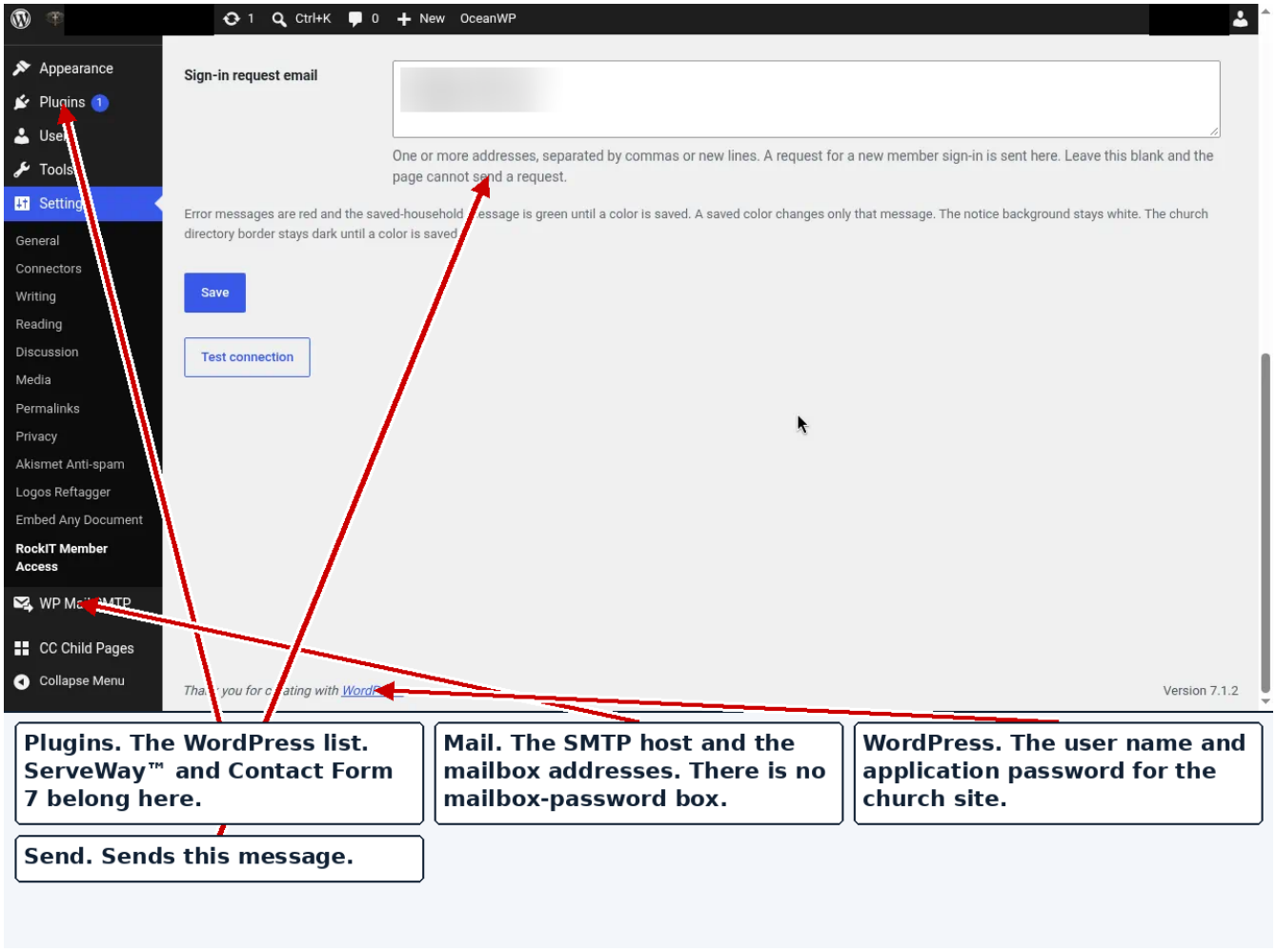


ServeWay™ 플러그인 설정: 플러그인이 ServeWay™에 닿는 데 사용하는 로그인

로그인 요청 이메일은 새 교인 로그인 요청이 보내지는 곳입니다. 이메일 주소를 하나 이상 입력하고 쉼표나 새 줄로 구분합니다. 이 입력란이 비어 있으면 페이지는 요청을 보낼 수 없습니다.

저장은 설정을 저장합니다. **연결 테스트**는 ServeWay™ 플러그인이 ServeWay™ 데이터베이스에 로그인할 수 있는지 확인합니다. 먼저 저장합니다. 저장된 설정을 사용합니다. 결과는 **연결 테스트**를 다시 누르기 전까지 버튼 아래에 남습니다. 성공한 테스트는 녹색입니다. 실패한 테스트는 빨간색이며 이유를 포함합니다. Cloudflare Turnstile은 이 페이지에서 설정하지 않습니다. 무료이며 키는 Contact Form 7의 **연락처**, **통합**에 저장됩니다. 그 키가 없으면 이 페이지는 **Cloudflare Turnstile이 설정되지 않았습니다.**라고 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



ServeWay™ 플러그인 설정: 로그인 요청 이메일, 저장, 연결 테스트

로그인 요청이 도착하면 직원이 어떻게 할지 결정합니다. 웹사이트는 로그인을 만들지 않습니다. 그 사람에게 로그인을 주려면 다음을 합니다.

1. ServeWay™에서 **사람**을 열고 그 사람을 찾습니다. 아직 없으면 그 사람을 추가합니다.
2. **교회 교인**을 선택합니다.
3. **웹사이트 비밀번호**를 입력한 다음 **확인**에 다시 입력합니다. ServeWay™와 같은 비밀번호입니다.
4. **저장**을 누릅니다.
5. 그 사람에게 비밀번호를 알려 줍니다.

교인 로그인

교인은 **교인 영역** 페이지에서 로그인합니다. 페이지 옆의 **교회 주소록**과 **기도 요청** 버튼이 그 페이지를 엽니다.

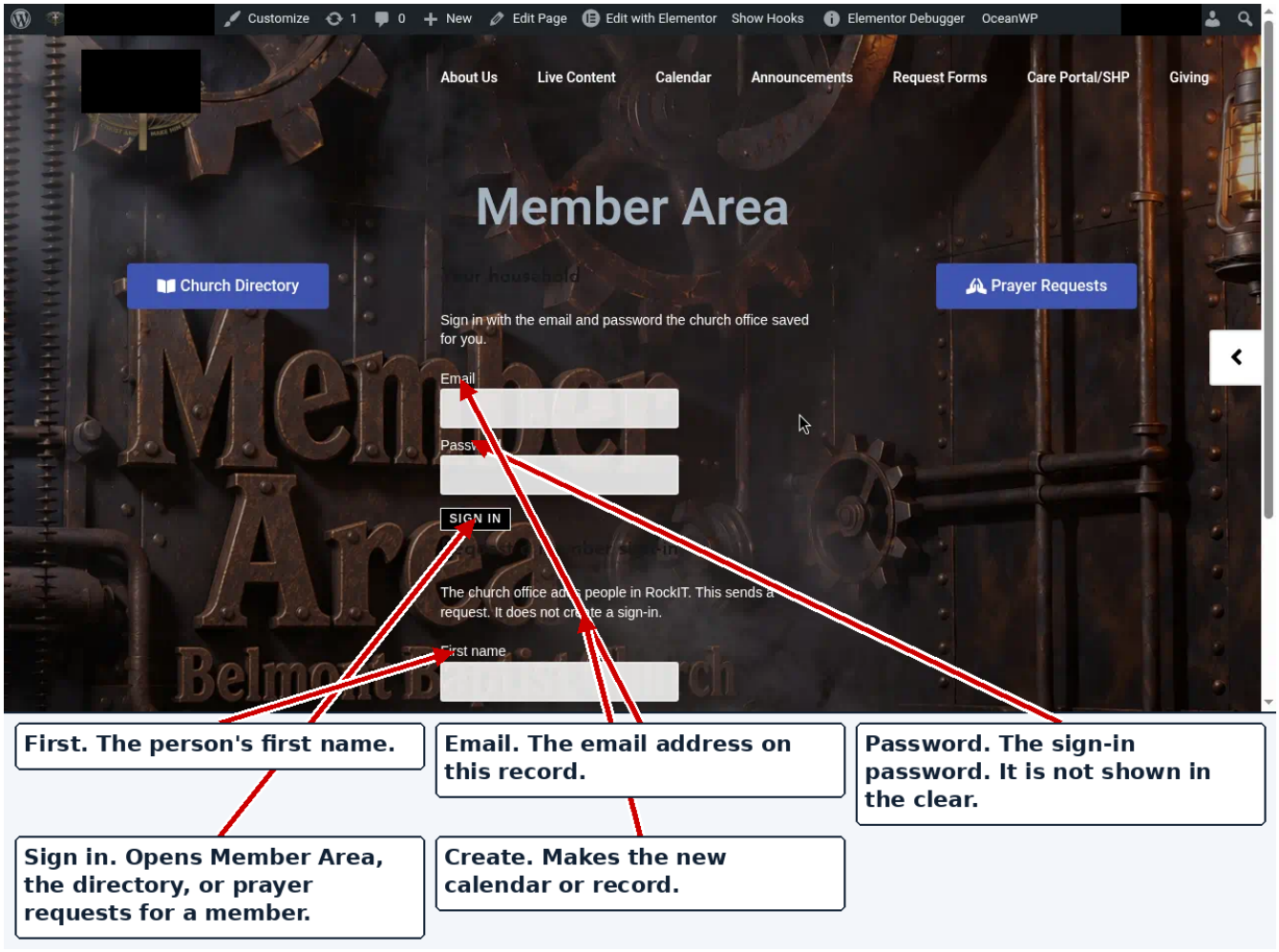
1. 교회 웹사이트에서 **교인 영역**을 엽니다.
2. **사용자 이름**에 ServeWay™와 같은 사용자 이름을 입력합니다. 사람에게 저장된 이메일도 한 사람과만 일치하면 사용할 수 있습니다.
3. **비밀번호**에 ServeWay™와 같은 비밀번호를 입력합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

4. **로그인**을 누릅니다.

첫 화면은 사용자 이름과 비밀번호만 묻습니다. 그 사람이 ServeWay™에서 2단계 로그인을 켜 두면, 다음 화면이 같은 인증 앱 코드를 묻습니다. 로그인은 하나이고, 두 곳 모두 같은 보호를 받습니다. 코드는 사용자 이름과 비밀번호가 맞을 때만 묻습니다. 2단계 로그인을 켜지 않은 사람은 비밀번호 뒤에 로그인하며 코드를 보지 않습니다. 복구 코드도 그 화면에서 사용할 수 있습니다. 각 복구 코드는 한 번만 사용할 수 있습니다. 두 번째 화면은 몇 분 동안만 유지됩니다. 틀린 코드와 만료된 단계는 세부 내용과 함께 웹사이트 로그에 기록됩니다. 지원 팀으로 이메일로 보내지지 않습니다. 틀린 비밀번호나 틀린 코드가 너무 많으면 로그인이 잠깁니다. 사용자 관리 권한이 있는 직원이 사용자 관리에서 **계정 잠금 해제**를 누르거나, 로그인 보안에서 **이 사용자 잠금 해제**를 누릅니다. 비밀번호는 그대로입니다. 휴대폰을 잃고 복구 코드도 없으면, 그 직원이 사용자 관리에서 **2단계 로그인 끄기**를 누릅니다.

사용자 이름이나 비밀번호가 틀리면 페이지는 **그 사용자 이름 또는 비밀번호가 받아들여지지 않았습니다.**라고 합니다. 활성 교인이 아니거나 가정이 없는 사람은 로그인할 수 없습니다. 비밀번호를 바꿔야 하면 가정이 열리기 전에 새 비밀번호를 묻습니다. 임시 비밀번호는 발급 후 72시간이 지나면 앱과 웹사이트에서 만료됩니다. 페이지는 HTTPS로 제공됩니다. 다음번에 ServeWay™ 로그인이 성공하면 이전 비밀번호 해시가 공유 형태로 다시 저장됩니다. 그때까지는 웹사이트에만 저장된 다른 비밀번호가 웹사이트에서 계속 동작합니다. 앱에서 한 번 로그인하면 그 비밀번호가 두 곳 모두의 비밀번호가 됩니다.



로그인 전의 교인 영역

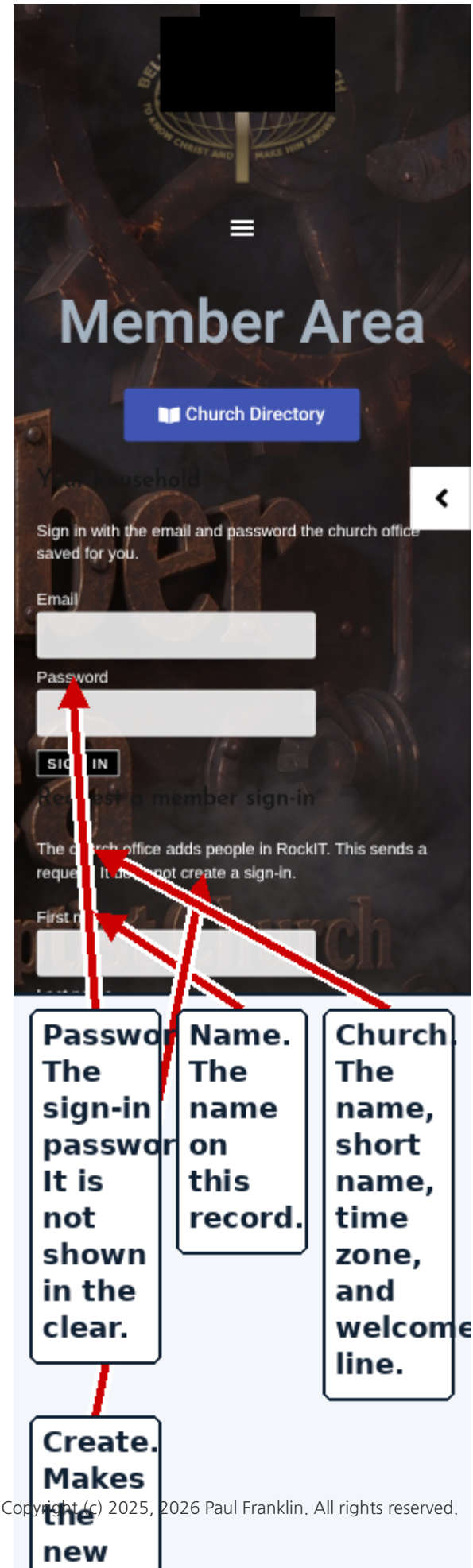
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교인 로그인 요청은 같은 페이지의 아래쪽에 있습니다. 아직 로그인이 없는 사람을 위한 것입니다. 페이지는 **교회 사무실이 ServeWay™에서 사람을 추가합니다. 이것은 요청을 보냅니다. 로그인을 만들지 않습니다.**라고 합니다. 교회 사무실은 사람에서 **교인 영역 초대 보내기**를 보낼 수도 있습니다. 그 이메일에는 비밀번호를 정하는 일회용 링크가 있습니다. 링크는 7일 후에 만료됩니다. 비밀번호를 정한 뒤 페이지는 2단계 로그인 설정과 홈 화면에 추가 안내를 보여 줍니다. **교인 로그인 요청**은 페이지에 그대로 있습니다.

1. **이름**, **성**, **이메일**, **전화**를 입력합니다.
2. **교인 로그인 요청**을 누릅니다.

요청은 **로그인 요청 이메일**의 주소로 갑니다. 그다음 직원은 ServeWay™ 플러그인 설정의 단계를 따릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

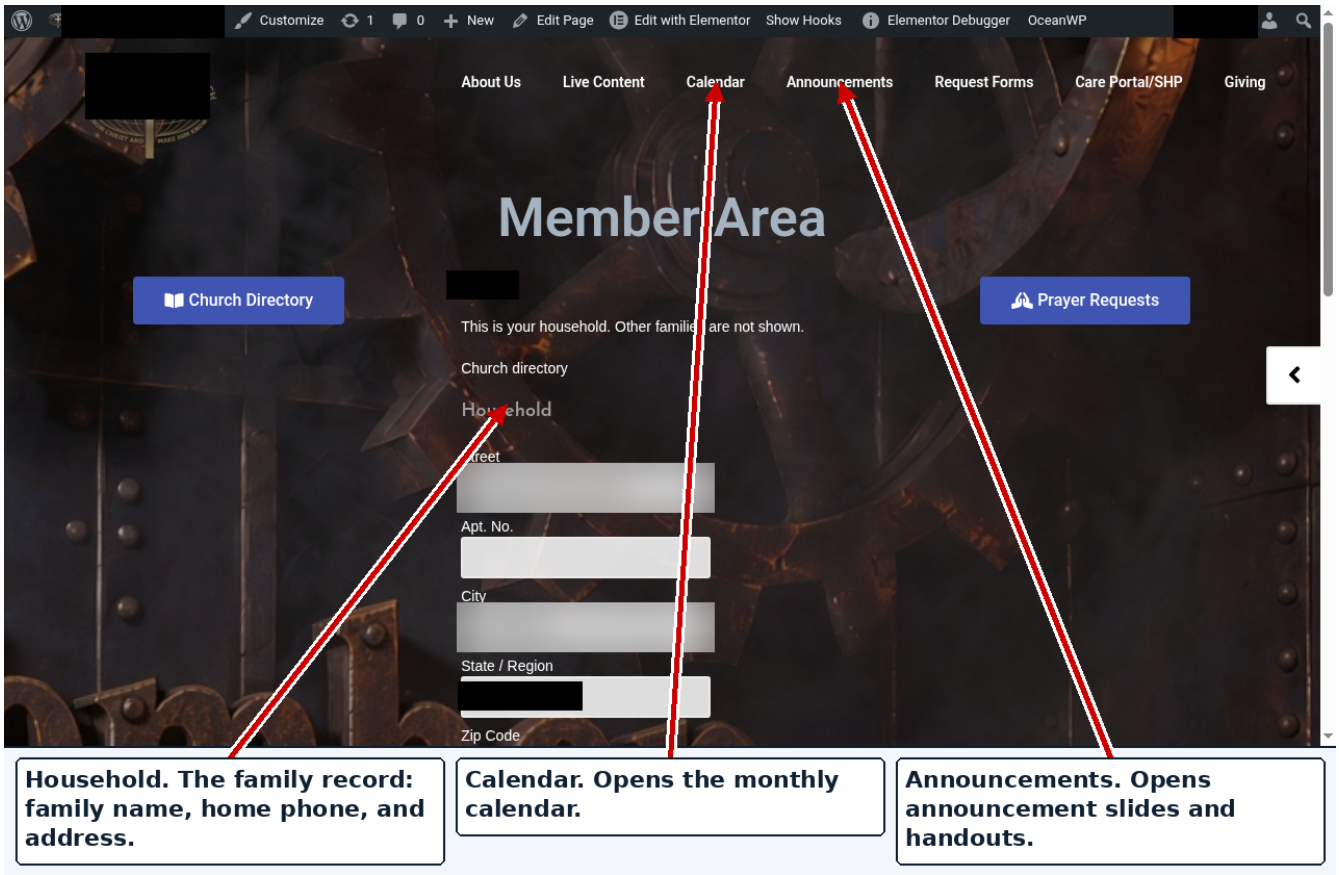


Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교인 영역

로그인한 뒤 교인은 자신의 가정 이름과 **이것은 귀하의 가정입니다. 다른 가정은 표시되지 않습니다.**라는 줄을 봅니다.

가정에는 가정의 연락처 정보가 있습니다. **도로 주소**, **아파트 번호**, **도시**, **주/지역**, **우편번호**, **국가**, **집 전화**, 그리고 각 성인의 **이메일**, **전화**, **생일**입니다. 성인은 이 입력란을 바꿀 수 있습니다. 새 이메일 주소는 확인 링크를 연 뒤에만 저장됩니다. 그 링크는 7일 후에 만료됩니다. 전화와 생일은 바로 저장됩니다. **어린이**는 가정에 연결된 어린이를 나열합니다. 연결된 어린이가 없으면 **이 가정에 연결된 어린이가 없습니다.**라고 합니다. 성인은 어린이를 추가하고, 알레르기와 건강 메모를 바꾸고, 픽업 허용자를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 그 요청은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 스태프가 승인하기 전까지 체크인 기록은 그대로입니다.



로그인 후의 교인 영역: 가정의 연락처 정보

교회 주소록에는 가정의 주소록 공개 선택이 있습니다.

- **교회 주소록에 표시**는 가정을 웹사이트 **교회 주소록**에 넣습니다.
- **이메일 주소 포함**은 그곳에 가정의 이메일 주소를 보여 줍니다.
- **전화번호 포함**은 그곳에 가정의 전화번호를 보여 줍니다.
- **사진 포함**은 그곳에 가정 사진을 보여 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

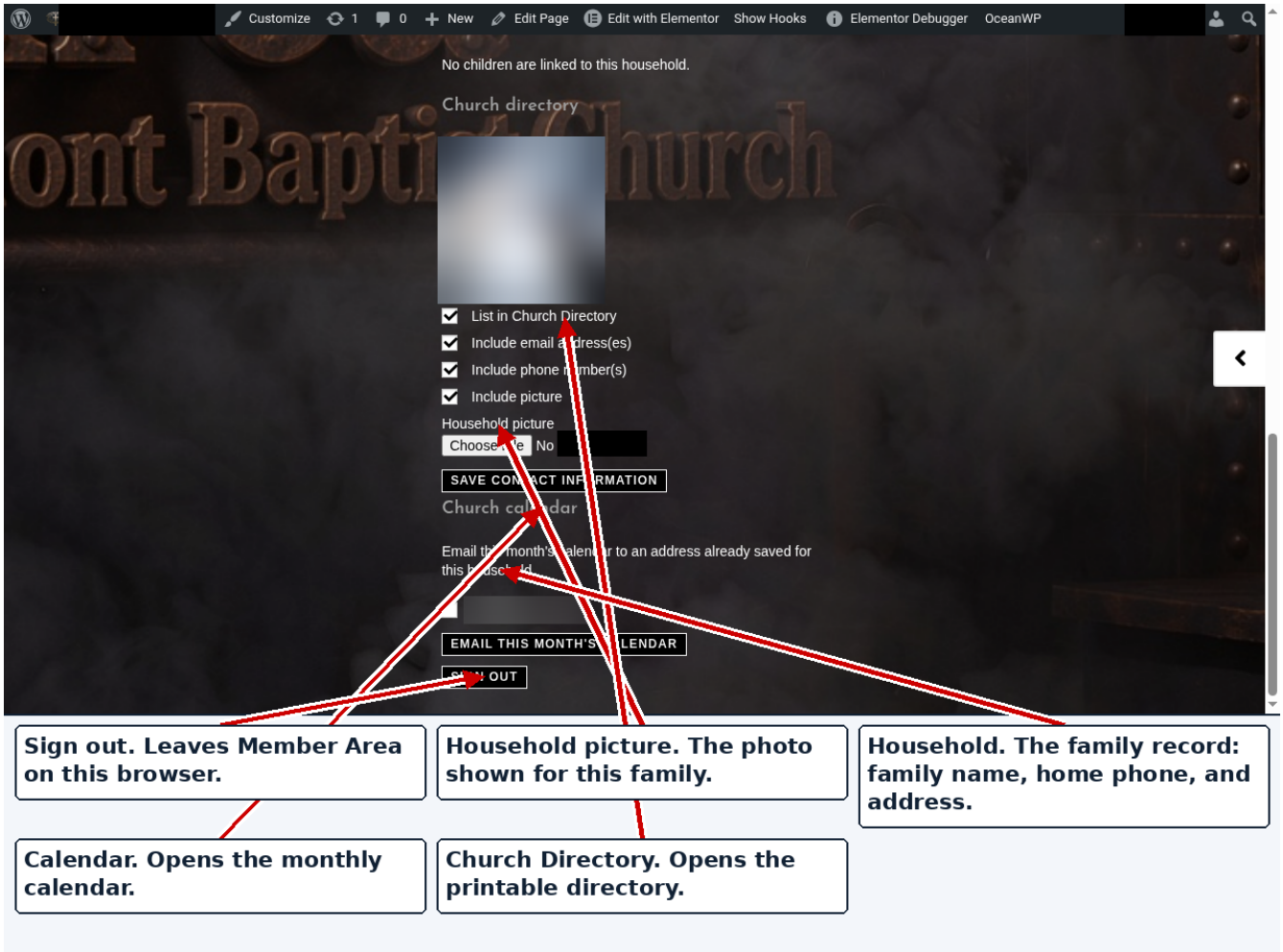
가정 사진은 새 가정 사진을 추가합니다. **파일 선택**을 누르고 2 MB보다 작은 JPEG, PNG, GIF, WebP 그림을 고릅니다.

이 페이지의 변경을 저장하려면 **연락처 정보 저장**을 누릅니다.

교회 달력은 **이 가정에 이미 저장된 주소로 이번 달 달력을 이메일로 보냅니다.**라고 합니다. 주소를 확인한 다음 **이번 달 달력 이메일로 보내기**를 누릅니다. 교회가 달력 페이지를 두면 **교회 달력 열기**가 그 페이지를 엽니다.

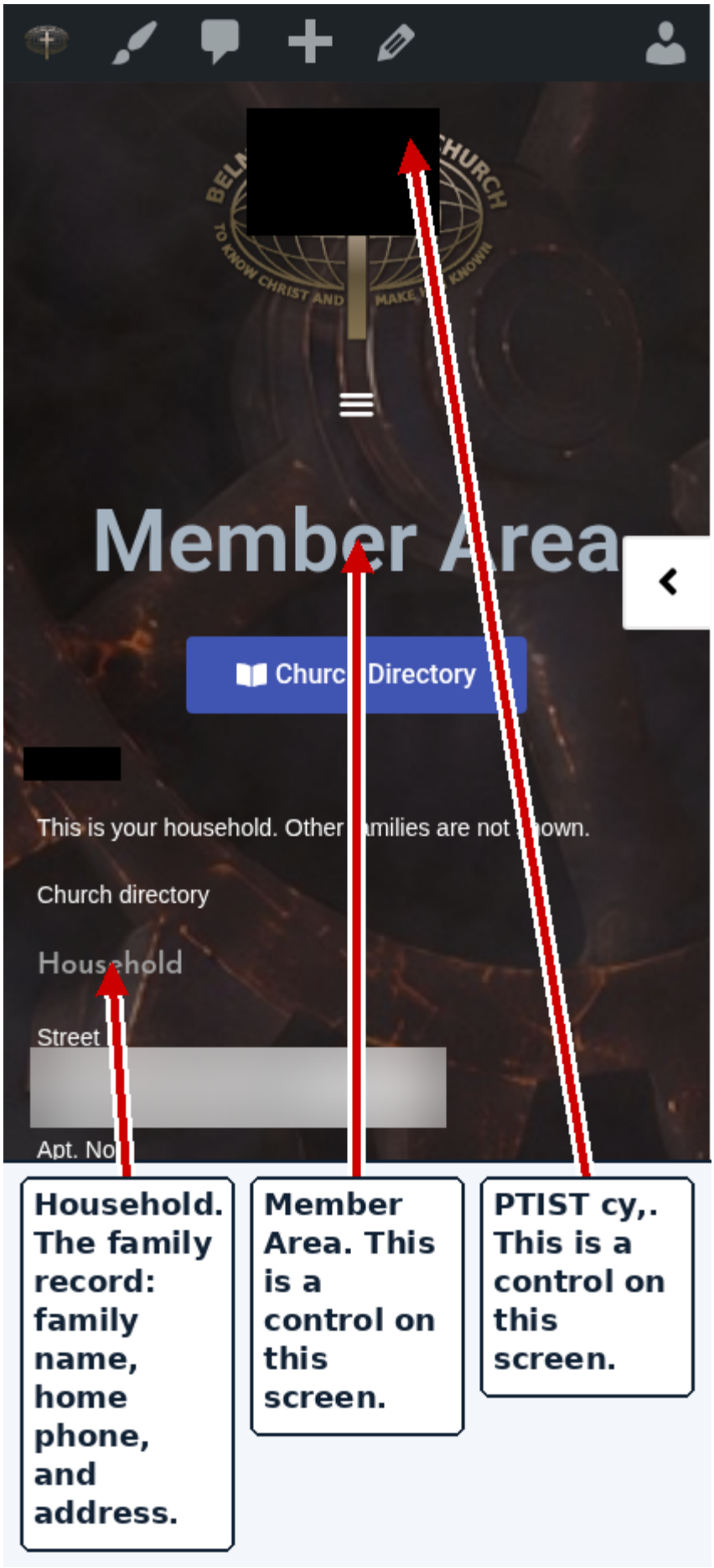
끝나면 **로그아웃**을 누릅니다.

로그인한 어린이는 가정을 보지만 바꿀 수 없습니다.



교인 영역: 주소록 선택, 가정 사진, 연락처 정보 저장, 교회 달력, 로그아웃

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 제한 문서

로그인한 교인을 위한 페이지에 [serveway_restricted_documents]를 놓습니다. 로그인 전에는 교인 영역에 로그인하라고 합니다. 제목은 나열하지 않습니다.

로그인한 뒤 그 사람이 볼 수 있는 문서를 나열합니다. **로그인한 모든 교인**은 로그인한 모든 교인을 포함합니다. **선택한 역할만**은 그 문서에 켜 둔 역할을 포함합니다. 직원, 집사, 목사, 관리자 같은 역할입니다. 관리자는 모든 문서를 봅니다. 인쇄가 허용되면 **문서 다운로드**가 표시됩니다. 다운로드 주소는 볼 수 있는 사람을 확인합니다. 권한 없이 그 주소를 열면 문서를 사용할 수 없다고 합니다. 파일은 보내지 않습니다.

교회 달력 페이지

[serveway_calendar]를 자체 페이지에 놓습니다. 로그인하지 않은 사람은 **교회 달력을 보려면 교인 페이지에서 로그인하세요.**를 봅니다.

로그인한 뒤 페이지 제목은 **교회 달력**입니다. **월 표시**, **주 표시**, **목록 표시**가 보기를 바꿉니다. **이전 달 표시**와 **다음 달 표시**는 한 달씩 이동합니다. 주는 **이전 주 표시**와 **다음 주 표시**를 사용합니다. 목록은 **이전 행사 표시**와 **다음 행사 표시**를 사용합니다.

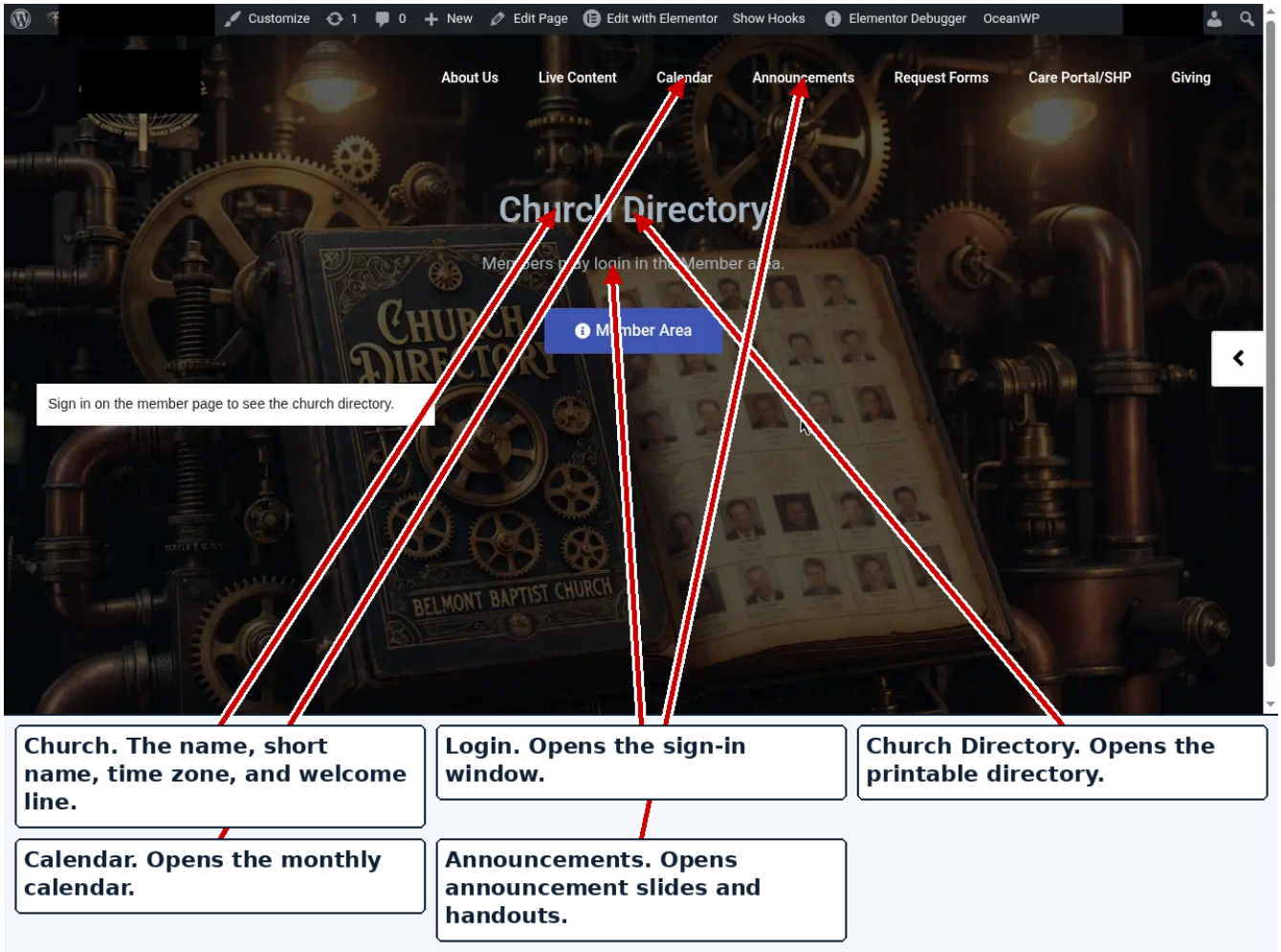
사역은 **모든 사역**, **교회 전체**, 또는 교인이 볼 수 있는 그룹입니다. **분류**는 **모든 분류**, **예배**, **교제**, **자녀**, **청소년**, **선교**, **모임**, **기타**입니다. **이 행사 보기**를 누릅니다.

모든 공개 행사 구독은 교회의 공개 행사를 휴대폰 달력에 추가합니다. 사역을 고르고 **이 사역 구독**을 누르면 그 사역이 추가됩니다. **이 달력 파일 다운로드**는 같은 달력을 저장합니다. **이 행사를 내 달력에 추가**는 행사 하나를 받습니다. **이 행사의 참석 회신 열기**는 참석 회신이 켜져 있을 때 회신을 엽니다. 이 보기에 행사가 없으면 페이지는 **이 보기에는 행사가 없습니다.**라고 합니다.

교회 주소록 페이지

로그인 전에 페이지는 **교회 주소록을 보려면 교인 페이지에서 로그인합니다.**라고 합니다. **교인 영역**을 눌러 로그인합니다.

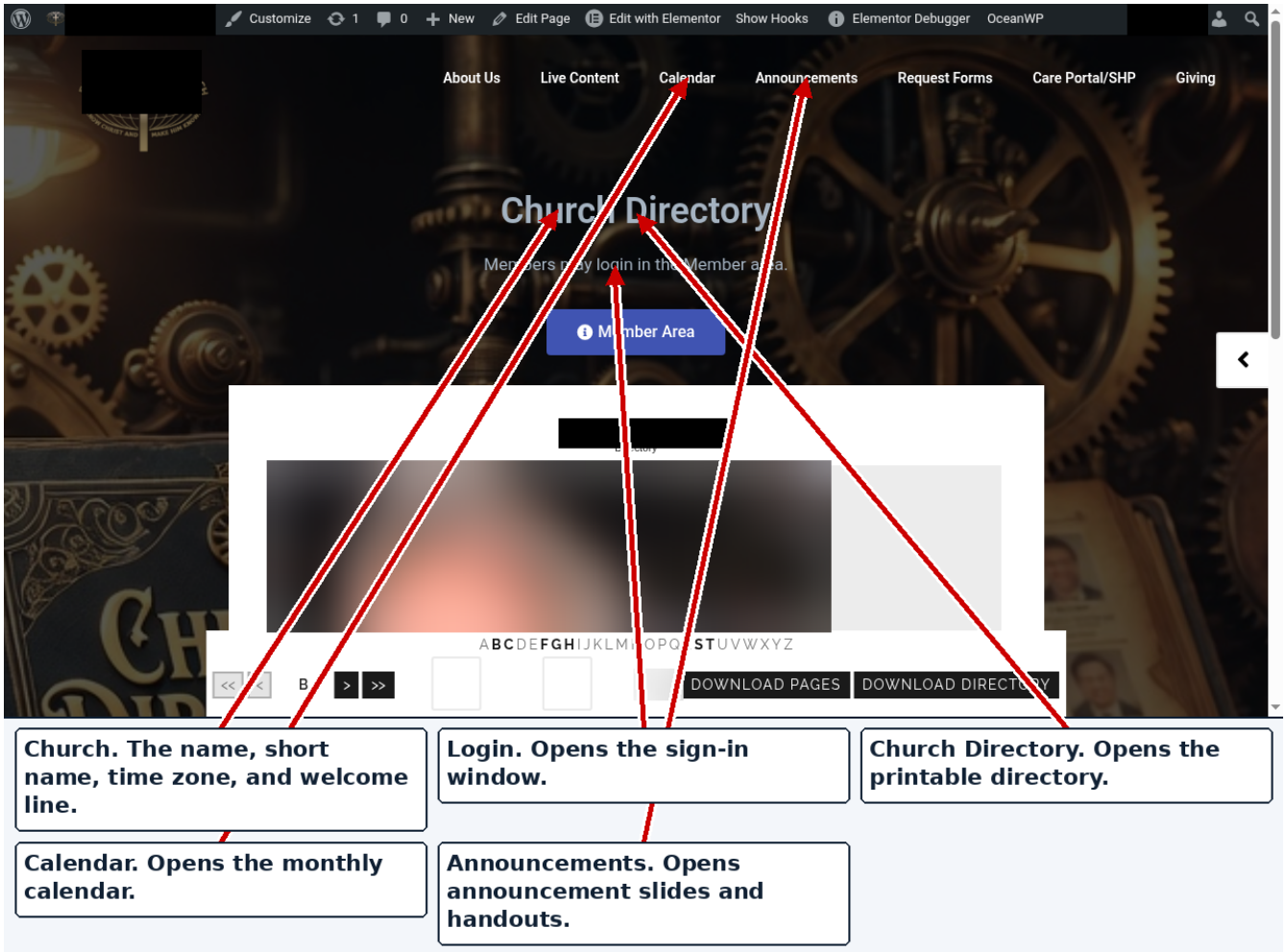
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



로그인 전의 교회 주소록

로그인한 뒤 주소록은 각 페이지에 가정 하나를 보여 줍니다. 주소록 위에는 사역 이름과 **주소록**이라는 말이 있습니다. **교회 주소록에 표시**를 선택한 가정만 나옵니다. 사진, 이메일 주소, 전화번호는 그 가정이 포함하기로 선택한 경우에만 나옵니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



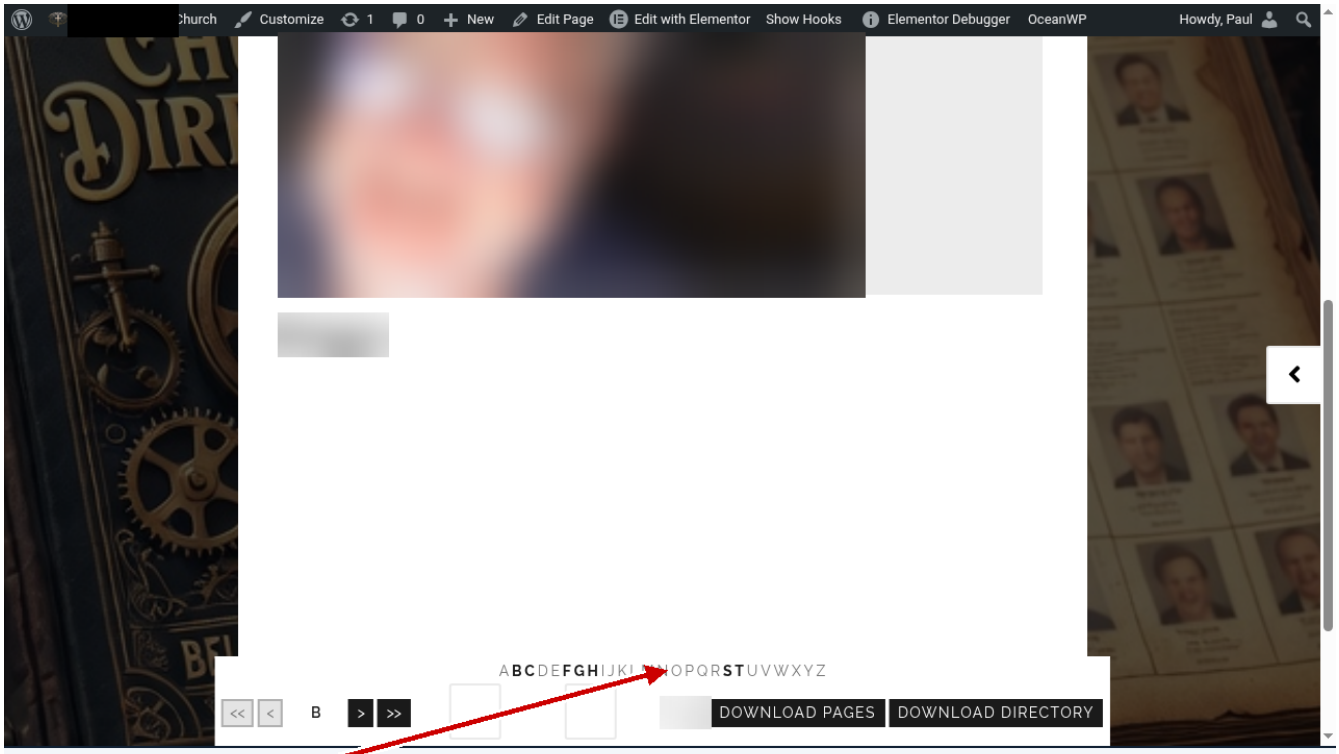
로그인 후의 교회 주소록

페이지 아래의 막대로 주소록을 이동합니다.

- 글자 **A**부터 **Z**까지입니다. 진한 글자에는 가정이 있습니다. 누르면 그 글자 아래의 첫 가정으로 갑니다. 회색 글자에는 가정이 없습니다.
- **<<**는 첫 페이지, **<**는 이전 페이지, **>**는 다음 페이지, **>>**는 마지막 페이지로 갑니다. 화살표 사이의 글자는 지금 있는 주소록 부분입니다.
- 두 숫자 상자는 **시작**과 **끝**입니다. 원하는 첫 페이지와 마지막 페이지를 입력합니다.
- **페이지 다운로드**는 **시작**부터 **끝**까지의 페이지를 다운로드합니다.
- **주소록 다운로드**는 주소록 전체를 다운로드합니다.

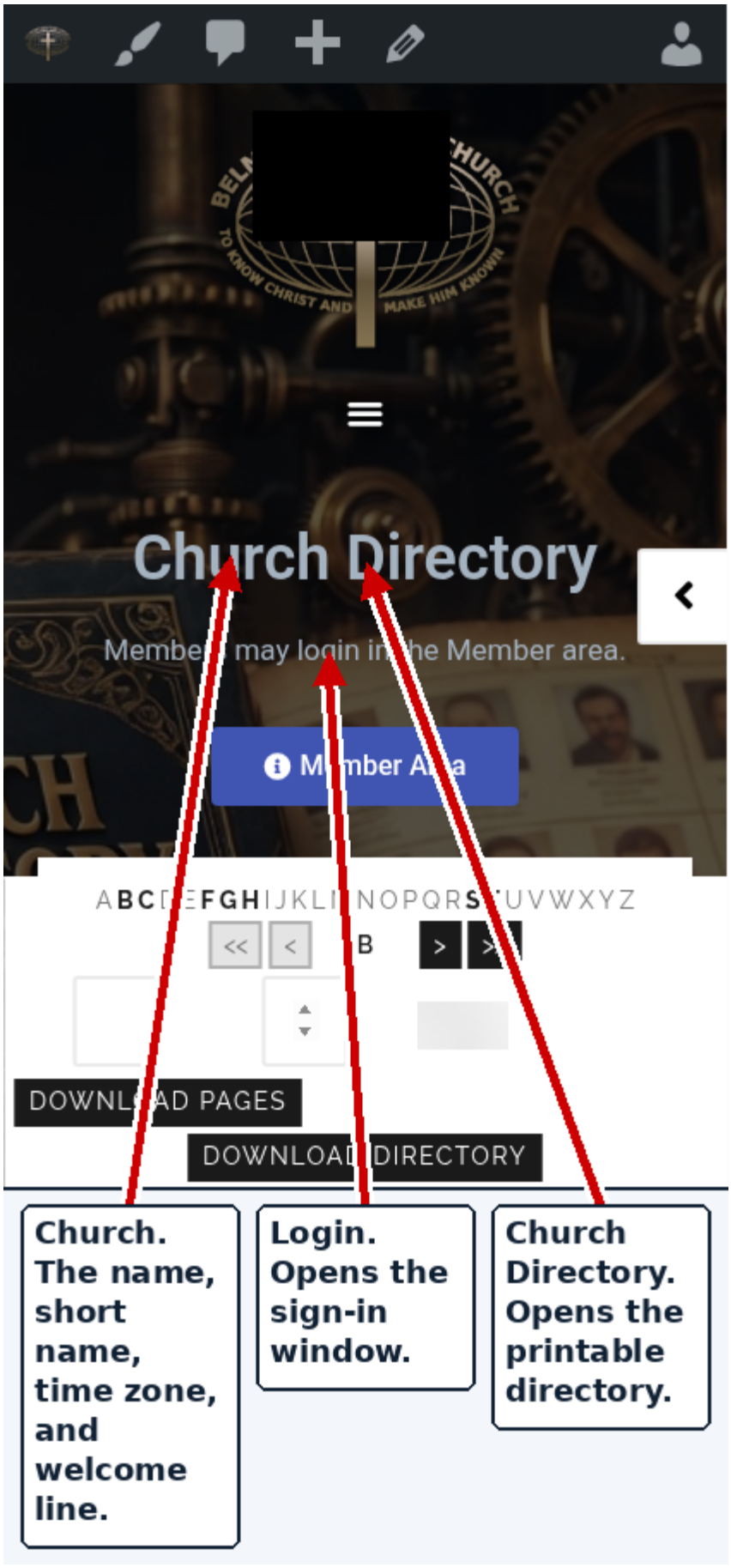
스크롤하는 동안 막대는 창 아래에 머뭅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



교회 주소록: 글자 줄, 페이지 화살표, 페이지 다운로드, 주소록 다운로드

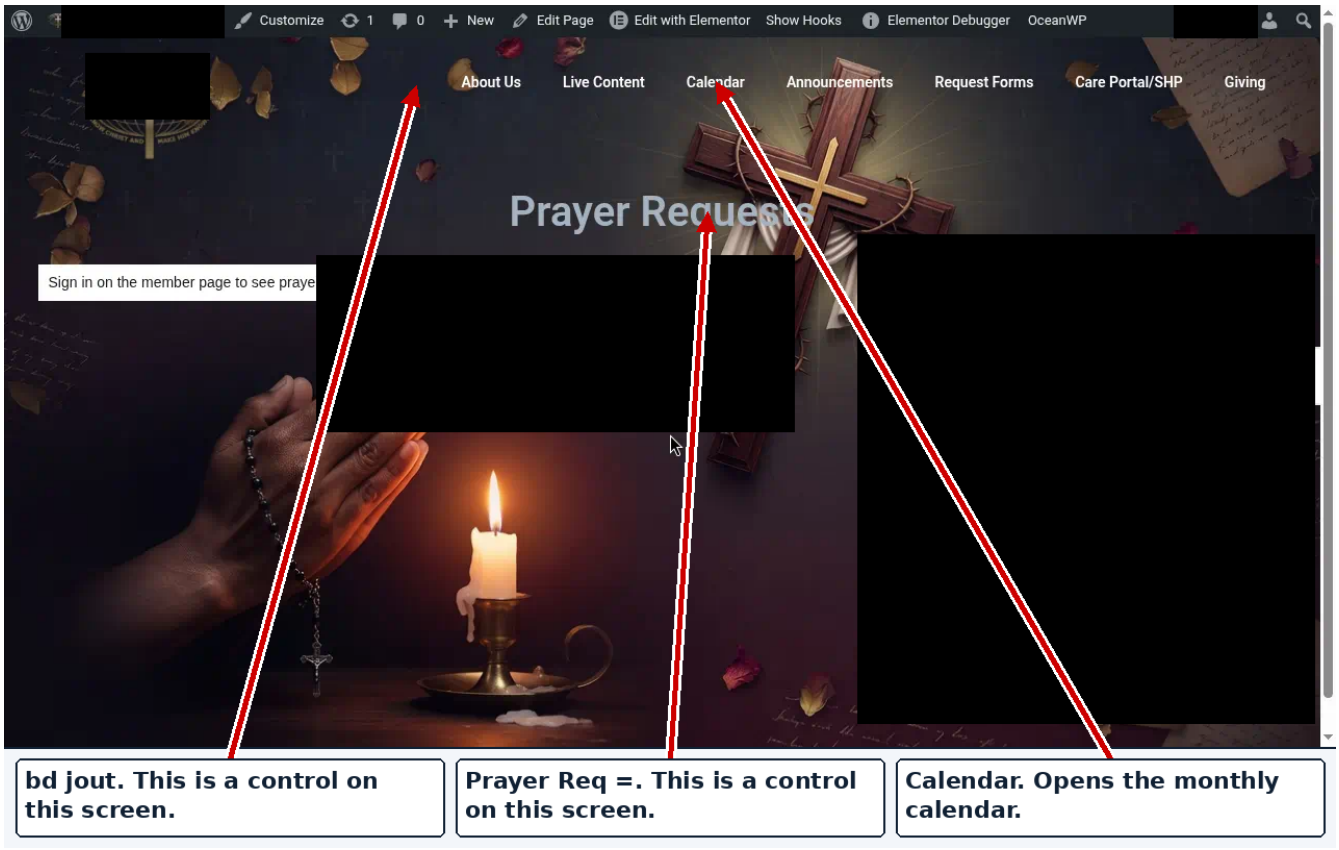
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기도 요청 페이지

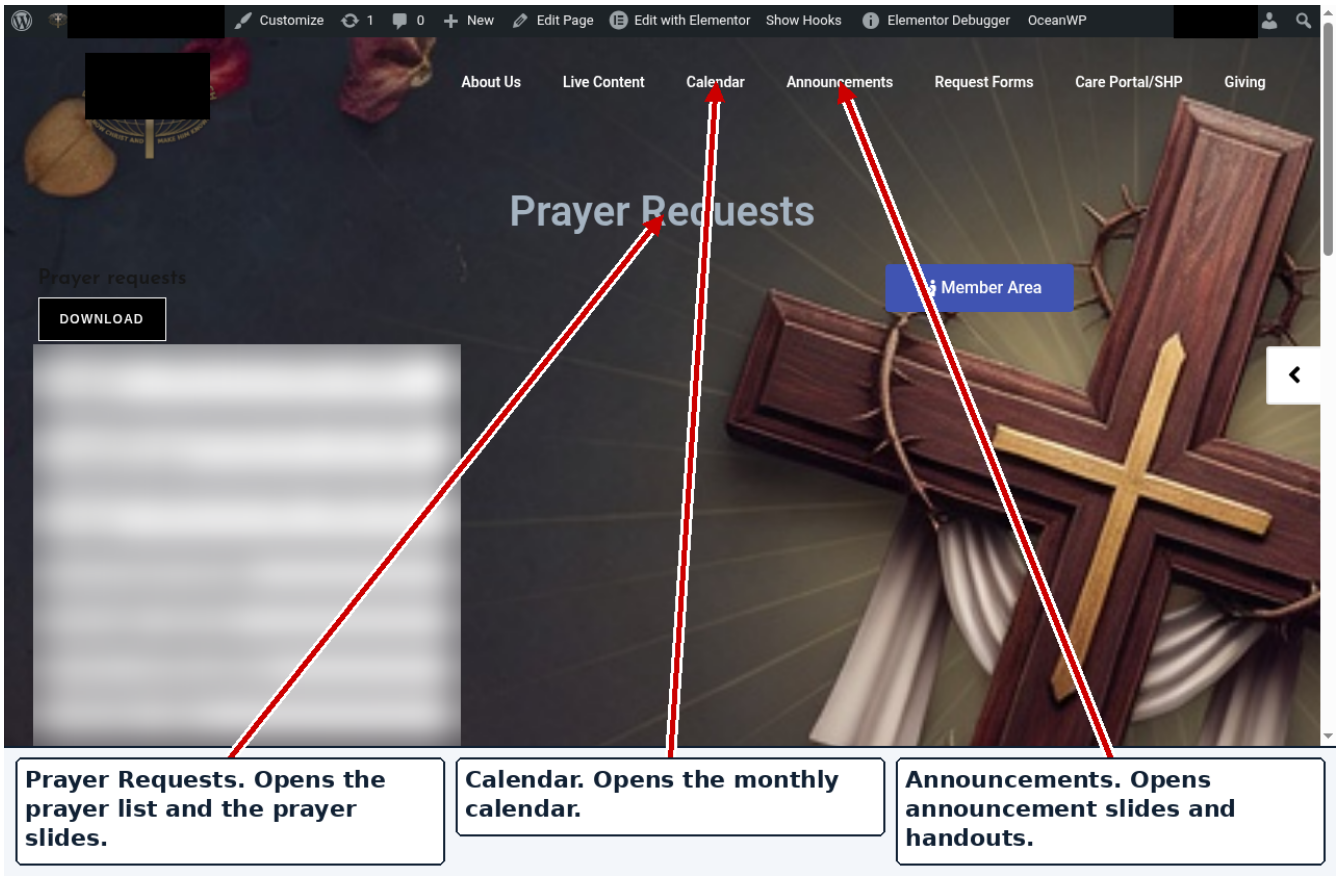
로그인 전에 페이지는 **기도 요청을 보려면 교인 페이지에서 로그인합니다.**라고 합니다. **교인 영역**을 눌러 로그인합니다.



로그인 전의 기도 요청

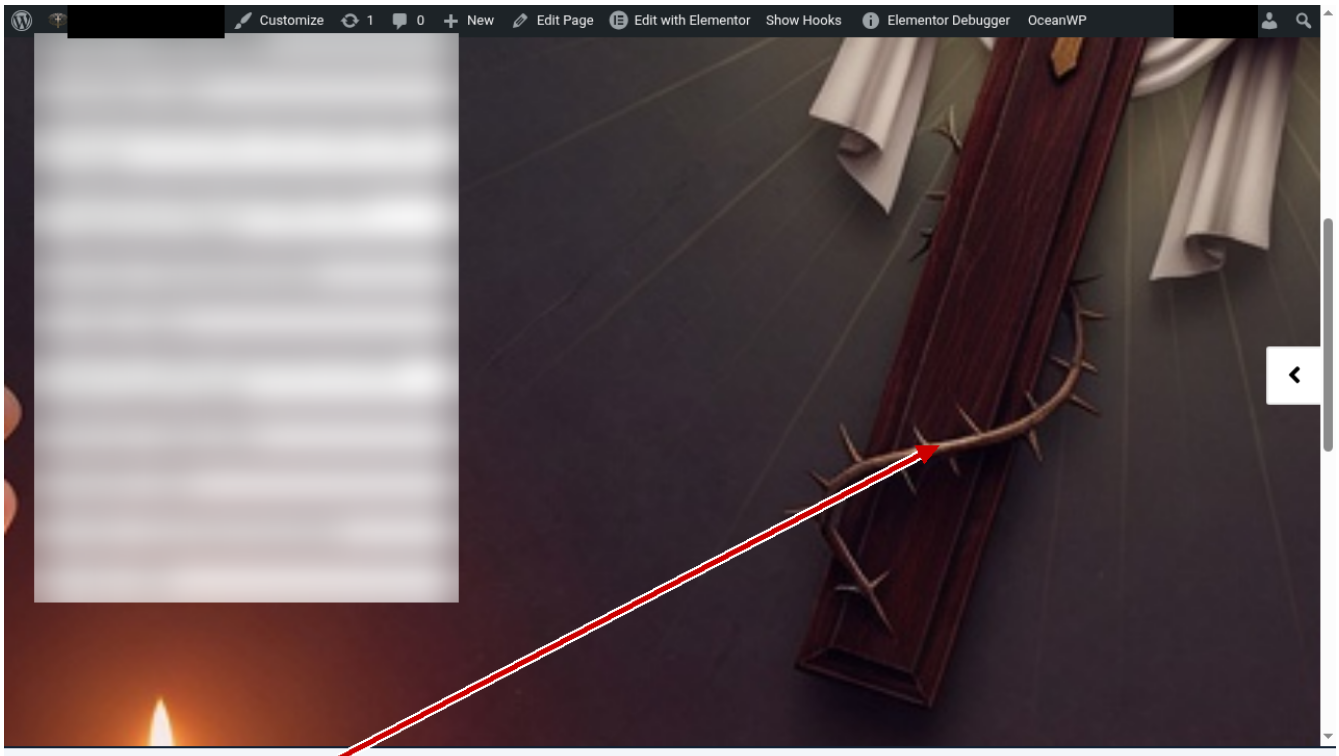
로그인한 뒤 페이지 제목은 **기도 요청**입니다. 직원 전용으로 표시되지 않은 각 **활성** 요청의 짧은 줄을 나열합니다. 긴 버전은 보여 주지 않습니다. **다운로드**는 같은 목록을 저장합니다. 항목이 없으면 페이지는 **활성 기도 요청이 없습니다.**라고 합니다. 로그인한 교인은 자신이 속한 반과 모임마다 **내 반**과 **내 모임**도 봅니다. 그 부분은 비공개가 아닌 승인된 줄을 보여 줍니다. 교사나 인도자는 **이 반의 승인 대기** 또는 **이 모임의 승인 대기**와 **승인**, **거절**도 봅니다. 반이나 모임의 기도 제목은 교회 **승인 대기열**에 나타나지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



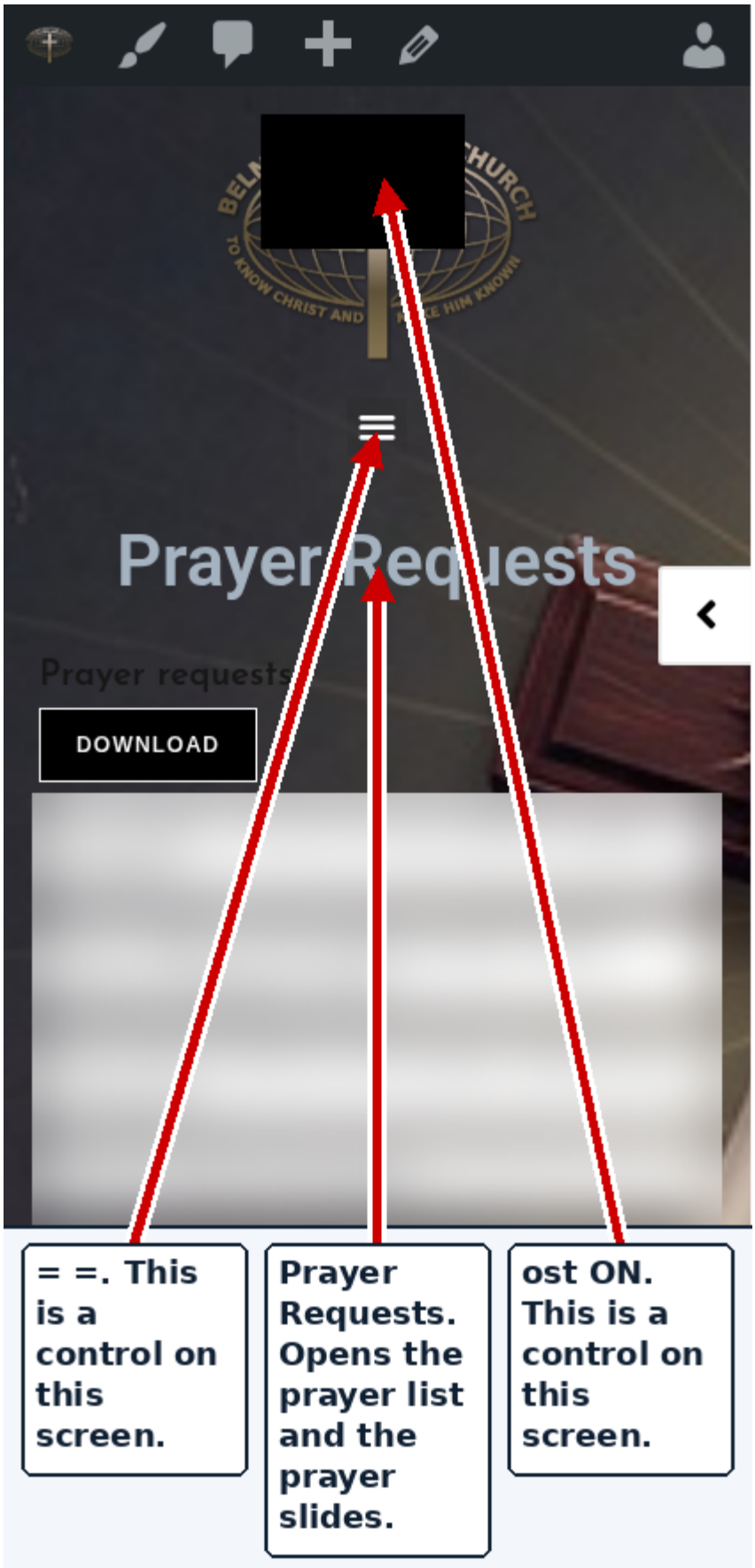
로그인 후의 기도 요청

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



기도 요청: 목록의 나머지

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

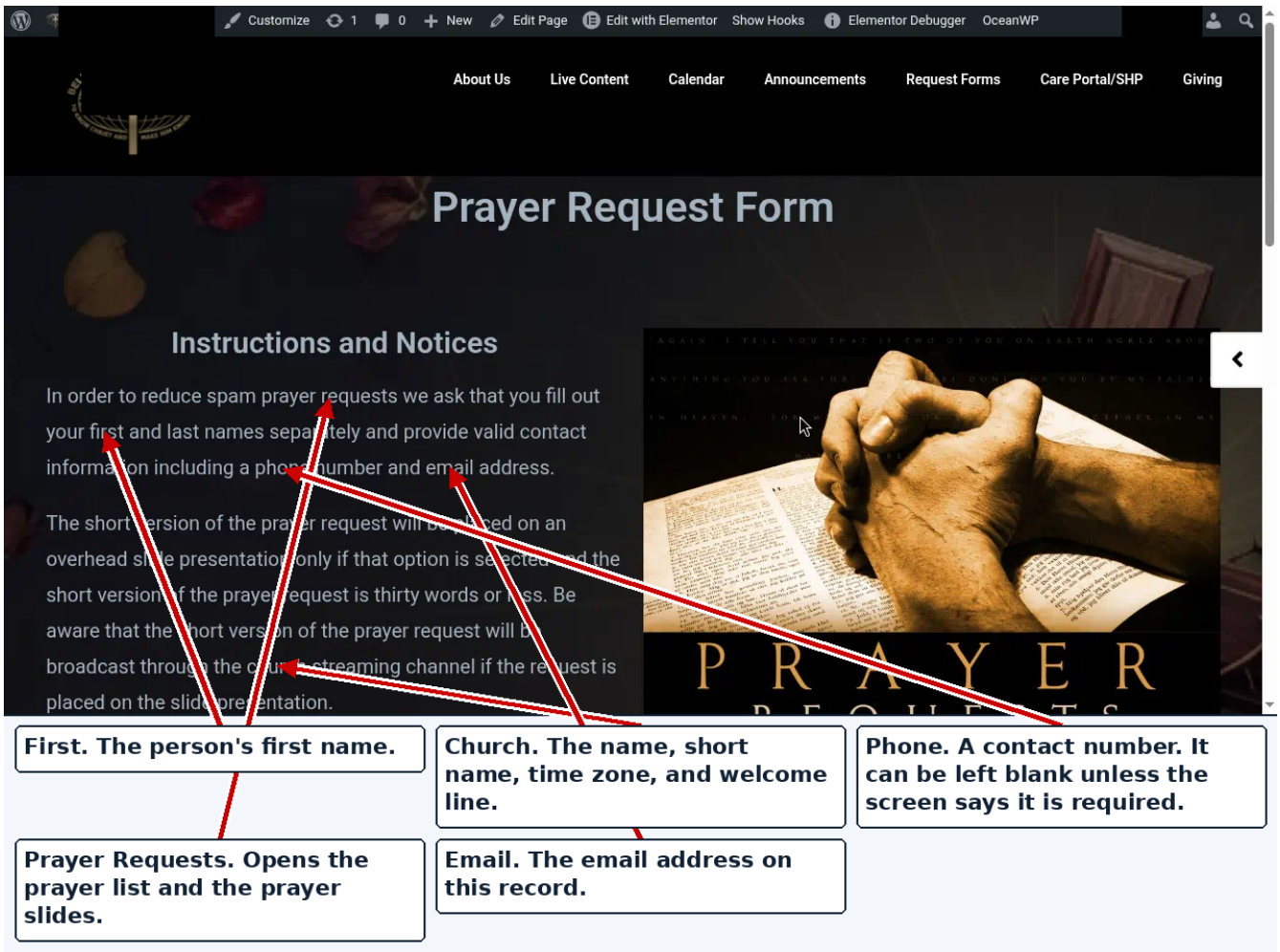


Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기도 요청 양식

교인은 교회 웹사이트의 **기도 요청 양식** 페이지에서 기도 요청을 보냅니다.

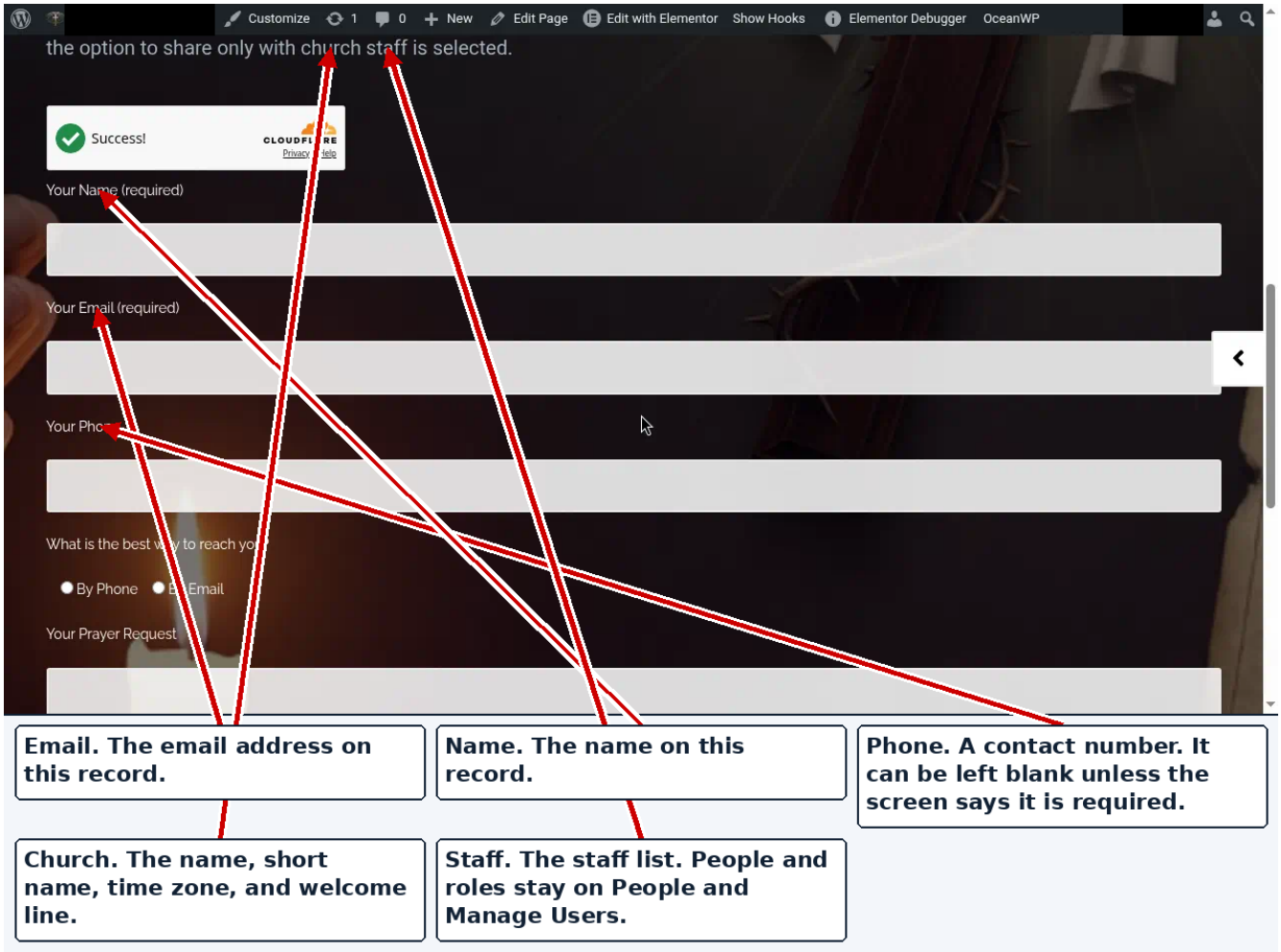
페이지 위의 **안내와 주의 사항**이 양식을 설명합니다. 이름과 성, 전화번호와 이메일 주소를 요청합니다. 요청의 짧은 버전이 언제 슬라이드 발표에 올라가는지, 그리고 슬라이드를 교회 스트리밍 채널에서 볼 수 있는지를 설명합니다. 요청을 교회 직원에게만 나누는 선택도 설명합니다.



기도 요청 양식: 안내와 주의 사항

그 페이지의 이전 이메일 양식을 [serveway_prayer_request]로 바꿉니다. 입력란은 **이름**, **성**, **전화**, **이메일**, **연락하기 가장 좋은 방법은 무엇입니까?**(**전화로**, **이메일로**)입니다. 그다음 짧은 버전, 선택인 전체 요청, **스크린 발표에 올리기**, **교회 직원만 볼 수 있게 하기**입니다. 로그인한 교인이 반에 속하면 **내 반으로 보내기**도 봅니다. 모임에 속하면 **내 모임으로 보내기**를 봅니다. **교회 기도 목록**은 요청을 교역진에게 남깁니다. 반이나 모임을 고르면 그 교사나 인도자에게 가고, 교회 관리자에게는 이메일이 가지 않습니다. **교사와 인도자만 볼 수 있음**은 그 제목을 교인 페이지와 슬라이드에서 빼 둡니다. **보내기**는 요청을 ServeWay™에 저장합니다. 교회 요청은 교회가 승인하기 전까지 목록에 없습니다. 교회 요청이 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다.

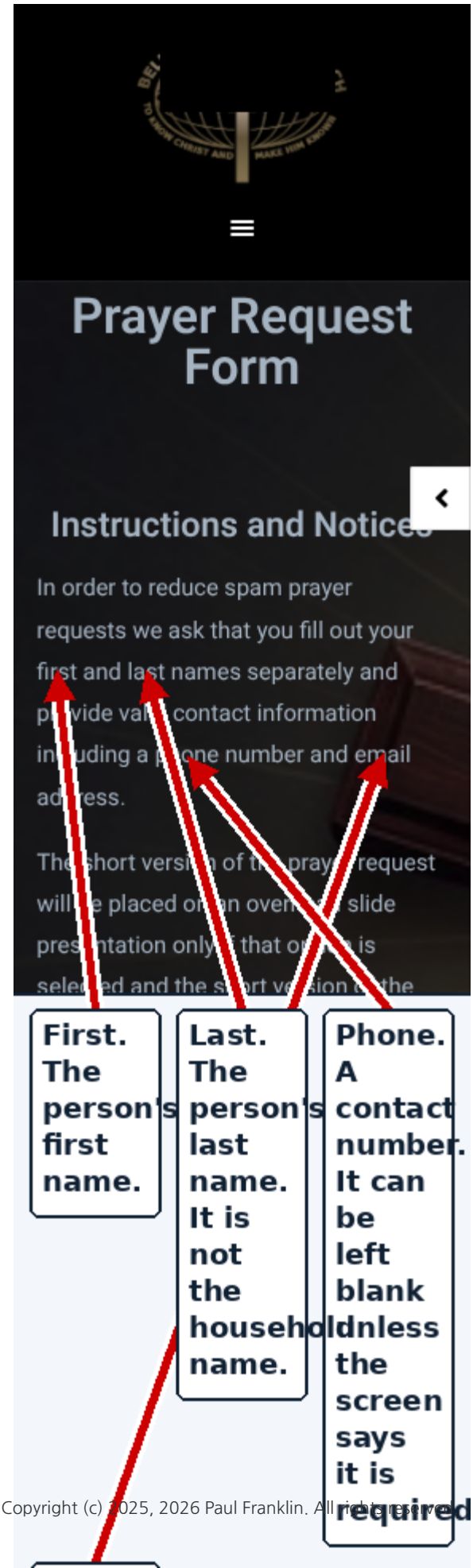
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



기도 요청 양식: 양식

위의 그림은 이전 이메일 양식을 보여 줍니다. 숏코드가 들어가면 **보내기**는 앱이 저장하는 것과 같은 종류의 요청을 기록합니다. **승인 대기열**에서 기다립니다. **교회 직원만 볼 수 있게 하기**가 선택되지 않았으면, 기도 요청 권한이 있는 사람이 **승인**을 누른 뒤 짧은 줄이 교인 전용 **기도 요청** 페이지에 나타납니다. 직원은 여전히 ServeWay™의 **기도 요청**에서 바꿀 수 있습니다. 그 화면의 전체 단계는 기도 요청에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

휴대폰에서

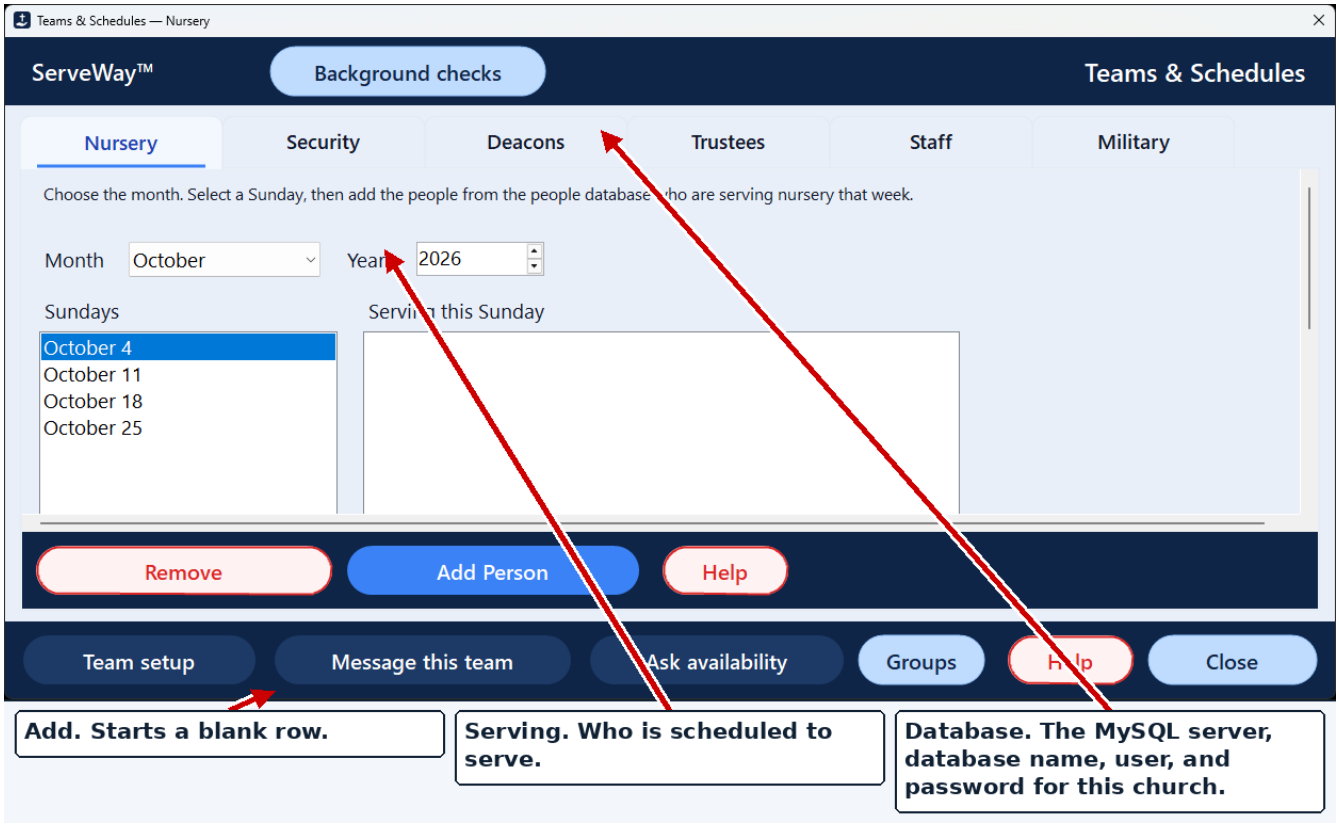
이 웹사이트 페이지는 휴대폰에서 작동합니다. 휴대폰에서는 메뉴가 줄 세 개의 버튼 하나가 되고, 각 페이지는 부분을 위에서 아래로 보여 줍니다. 이 장에서 "휴대폰에서"라고 표시된 그림은 같은 페이지를 휴대폰에서 보여 줍니다. 동네 심방, 반 인원, 전화 등원에는 교인 영역과 웹사이트 양식에 휴대폰 그림이 있습니다.

[serveway_canvass]는 로그인한 심방 페이지입니다. 다음 집을 목록으로 보여 주고, 이미 저장된 점으로 OpenStreetMap 거리 지도를 그립니다. 지도에 점이 없어도 목록은 됩니다. 방문 메모는 팀에 남습니다. 기도 제목은 **승인 대기열**에서 기다리고 거리 주소는 들어가지 않습니다. **방문을 원함 저장**은 방문자 후속 연락을 열고 사람을 주소록에 추가하지 않습니다.



집사

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



유아부

교인 영역과 웹사이트 양식

이 페이지는 숏코드를 페이지에 두면 교회 웹사이트에 나타납니다. 플러그인 설치는 ServeWay™ 플러그인 설치에 있습니다. 그림의 사람, 헌금, 방은 꾸며 낸 것입니다. 교회에는 그 교회의 이름이 보입니다.

교인은 ServeWay™와 같은 사용자 이름과 비밀번호를 씁니다. 로그인 단계는 교인 로그인에 있습니다.

웹사이트의 가정

교인 영역의 가정 페이지입니다. 로그인한 어른이 주소, 전화, 이메일, 생일, 어린이, 교회 주소록에 낼지 여부를 고칩니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_household]입니다. 어린이가 로그인하면 가정을 볼 수 있고 고치지는 못합니다. 전체 단계는 교인 영역에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Member area (household)

A signed-in member sees and updates only their own household.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Sample Family

This is your household. Other families are not shown.

Household

Street: 100 Sample St
Apt. No.:
City: Anytown
State / Region: ST
Zip Code: 00000
Country: US
Home phone: 555-0100

Names and contact information

Alex Sample

Email for Alex Sample: alex@example.com
Phone for Alex Sample: 555-0101
Birthday for Alex Sample: 1985-04-12
☑ Receive the monthly newsletter by email

Sam Sample

Email for Sam Sample: sam@example.com
Phone for Sam Sample: 555-0103
Birthday for Sam Sample: YYYY-MM-DD

Children

- Riley Sample

Church directory

☑ List in Church Directory ☑ Include email address(es) ☑ Include phone number(s) ☐ Include picture
Household picture
Choose File No file chosen
Save contact information

Family changes

That change was sent for approval. Check-in records stay the same until staff approve it.

Add a child

Child's first name
Child's last name
Birthday

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 주소록

교회 웹사이트의 주소록입니다. 로그인한 교인이 주소록에 내기로 한 가정을 찾습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_directory]입니다. 글자, 페이지 화살표, 다운로드는 교회 주소록 페이지에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Church directory

One household per page, printable like a paper directory.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Sample Community Church
Directory



Demo Family

Taylor Demo

taylor@example.com

5 Demo Ct

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 달력

교회 달력입니다. 로그인한 교인은 월, 주, 목록을 볼 수 있고, 행사를 전화 달력에 넣을 수 있습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_calendar]입니다. 버튼은 교회 달력 페이지에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Church calendar

Month view with ministry filters and a calendar feed.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Church calendar

October 2026

Show the month Show the week Show the list

Show the previous month Show the next month

Ministry: All ministries

Category: All categories

Show these events

The subscribe link is for public church events. Choose a ministry to subscribe to that ministry.

Subscribe to all public events

Download this calendar file

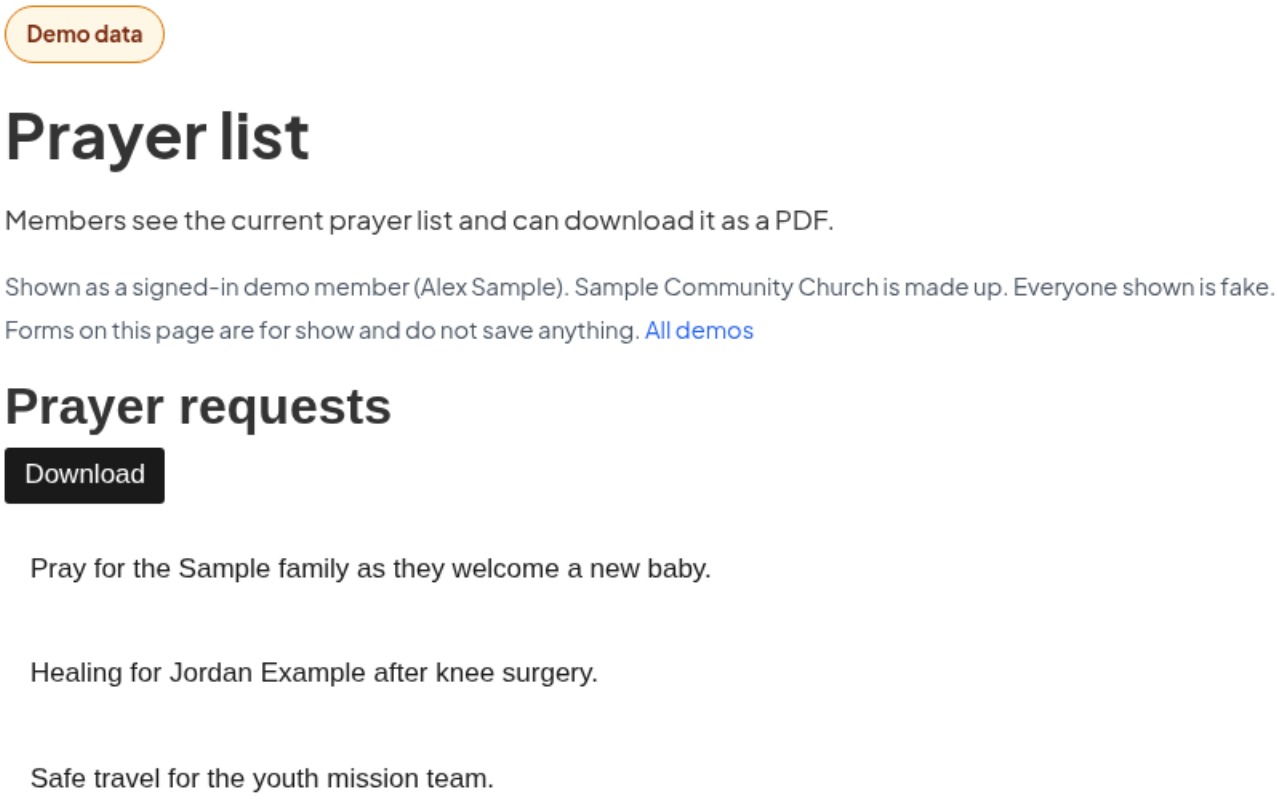
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17 **Sunday Worship** Add this event to my calendar
18	19	20 **Wednesday Night Supper** Add this event to my	21	22	23	24 **Fall Family Picnic** Add this event to my

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 교회 달력

웹사이트의 기도 목록

현재 기도 목록입니다. 로그인한 교인이 진행 중인 각 기도의 짧은 줄을 읽고 목록을 받을 수 있습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_prayer_requests]입니다.



웹사이트의 기도 목록

기도 요청 보내기

이 양식은 기도 요청을 교회로 보냅니다. 누구나 쓸 수 있습니다. 반이나 그룹에 속한 로그인 교인은 그곳으로 보내는 선택도 봅니다. 숏코드는 [serveway_prayer_request]입니다. 요청은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 칸은 기도 요청 양식에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Prayer request form

Anyone can send a short prayer request.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Prayer request

Your first name

Your last name

Phone

Email

What is the best way to reach you?

◯ By Phone ◯ By Email

Short version of the prayer request

Thirty words or fewer if it should go on the presentation.

Full prayer request (optional)

Options

☐ Place on overhead presentation

☐ Make viewable only by church staff

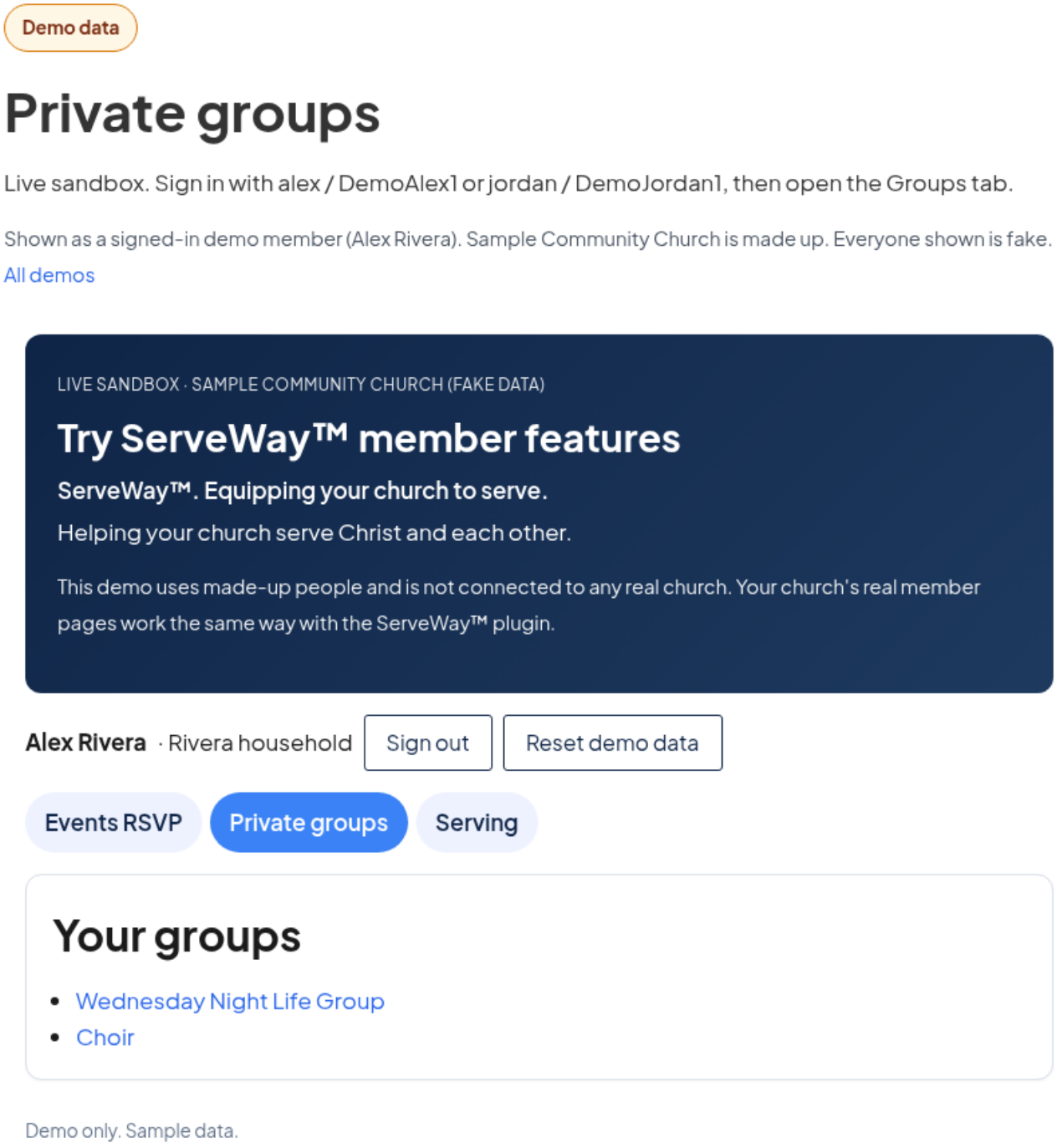
Send

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 그룹

로그인한 교인이 속한 그룹과, 직원이 둘러보게 연 그룹이 나옵니다. 교인은 가입을 요청할 수 있습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_groups]입니다. **가입 요청**은 **승인 대기열**에서 기다립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트의 그룹

행사 참석 회신

다가오는 행사가 나옵니다. 로그인한 교인이 가정의 사람마다 참석 여부를 답합니다. 회신을 저장하거나 바꾸거나 취소하면 가정에 이메일이 갑니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_events]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Events RSVP

Live sandbox. Sign in with alex / DemoAlex1 or jordan / DemoJordan1, then open the Events tab.

Shown as a signed-in demo member (Alex Rivera). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake.

All demos

LIVE SANDBOX · SAMPLE COMMUNITY CHURCH (FAKE DATA)

Try ServeWay™ member features

ServeWay™. Equipping your church to serve.

Helping your church serve Christ and each other.

This demo uses made-up people and is not connected to any real church. Your church's real member pages work the same way with the ServeWay™ plugin.

Alex Rivera · Rivera household | Sign out | Reset demo data

Events RSVP | Private groups | Serving

Upcoming events

Fall Fellowship Picnic

When: Sat, Oct 18, 2026 · 12:00 PM – 3:00 PM

Where: Memorial Park Pavilion

Bring a side dish. Games for kids. Sample Community Church families only — fake demo event.

○ Yes ○ No People in your household 1 Save RSVP

Newcomers Dessert Night

When: Fri, Oct 24, 2026 · 7:00 PM – 8:30 PM

Where: Fellowship Hall

Meet the pastoral team and small-group leaders. Childcare provided (demo).

People in your household

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

봉사 배정

로그인한 교인에게 봉사를 요청한 날짜가 나옵니다. 교인은 수락하거나 거절합니다. 거절할 때는 메모가 필요합니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_serving]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Serving assignments

Live sandbox. Sign in with alex / DemoAlex1 or jordan / DemoJordan1, then open the Serving tab.

Shown as a signed-in demo member (Alex Rivera). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake.

All demos

LIVE SANDBOX · SAMPLE COMMUNITY CHURCH (FAKE DATA)

Try ServeWay™ member features

ServeWay™. Equipping your church to serve.

Helping your church serve Christ and each other.

This demo uses made-up people and is not connected to any real church. Your church's real member pages work the same way with the ServeWay™ plugin.

Alex Rivera · Rivera household | Sign out | Reset demo data

Events RSVP | Private groups | Serving

Your serving assignments

Life Group host

When: Wed, Oct 15, 2026 7:00 PM

Event: Wednesday Night Life Group

Your response: Pending

Note, required if you decline

Accept | Decline

Choir — alto section

When: Sun, Oct 12, 2026 10:30 AM

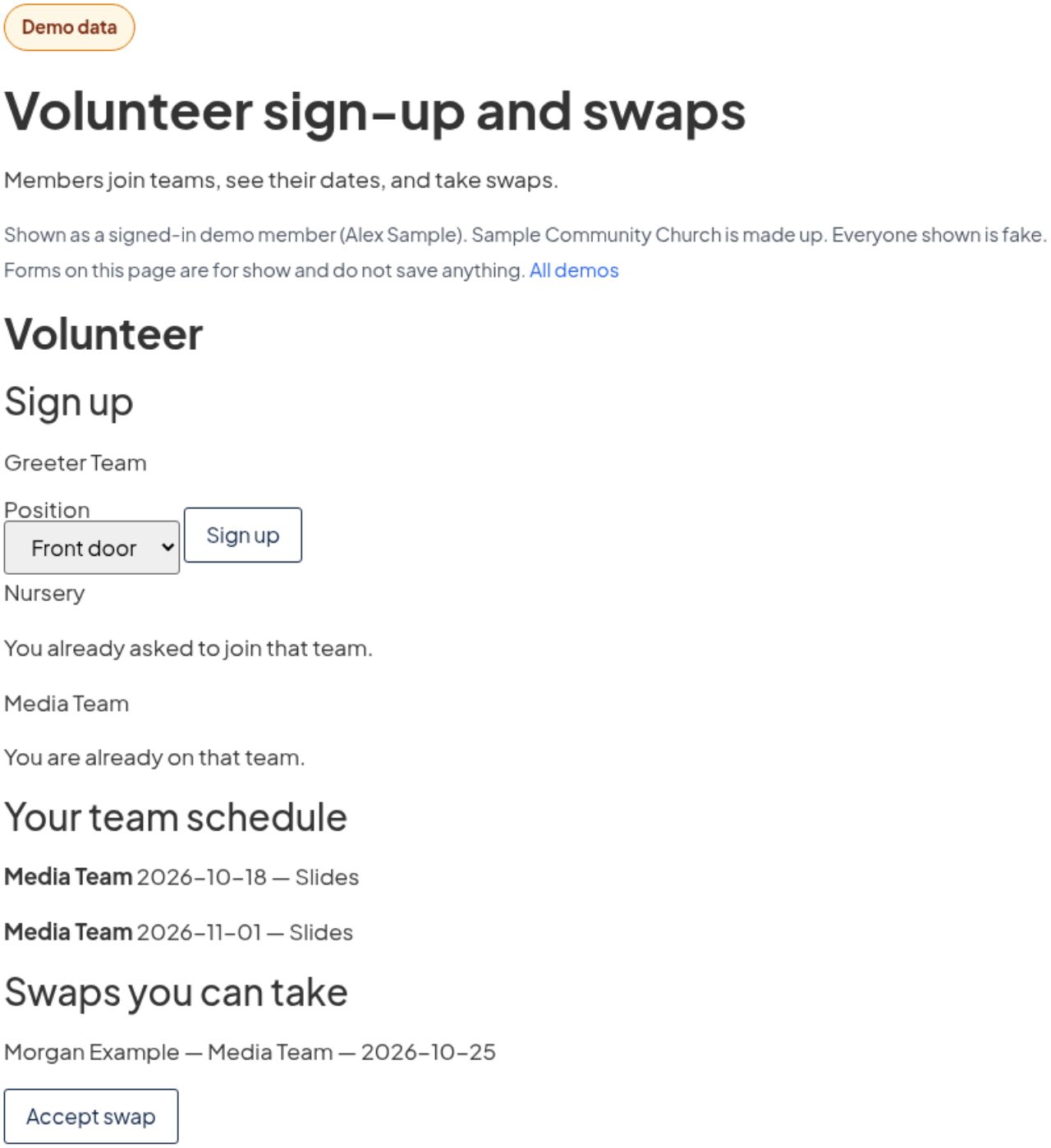
Event: Morning Worship

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

봉사자 신청과 교대

로그인한 교인이 팀에 들어가고, 자기 날짜를 보고, 열린 교대를 받습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_volunteer]입니다. 같은 칸이 가정 페이지에도 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



봉사자 신청과 교대

웹사이트의 팀 일정

팀의 다음 날짜가 나옵니다. 공개 팀은 누구나 봅니다. 교인 전용 팀은 교인 영역에 로그인한 뒤에 열립니다. 로그인한 교인은 자신이 속한 팀도 봅니다. 숏코드는 [serveway_teams]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Team schedules

Upcoming team dates for the signed-in member.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Teams

Greeter Team

Welcome guests at the front doors.

- October 18, 2026 — Jordan Example — Front door
- October 18, 2026 — Taylor Demo — Side door
- October 25, 2026 — Casey Placeholder — Front door

Media Team

Slides, sound, and livestream.

- October 18, 2026 — Alex Sample — Slides
- October 25, 2026 — Morgan Example — Sound

웹사이트의 팀 일정

교인 투표

로그인한 교인이 교회가 보낸 질문에 답합니다. 한 사람은 한 번 투표합니다. 직원은 누가 투표했는지 볼 수 있습니다. 이 투표는 익명이 아닙니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_polls]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Member polls

Members vote once per poll. Results stay in ServeWay.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Staff will see who voted for what. This poll is not anonymous.

Which Sunday should we hold the church picnic?

- October 25
- November 1
- November 8

Which fellowship meals would you attend? (pick any)

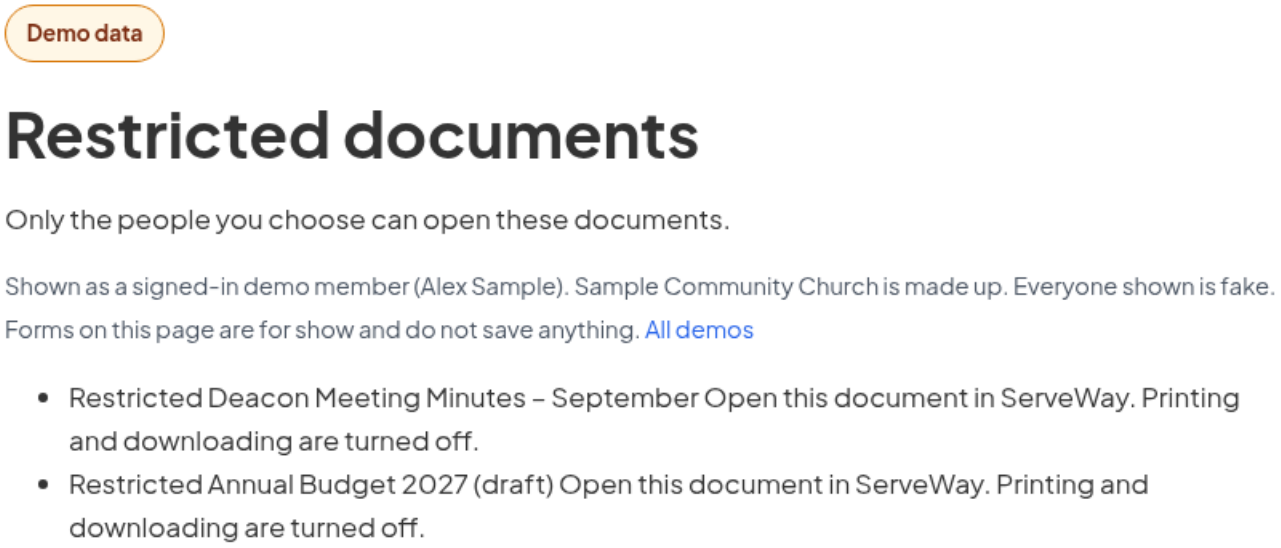
- Wednesday supper
- Sunday potluck
- Saturday breakfast

웹사이트의 교인 투표

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교인용 제한 문서

로그인한 사람이 열 수 있는 문서가 나옵니다. 아직 로그인하지 않은 사람에게는 로그인을 요청하고 제목은 숨깁니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_restricted_documents]입니다. 규칙은 웹사이트의 제한 문서에 있습니다.



웹사이트의 제한 문서

헌금 내역과 명세서

로그인한 교인은 그 사람과, 가정이 연결되어 있으면 그 가정에 연결된 헌금을 봅니다. 명세서를 인쇄하거나 받고, 자기 기록에 이미 저장된 주소로 이메일할 수 있습니다. 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_giving_history]입니다. 이 페이지는 카드를 결제하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Giving history and statements

Members see their household giving and print a year-end statement.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Giving history

This list includes gifts linked to your household.

Print, save, and email use the full calendar year of the end date. The list can be a shorter range.

Year 2026 Choose dates Year

From 01/01/2026 To 12/31/2026 Show

Print statement

Download PDF

Email statement to me

Sample Community Church

100 Church St
Anytown, ST 00000
2026

Thank you for your gifts. No goods or services were provided in exchange for these contributions, other than intangible religious benefits. Please retain this statement for your tax records.

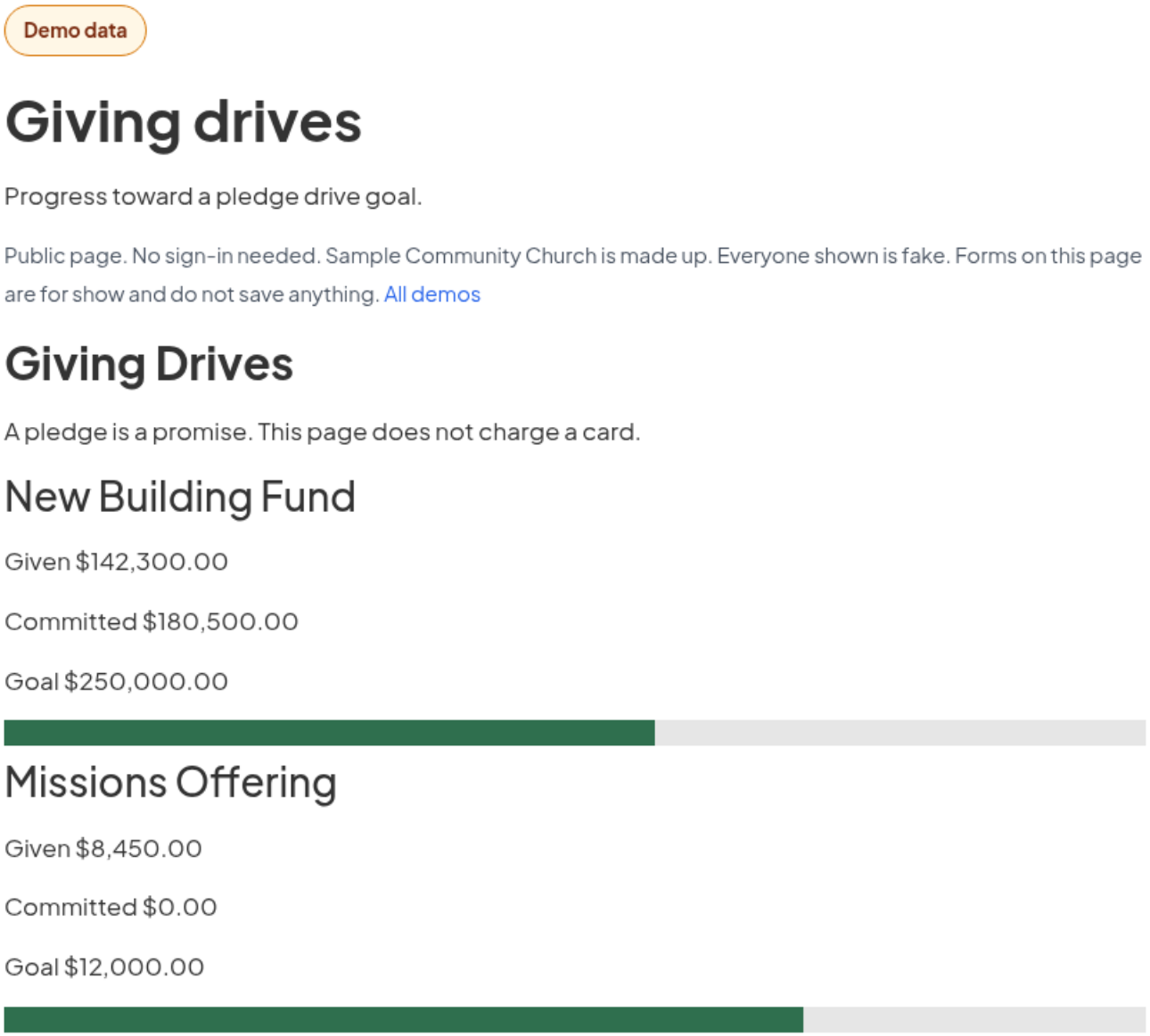
Date	Fund	Amount	Method	Giver
2026-01-28	General Fund	150.00	gift	Alex Sample
2026-02-27	General Fund	150.00	gift	Alex Sample
2026-03-29	Missions	50.00	gift	Alex Sample
2026-04-28	General Fund	150.00	gift	Alex Sample
2026-05-28	New Building Fund	500.00	gift	Alex Sample

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 헌금 내역

헌금 약정

로그인한 교인이 목표를 향한 약정을 기록합니다. 금액은 그 교인이 보이기로 할 때까지 숨겨 둡니다. 누구나 공개된 약정의 공개 합계를 볼 수 있습니다. 들어온 금액, 약정된 금액, 목표입니다. 그 공개 화면에는 사람 이름이 없습니다. 약정은 약속입니다. 이 페이지는 카드를 결제하지 않습니다. 숏코드는 [serveway_giving_drives]입니다.



웹사이트의 헌금 약정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

온라인 헌금

누구나 기금에 헌금할 수 있습니다. 기금, 금액, 이름, 이메일, 주기를 고릅니다. Stripe가 카드를 처리합니다. 카드 번호는 Stripe Checkout에 입력합니다. 누구나 이 페이지에서 헌금할 수 있습니다. 숏코드는 [serveway_giving]입니다. 헌금은 미국 달러입니다. ServeWay™는 수수료를 더하지 않습니다. 교회가 Stripe 수수료를 냅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Online giving

Gifts are processed by Stripe, the payment processor.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

ServeWay takes nothing off the top. The church pays only Stripe's standard fee, currently 2.9% + 30¢ per transaction, with no additional ServeWay charge.

The church is the merchant of record. Disputes and refunds are the church's responsibility.

ServeWay records the full amount the donor gave. Stripe's fee is not subtracted.

Gifts are in US dollars only.

Stripe's standard ACH (bank transfer) fee is currently 0.8% per transaction, capped at $5, for standard settlement. ServeWay adds no charge.

Card numbers are entered on Stripe Checkout, not on this page.

Fund

General Fund

Amount (USD)

Name

Email

Schedule

Once

Continue on Stripe

Giving Drives

A pledge is a promise. This page does not charge a card.

New Building Fund

Given $142,300.00

Committed $180,500.00

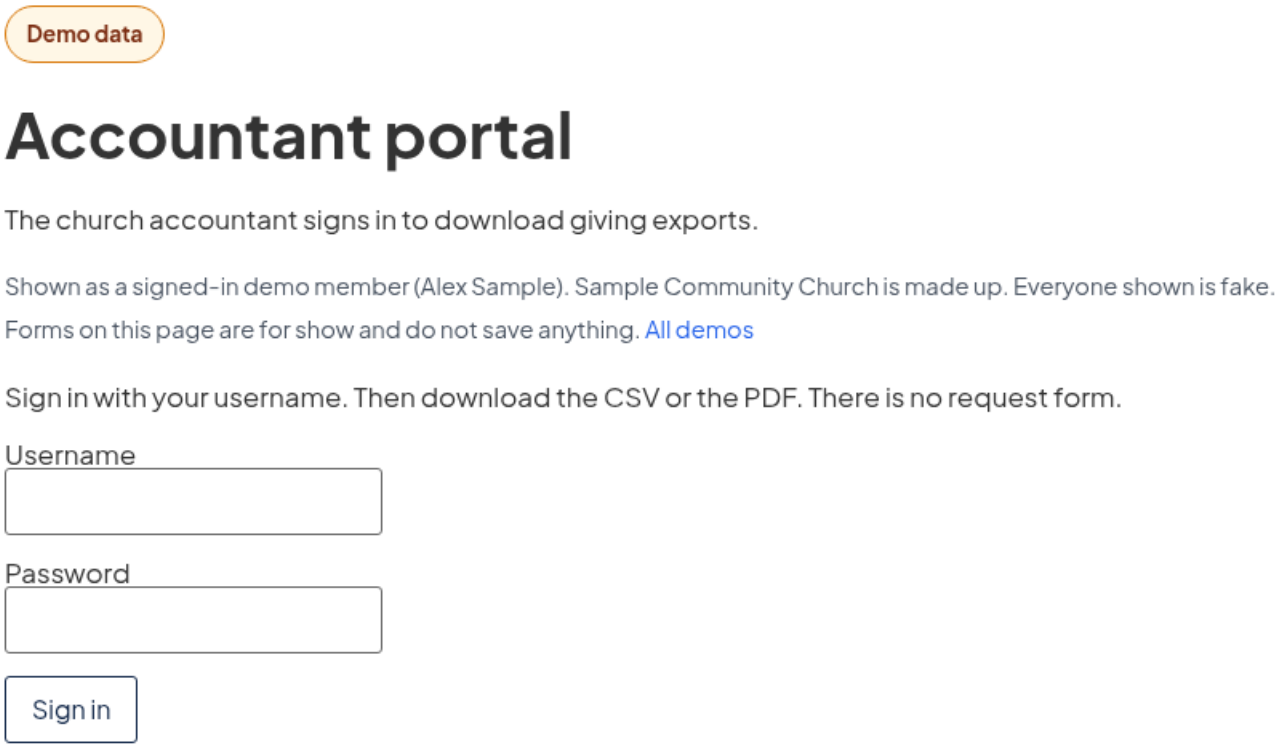
Goal $250,000.00

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 온라인 헌금

회계 담당자 페이지

교회 회계 담당자가 여기서 로그인하고 헌금의 CSV나 PDF를 받습니다. 이 로그인은 회계 담당자 사용자 이름입니다. 교인 영역과는 별개입니다. 교회가 켜기 전까지 페이지는 꺼져 있습니다. 숏코드는 [serveway_accountant]입니다.

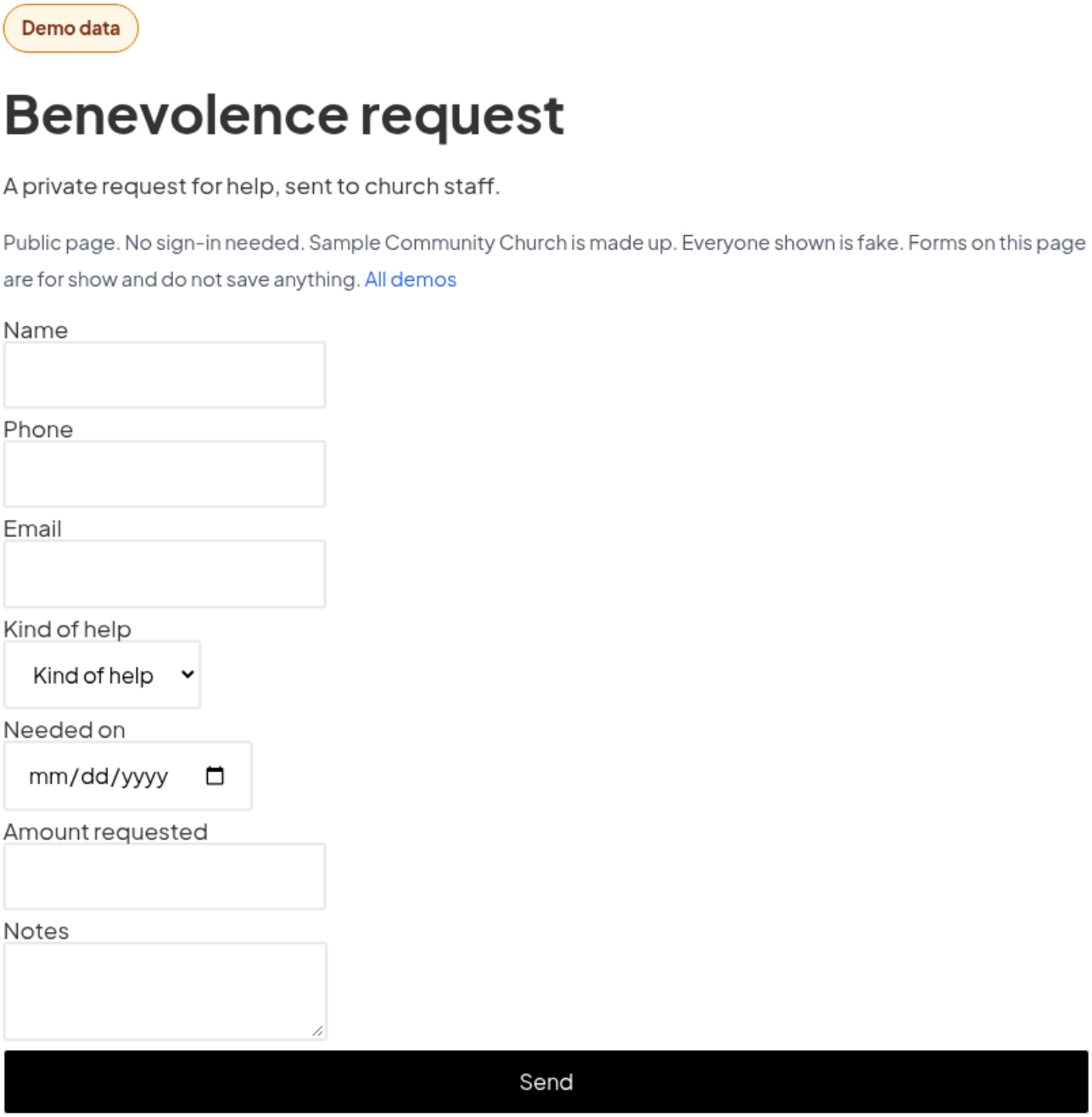


웹사이트의 회계 담당자 페이지

구제 요청

한 사람이 교회에 비공개 도움을 요청합니다. **보내기**는 요청을 ServeWay™에 저장합니다. **승인 대기열**에서 기다립니다. **웹사이트 양식: 교인만**은 켜진 채로 시작하므로, 직원이 끄기 전까지 교인 영역 로그인이 필요합니다. 숏코드는 [serveway_benevolence]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트의 구제 요청

시설 요청

누군가가 방을 예약해 달라고 요청합니다. 직원이 ServeWay™에서 승인하거나 거절합니다. 승인되기 전까지 달력에 올라가지 않습니다. **시설 요청**이 **교인만**으로 설정되기 전까지 누구나 요청을 보낼 수 있습니다. 숏코드는 [serveway_facility_request]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Facilities request

Ask to reserve a room. Staff approve or decline it in ServeWay.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Request a facility

This request is sent in your name. It is not on the calendar until a staff member approves it.

Your requests

Baby shower

Status: Pending

When: October 29, 2026, 2:00 PM – 4:00 PM

Cancel request

Your name

Alex Sample

Phone

555-0101

Email

alex@example.com

What is the best way to reach you?

◯ By Phone ◯ By Email

Event name

Date

mm/dd/yyyy

Start time

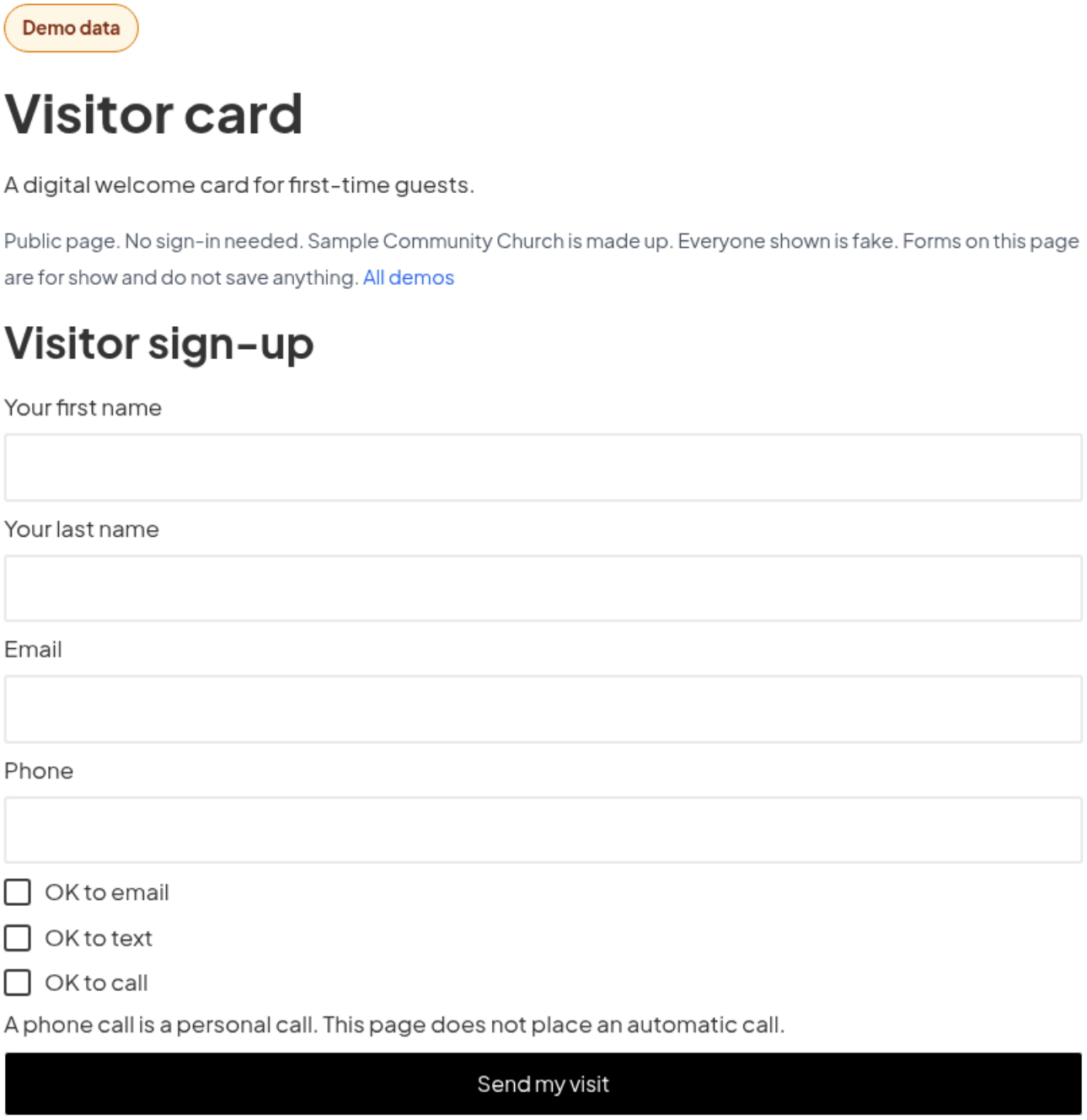
End time

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

방문자 카드

처음 온 손님이 환영 카드를 씁니다. 이름, 이메일 또는 전화, 그리고 교회가 이메일, 문자, 전화를 해도 되는지를 적습니다. 누구나 보낼 수 있습니다. 이 페이지에서 이어지는 전화는 교회의 직접 전화입니다. 이 페이지는 자동 전화를 걸지 않습니다. 숏코드는 [serveway_visitor]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트의 방문자 카드

휴가 성경학교 등록

부모가 어린이를 휴가 성경학교나 캠프에 등록합니다. 행사를 고르고, 어린이마다 추가하고, 전화나 이메일을 적습니다. 누구나 등록할 수 있습니다. 로그인한 교인은 자기 이름과 연락처가 채워진 것을 봅니다. 교회가 참가비를 켜 두면 부모는 그 참가비를 Stripe에서 냅니다. 숏코드는 [serveway_vbs]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

VBS registration

Register children for Vacation Bible School.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Event

VBS 2027: Sample Safari

Parent or guardian

Alex Sample

Email

alex@example.com

Phone

555-0101

Emergency contact

Emergency phone

Child 1

Child first name

Child last name

Birthdate

mm/dd/yyyy

Grade

Group

T-shirt size

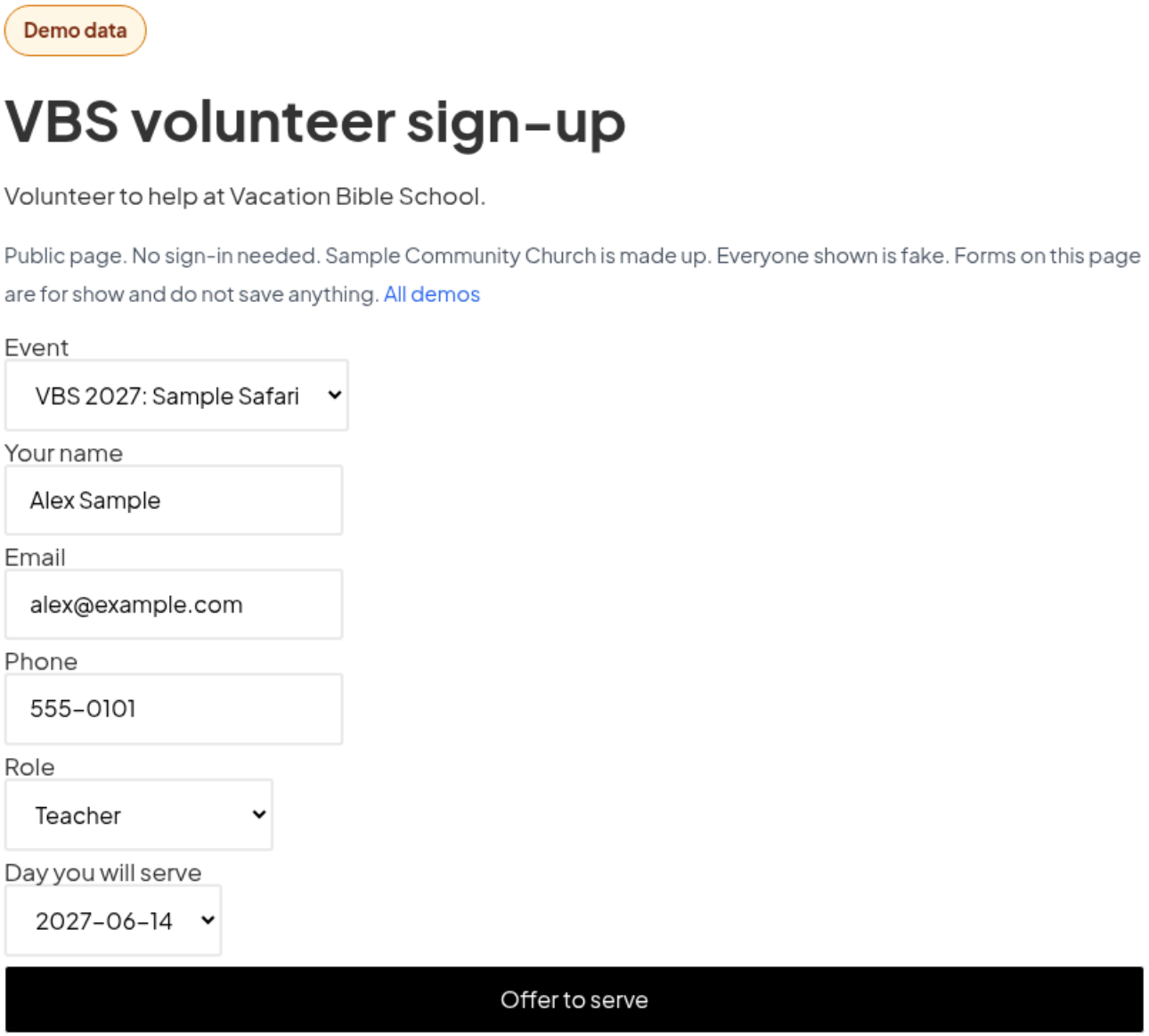
YS

Allergies

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

휴가 성경학교 봉사자

봉사자가 휴가 성경학교 도움을 제안합니다. 역할과 날짜를 고르고 전화나 이메일을 적습니다. 누구나 제안을 보낼 수 있습니다. 교회 사무실이 ServeWay™에서 봅니다. 숏코드는 [serveway_vbs_volunteer]입니다.



휴가 성경학교 봉사자

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

설교 자료실

누구나 시리즈, 설교자, 연도, 월, 성경 구절로 지난 설교를 찾습니다. 각 카드에는 날짜, 제목, 성경 구절, 설교자, 시리즈가 나옵니다. 설교를 열면 MUX.com에서 영상이 재생됩니다. 페이지는 누구나 엽니다. 숏코드는 [serveway_sermons]입니다. 필터 숏코드는 [serveway_sermon_filter]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Sermon archive

Browse past sermons by series, speaker, and date. Video is hosted on MUX.com.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Sermon Series: All Sermon Series

Preacher: All Preacher

Sermon Date: All years / All months

Scripture: All Scripture

Filter | Clear all filters

Oct 11, 2026



Joy in Every Season

Philippians 4:4–13

Pastor Sample

Philippians

Oct 04, 2026



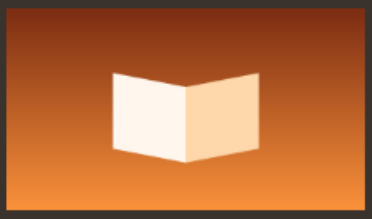
The Mind of Christ

Philippians 2:1–11

Pastor Sample

Philippians

Sep 27, 2026



Good News for Everyone

Romans 1:16

Guest Speaker Demo

Romans

웹사이트의 설교 자료실

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 설교 노트

목사나 강사가 슬라이드와 자료실용 설교 노트를 보냅니다. 양식은 제목, 날짜, 성경 구절, 강사, 요점을 묻습니다. 페이지를 연 사람은 보낼 수 있습니다. 양식 우편함으로 갑니다. 숏코드는 [serveway_sermon_form]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Sermon notes form

Pastors send sermon notes for the slides and the archive.

Public page. No sign-in needed. Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

ServeWay™

Sermon

Format

Points|Points

Sermon Title (required)

Date of Service (required)

mm/dd/yyyy

Scripture Reference(s)

Speaker Name (optional)

Main point 1

Main point

Verse number(s)

Minor point 1

Minor point 2

Minor point 3

Minor point 4

Main point 2

Main point

Verse number(s)

Minor point 1

Minor point 2

Minor point 3

Minor point 4

Main point 3

Main point

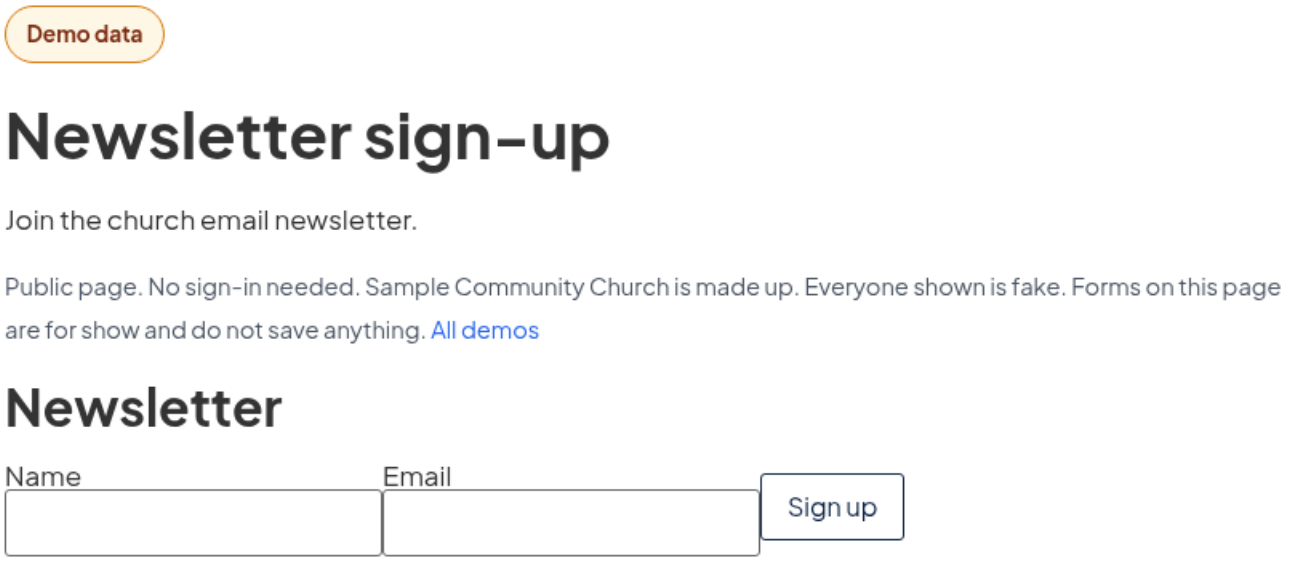
Verse number(s)

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 설교 노트 양식

소식지 신청

누구나 월간 이메일 소식지에 가입할 수 있습니다. 양식은 이름, 이메일, **월간 소식지를 이메일로 받기**를 묻습니다. 숏코드는 [serveway_newsletter_signup]입니다.

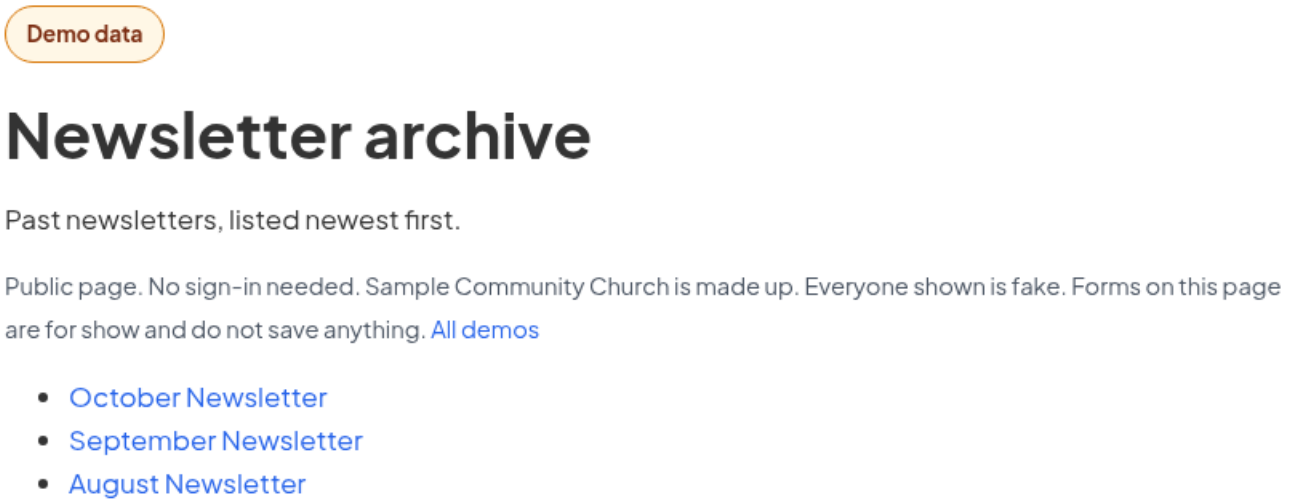


웹사이트의 소식지 신청

소식지 자료실

누구나 지난 소식지를 엽니다. 가장 최근 것이 먼저입니다. 숏코드는 [serveway_newsletters]입니다. 목록은 공개입니다.

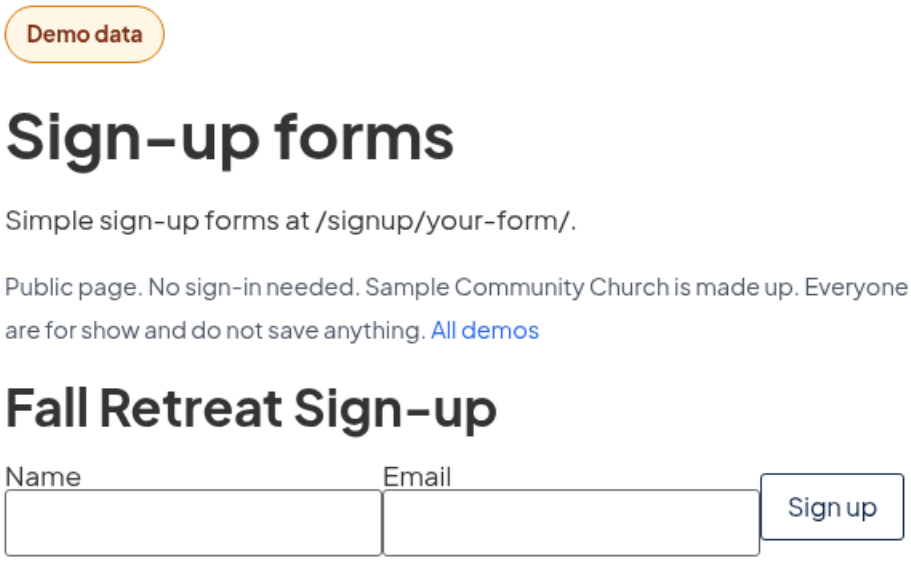
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트의 소식지 자료실

다른 신청 양식

교회는 수련회 같은 짧은 신청을 올릴 수 있습니다. 누구나 이름과 이메일을 적습니다. 주소는 /signup/에 제목을 붙인 것입니다. 숏코드는 [serveway_signup]입니다.

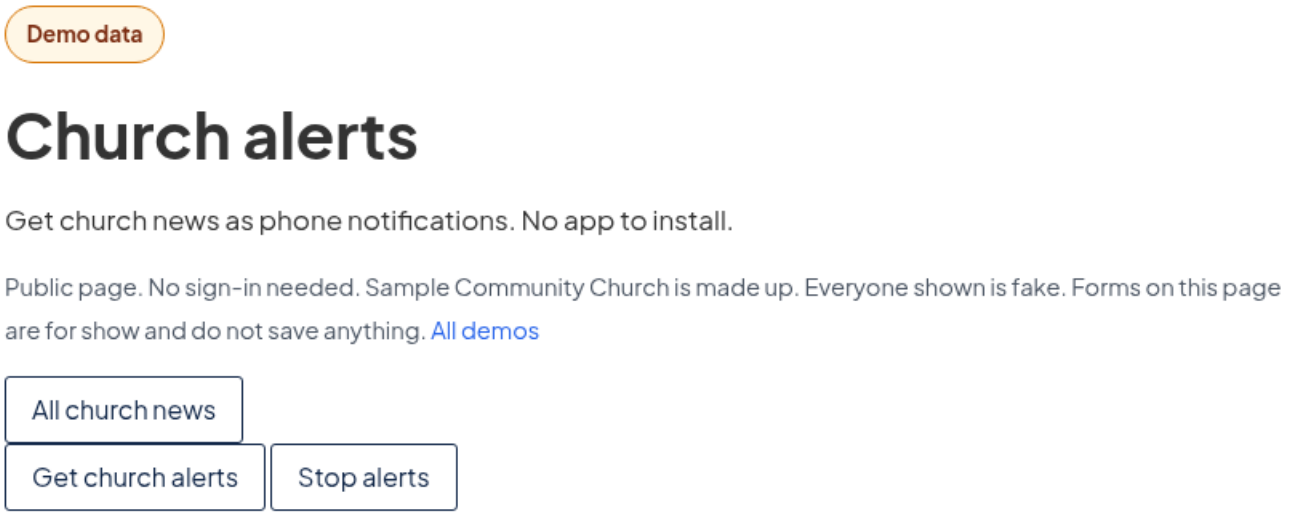


웹사이트의 신청 양식

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 알림 받기 페이지

누구나 브라우저에 교회 알림을 요청할 수 있습니다. 교회 소식 전체 같은 주제를 고른 뒤 **Get church alerts**를 누릅니다. 앱은 설치하지 않습니다. 로그인한 교인은 교인 영역 페이지에서 그 주제를 바꿀 수 있습니다. 숏코드는 [serveway_church_alerts]입니다. 단계는 교회 알림 (웹사이트 알림)에 있습니다.

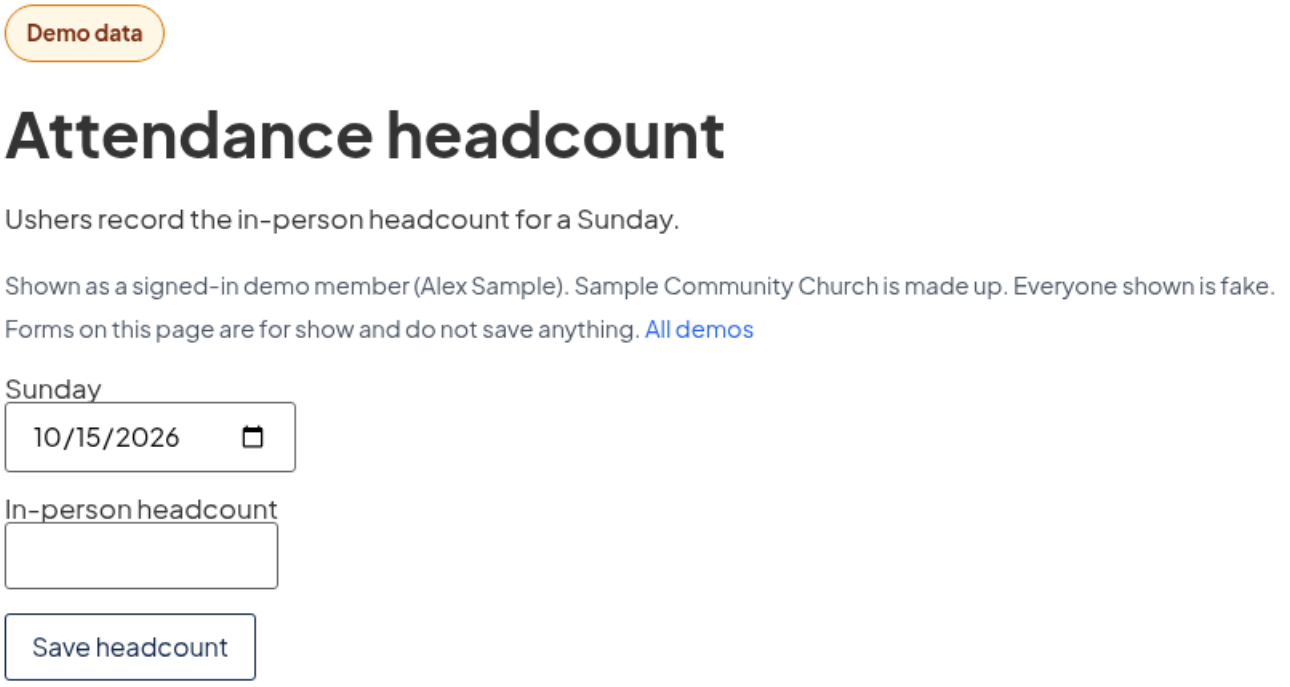


웹사이트의 교회 알림 받기

예배 인원

안내 위원이 일요일 현장 인원 하나를 적고 **Save headcount**를 누릅니다. 양식은 그 숫자만 저장합니다. 이름은 저장하지 않습니다. 숏코드는 [serveway_attendance]입니다. 안내 위원이 열 수 있는 곳에 둡니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



웹사이트의 예배 인원

동네 심방

길을 걷거나 그 길을 맡은 로그인 교인이 이 페이지에서 집마다 기록합니다. 전화용입니다. 지도에 점이 없어도 목록은 됩니다. 방문은 사람을 교인 주소록에 넣지 않습니다. 로그인이 필요합니다. 공개 심방 페이지는 없습니다. 숏코드는 [serveway_canvass]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Canvass (phone page)

A phone-friendly list of door-to-door stops. Visits never add anyone to the directory.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

The list works without the map.

12 Example Rd

Example Rd

Left a flyer

First name

Last name

Phone

Email

People in the home

Interests

Has a church home

Consent to contact

Visit note

Prayer request

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

동네 심방

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Canvass (phone page)

A phone-friendly list of door-to-door stops. Visits never add anyone to the directory.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

The list works without the map.

12 Example Rd

Example Rd

Left a flyer

First name

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

휴대폰의 반 인원

로그인한 교사가 자기 반마다 반 인원, 방문자 수, 선택 메모를 적고 **Save**를 누릅니다. 페이지에는 그 교사의 반만 나옵니다. 로그인이 필요합니다. 전화용입니다. 숏코드는 [serveway_class_count]입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Class count (teachers)

Teachers enter one number for each class, then Save.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

A class count has not been entered for today.

Date 10/15/2026 Show this date

Adult Bible Class

Class count

Visitors

Note

Save

Young Adults

Class count 9

Visitors 2

Note Two visitors

Save

웹사이트의 반 인원

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Class count (teachers)

Teachers enter one number for each class, then Save.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

A class count has not been entered for today.

Date

10/15/2026

Show this date

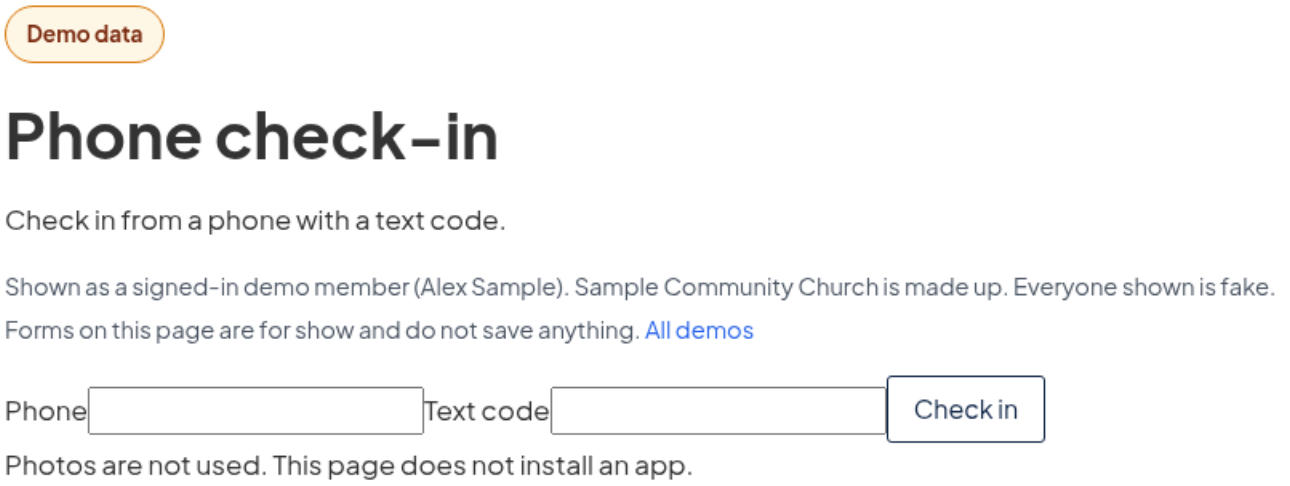
Adult Bible Class

Class count

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

휴대폰에서 등원

부모가 전화로 어린이를 등원합니다. 페이지는 전화 번호와 문자 코드를 묻습니다. 사진은 쓰지 않습니다. 앱은 설치하지 않습니다. 숏코드는 [serveway_checkin]입니다. 직원은 어린이의 **전화 등원 설정**에서 켭니다. 단계는 전화 등원에 있습니다.



웹사이트의 전화 등원

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Demo data

Phone check-in

Check in from a phone with a text code.

Shown as a signed-in demo member (Alex Sample). Sample Community Church is made up. Everyone shown is fake. Forms on this page are for show and do not save anything. All demos

Phone

Text code

Check in

Photos are not used. This page does not install an app.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 알림 (웹사이트 알림)

교회 알림은 이미 받겠다고 한 전화나 컴퓨터에 오는 짧은 알림입니다. 이메일, 문자, 전화가 아닙니다. 교회 웹사이트가 보냅니다. 다른 플러그인이나 밖의 알림 서비스는 필요 없습니다. 알림에는 교회 아이콘, 제목, 짧은 내용이 나옵니다. 누르면 적은 페이지가 열립니다.

교회 알림이란

사람은 원하는 주제를 고릅니다. **교회 소식 전체**는 교회 전체입니다. 알림 그룹이나 팀은 그 그룹만입니다. 알림을 켜지 않은 사람은 받지 않습니다. 같은 페이지의 **Stop alerts**는 끕니다. 로그인한 교인은 **교인 영역**의 같은 **Get church alerts** 칸에서 **로그아웃** 전에 주제를 바꿀 수 있습니다.

교회 알림 받기

교회 웹사이트에서 버튼이 보여야 하는 곳에 이 숏코드를 둡니다.

[serveway_church_alerts]

페이지에는 주제와 **Get church alerts** 버튼이 나옵니다. 브라우저는 그 버튼을 누른 뒤에만 허락을 묻습니다.

두 번째 페이지를 본 뒤, 또는 양식을 보낸 뒤에 사이트가 알림을 켜라고 안내할 수 있습니다. **설정**, **ServeWay™**, **Church alerts**에서 **Show the church alerts invitation after this many page views**는 2에서 시작합니다. **Show the invitation after a form is submitted**는 **Yes** 또는 **No**입니다. **Save church alert timing**은 그 두 가지를 저장합니다. 플러그인을 켜면 키가 만들어집니다. 개인 키는 이 페이지에 나오지 않습니다.

주제

각 주제는 버튼입니다. 원하는 주제가 눌린 채로 있게 누릅니다. **교회 소식 전체**는 교회 전체 소식을 요청한 사람입니다. 알림 그룹과 팀은 **알림**과 같은 이름을 씁니다. 그 알림의 주제를 하나 이상 고른 사람만 받습니다. **교회 소식 전체**를 골라도 고르지 않은 그룹이 저절로 포함되지는 않습니다.

iPhone에서 홈 화면에 추가

iPhone은 iOS 16.4 이상이 필요합니다. 사이트를 홈 화면에 추가하고 그 아이콘으로 연 뒤에 알림이 됩니다. Safari에서:

1. 교회 웹사이트를 엽니다.
2. **Share**를 누릅니다.
3. **Add to Home Screen**을 누릅니다.
4. **Add**를 누릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. 새 아이콘을 엽니다. 이 단계에서는 Safari에서 사이트를 열지 않습니다.
6. **Get church alerts**를 누르고 알림을 허용합니다.

웹사이트 알림 보내기

알림에서 **웹사이트 알림**을 켭니다. 꺼진 채로 시작하므로 이메일, 문자, 전화가 웹사이트 알림을 함께 보내지 않습니다. **전체**는 **웹사이트 알림**을 켭니다. **모두 끄기**는 끕니다.

알림 제목을 입력합니다. **보낼 메시지**에 이미 있는 내용이 본문입니다. **알림 제목**이 비어 있으면 ServeWay™는 그 메시지의 첫 줄을 씁니다. **열 페이지**는 사람이 알림을 눌렀을 때 열리는 주소입니다. 페이지가 없으면 비워 둡니다.

그룹이나 팀을 고르거나 **교회 소식 전체**를 켭니다. 아무것도 켜져 있지 않으면 ServeWay™는 **웹사이트 알림을 보내기 전에 그룹을 고르거나 교회 소식 전체를 켜세요.**라고 하고 대기열에 넣지 않습니다.

알림 보내기는 알림을 대기열에 넣습니다. 웹사이트가 보냅니다. 결과 줄은 **웹사이트 알림: 대기열에 넣었습니다.**라고 합니다. 이메일을 보낼 수 있는 같은 알림 권한이 웹사이트 알림을 보낼 수 있습니다. **웹사이트 알림**만 보낼 수 있습니다. 이메일이나 전화번호가 없어도 됩니다.

나중에 보내기

나중에 보내기를 켜고 날짜와 시간을 정합니다. 알림은 그때까지 기다립니다. **나중에 보내기**가 꺼져 있으면 웹사이트가 다음 차례에 보냅니다.

긴급

긴급 알림은 **이 알림을 닫을 때까지 화면에 유지**를 켭니다. 전화는 사람이 다룰 때까지 유지합니다. 보통 알림은 전화가 지울 수 있습니다. 키오스크나 벽 달력에서 긴급한 공개 알림은 누군가 **이 알림 닫기**를 누르거나 만료될 때까지 남습니다.

행사 미리 알림

웹사이트 알림 횟수는 횟수 창을 엽니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. **각 행사 전에 알림 보내기**는 켜져 있습니다. **행사 몇 시간 전**은 2에서 시작하고 1에서 48까지 가능합니다. 교회 전체 행사는 **교회 소식 전체**로 갑니다. 한 그룹의 행사는 그 그룹으로 갑니다. 각 행사는 한 번만 대기열에 들어갑니다. **알림 설정 저장**은 스위치와 시간을 저장합니다.

ServeWay™가 열려 있으면 키오스크 모드와 벽 달력을 포함해 그 미리 알림을 대기열에 넣습니다. 교회 데이터베이스가 **ServeWay™ 호스팅**이고 PC가 열려 있지 않아도 ServeWay™는 여전히 대기열에 넣습니다. 웹사이트가 보냅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

실시간 스트리밍 알림

MUX.com 스트림이 시작되면 지금 생방송입니다!를 보냅니다는 켜져 있습니다. 제목은 **지금 생방송입니다!**입니다. 내용은 **MUX.com 스트림이 시작되었습니다.**입니다. 누르면 시청 페이지가 열립니다. 30분 안의 두 번째 시작은 다른 알림을 보내지 않습니다. 몇 시간 떨어진 두 예배는 각각 하나씩 보냅니다. **알림 설정 저장**은 이 스위치를 저장합니다.

웹사이트 알림 횟수

알림의 **웹사이트 알림 횟수**가 이 창을 엽니다. 각 행은 **주제**, **구독**, **전달**, **클릭**입니다. 보낸 것이 없으면 목록은 **아직 보낸 웹사이트 알림이 없습니다.**라고 합니다. **도움말**은 스위치를 설명합니다. **닫기**는 오른쪽 아래에 있습니다. **도움말**은 바로 왼쪽에 있습니다. **알림 설정 저장**은 왼쪽에 있습니다.

키오스크와 벽 달력

진행 중인 알림은 위쪽에 배너로 나옵니다. **이 알림 닫기**는 이 컴퓨터에서 그 알림을 숨깁니다. 긴급 알림은 닫거나 만료될 때까지 남습니다. 다른 알림은 보낸 뒤 약 12시간이 지나면 만료됩니다.

키오스크의 손님은 **교회 소식 전체**가 포함된 알림만 봅니다. 로그인한 키오스크는 보낸 알림을 봅니다. 벽 달력은 **교회 소식 전체**가 포함된 알림만 보여 줍니다.

개인정보

구독에 이름은 필요 없습니다. 웹사이트는 알림 서비스가 준 브라우저 주소, 그 브라우저가 쓰는 키, 주제, 추가된 때, 알림이 마지막으로 성공한 때를 저장합니다. 로그인한 교인의 구독은 그 사람에게 연결되어 **교인 영역**에서 주제를 바꿀 수 있습니다. **Stop alerts**는 그 브라우저를 제거합니다. 알림 서비스가 없어졌다고 알린 구독은 제거됩니다. 개인 키는 웹사이트에 남고 표시되지 않습니다.

알림이 도착하지 않을 때

교회 웹사이트 주소는 https://로 시작해야 합니다. http://만 있는 사이트는 알림을 요청할 수 없습니다.

웹사이트에는 PHP 8.1 이상과 PHP 확장 curl, openssl, mbstring, json이 필요합니다. ServeWay™ 플러그인을 업데이트한 다음 한 번 끄고 켜서 키를 만듭니다. 업데이트 뒤에 ServeWay™를 한 번 열면 교회 데이터베이스에 알림 표가 생깁니다.

WordPress가 예약된 작업을 실행할 수 있어야 합니다. 그 일정은 흔히 cron이라고 합니다. 플러그인은 기다리는 것을 약 5분마다 보냅니다. ServeWay™를 열어도 웹사이트에 보내라고 요청합니다. 그 요청이 닿지 않아도 예약된 작업은 여전히 보냅니다.

알림 버튼이 아무 일도 하지 않으면 **설정**, **고유주소**를 열고 **변경 사항 저장**을 누릅니다. 그러면 알림 작업자의 주소가 새로 고쳐집니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

자체 데이터베이스를 쓰는 교회는 웹사이트 로그인이 구독을 읽고 바꾸고, 알림을 읽고 업데이트하고, 알림 설정을 읽도록 허용해야 합니다. **ServeWay™ 호스팅**은 ServeWay™가 시작될 때 그 권한을 적용합니다.

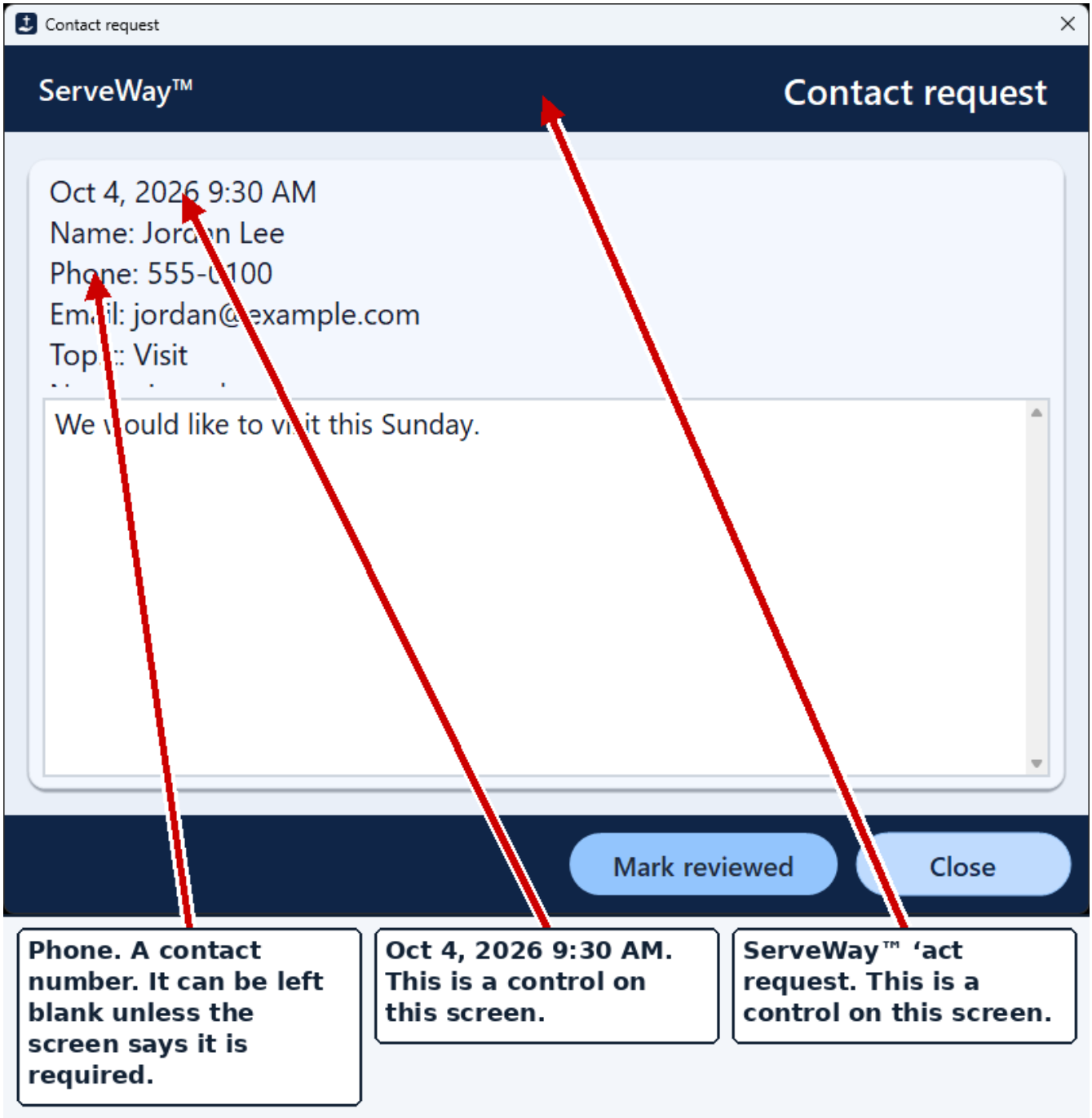


문의하기

문의 요청 하나

미응답 요청 아래의 행을 열어 그 메시지를 읽습니다. 창에는 날짜, 이름, 전화, 이메일, 주제, 메시지가 있습니다. **검토함으로 표시**는 직원이 읽었음을 기록합니다. **닫기**는 목록을 떠납니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

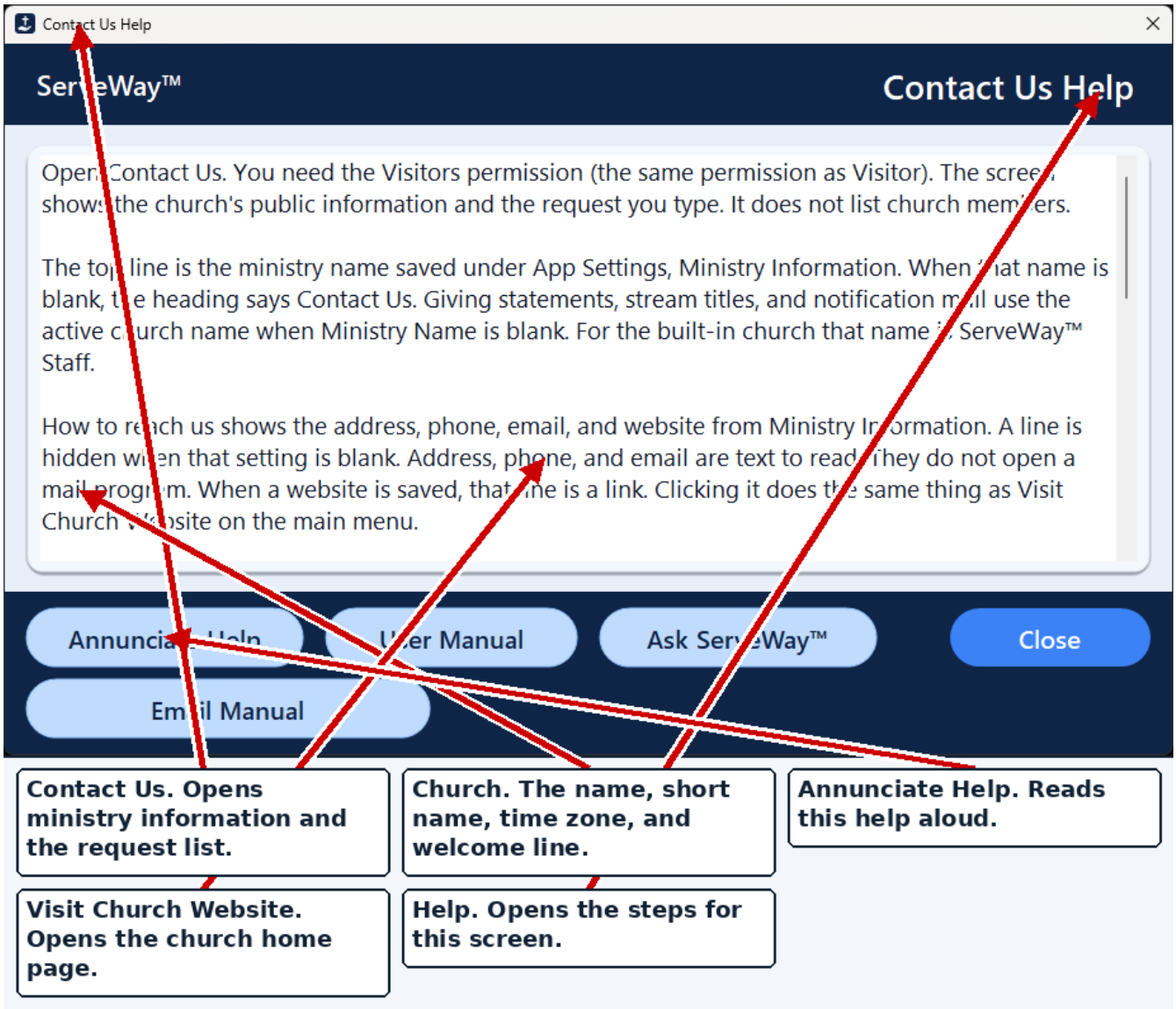


문의 요청

문의하기 도움말

문의하기의 **도움말**은 **문의하기 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. **닫기**는 창을 떠납니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



문의하기 도움말

예배 계획

예배 계획 열기는 **미디어 라이브러리** 아래쪽 막대에 있습니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. **사용자 관리**와 **역할 관리**의 **예배 계획**이 이것을 켭니다.

예배 날짜와 **예배**를 고릅니다. **빈 계획으로 시작**은 목록을 비웁니다. **교회 서식으로 시작**은 주보 순서를 사용합니다. **지난주 계획 복사**는 이전 계획을 복사하고 **이 예배를 마쳤습니다**를 꺼 둡니다.

찬송 추가, **성경 추가**, **설교자 추가**, **기도 추가**, **헌금 추가**, **광고 추가**, **기타 추가**가 한 줄을 넣습니다. 찬송은 교회 찬송 목록에서 오며 마지막으로 사용한 때를 보여 줍니다. 성경은 설교 노트와 같은 형식입니다. 예: 요한복음 3:16, 요한복음 3:16-18, 요한일서 3:16. 설교자는 사람입니다. 각 줄에 메모를 둘 수 있습니다. **위로 이동**, **아래로 이동**, **이 항목 제거**가 목록을 바꿉니다.

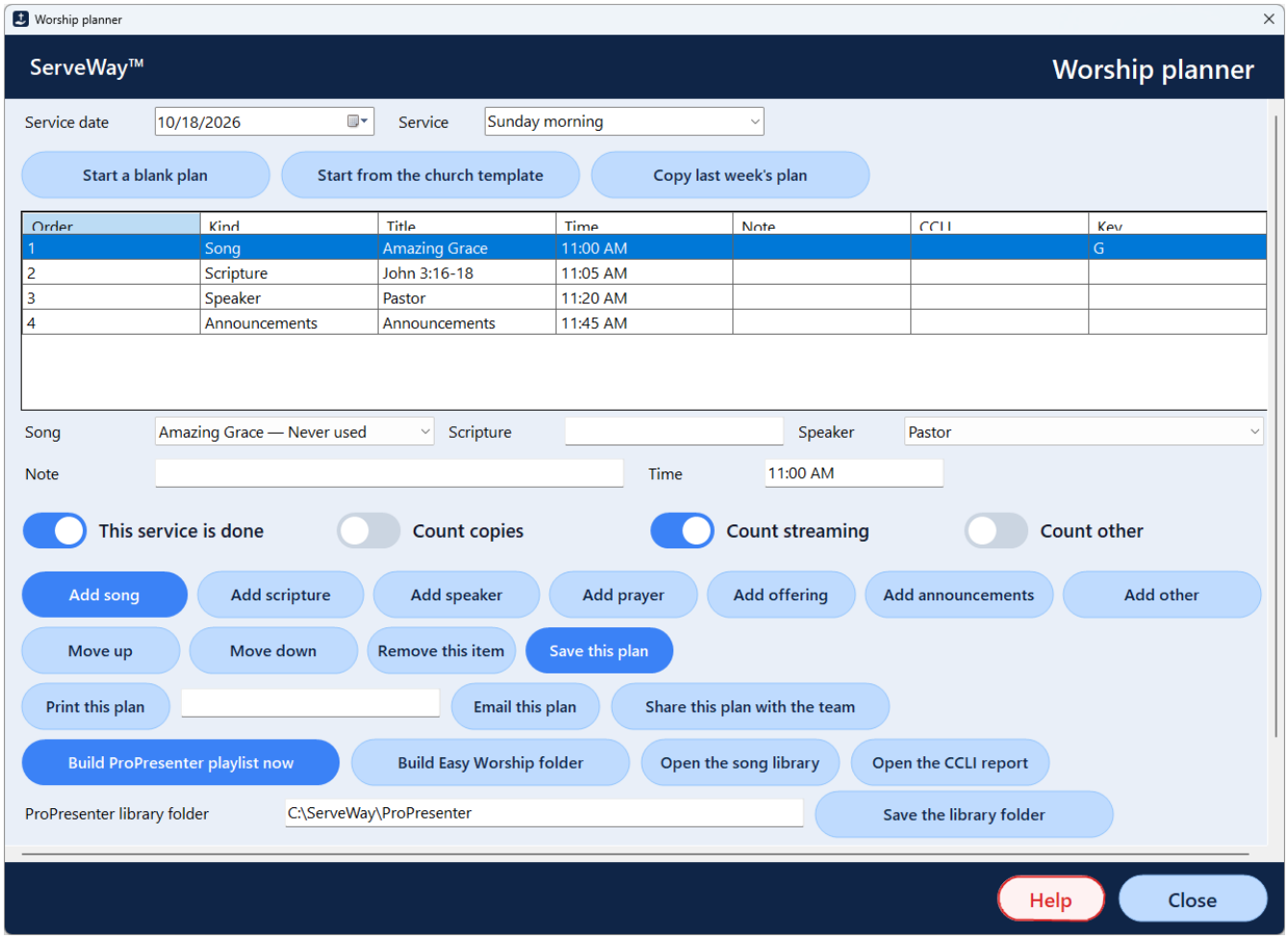
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

이 예배를 마쳤습니다는 계획의 모든 찬송을 그 날짜에 사용한 것으로 셉니다. CCLI를 위해 찬송을 다시 입력하지 않습니다. **인쇄본 횟수 세기**, **스트리밍 횟수 세기**, **기타 사용 횟수 세기**가 사용 유형입니다. 찬송에 CCLI 번호가 없으면 ServeWay™가 알려 줍니다.

이 계획 저장은 계획을 저장합니다. **이 계획 인쇄**는 PDF를 만듭니다. **이 계획 이메일 보내기**는 입력한 주소로 보냅니다. **이 계획을 팀과 공유**는 예배와 미디어 담당자에게 이메일을 보냅니다. 계획에 항목이 있으면 주보의 예배 순서는 이 계획을 사용합니다.

ProPresenter 재생 목록 지금 만들기는 이 날짜의 재생 목록을 만듭니다. **Easy Worship 폴더 만들기**는 Easy Worship 폴더를 씁니다. **찬송 목록 열기**와 **CCLI 보고서 열기**는 그 창을 엽니다. **ProPresenter 라이브러리 폴더**는 ProPresenter 컴퓨터의 폴더입니다. **라이브러리 폴더 저장**이 그것을 저장합니다. **토요일 오후 6시에 만들기**는 그 시각에 만들고, 그 날짜의 광고, 기도 목록, 설교 덱이 준비되면 그때도 만듭니다.

도움말은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

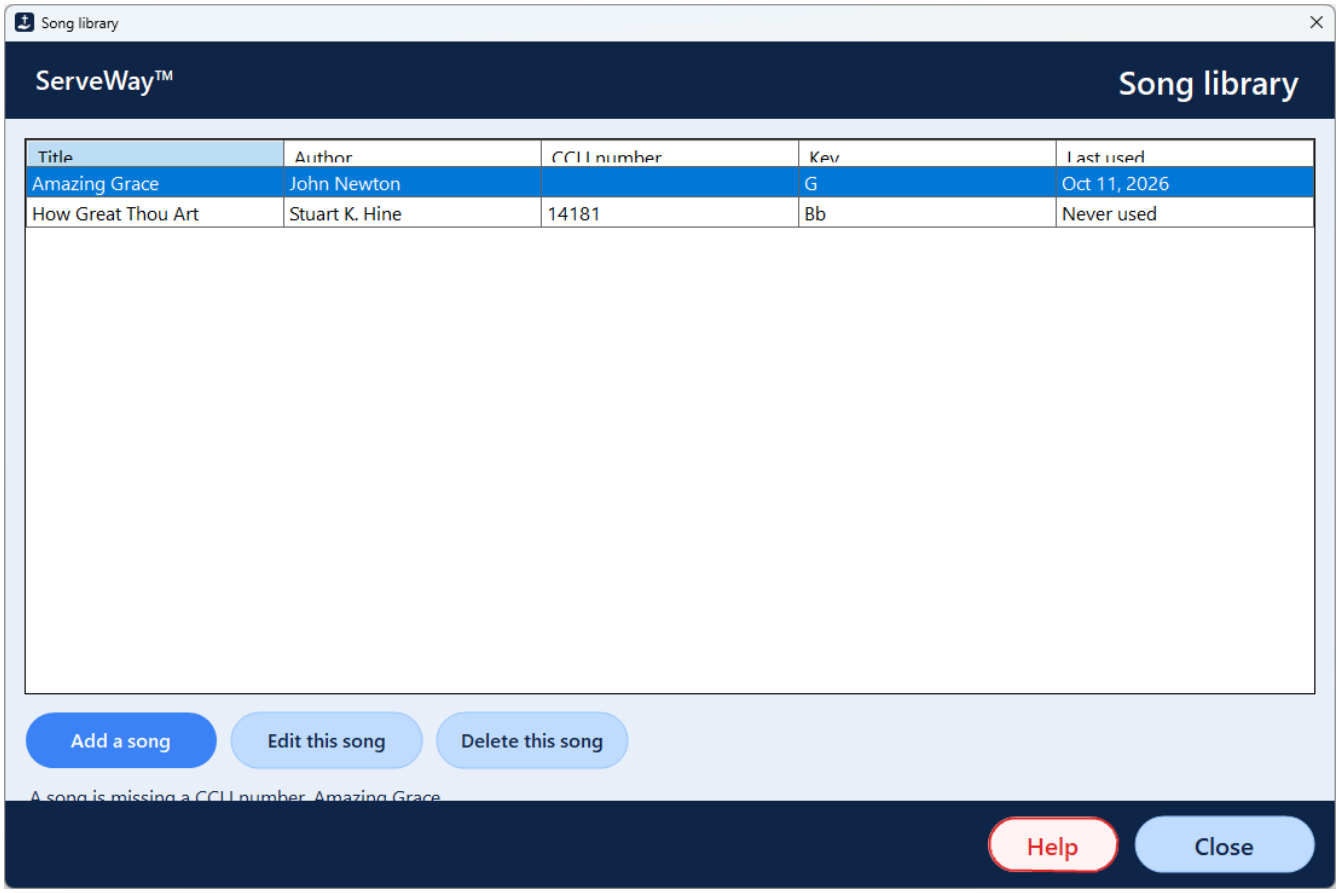


예배 계획

찬송 목록

찬송 추가, **이 찬송 편집**, **이 찬송 삭제**가 목록을 바꿉니다. 목록은 제목, 저작자, CCLI 번호, 조성, 마지막 사용을 보여 줍니다. 찬송을 삭제해도 계획에 이미 복사된 제목과 CCLI 번호는 남습니다.

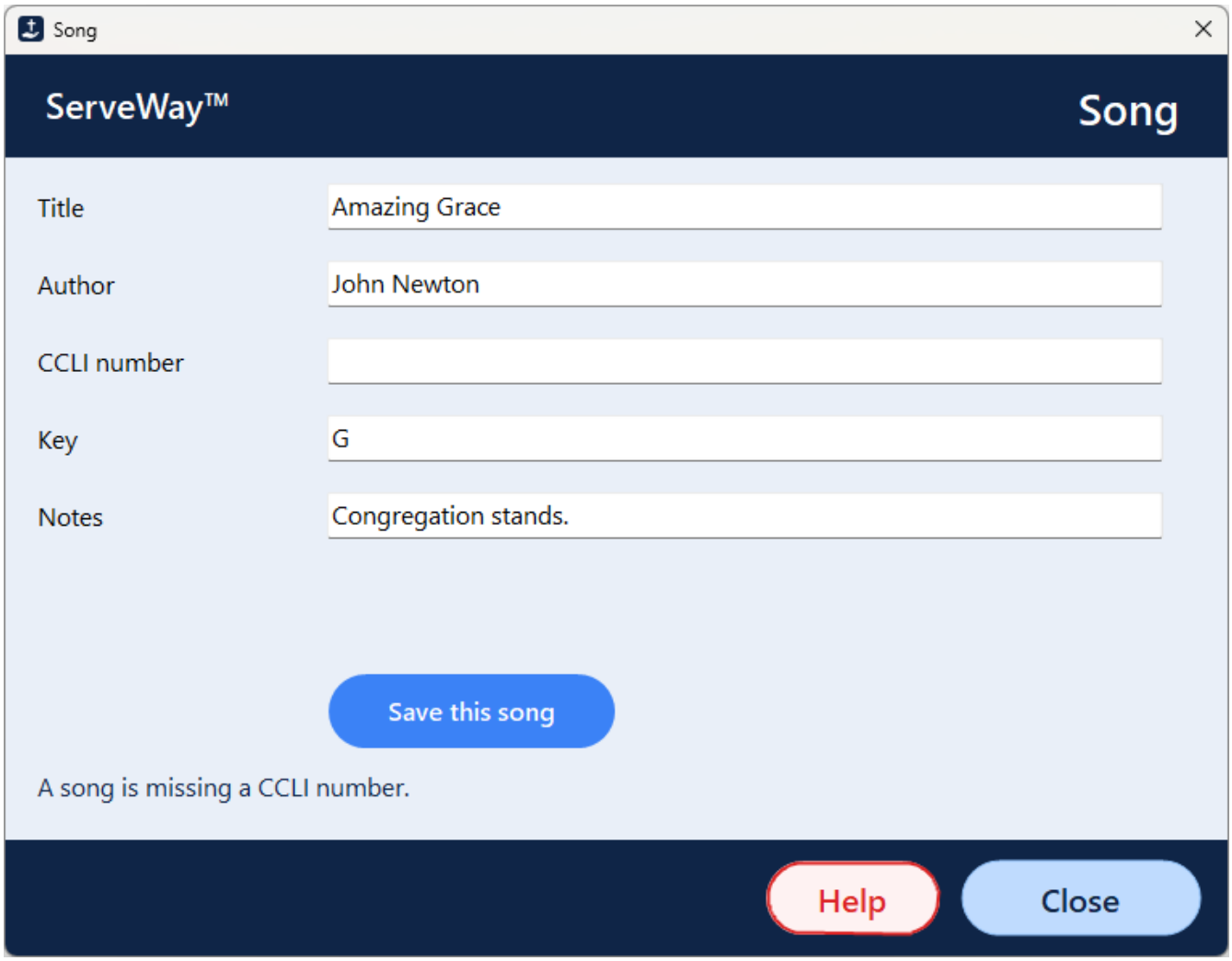
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



찬송 목록

이 찬송 저장은 제목, 저작자, CCLI 번호, 조성, 메모를 저장합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

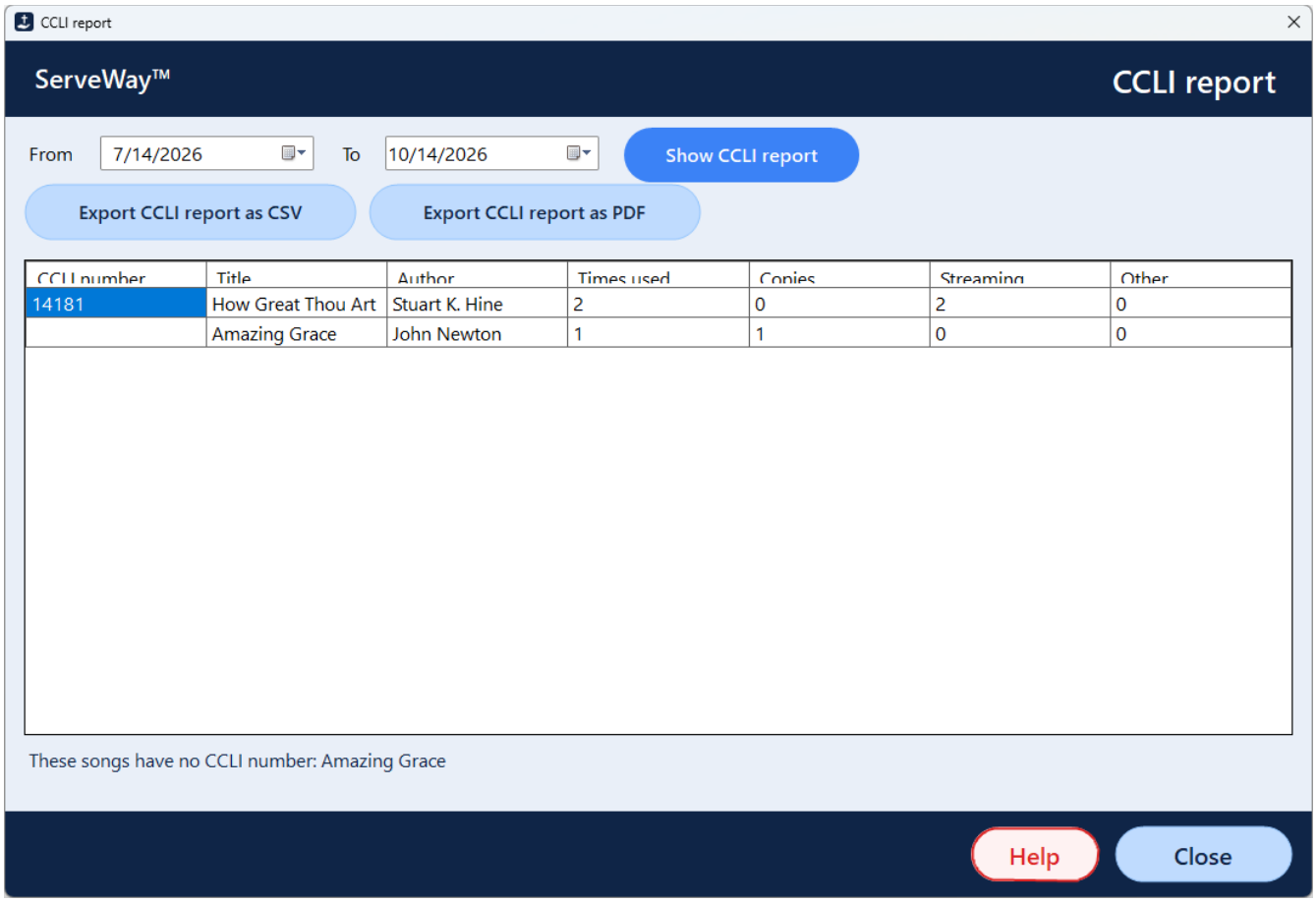


찬송

CCLI 보고서

CCLI 보고서 표시는 고른 날짜의 제목, CCLI 번호, 사용 횟수, 인쇄본, 스트리밍, 기타를 보여 줍니다. 마친 계획의 찬송은 그 날짜에 한 번만 셉니다. 계획에 두 번 있어도 한 번입니다. 마치지 않은 계획은 빠집니다. **CCLI 보고서를 CSV로 내보내기**와 **CCLI 보고서를 PDF로 내보내기**는 CCLI 보고 형식을 저장합니다. ServeWay™는 CCLI에 로그인하지 않습니다. 파일은 ccli.com에 올립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



CCLI 보고서

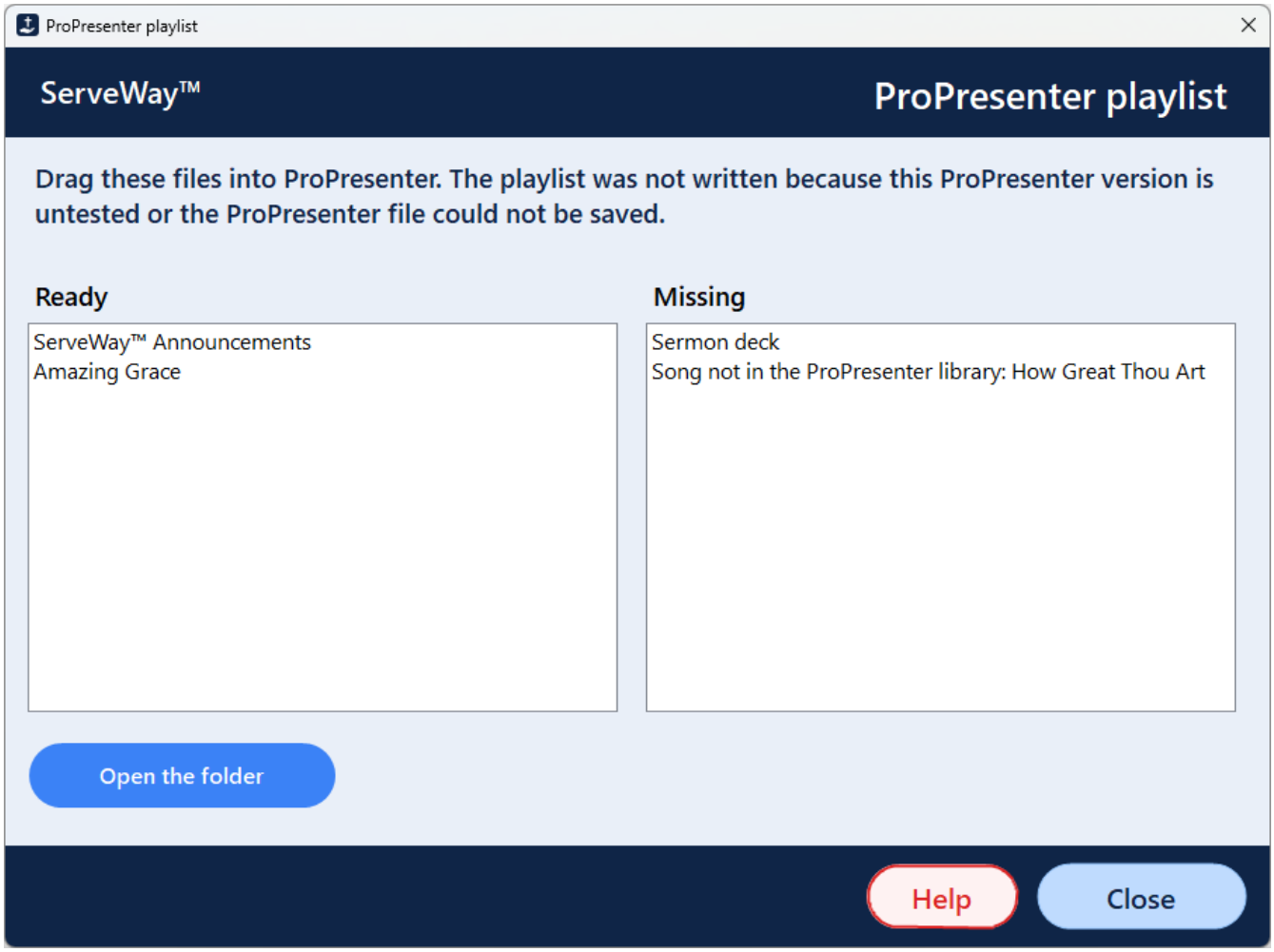
ProPresenter 재생 목록

ProPresenter 재생 목록 지금 만들기는 광고 덱, 기도 목록 덱, 설교 덱과 계획의 찬송을 계획 순서대로 모읍니다. 재생 목록은 매주 새로 만듭니다. 이름은 날짜와 예배입니다. ServeWay라는 재생 목록 폴더에 둡니다. 덱을 다시 만들면 그 항목을 바꿉니다. 두 번 넣지 않습니다.

찬송은 제목으로 ProPresenter 라이브러리와 맞춥니다. 맞지 않는 찬송은 목록에 남고 빠집니다. 없는 덱이 있어도 만들기는 멈추지 않습니다. **준비됨**은 들어간 것을 보여 줍니다. **없음**은 없는 것을 보여 줍니다. 빠진 것이 있으면 예배와 미디어 담당자에게 이메일을 보냅니다.

ServeWay™는 각 덱을 라이브러리 폴더에 ProPresenter 파일로 쓰고, 앱 설정의 ProPresenter 연결로 재생 목록을 씁니다. 그 ProPresenter 버전을 시험하지 않았거나 ProPresenter 파일을 저장할 수 없으면 ServeWay™는 Announcements.pptx, Prayer list.pptx, Sermon.pptx를 한 폴더에 둡니다. **폴더 열기**가 그 폴더를 보여 줍니다. 그 파일을 ProPresenter로 끌어 놓습니다. 덱은 이메일로 보내지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



ProPresenter 재생 목록

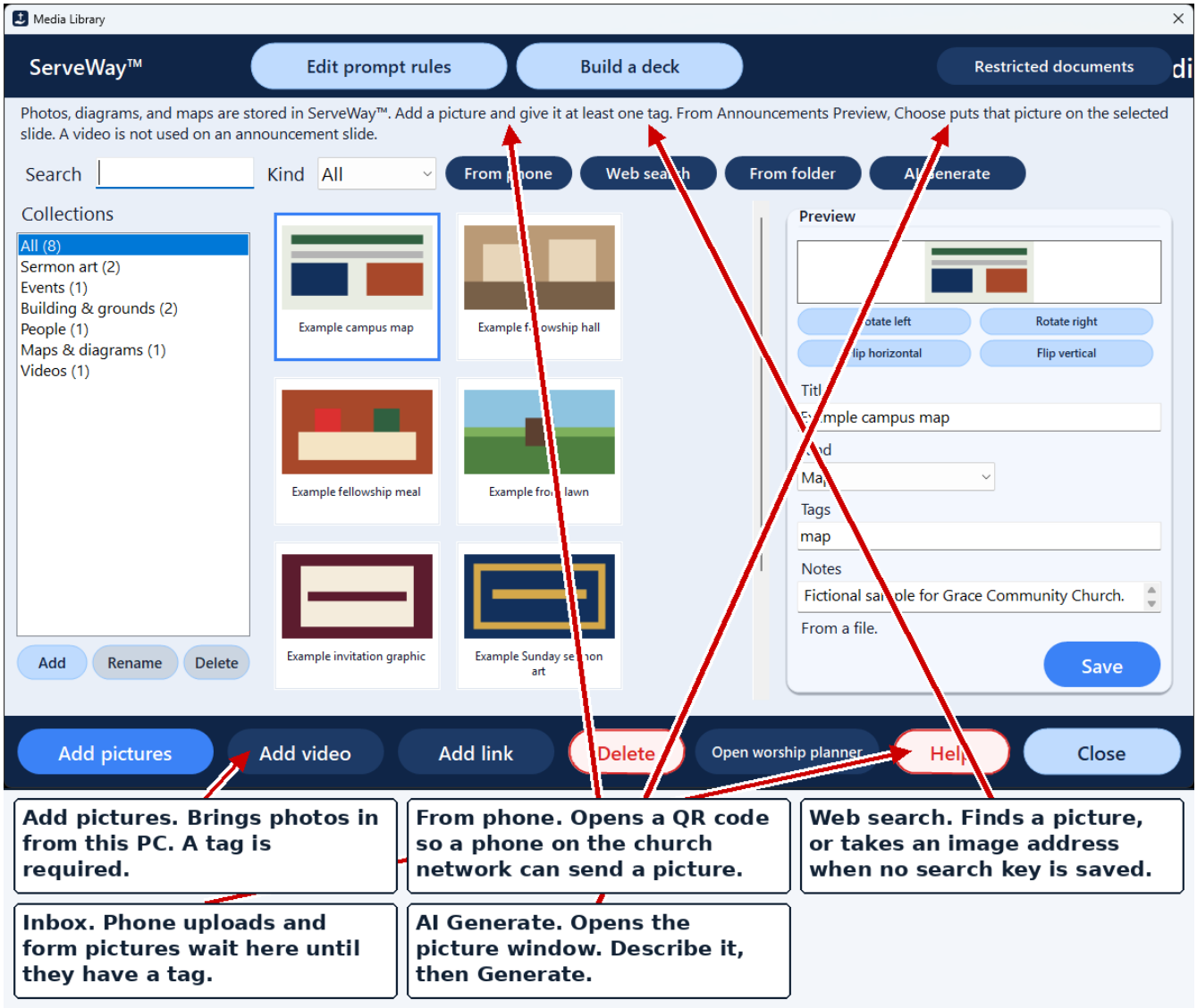
Easy Worship 폴더

발표 프로그램이 ProPresenter가 아니면 **Easy Worship 폴더 만들기**는 덱을 순서대로 번호를 붙여 날짜가 있는 폴더 하나에 둡니다. 00-order-of-service.pdf와 00-order-of-service.txt도 씁니다. 진행표는 모든 항목을 나열하고, 각 찬송은 제목, CCLI 번호, 조성을 포함합니다. ServeWay™는 찬송 가사 파일을 만들지 않습니다.

미디어 라이브러리

주 메뉴의 **미디어 라이브러리**는 설교, 공지, 기도 슬라이드용 사진, 도표, 지도, 동영상을 보관합니다. 같은 화면이 앱 설정의 **도구**에 **미디어 라이브러리**로 있습니다. **기능** 아래의 스위치가 아닙니다. 버튼은 미디어 라이브러리 역할을 따릅니다. 관리자는 **사용자 관리** 또는 **역할**에서 그 역할을 켭니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



미디어 라이브러리

검색은 제목이나 태그와 맞춥니다. **종류**는 전체, 사진, 도표, 지도, 동영상, 기타입니다.

컬렉션은 왼쪽에 있습니다. 컬렉션은 저장된 태그 필터이며 폴더가 아닙니다. 같은 사진이 둘 이상의 컬렉션에 나올 수 있습니다. **모두**, **설교 그림**, **행사**, **건물과 대지**, **사람**, **지도와 도표**, **동영상**이 이미 있습니다. **동영상**은 종류가 동영상인 항목을 보여 줍니다. 나머지는 컬렉션 태그 중 하나라도 있는 항목을 보여 줍니다. 설교, 행사, 건물 또는 대지, 사람, 지도 또는 도표입니다. 이름 옆에 개수가 표시됩니다. 컬렉션을 누르면 격자가 걸러집니다. **검색**과 **종류**는 그대로 적용됩니다. **추가**, **이름 바꾸기**, **삭제**는 직접 만든 컬렉션용입니다. 컬렉션을 삭제해도 사진은 라이브러리에 남습니다.

사진 추가는 먼저 파일이 어디에서 오는지 묻습니다. **이 PC에서**는 파일을 엽니다. **휴대폰에서**는 QR 창을 엽니다. **취소**는 아무것도 저장하지 않습니다. 하나보다 많이 고를 수 있습니다. 이미지 파일을 창에 놓을 수도 있습니다. 12 MB까지의 JPEG, PNG, GIF, BMP, TIFF, WebP, HEIC 그림이 ServeWay™에 저장됩니다. Windows가 HEIC 파일을 읽지 못하면 ServeWay™는 파일을 그대로 저장하고, Microsoft의 무료 HEIF 및

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

HEVC 확장이 필요할 수 있다고 알립니다. 제목은 파일 이름으로 시작합니다. 태그를 하나 이상 추가합니다. 태그가 선택되기 전까지 **추가**는 꺼져 있습니다. 파일을 하나보다 많이 골랐으면 이 태그가 모두에 붙습니다.

동영상 추가도 같은 질문을 합니다. **이 PC에서**는 동영상 파일을 엽니다. **휴대폰에서**는 QR 창을 엽니다. 하나보다 많이 고를 수 있습니다. 동영상 파일을 창에 놓을 수도 있습니다. MP4, MOV, WMV, AVI, MKV, WebM이 받아들여집니다. ServeWay™는 그 파일의 경로를 저장합니다. 동영상을 데이터베이스에 복사하지 않습니다. 파일이 옮겨지거나 이름이 바뀌면 **재생**은 그 파일을 열 수 없습니다. 같은 태그 줄이 필요하며, 고른 모든 동영상에 붙습니다.

링크 추가는 http:// 또는 https://로 시작하는 웹 주소와 태그 하나 이상을 요청합니다. 태그가 선택되기 전까지 **추가**는 꺼져 있습니다. ServeWay™는 그 주소를 저장합니다. 동영상을 다운로드하지 않습니다.

휴대폰에서는 QR 코드를 보여 줍니다. 같은 로컬 네트워크의 휴대폰이 ServeWay™가 제공하는 작은 페이지를 엽니다. 페이지는 HEIC와 MOV을 포함한 사진과 동영상을 받고, 파일을 하나보다 많이 받습니다. 링크는 10분 동안 유지되고 한 번 작동합니다. 처음에는 Windows가 사설 네트워크에서 ServeWay™를 허용할지 물을 수 있습니다. 교회 Wi-Fi에 대해 허용합니다. 휴대폰이 보내는 동안 이 창은 **받는 중**과 백분율을 보여 주고, 그다음 **받음**을 보여 줍니다. 휴대폰 페이지는 진행 막대를 보여 준 다음 **업로드됨. 이 페이지를 닫아도 됩니다.**를 보여 줍니다. 파일은 받은편지함으로 바로 갑니다. 이 창에서 태그를 하나 이상 입력하고 **수락**을 누릅니다. 그 태그가 저장되기 전까지는 라이브러리에 없고 **선택**으로 고를 수 없습니다. 휴대폰의 동영상은 파일로 저장됩니다. 데이터베이스에 저장되지 않습니다. **건너뛰기**는 그 받은편지함 항목을 버립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

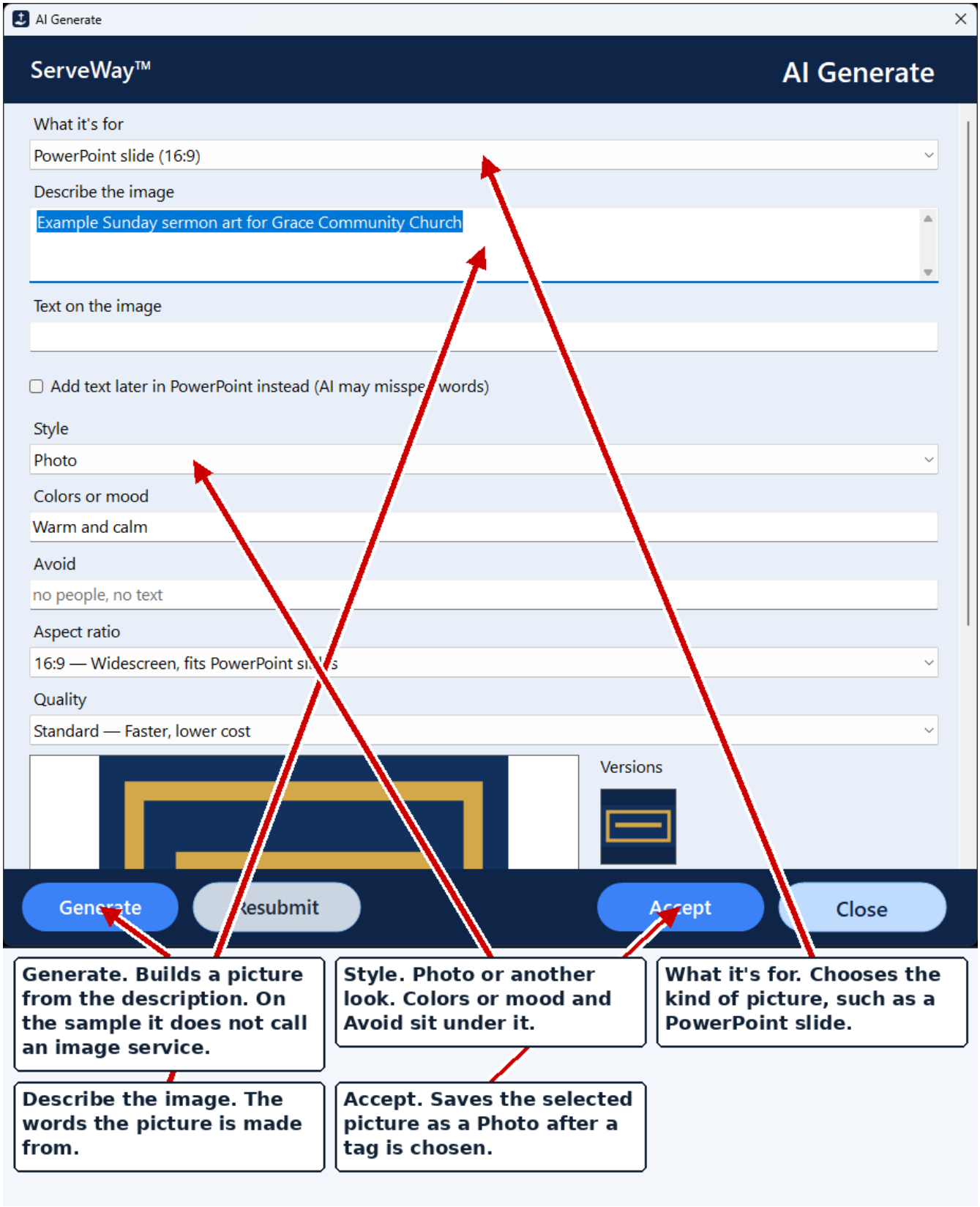


휴대폰에서 추가

AI로 생성은 선택한 AI 제공자가 이미지를 만들 수 있을 때 검색 줄에 있습니다. **용도**, **이미지 설명**, **이미지 위의 글**, **글은 나중에 PowerPoint에서 추가하십시오**, **스타일**, **색 또는 분위기**, **피할 것**, **화면 비율**, **품질**이 있는 창을 엽니다. 설명에 글이 있기 전까지 **생성**은 꺼져 있습니다. 그림이 돌아오면 **변경**과 **다시 보내기**가 다른 버

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

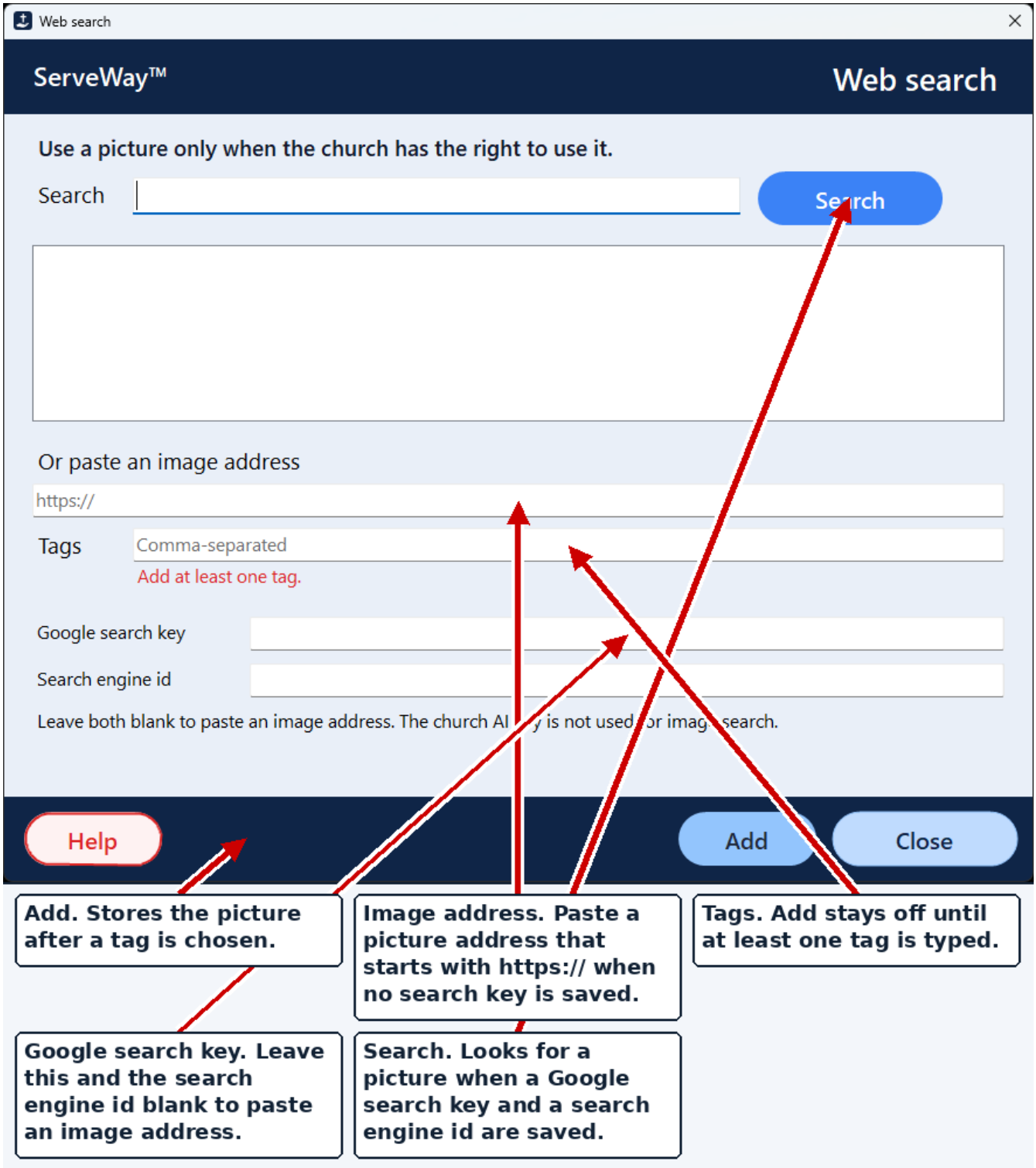
전을 요청합니다. 버전 줄에서 이전으로 돌아갈 수 있습니다. **수락**은 고른 버전을 사진으로 저장합니다. 출처는 AI 생성이고, 요청 글은 메모에 저장됩니다. 태그가 선택되기 전까지 **수락**은 꺼져 있습니다.



AI로 생성

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹 검색은 그 창에 Google 검색 키와 검색 엔진 ID가 저장되어 있으면 그림을 찾습니다. 그것이 없으면 http:// 또는 https://로 시작하는 이미지 주소를 붙여 넣습니다. 창은 이렇게 말합니다. 교회에 사용할 권리가 있을 때만 그림을 사용합니다. 창은 또한 이렇게 말합니다. 태그를 하나 이상 추가합니다. 태그가 선택되기 전까지 **추가**는 꺼져 있습니다. 주소는 그림과 함께 저장됩니다. 교회 AI 키는 이미지 검색 키가 아닙니다.



웹 검색

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

폴더에서는 폴더 하나의 그림과 동영상을 읽습니다. USB 드라이브가 꽂혀 있으면 그 드라이브가 시작 폴더입니다. 폴더를 창에 놓을 수도 있습니다. 하위 폴더는 그대로 둡니다. **사진 추가**와 **동영상 추가**도 이 컴퓨터의 드라이브, 그리고 USB 드라이브를 엽니다. 태그 줄 하나가 그 폴더의 모든 파일에 붙습니다.

받은편지함은 아래 막대에 있습니다. 아직 태그가 없는 휴대폰 업로드와 양식 첨부를 나열합니다. 원하는 항목을 선택합니다. 이 태그는 선택한 모든 항목에 붙습니다. 태그가 선택되기 전까지 **수락**은 꺼져 있습니다. **버리기**는 선택한 항목을 받은편지함에서 제거합니다.

그림은 미리 보기를 보여 줍니다. 동영상은 재생 아이콘을 보여 줍니다. 미리 보기는 항목이 어디에서 왔는지 말합니다. 파일, 웹 주소, 휴대폰, 웹 검색, 이메일 양식, AI로 생성입니다. **재생**은 Windows가 그 파일에 사용하는 프로그램에서 동영상 파일을 열거나, 브라우저에서 링크를 엽니다. 파일이 길이를 알려 주면 MP4나 MOV의 **길이**가 채워집니다. 다른 동영상은 길이를 저장되지 않음으로 둡니다.

오른쪽 그림이 미리 보기입니다. **왼쪽으로 회전**, **오른쪽으로 회전**, **좌우 뒤집기**, **상하 뒤집기**는 그 미리 보기를 바로 돌립니다. **제목**, **종류**, **태그**, **메모**가 그 항목을 설명합니다. 태그는 쉼표로 구분됩니다. 태그를 하나 이상 추가합니다. 태그가 선택되기 전까지 **저장**은 꺼져 있고, 마지막 태그는 제거할 수 없습니다. **저장**은 그 말을 저장합니다. 미리 보기를 돌렸으면 **저장**은 돌린 그림도 저장합니다. 동영상의 **저장**은 경로나 주소를 바꾸지 않습니다.

삭제는 라이브러리에서 항목을 제거하기 전에 묻습니다. 이 컴퓨터의 동영상 파일은 그 자리에 남습니다.

다른 화면이 그림이나 동영상을 요청할 때 **선택**이 표시됩니다. 그림은 바이트와 함께 돌아옵니다. 동영상은 경로나 주소와 함께 돌아옵니다. **닫기**는 이 화면을 떠납니다.

공지 만들기, **기도 요청 PowerPoint 생성**, **Word와 PowerPoint 생성**은 아직 이 그림이나 동영상을 슬라이드에 놓지 않습니다.

덱 만들기

덱 만들기는 **미디어 라이브러리** 머리글에 있습니다. 주 메뉴의 버튼이 아닙니다. 미디어 라이브러리 권한이 필요합니다.

덱 만들기

유형은 공지, 설교, 몽타주, 생일, 추모, 환영, 졸업입니다. **저장 위치**는 slides 아래의 장소입니다. **새 저장 위치**는 장소를 추가합니다. 어떤 유형의 덱이든 거기에 저장할 수 있습니다. 목록 아래 줄은 그 유형에서 할 일을 말합니다.

폴더, **새 덱 폴더**, **템플릿**, 슬라이드 편집기는 공지, 설교, 생일, 추모, 환영에 나타납니다. **새 덱 폴더**는 고른 장소에 덱을 만들고 폴더 이름을 묻습니다. **슬라이드 추가**, **이 슬라이드 제거**, **위로**, **아래로**, **그림 바꾸기**, **템플릿으로 저장**, **PowerPoint로 내보내기**, **PDF로 내보내기**, **파일로 저장**, **이메일로 보내기**가 그 편집기에 있습니다. **이 덱 저장**은 아래쪽 막대에서 **도움말**의 왼쪽에 있습니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

유형이 설교이면 **템플릿**은 여섯 설교 형식, 형식 디자이너에 저장한 형식, 저장된 덱 템플릿 순으로 나열합니다. 여섯은 요점, 강해, 절마다, 이야기, 주제별, 시리즈, 짧은 묵상입니다. 형식을 고르면 폴더 이름을 묻고 그

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

형식으로 덱을 시작합니다. **이 형식에서 시작**도 같습니다. 저장된 덱 템플릿은 여전히 **템플릿에서 시작**을 사용합니다. 목록 아래 줄은 이렇게 말합니다. 설교 형식은 형식 디자이너에서 고칩니다. **형식 디자이너 열기**는 형식 디자이너를 엽니다. 닫으면 템플릿 목록이 다시 채워집니다.

몽타주 만들기

유형이 몽타주면 슬라이드 편집기는 숨겨지고 몽타주 단계가 이 같은 창에 나타납니다. **이름**, **날짜순으로**, **초**, **음악**, **한 곡 반복**, **페이드**가 있고, 곡 목록과 그림 목록이 있습니다. **이 몽타주 만들기**는 **이 덱 저장**이 있던 아래쪽 막대에 있습니다. **이 덱 저장**은 숨겨집니다. **도움말**은 몽타주 단계를 설명합니다.

졸업 만들기

유형이 졸업이면 졸업 단계가 이 같은 창에 나타납니다. **이름**, **가나다순**, **초**, **음악**이 있고, 곡 목록과 졸업생 목록이 있습니다. 각 졸업생에게는 이름, 선택적 학교, 선택적 앞으로의 계획, 사진이 있습니다. **이 졸업 만들기**는 아래쪽 막대에 있습니다. **도움말**은 졸업 단계를 설명합니다.

제한 문서

제한 문서는 **미디어 라이브러리** 머리글의 오른쪽에 있습니다. 주 메뉴의 버튼이 아닙니다. 미디어 라이브러리 권한이 필요합니다.

제한 문서

범주와 **문서**가 두 목록입니다. **제한 문서 검색**은 볼 수 있는 제목을 찾습니다. **모든 문서**, **로그인한 모든 교인**, **선택한 역할**은 큰 스위치입니다. 한 번에 하나만 켜집니다. 문서 목록을 거릅니다. 각 행은 제목, Restricted 표시, 볼 수 있는 사람, 버전을 보여 줍니다.

Policies, Procedures, Hiring, Legal은 처음 범주입니다. **범주 추가**와 **범주 편집**은 아래 막대에 있습니다. 범주의 **인쇄 허용**은 꺼진 채로 시작합니다.

문서 추가는 파일을 ServeWay™에 저장합니다. 파일은 공개 폴더에 놓이지 않습니다.

제한 문서

볼 수 있는 사람은 **로그인한 모든 교인** 또는 **선택한 역할만**입니다. **로그인한 모든 교인**이 처음 선택입니다. 라이브러리에 이미 있는 문서는 바꾸기 전까지 그 선택에 남습니다. **선택한 역할만**은 **사용자 관리**, **역할**의 역할을 보여 줍니다. 문서를 볼 수 있는 역할을 켭니다. 직원, 집사, 목사, 관리자 같은 역할입니다. 아무것도 켜져 있지 않으면 관리자만 볼 수 있습니다. 관리자는 항상 모든 문서를 볼 수 있습니다.

로그인하지 않은 사람은 제목을 보지 못합니다. 역할이 꺼져 있는 로그인한 교인은 그 문서를 보지 못합니다. 목록은 숨긴 문서가 있다고 말하지 않습니다.

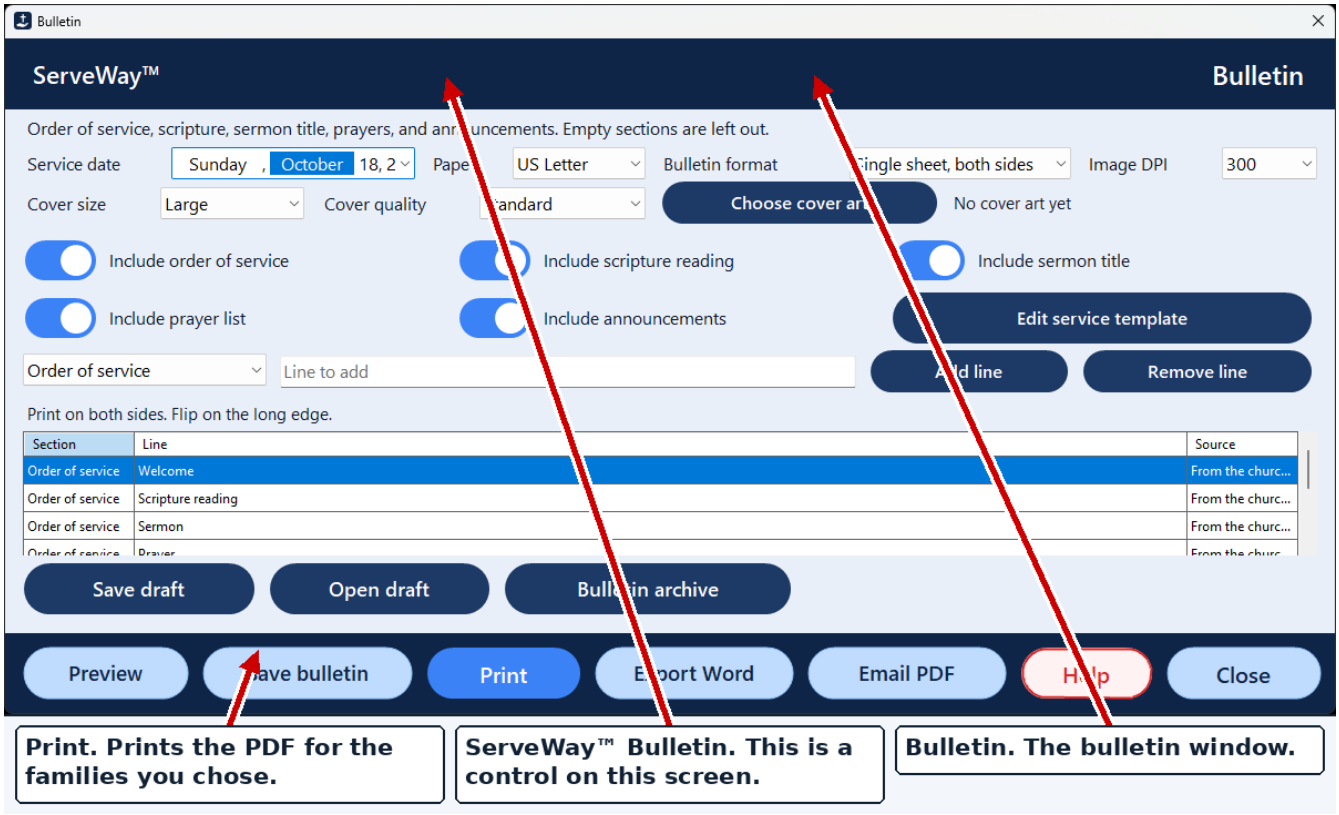
인쇄 허용은 꺼진 채로 시작합니다. 꺼져 있으면 문서는 보기만 됩니다. **문서 인쇄**와 **문서 다운로드**는 숨겨집니다. 켜져 있으면 인쇄와 다운로드가 각각 **활동 기록 보기**에 기록됩니다. **활동 기록 보기**는 관리자용입니다. **볼 수 있는 사람**의 변경도 거기에 기록됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

새 버전으로 바꾸기는 이전 파일을 그대로 둡니다. **닫기**는 창을 떠납니다.

주보

주보는 제목이 주보인 창입니다. 주 메뉴의 버튼이 아닙니다. 공지와 주간 유인물은 **공지**에 있습니다.



주보

웹사이트의 월간 소식지

블로그에 게시는 블로그 글을 추가합니다. **주소에 게시**는 같은 교회 사이트의 페이지에 넣고, 가장 최근 것이 위에 옵니다. 둘 다 쓸 수 있습니다. 둘 다 선택하지 않으면 아무것도 게시되지 않습니다.

공개 페이지에는 사람의 이름, 수신 거부 링크, 추적 그림이 없습니다. 설문은 로그인해서 답하라고 말합니다.

[serveway_newsletter_signup]은 이름, 이메일, 소식지 칸을 받습니다. 양식 편지함으로 이메일을 보냅니다. ServeWay가 그 메일을 읽으면 사람을 추가합니다. 로그인한 교인은 자기 칸을 바꿀 수 있습니다. **[serveway_newsletters]**는 선택할 수 있는 공개 목록입니다.

신청 페이지

신청 페이지는 월간 소식지 창과 알림 그룹에 있습니다. **신청 페이지 저장**은 제목, 설명, 선택 그림, 명단, 이름 필수 여부, 감사 메시지를 저장합니다. 명단은 **월간 소식지** 또는 알림 그룹 하나입니다. 소식지 명단은 **월간 소식지를 이메일로 받기**를 켭니다. 그룹 명단은 그 그룹의 이메일 명단에 넣습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

페이지 링크는 /signup/ 다음에 제목입니다. **링크 복사**가 그 주소를 복사합니다. **QR을 PNG로 저장**과 **QR을 SVG로 저장**이 코드를 저장합니다. 단축 코드는 **[serveway_signup id=...]**입니다.

제출은 이메일과 선택 이름을 양식 편지함으로 보냅니다. 그 편지함을 지켜보는 컴퓨터가 사람을 추가합니다. 이메일이 한 사람과 같으면 그 사람을 고칩니다. 없으면 방문자를 추가합니다. 두 사람이면 직원이 봅니다. 숨은 칸과 한 시간에 다섯 번 제한이 스팸을 막습니다. **먼저 확인 이메일을 보냅니다**는 표시하기 전에는 꺼져 있습니다. 표시하면 그 사람이 링크를 연 뒤에만 교회에 알립니다.

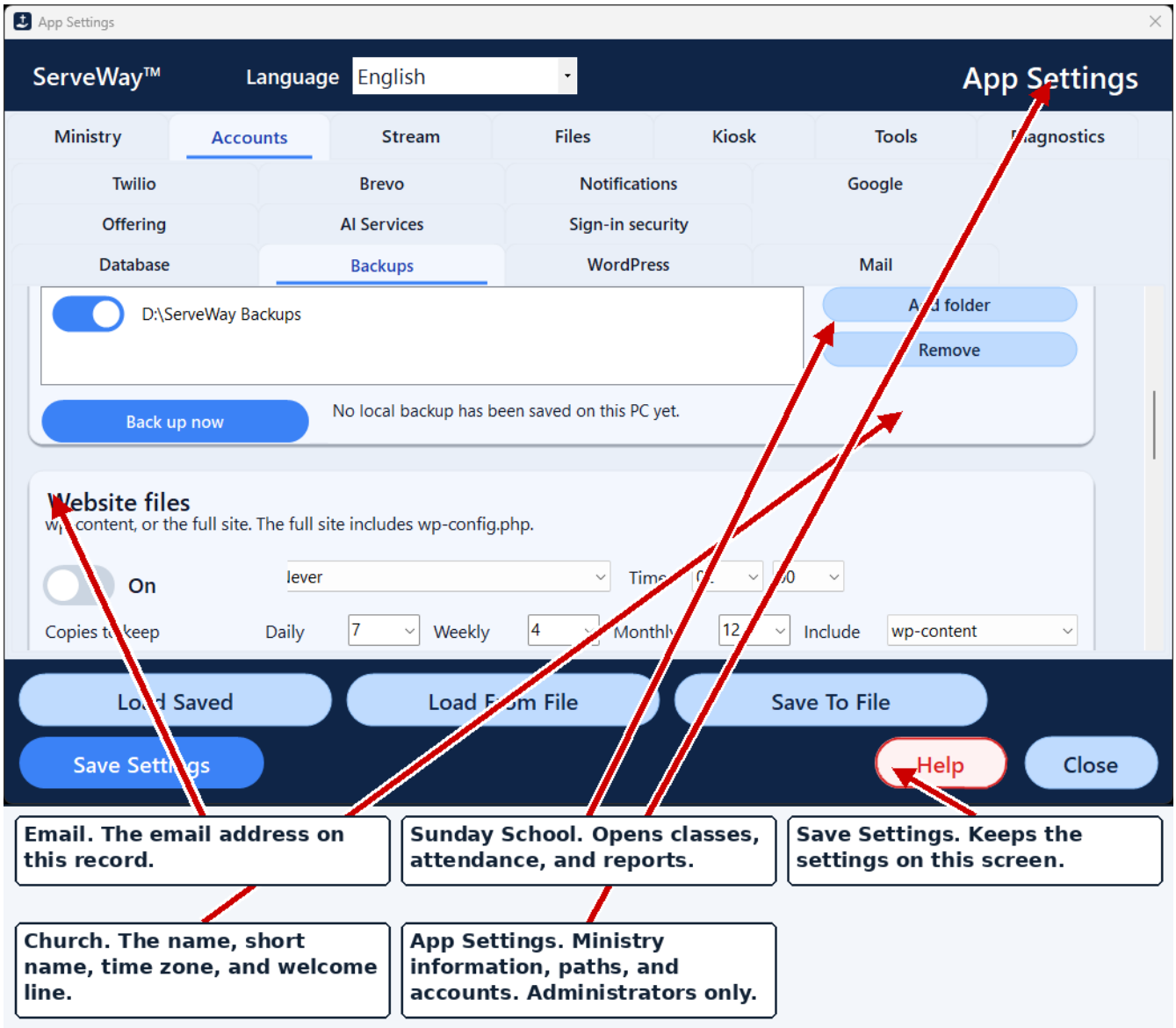
ServeWay™ 플러그인 1.1.9를 설치하세요. 설치 전에는 운영 중인 사이트를 바꾸지 마세요. 연결 테스트를 눌러 소식지 열을 추가합니다. 웹사이트 로그인에는 people과 families에 대한 INSERT가 필요합니다. **웹사이트에서 제거**는 게시된 모든 곳에서 소식지를 뺍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

앱 설정과 사용자

앱 설정

앱 설정은 관리자만 엽니다. 도움말 버튼은 같은 그룹의 이름을 말합니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다. 비밀번호, 키, 데이터베이스 비밀번호는 비공개로 다룹니다. ServeWay™가 그것들을 지키는 방법은 보안에 있습니다. 이 페이지는 관리자가 설정을 찾을 수 있도록 그룹의 이름을 말합니다. 공급자 계정에 무엇을 입력하는지는 말하지 않습니다. 각 계정, 키, 비밀, 데이터베이스 로그인을 받는 방법은 계정, 키, 데이터베이스 로그인에 있습니다. 각 회사나 사서함은 그곳에 자체 절이 있습니다.



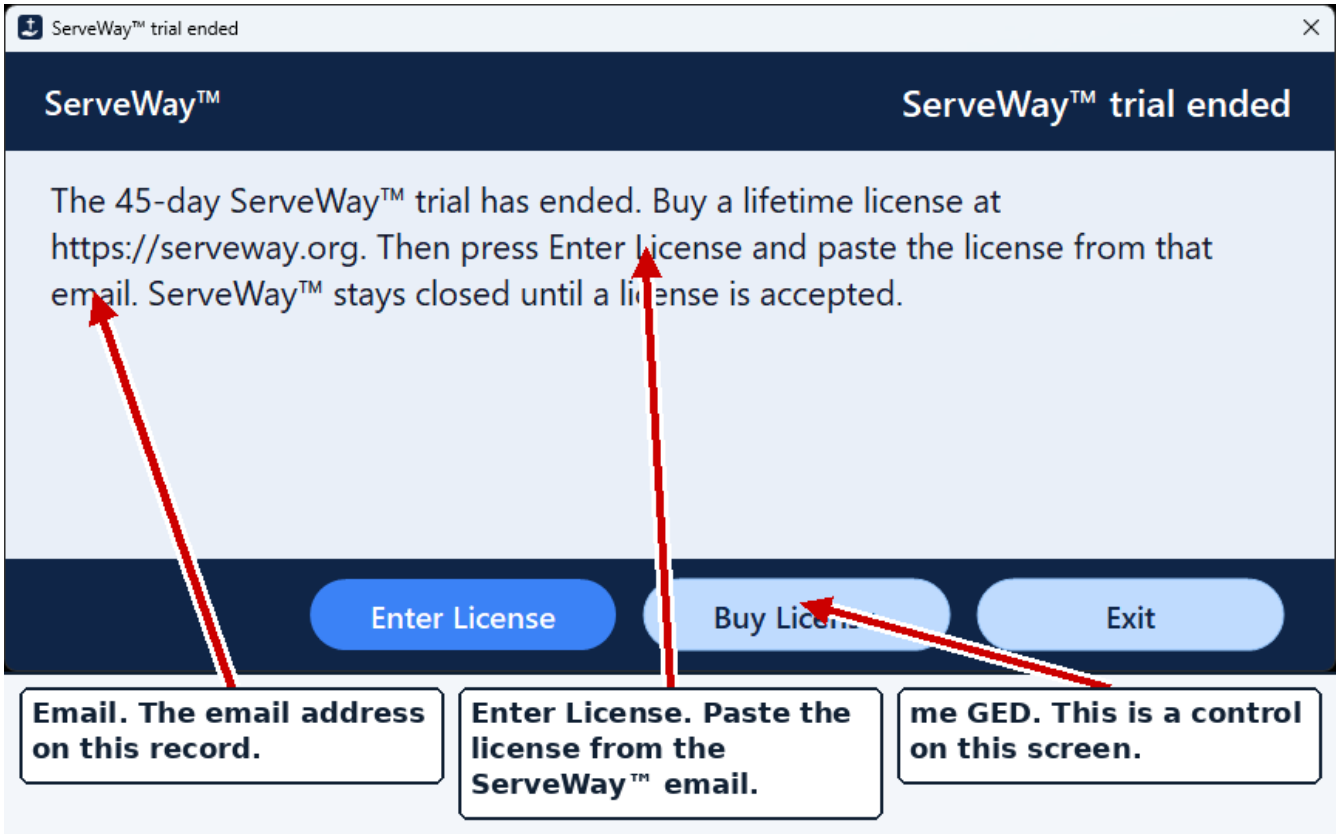
앱 설정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

끝나면 **설정 저장**을 누릅니다. **닫기**는 화면을 떠납니다. **기능**은 그 줄의 오른쪽 끝, **파일에서 불러오기** 다음의 금색 버튼입니다. **설정 저장**, **저장된 설정 불러오기**, **파일로 저장**은 그 왼쪽에 있습니다. **새 교회**, **교회 편집**, **기본 제공 교회 사용**, **빈 데이터베이스 만들기**는 다른 버튼 아래, 앱 설정 아래에 있습니다. **라이선스 입력**은 같은 줄에 있습니다. 도움말 메뉴에도 **라이선스 입력**이 있습니다. **도움말**을 오른쪽 단추로 누릅니다. 창이 그 줄보다 짧으면 아래로 스크롤합니다.

언어는 머리글에서 **ServeWay™**와 **앱 설정** 사이에 있습니다. 선택은 **English**, **Español**, **Português**, **한국어**입니다. 설치가 처음 실행될 때 같은 선택이 첫 단계이며, 나머지 설치는 그 선택을 바로 사용합니다. 바꾸기 전까지는 English가 사용됩니다. 고르는 즉시 ServeWay™가 선택을 저장합니다. 그 저장된 선택은 이 Windows 사용자에게 속합니다. 이 사용자에게 저장된 언어가 없으면 ServeWay™는 PC에 저장된 언어를 사용하며, 설치 프로그램에서 고른 언어도 포함됩니다. 모든 화면이 새 언어를 쓰도록 ServeWay™를 다시 엽니다. 이미 열린 화면은 이전 언어를 유지합니다. 화면에 표시되는 날짜와 금액은 미국식 순서를 유지합니다. 월, 그다음 일, 그리고 달러입니다. Español, Português, 한국어는 말을 바꾸며 그 순서는 바꾸지 않습니다. ServeWay™가 저장하는 날짜는 연-월-일입니다.

45일 체험이 끝나면 ServeWay™는 **ServeWay™ 체험이 끝났습니다**를 보여 줍니다. 메시지는 https://serveway.org 에서 평생 라이선스를 구입한 다음 **라이선스 입력**을 누르고 그 이메일의 라이선스를 붙여 넣으라고 합니다. 버튼은 **라이선스 입력**, **라이선스 구매**, **종료**입니다.



ServeWay™ 체험이 끝났습니다

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

CSV에서 가져오기

CSV에서 가져오기는 도구 탭에 있습니다. 사람의 **CSV에서 가져오기**와 같은 화면이며 관리자만 사용합니다.

첫 단계는 무엇을 가져오는지 묻습니다. Excel에서 통합 문서를 **CSV UTF-8**로 저장합니다. 각 시트는 자체 파일입니다. 매핑을 확인한 다음 미리 보기를 확인합니다. 일치는 그 행에 대해 다르게 고르기 전까지 **건너뛰기**로 시작합니다. 태그는 교인 자격, 또는 집사, 재단 이사, 직원 직책에 매핑됩니다. 새 태그는 이름이며, 확인한 뒤에만 그렇습니다. 앱 로그인 역할은 사용되지 않습니다. 그 종류에 이미 데이터가 있으면 **기존 항목에 추가** 또는 **바꾸기**를 고릅니다. 바꾸기는 백업 파일을 쓰고, 그 종류만 제거하기 전에 REPLACE를 입력하라고 합니다. 교인, 헌금, 어린이, 반, 봉사, 출석, 달력 행사의 단계는 CSV에서 가져오기에 있습니다. ServeWay™에는 설교 보관 테이블이 없으므로 설교 보관은 가져올 수 없습니다.

미디어 라이브러리

미디어 라이브러리는 도구 탭에서 **CSV에서 가져오기** 옆에 있습니다. 같은 화면이 주 메뉴의 큰 버튼입니다. 그림은 ServeWay™에 저장됩니다. 동영상은 파일 경로나 웹 주소이며, 동영상 자체는 저장되지 않습니다. 모든 항목에는 태그가 하나 이상 필요합니다. 직원은 교회 네트워크의 휴대폰, 웹 검색, 폴더나 USB 드라이브, 또는 승인된 뒤의 웹사이트 양식에 첨부된 그림에서도 추가할 수 있습니다. 휴대폰 업로드와 양식 첨부는 태그가 붙을 때까지 받은 편지함에서 기다립니다. 단계는 미디어 라이브러리에 있습니다.

기능

기능은 교회가 어떤 주 메뉴 기능을 사용할지 고르는 방법입니다. 기능을 켜거나 끄려고만 여는 경우가 많습니다. 새 설치 뒤, 첫 실행 사용자가 새 비밀번호를 저장한 다음 ServeWay™가 이것을 제시합니다. 그 선택을 바꿔야 할 때 나중에 다시 누릅니다. 버튼 글자는 **기능**입니다. 창 제목은 **기능**입니다.

사용자 설정의 창 제목은 **FormUserSettings**입니다. 주 메뉴는 같은 화면을 **앱 설정**이라고 부릅니다.

1. 주 메뉴에서 **앱 설정**을 누릅니다. 관리자여야 합니다.
2. **기능**을 누릅니다. 열리는 창의 제목은 **기능**입니다.
3. 이 교회가 사용할 기능을 켭니다. 이미 켜진 스위치는 이미 켜진 기능입니다. 처음에는, 선택이 저장되기 전에, 모든 스위치가 켜져 있습니다. **계속**을 누르기 전까지 모든 기능을 사용할 수 있습니다.
4. **계속**을 누릅니다. **취소**는 모든 기능을 원래대로 둡니다.

이것이 스위치입니다. 말은 주 메뉴와 같습니다. **사용자 관리** 아래의 역할 스위치가 아닙니다.

- **방문자**
- **월간 달력**
- **공지**
- **어린이**
- **기도 요청**
- **설교 노트**
- **사람**
- **주소록**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

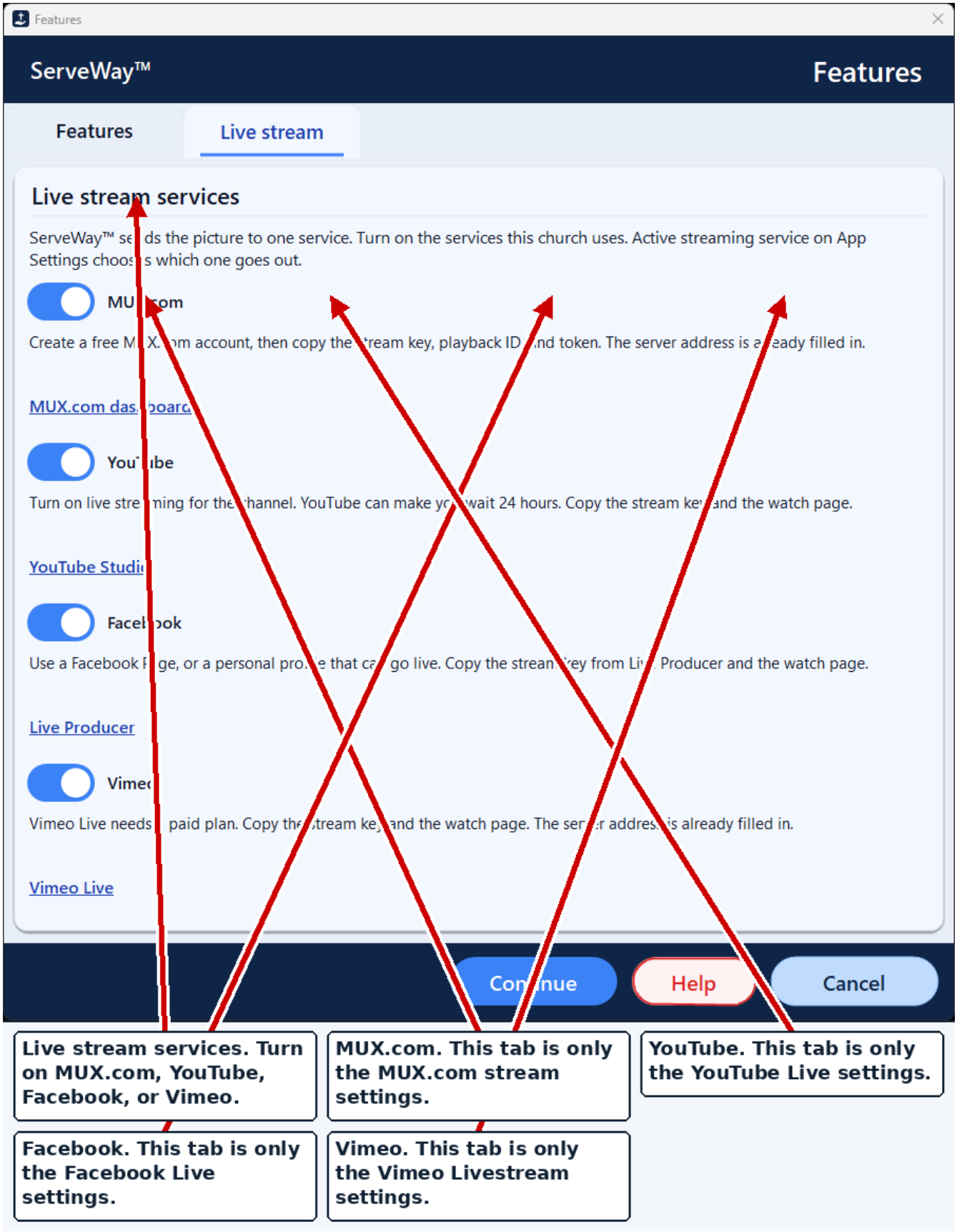
- **시설**
- **문의하기**
- **알림**
- **주일학교**
- **실시간 스트리밍**
- **교회 웹사이트**
- **헌금**
- **지출**

미디어 라이브러리는 이 스위치 중 하나가 아닙니다. 주 메뉴 버튼은 미디어 라이브러리 역할을 따릅니다.

예배 계획은 이 스위치 중 하나가 아닙니다. **예배 계획 열기**는 미디어 라이브러리에 있습니다.

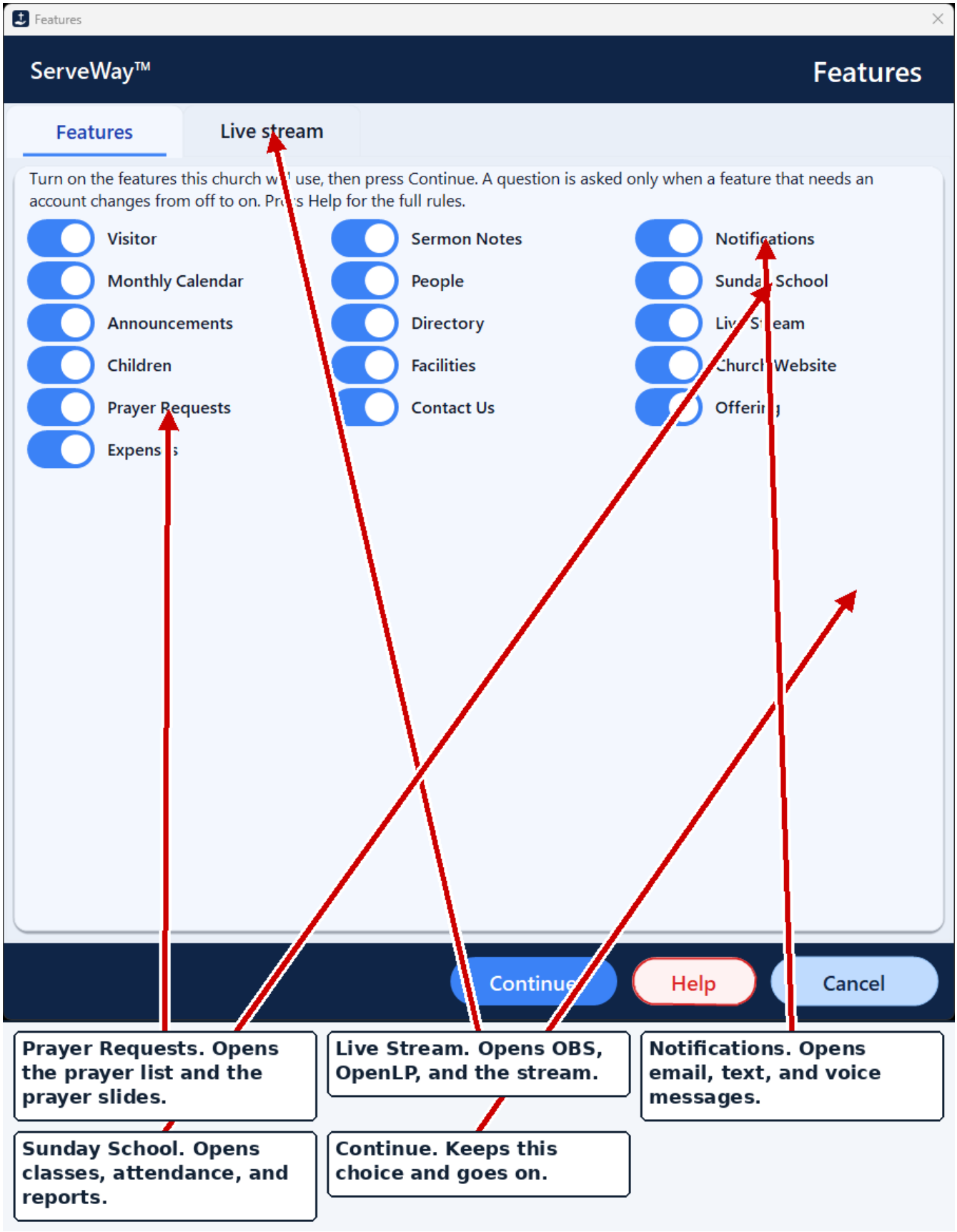
실시간 스트리밍이 켜지면 같은 창에 **실시간 스트리밍 서비스**가 나타납니다. 이 교회가 사용하는 각 서비스에 대해 **MUX.com**, **YouTube**, **Facebook**, **Vimeo**를 켭니다. 하나보다 많이 켤 수 있습니다. 실시간 스트리밍이 켜진 채로 있으면 **계속**이 그 선택을 저장합니다. 그러면 해당하는 탭이 앱 설정에 나타납니다. **취소**는 저장된 서비스를 원래대로 둡니다. 아직 고르지 않은 교회는 MUX.com을 유지합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



실시간 스트리밍 서비스

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



기능

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

1. ServeWay™는 상자를 이미 켜져 있던 기능과 비교합니다. 그대로 둔 상자는 질문하지 않습니다. 브라우저를 열지 않습니다. 단계를 열지 않습니다. 처음에는, 선택이 저장되기 전에, 모든 상자가 이미 선택되어 있으므로 변경 없이 **계속**을 눌러도 묻지 않습니다.
2. 상자를 지우고 **계속**을 눌러 그 기능을 끕니다. ServeWay™는 묻지 않습니다. 이미 저장된 키는 그 입력란에 남습니다. 기능을 꺼도 키는 지워지지 않습니다.
3. 외부 계정이 필요 없는 기능은 그냥 켜집니다. ServeWay™는 키를 요청하지 않습니다. 그 기능은 **방문자**, **어린이**, **사람**, **주소록**, **시설**, **문의하기**, **주일학교**, **교회 웹사이트**, **지출**입니다. 시설은 여전히 **시설 관리**에 달력 ID를 유지합니다. 교회 웹사이트는 여전히 **사역 정보** 아래의 **웹사이트**를 사용합니다.
4. 계정, 키, 비밀이 필요한 상자가 꺼짐에서 켜짐으로 바뀌면 ServeWay™는 방문자 라벨이나 알림을 확인할 때 사용하는 같은 예 및 아니요 창에서 묻습니다. 저장된 값은 표시되지 않습니다.
5. 그 기능에 이미 저장된 값이 있으면 ServeWay™는 기존 값을 유지할지 묻습니다. **예**는 그 기능의 단계를 건너뜁니다. 그 기능에 대해서는 회사 사이트가 열리지 않습니다. **아니요**, 또는 저장된 것이 없으면, 도움을 원하는지 묻습니다.
6. 도움말 질문에서 **예**를 누르면 제목이 **기능**인 창이 열립니다. 계정, 키, 데이터베이스 로그인의 단계를 보여 줍니다. 그 부록이 회사 사이트를 말하면 컴퓨터의 기본 브라우저가 그 사이트를 엽니다. ServeWay™는 사용자 설정을 열고 해당하는 입력란에 커서를 둡니다. 값을 붙여 넣습니다. 그 **기능** 창이 입력란을 가리면 옆으로 끌어 옮깁니다. 커서는 이미 입력란에 있습니다.
7. 도움말 질문에서 **아니요**를 누르면 기능은 켜진 채로 남습니다. ServeWay™는 브라우저를 열지 않고 단계도 열지 않습니다. 저장된 값은 그대로 남습니다.
8. **월간 달력**, **설교 노트** 이메일, **기도 요청** 이메일은 회사 사이트를 말하지 않습니다. **예**를 눌러도 사이트는 열리지 않습니다. 단계는 여전히 표시되고 커서는 여전히 입력란으로 갑니다.
9. 다음 상자에 대해 **다음**을 누릅니다.
10. 입력란이 채워진 뒤 **설정 저장**을 누릅니다.
11. 마지막 상자 뒤에 **완료**를 누릅니다. **닫기**는 나머지 상자를 나중으로 둡니다. 이미 선택한 기능은 켜진 채로 남습니다.

공유 입력란은 한 번만 묻습니다. 그 기능이 꺼짐에서 켜짐으로 바뀌었고 도움을 받겠다고 **예**를 눌렀을 때만 묻습니다. **공지** 또는 실시간 스트리밍이 꺼짐에서 켜짐으로 바뀌면 **사용자 이름**과 **앱 비밀번호**를 묻습니다. **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 그 입력란을 읽지 않습니다. **xAI API 키**는 **헌금** 수표 읽기, 공지 슬라이드 그림(Grok Imagine), **스트리밍을 웹사이트에 저장**의 미리 보기 그림 **생성**과 **편집**에 사용됩니다.

도움을 받겠다고 **예**를 누른 뒤, 꺼짐에서 켜짐으로 바뀐 기능에 대해서만 열리는 내용은 다음과 같습니다.

- **월간 달력.** 사이트는 열리지 않습니다. 커서는 **Google Calendar** 아래의 **API 키**로 갑니다.
- **공지.** 브라우저가 https://wordpress.org/download/를 엽니다. 커서는 **웹사이트 WordPress 정보** 아래의 **사용자 이름**, 그다음 **앱 비밀번호**로 갑니다.
- **기도 요청.** 사이트는 열리지 않습니다. 커서는 **양식 이메일 정보** 아래의 **기도 요청 URL**, **기도 요청 사용자 이름**, **기도 요청 비밀번호**로 갑니다.
- **설교 노트.** 사이트는 열리지 않습니다. 커서는 **양식 이메일 정보** 아래의 **설교 노트 URL**, **설교 노트 사용자 이름**, **설교 노트 비밀번호**로 갑니다.

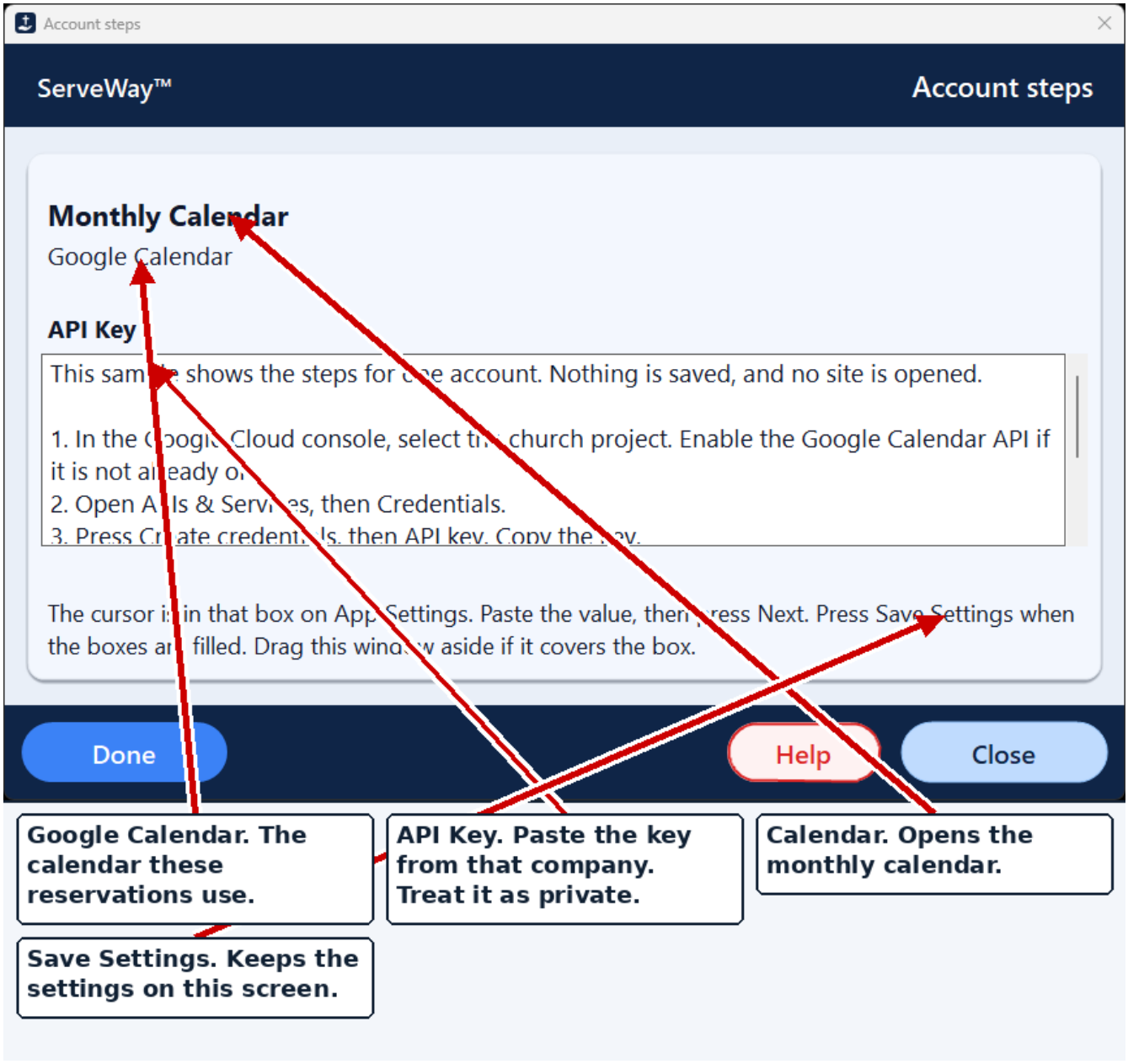
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **알림.** 브라우저가 https://www.brevo.com/를 엽니다. 커서는 **Brevo** 아래의 **API 키**로 갑니다. 그다음 브라우저가 https://www.twilio.com/try-twilio를 엽니다. 커서는 **Twilio** 아래의 **Account SID**, **Auth Token**, **From**, **Flow SID**로 갑니다.
- **실시간 스트리밍.** 단계는 **실시간 스트리밍 서비스**에서 선택한 서비스를 따릅니다. **MUX.com**에서는 브라우저가 **토큰 ID**, **재생 ID**, **서버 URL**, **스트림 키**를 위해 https://dashboard.mux.com을 열고, **토큰 비밀**을 위해 https://dashboard.mux.com/settings/access-tokens를 엽니다. 그 입력란은 **MUX.com** 탭의 **MUX.com 스트리밍 정보**에 있습니다. **YouTube**에서는 브라우저가 **YouTube** 탭의 **서버 URL**, **스트림 키**, **시청 페이지**를 위해 https://studio.youtube.com을 엽니다. **Facebook**에서는 브라우저가 **Facebook** 탭의 그 입력란을 위해 https://www.facebook.com/live/producer를 엽니다. **Vimeo**에서는 브라우저가 **Vimeo** 탭의 그 입력란을 위해 https://vimeo.com/live를 엽니다. 공지가 이미 묻지 않았으면 WordPress **사용자 이름**과 **앱 비밀번호**가 포함됩니다. 헌금이 이미 묻지 않았으면 **AI 서비스** 탭의 **xAI API 키**가 포함됩니다. 그 키를 위해 브라우저가 https://console.x.ai를 엽니다.
- **헌금.** 브라우저가 https://console.x.ai를 엽니다. 커서는 **계정** 아래 **AI 서비스** 탭의 **xAI (Grok) API**에 있는 **xAI API 키**로 갑니다. **AI로 수표 읽기**는 같은 탭의 **수표 읽기** 아래에 있습니다. **Tithely 가져오기**는 키를 요청하지 않습니다. 이 화면에는 Tithely 입력란이 없습니다.

자격 증명 안내

도움을 받겠다고 **예**를 누르면 ServeWay™는 제목이 **기능**인 창을 엽니다. 방금 켠 기능의 단계를 보여 줍니다. 단계가 회사 사이트를 말하면 브라우저가 그 사이트를 엽니다. 커서는 이미 해당하는 입력란에 있습니다. 그곳에 값을 붙여 넣습니다. 이 창이 입력란을 가리면 옆으로 끌어 옮깁니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



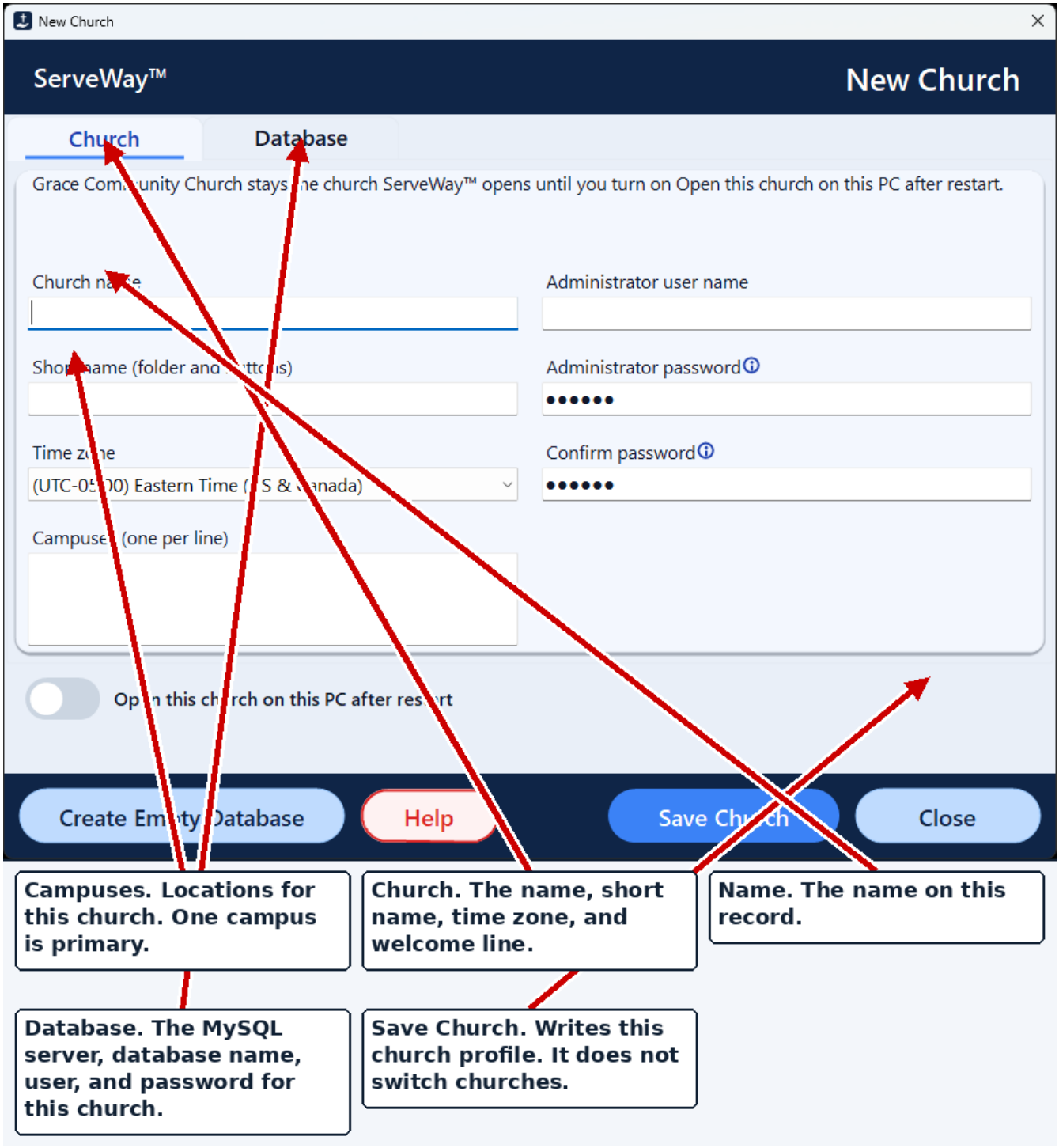
자격 증명 안내

기능이 꺼져 있으면 그 주 메뉴 버튼은 꺼진 채로 있습니다. 그 영역을 포함하는 역할이 버튼을 다시 켜지 않습니다. **기능**에서 그 기능을 선택하고 **계속**을 눌러 다시 켭니다. 그 기능에 계정, 키, 비밀이 필요하고 값이 이미 저장되어 있으면 유지 질문이 먼저 옵니다. 유지하면 단계는 닫힌 채로 있습니다. 이미 선택된 상자는 묻지 않습니다.

새 교회

새 교회는 이 컴퓨터에 다른 교회를 저장합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



새 교회

요청하는 내용은 다음과 같습니다.

- **교회 이름**
- **짧은 이름**(버튼과 폴더). 비워 두면 교회 이름의 첫 단어를 사용합니다. 기본 제공 교회의 짧은 이름은 예약되어 있습니다.
- **시간대**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **캠퍼스(한 줄에 하나)**. ServeWay™가 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있는지는 ServeWay™는 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있습니까?에 있습니다.
- **관리자 사용자 이름**과 **관리자 비밀번호**
- **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**

이 교회의 데이터베이스가 이 컴퓨터에 있어야 하면 **데이터베이스** 탭에서 **이 PC**를 누릅니다. **교회 자체 서버**는 이 교회에 이미 있는 서버를 입력하는 곳입니다. **ServeWay™에서 호스팅**은 등록(교회 이름, 이메일, 45일 체험)을 시작하고 MySQL 입력란을 채웁니다. 이미 사용 중인 교회는 바꾸지 않습니다. **이 PC**의 같은 설치는 ServeWay™가 이 PC에 데이터베이스를 설치하게 하기에 설명되어 있습니다.

1. **데이터베이스** 탭을 엽니다. 제목은 **이 교회의 MySQL**입니다.
2. **이 PC**를 누릅니다.
3. 질문이 「이 PC에 데이터베이스가 이미 있습니다. 다시 설치하지 않고 이 교회에 사용합니까?」이면 **예**를 누릅니다. ServeWay™가 **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**를 채웁니다. 다른 서버를 입력할 수 있습니다. **아니요**를 누르면 입력란이 그대로 남습니다. 그다음 마지막 단계로 갑니다.
4. 질문이 「이 PC에 데이터베이스 서버가 이미 있습니다. ServeWay™는 그 서버를 사용하고 다른 사본을 설치하지 않습니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다. 계속합니까?」이면 **예**를 누릅니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다. ServeWay™는 그 서버를 사용하고 다른 사본을 설치하지 않습니다. 로그인할 수 있으면 네 개의 MySQL 입력란을 채웁니다. 다른 서버를 입력할 수 있습니다. 로그인할 수 없으면 그 서버의 세부 정보를 입력하라고 합니다. **아니요**를 누르면 이 교회에 이미 있는 서버를 입력합니다. 그다음 마지막 단계로 갑니다.
5. 어느 질문도 나타나지 않으면 Windows가 권한을 한 번 요청합니다. ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하여 설치합니다. 몇 분이 걸릴 수 있습니다. 데이터베이스와 사용자를 만든 다음 **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**를 채웁니다. 다른 서버를 입력할 수 있습니다.
6. 아래에 설명된 대로 **교회 저장** 또는 **빈 데이터베이스 만들기**를 누릅니다.

교회 저장은 프로필을 기록하고 폴더를 만듭니다. MySQL 데이터베이스를 만들지 않고 관리자를 데이터베이스에 추가하지도 않습니다. 관리자 비밀번호는 해시로만 저장됩니다. MySQL 비밀번호는 ServeWay™가 나중에 데이터베이스를 열 수 있도록 그 교회의 프로필에 저장됩니다. 기본 제공 교회에는 기록되지 않습니다.

이 컴퓨터가 이미 사용하는 교회를 계속 열어야 하면 **다시 시작한 뒤 이 PC에서 이 교회 열기**를 끄십시오. 켜도 다시 시작하기 전까지는 데이터베이스가 바뀌지 않습니다. 다시 시작한 뒤 ServeWay™는 그 프로필에 적힌 데이터베이스를 엽니다. 다시 시작하기 전에 빈 데이터베이스를 만듭니다.

데이터베이스 탭의 **백업**은 계정의 **백업** 탭을 엽니다. 교회 데이터베이스, 웹사이트 파일, 웹사이트 데이터베이스의 로컬 백업이 그 탭에 있습니다. 데이터베이스 백업을 보십시오.

ServeWay™ 호스팅 백업은 이 PC가 호스팅을 쓸 때만 그 백업 탭에 있습니다. 매일 밤 목록, **복원**, 최종 내보내기, 이동 버튼은 ServeWay™ 호스팅에 있습니다.

빈 데이터베이스 만들기(새 교회에 있고, 앱 설정에도 다시 있습니다)는 그 MySQL 데이터베이스가 아직 없으면 만들고, ServeWay™가 시작 때 만드는 테이블을 만들며, 프로필의 관리자를 추가합니다. 그 데이터베

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

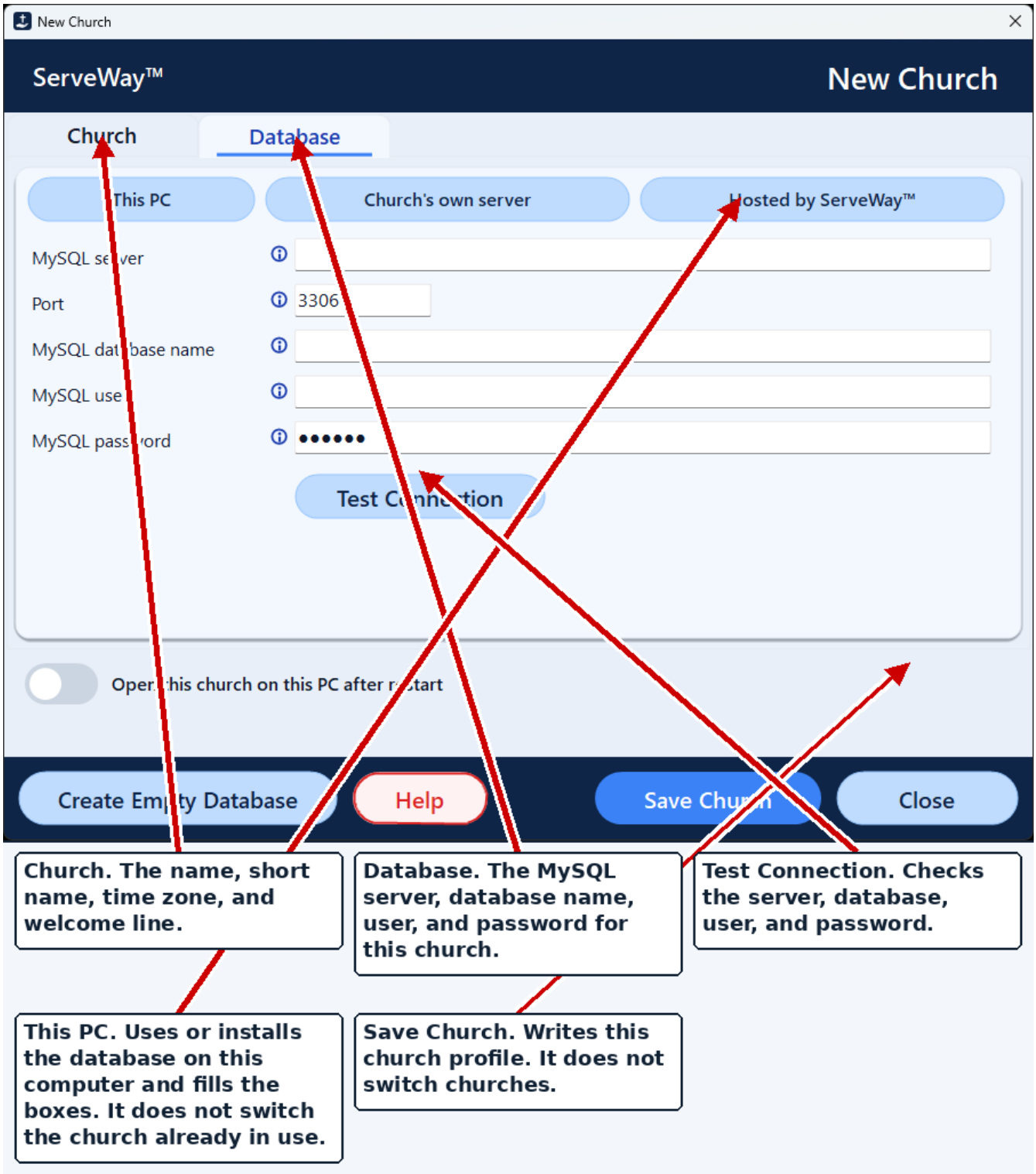
이스에 이미 있는 테이블은 그대로 둡니다. 이 버튼은 기본 제공 교회 데이터베이스를 바꾸지 않습니다. 새 데이터베이스에 아직 사용자가 없으면 시작 설정도 **admin**이라는 첫 실행 사용자를 추가합니다. ServeWay™는 계속하기 전에 그 사용자에게 새 비밀번호를 요청합니다. 입력한 관리자로 로그인합니다. 그 관리자 사용자 이름이 **admin**이면 계정은 새 교회의 비밀번호를 사용합니다. 로그인한 뒤 첫 실행 사용자가 필요 없으면 **사용자 관리**에서 제거할 수 있습니다.

MySQL 사용자에게는 데이터베이스를 만들 권한이 필요합니다. 새 교회를 닫은 뒤 나중에 서버, 데이터베이스 이름, 사용자, 비밀번호를 고쳐야 하면 **교회 편집**을 열고 그 교회를 고른 다음 그 필드를 바꾸고 **빈 데이터베이스 만들기**를 다시 누릅니다. 기본 제공 교회의 비밀번호를 프로필 파일에 넣지 않습니다.

새 교회 데이터베이스

새 교회의 **데이터베이스** 탭은 교회 이름을 입력하는 페이지가 아닙니다. 위에는 **이 PC**, **교회 자체 서버**, **ServeWay™에서 호스팅**이 있습니다. **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**가 이 탭에 있습니다. 비밀번호 입력란은 점으로 표시됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



새 교회 데이터베이스

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™는 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있습니까?

ServeWay™는 PC 하나에서 여러 교회를 지원합니다. 각 교회에는 자체 프로필과 자체 데이터베이스가 있습니다. 컴퓨터 하나가 가질 수 있는 교회 수에는 고정된 한도가 없습니다. 라이선스가 최대값을 정하지 않습니다. 데이터베이스가 최대값을 정하지 않습니다. 로그인 화면이 최대값을 정하지 않습니다.

교회가 하나보다 많이 저장되면 로그인 화면에 **교회**가 표시됩니다. 그 목록은 저장된 교회의 이름을 말합니다. 교회를 고른 다음 로그인합니다. 저장된 교회가 하나뿐이면 **교회**는 숨겨진 채로 있습니다.

교회에는 여러 캠퍼스가 있을 수 있습니다. 캠퍼스는 그 교회의 위치 또는 장소입니다. 교회 하나가 가질 수 있는 캠퍼스 수에는 고정된 한도가 없습니다. 교회에는 캠퍼스가 적어도 하나 필요합니다.

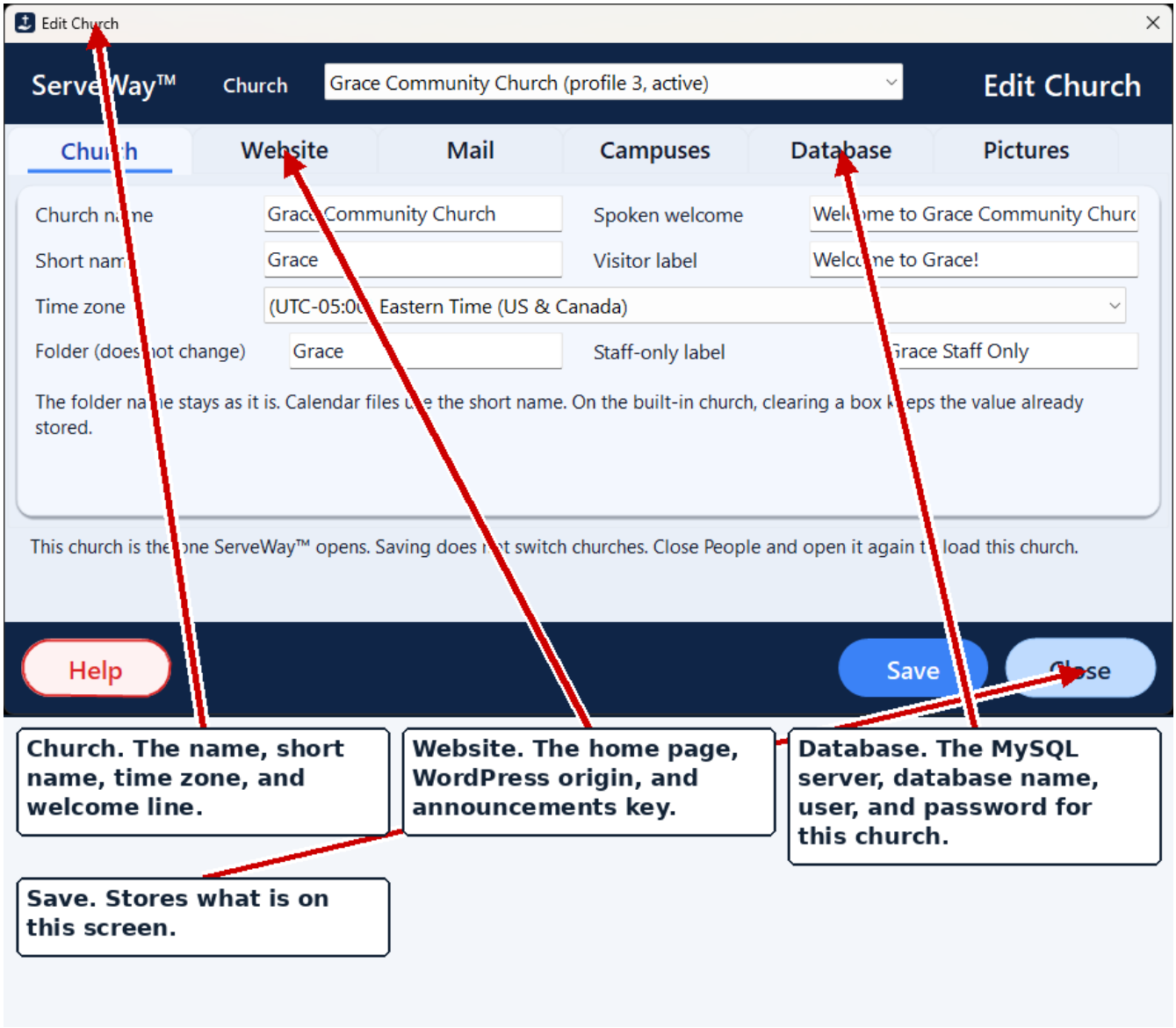
새 교회에서 **캠퍼스(한 줄에 하나)**에 이름을 입력합니다. 첫 줄이 기본 캠퍼스입니다. 그 캠퍼스는 교회 시간대를 사용합니다.

교회 편집에서 **캠퍼스**를 엽니다. 각 캠퍼스에는 **이름**, **시간대**, **기본 캠퍼스**, **주/지역**, **우편번호**, **국가**가 있습니다. **캠퍼스 추가**를 눌러 위치를 추가합니다. **캠퍼스 업데이트**를 눌러 선택한 캠퍼스를 바꿉니다. **캠퍼스 제거**를 눌러 하나를 제거합니다. **시간대**를 비워 두면 교회 시간대를 사용합니다. 캠퍼스 하나가 기본입니다. **캠퍼스 제거**는 마지막 캠퍼스를 제거하지 않습니다. ServeWay™는 교회에 캠퍼스가 적어도 하나 필요하다고 합니다.

교회 편집

교회 편집은 이미 저장된 교회를 바꿉니다. 위에서 교회를 고릅니다. 기본 제공 교회가 목록에 있습니다. 이 컴퓨터가 여는 교회가 아닌 교회도 편집할 수 있습니다. **저장**은 교회를 활성으로 만들지 않고 데이터베이스를 바꾸지도 않습니다. 열린 화면이 새 값을 사용하도록 ServeWay™를 다시 시작합니다. 교회 편집의 빨간색 도움말 버튼은 같은 단계를 읽습니다. 그 도움말 창에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



교회 편집

- **교회** — 이름, 짧은 이름, 시간대, 음성 환영, 방문자 라벨, 직원 전용 라벨입니다. 폴더 이름은 바뀌지 않습니다. 달력 파일은 짧은 이름을 사용합니다. 기본 제공 교회에서는 입력란을 비워도 이미 저장된 값이 유지됩니다.
- **웹사이트** — 홈 페이지, WordPress 원본 주소, **공지 API 키**, **웹사이트에서 가져오기**, 설교 노트 페이지, 실시간 시청 페이지, 공지 업로드, 알림 녹음 주소, 공개 달력 ID입니다. **웹사이트에서 가져오기**는 WordPress 사용자 이름과 애플리케이션 비밀번호로 키를 읽고 이 컴퓨터에 저장합니다. 빈 키 입력란은 이미 저장된 키를 유지합니다. 업로드 주소는 사이트 주소에 /wp-json/serveway/v1/announcements를 붙인 것입니다. 사역 정보 아래의 **사역 웹사이트**가 채워져 있으면 여전히 홈 페이지보다 우선합니다. 앱 설정이나 시설에 저장된 공개 달력 ID는 여전히 여기의 ID보다 우선합니다. 기본 제공 교회가 아닌 모든 교회에서 빈 웹 주소는 빈 채로 있습니다.
- **메일** — 이메일 도메인, 안내 주소와 표시 이름, 설교 주소, 알림 주소입니다. SMTP 호스트와 포트는 이 탭에 남아 있으며 보내는 데 쓰이지 않습니다. ServeWay™가 보내는 모든 메시지는 Brevo를 통해, 안내 주소에서 나갑니다. 그 주소는 Brevo에서 확인된 보낸 사람이어야 합니다. 설교 주소와 알림 주소

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

는 웹사이트 양식이 쓰는 사서함입니다. 앱 설정, 계정, 메일은 IMAP으로 그 사서함을 읽습니다. 기본 제공 사서함 비밀번호는 이 화면에 없고 다른 교회로 복사되지 않습니다. 교회 편집은 보내는 비밀번호를 저장하지 않습니다.

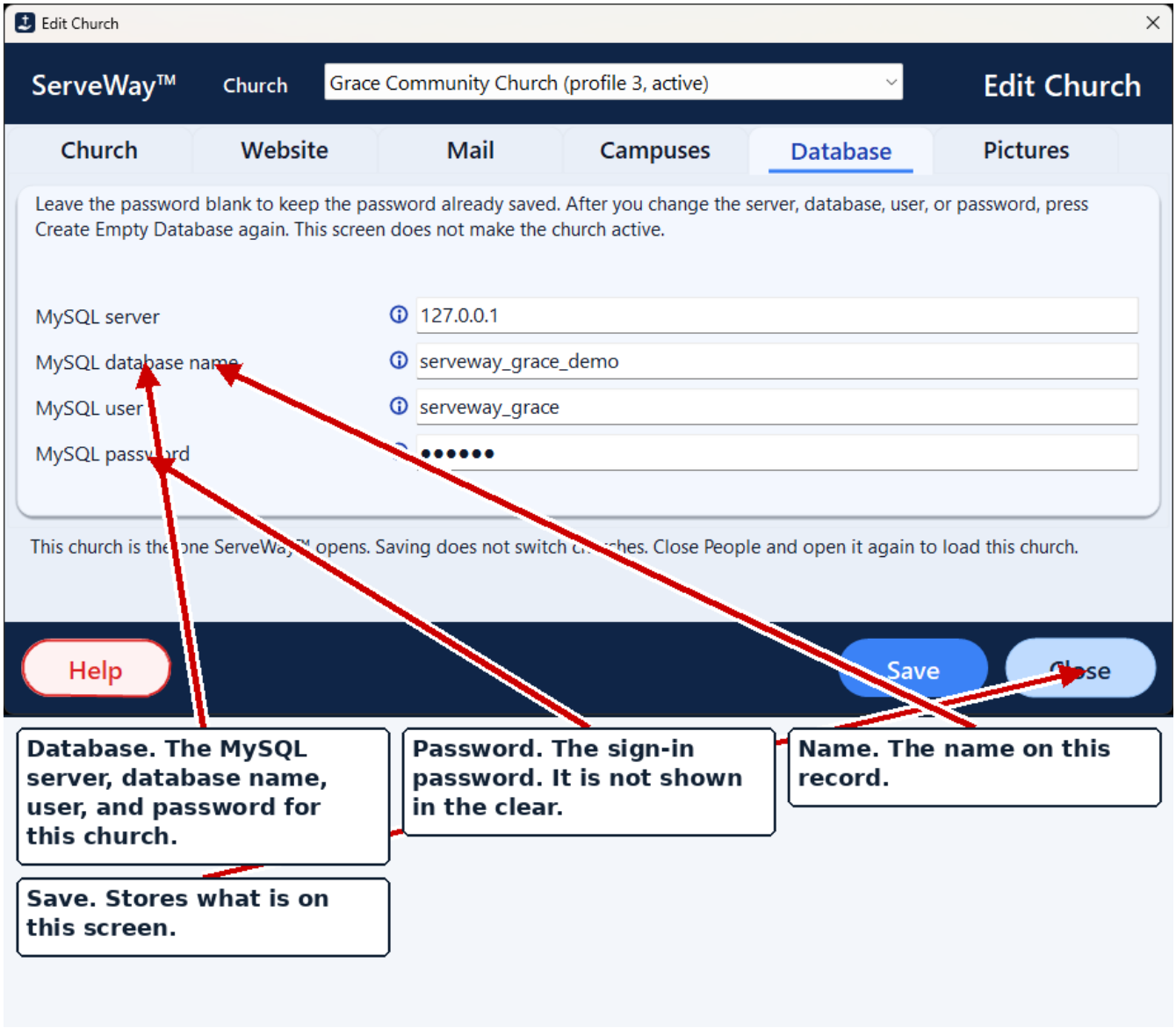
- **캠퍼스** — **캠퍼스 추가**, **캠퍼스 업데이트**, **캠퍼스 제거**입니다. 각 캠퍼스에는 이름, 선택인 시간대, 주 또는 지역, 우편번호, 국가가 있습니다. 캠퍼스 하나가 기본입니다. 빈 캠퍼스 시간대는 교회 시간대를 사용합니다. 이 주소 필드는 사역 정보를 바꾸지 않습니다. ServeWay™가 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있는지는 ServeWay™는 교회와 캠퍼스를 몇 개까지 처리할 수 있습니까?에 있습니다.
- **데이터베이스** — 기본 제공 교회가 아닌 교회: MySQL 서버, 데이터베이스 이름, 사용자, 비밀번호입니다. 이미 저장된 비밀번호를 유지하려면 비밀번호를 비워 둡니다. 그다음 **빈 데이터베이스 만들기**를 누릅니다. 기본 제공 교회는 서버와 데이터베이스를 보여 주고 이 화면에서 사용자나 비밀번호를 보여 주거나 저장하지 않습니다. 프로그램에는 데이터베이스 비밀번호가 들어 있지 않습니다.
- **그림** — 교회의 Images 폴더, 그리고 사역 정보 아래의 **사역 로고**가 비어 있을 때 사용하는 로고 파일입니다. 이 사역 정보는 여전히 기본 제공 그림을 보여 줍니다. 공지 슬라이드는 여전히 **공지 PowerPoint**의 DefaultAnnouncementsTemplate.pptx에서 옵니다. 이 화면은 그 PowerPoint를 편집하지 않습니다.

교회 편집 데이터베이스

데이터베이스 탭은 **교회** 탭이 아닙니다. 기본 제공 교회가 아닌 교회의 MySQL 서버, 데이터베이스 이름, 사용자, 비밀번호가 필요할 때 엽니다.

1. 앱 설정에서 **교회 편집**을 누릅니다.
2. 위에서 교회를 고릅니다.
3. **데이터베이스**를 엽니다.
4. 이미 저장된 비밀번호를 유지하려면 **MySQL 비밀번호**를 비워 둡니다.
5. 다른 입력란이 맞으면 **저장**을 누릅니다. **저장**은 이 교회를 ServeWay™가 여는 교회로 만들지 않습니다.
6. **닫기**를 눌러 창을 떠납니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



교회 편집 데이터베이스

기본 제공 교회 사용은 원래 교회를 다시 활성으로 만듭니다. 그 뒤에 다시 시작합니다. 그러면 ServeWay™가 기본 제공 데이터베이스를 다시 엽니다.

기본 제공 교회는 프로필 1로 남습니다. 프로필 파일을 삭제해도 제거되지 않습니다. ServeWay™는 다음에 시작할 때 기본 제공 교회를 다시 기록합니다. 프로그램에는 데이터베이스 비밀번호가 들어 있지 않습니다. 이 PC가 데이터베이스를 열 수 없으면 **이 PC**, **교회의 자체 서버**, **ServeWay™ 호스팅** 중 하나를 요청합니다.

저장된 설정 불러오기는 ServeWay™가 이 컴퓨터에 이미 저장한 설정을 읽습니다. **파일로 저장**은 암호를 물은 다음 고르는 파일에 기록합니다. 교회 이름, 주소, 그 밖의 일반 설정은 그 파일에서 읽을 수 있습니다. 키와 암호는 입력한 암호로 잠깁니다. **파일에서 불러오기**는 그 암호를 물은 다음 키를 Windows 보호로 이 컴퓨터에 저장합니다. 키를 일반 텍스트로 담은 이전 파일도 불러올 수 있습니다. ServeWay™가 경고합니다. 파일로 저장을 다시 한 다음 이전 파일을 삭제하세요. 설정을 다른 컴퓨터로 옮길 때 그 파일을 사용합니다. 주 도움말은 Windows 기본 영역이나 파일로 설정을 불러오고 저장할 수 있다고 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

사역 정보

이것은 **문의하기**가 보여 주는 내용이며, 이름이 채워져 있으면 지출 보고서 위에 인쇄되는 내용입니다.

- **이름**, **주소**, **도시**, **주/지역**, **우편번호**, **국가**
- **전화**, **이메일**, **담임 목사**, **웹사이트**
- **ServeWay™ 지원팀에서 우리 전화를 알아볼 수 있도록 교회 전화번호를 공유합니다.** 지우지 않으면 선택되어 있습니다. 설정 저장이 그 선택을 유지합니다. 선택되어 있으면 ServeWay™는 지원 팀이 전화를 알아볼 수 있도록 라이선스와 함께 교회 전화를 보낼 수 있습니다. 지워져 있으면 전화는 보내지지 않습니다.
- **예배 시간**
- **우리의 신앙**
- **신앙 고백 페이지 URL**
- **사명 선언**
- **사역 로고**(이 파일이 설정되면 머리글을 바꿉니다. 비어 있으면 활성 교회의 로고 경로가 사용됩니다.)

헌금 수표 금액

계정 아래의 **AI 서비스**에는 **수표 읽기** 그룹의 **AI로 수표 읽기**가 있습니다. 그 그룹의 메모는 제공자를 말합니다. 예를 들어 수표 읽기는 이 탭의 xAI Grok 키를 사용합니다. **AI 기능**이 다른 제공자를 고르면 바뀝니다. 같은 탭의 **xAI (Grok) API**에 키를 붙여 넣은 다음 **설정 저장**을 누릅니다. 그 입력란에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다. 같은 스위치가 **AI 기능**에 있습니다. 금액이 비어 있으면 이 읽기는 숫자 금액란과 적힌 달러 줄을 사용합니다. 금액을 알고 있으면 같은 스위치가 메모 줄을 보내 기금 나누기가 기금 행을 채울 수 있게 합니다. 계좌 번호와 은행 번호는 보내지 않습니다. 헌금과 계정, 키, 데이터베이스 로그인을 참조합니다. 스위치가 꺼진 상태로 헌금을 기록할 수 있습니다.

이 컴퓨터

키오스크 탭에는 이 컴퓨터 화면의 설정이 있습니다.

- **가상 키보드**는 드롭다운입니다. **Small**, **Medium**, **Large** 순으로 나온 다음 마지막에 **ServeWay 키보드**가 있습니다. 이 선택은 ServeWay 자체의 키보드, 숫자 패드가 있는 긴 키보드의 크기를 바꿉니다. Small은 절반입니다. Medium은 3/4입니다. Large와 **ServeWay 키보드**는 화면이 충분할 때의 전체 키보드입니다. 키보드는 입력 중인 창과 같은 화면에 있습니다. ServeWay™는 Windows 터치 키보드를 열지 않습니다.
- **화면 키보드를 자동으로 표시**는 키오스크 PC에서는 켜져 있고, 직원 PC에서는 바꿀 때까지 꺼져 있습니다. 켜져 있으면 글 칸, 입력할 수 있는 목록, 마스크 또는 숫자 칸, 메모 칸에서 키보드가 열립니다. 로그인, 로그인 코드, 복구 코드, 교회와 데이터베이스 선택, 처음 실행 안내가 포함되며, 아무도 로그인하기 전에도 그렇습니다. **숨기기**가 키보드를 닫습니다. 이메일 칸에는 **@**와 **.com**도 있습니다. 비밀번호 칸은 미리보기에 키를 보여 주지 않습니다.
- **키오스크 모드**는 주 메뉴를 화면에 맞춥니다. 키보드는 칸에 입력이 필요할 때 열리고, 주 메뉴 자체에서는 열리지 않습니다. **종료**는 관리자가 로그인할 때까지 숨겨집니다. 그 관리자는 **종료**를 누를 수 있

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

습니다. 그 관리자가 **종료**를 누르지 않았다면, 창이 닫힌 뒤 약 5초 후에 ServeWay™가 다시 열립니다. 일반 창을 사용하려면 끕니다. 스위치가 움직이는 즉시 주 메뉴가 바뀝니다.
- 키오스크 PC는 Windows에 스스로 로그인해야 합니다. Windows 자동 로그온을 쓰거나, Windows 잠금 화면의 Windows 터치 키보드를 쓰십시오. ServeWay™는 Windows 로그인 화면에 키보드를 놓을 수 없습니다.
- **이 PC의 화면**은 이 컴퓨터의 모니터마다 역할을 정합니다. PC 한 대, 화면 세 개를 보십시오.

진단

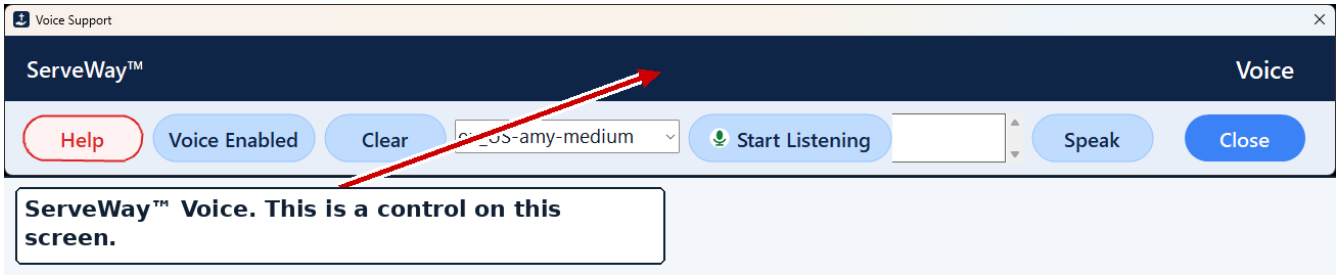
진단 탭은 앱 설정의 마지막 탭입니다.

- **시작할 때 업데이트 확인**은 ServeWay™가 열릴 때 켜져 있습니다. ServeWay™는 더 새로운 버전을 뒤에서 찾고 기다리게 하지 않습니다. 더 새로운 버전이 있으면 ServeWay™는 설명을 보여주고 **업데이트** 또는 **나중에**를 묻습니다. **업데이트**는 설치 파일을 받고, 그 파일이 ServeWay™가 올린 파일인지 확인한 다음, 설치를 실행하고 ServeWay™를 닫습니다. **나중에**는 이 버전을 그대로 둡니다. 이 컴퓨터가 오프라인이면 ServeWay™는 로그에 메모를 남기고 오류를 보여 주지 않습니다.
- **업데이트 확인**은 바로 찾습니다. 이 버전이 이미 가장 새로우면 ServeWay™가 그렇게 말합니다. 스위치를 바꾼 뒤 **설정 저장**을 누릅니다.
- **로그 보기**는 오늘 로그를 메모장에서 엽니다. 오늘 로그가 아직 없으면 ServeWay™가 그렇게 말합니다.
- **로그 폴더 열기**는 Logs 폴더를 엽니다.
- **오류 보고서를 보낼 주소**는 오류 보고서 사본을 받는 교회 주소입니다. 비워 두면 교회 사본은 보내지 않습니다. 주소를 입력하면 **ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기**가 켜져 있을 때 그 주소가 참조되고, 그 스위치가 꺼져 있으면 그 주소만 받습니다. **설정 저장**을 눌러 보관합니다.

오류 보고서 이메일과 **ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기**는 **Brevo** 탭에 그대로 있습니다. 그 보고서의 교회 사본 주소는 이 탭의 **오류 보고서를 보낼 주소**입니다.

음성 인터페이스

앱 설정의 **음성 인터페이스**는 음성 창을 엽니다. 창 제목은 **음성 지원**입니다. 방문자, 사람, 어린이, 다른 화면의 음성 안내는 이 음성이 켜져 있을 때 이 음성을 사용합니다.



음성 인터페이스

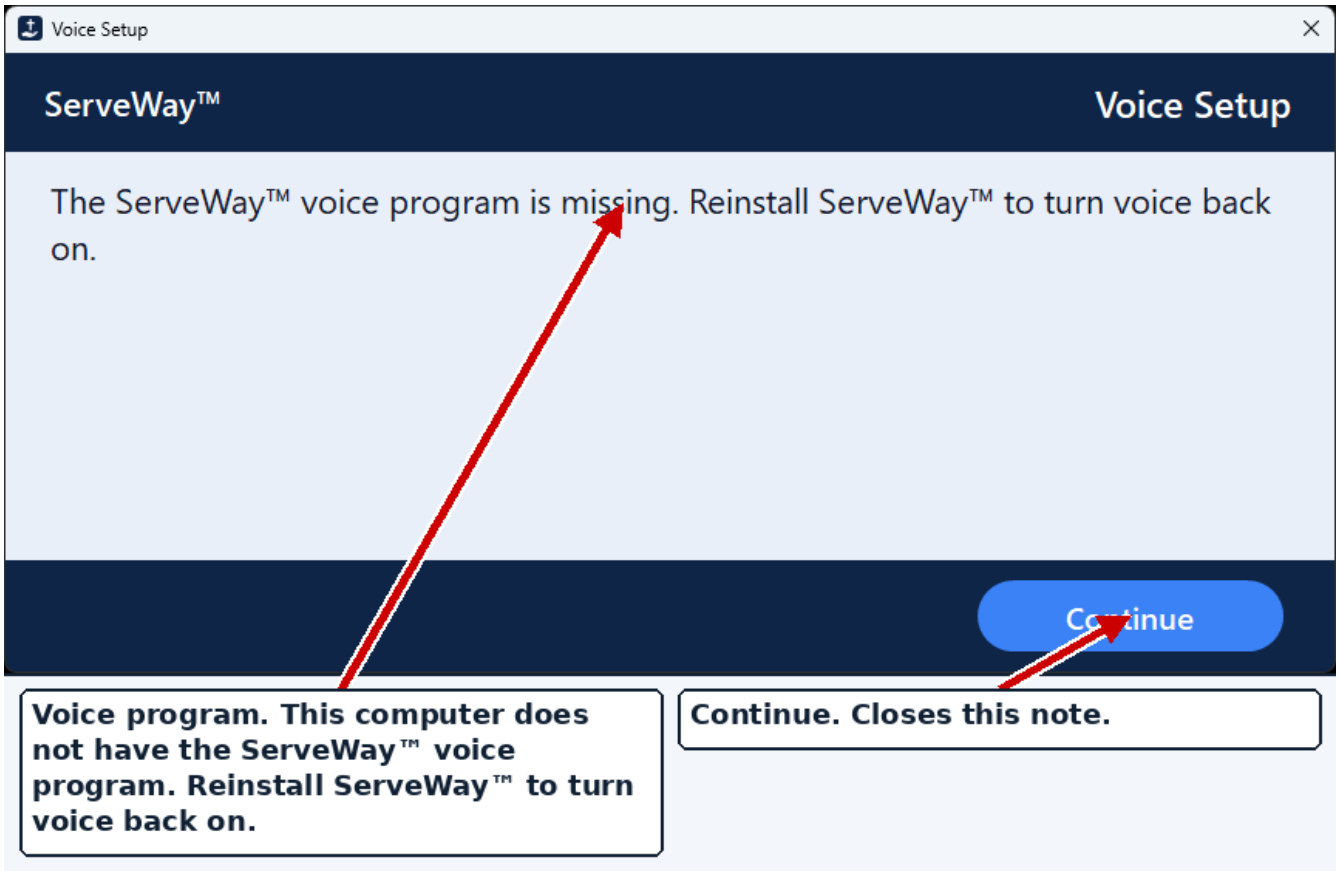
1. 주 메뉴에서 **앱 설정**을 누릅니다. 관리자여야 합니다.
2. **음성 인터페이스**를 누릅니다. 음성 창이 앱 설정 위에 열립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. 왼쪽 위의 버튼이 음성을 켜거나 끕니다. 창이 열릴 때 이미 저장된 설정에 맞춰 **음성 사용** 또는 **음성 사용 안 함**으로 표시됩니다. 눌러 전환합니다. 누른 뒤 음성이 켜져 있으면 버튼은 **음성 끄기**로, 음성이 꺼져 있으면 **음성 켜기**로 표시됩니다. 음성을 켜면 "음성 지원이 켜졌습니다."라고 말합니다.
4. 그 버튼 아래의 목록은 말하는 음성입니다. 이름은 English 음성입니다. 하나를 고릅니다. 음성이 꺼져 있었으면 ServeWay™가 음성을 켜고, 짧은 샘플("Hello. This is the voice of ...")을 말한 다음 그 음성을 이 컴퓨터에 저장합니다.
5. 텍스트 상자는 듣고 싶은 줄, 또는 마이크가 방금 들은 말입니다.
6. **듣기 시작**은 컴퓨터 마이크를 사용하고 인식한 말을 커서 위치의 텍스트 상자에 추가합니다. 듣는 동안 버튼은 **듣기 중지**로 표시됩니다. **듣기 중지**를 눌러 멈춥니다. 엔진은 **AI 서비스** 탭의 **받아쓰기**입니다. **Windows 음성**이 일반적인 선택입니다. **선택한 AI 제공자**는 교회 키를 사용합니다. 그 호출이 실패하거나 저장된 키가 없으면 ServeWay™는 Windows 음성을 사용하고 그렇게 말합니다.
7. **읽기**는 텍스트 상자를 소리 내어 읽습니다.
8. **지우기**는 텍스트 상자를 비웁니다.
9. **닫기**는 이 창을 숨깁니다. 음성은 둔 대로 켜지거나 꺼진 채로 있습니다.

음성을 켜거나 끈 뒤 앱 설정에서 **설정 저장**을 누릅니다. 그 켜짐 또는 꺼짐 선택은 ServeWay™가 다음에 시작될 때 유지됩니다. 목록에서 고른 음성은 **설정 저장** 전에, 고르는 즉시 저장됩니다.

음성 프로그램이 없으면 ServeWay™가 **음성 설정**을 엽니다. 창은 음성을 다시 켜려면 ServeWay™를 다시 설치하라고 말합니다. **계속**을 누릅니다.

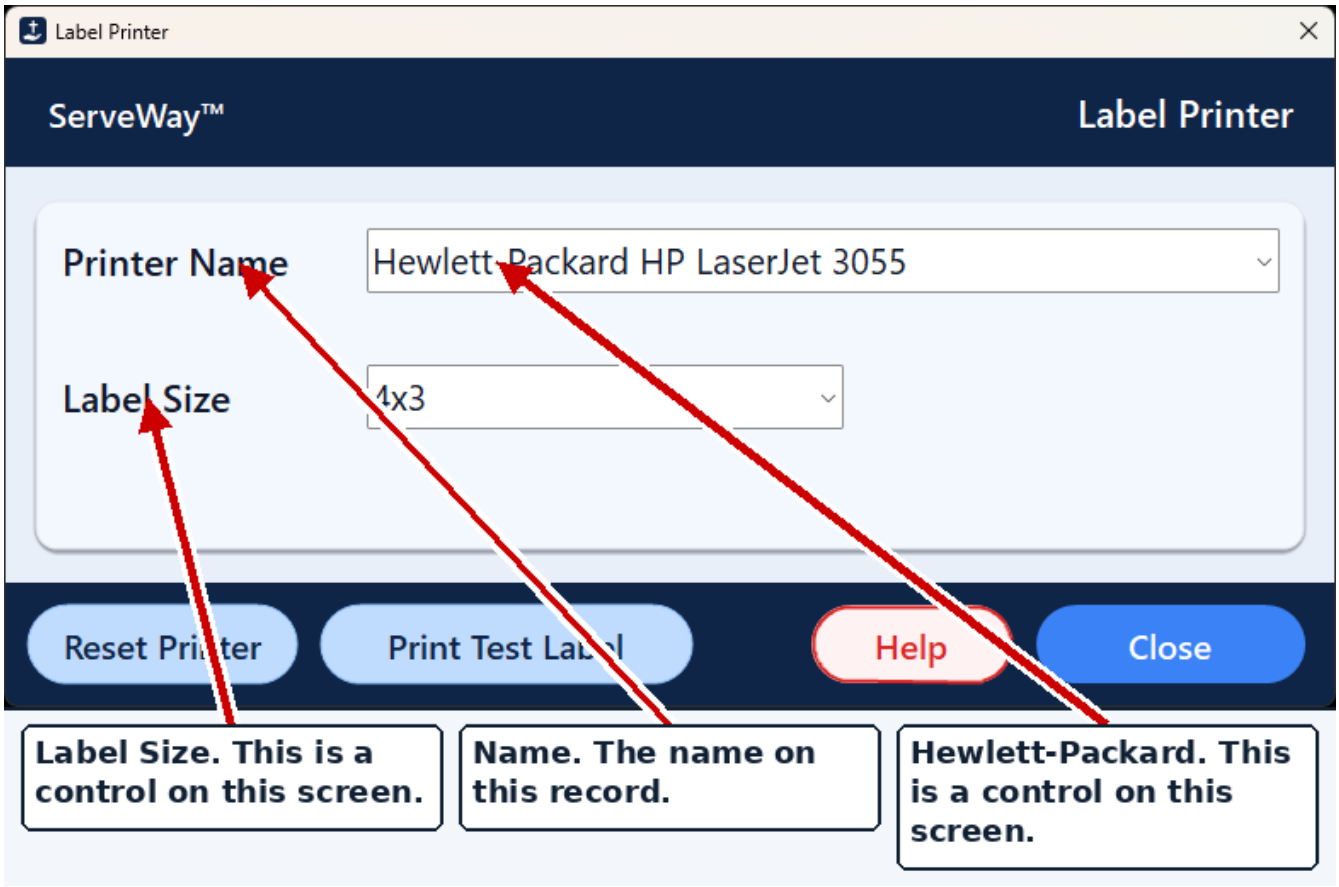


음성 설정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

라벨 프린터

라벨 프린터는 앱 설정의 **도구** 탭에 있습니다. 라벨 프린터 창을 엽니다. 창 제목은 **LabelPrinter**입니다. 방문자 라벨, 어린이 태그, 하원 쪽지, 가족 카드는 여기서 고른 **프린터 이름**과 **라벨 크기**를 사용합니다. ServeWay™는 각 라벨을 그 크기에 맞게 배치합니다. 예를 들어 **4"x3"**입니다.



라벨 프린터

1. 주 메뉴에서 **앱 설정**을 누릅니다. 관리자여야 합니다.
2. **도구** 탭을 엽니다.
3. **라벨 프린터**를 누릅니다. 창이 앱 설정 앞에 열립니다.
4. **프린터 이름**은 이 컴퓨터에 설치된 프린터를 나열합니다. 라벨 프린터를 고릅니다. 고르면 ServeWay™가 그 이름을 저장합니다.
5. **라벨 크기**는 스티커 크기입니다. 목록에는 **2"x2"**, **4"x3"**, **4"x6"**와 같은 인치 크기와 밀리미터 크기가 있습니다. 유효한 값이 저장되어 있지 않으면 크기는 **4x3**입니다. 크기를 고르면 선택한 프린터에 적용되고 이 컴퓨터에 저장됩니다. 어린이 태그, 하원 쪽지, 가족 카드는 고른 크기에 맞게 배치됩니다.
6. **테스트 라벨 인쇄**는 라벨 하나를 인쇄합니다. 라벨에는 **TEST LABEL**이라고 적히고 ServeWay™ 로고와 프린터 이름이 있으므로 프린터가 맞는지 볼 수 있습니다. 선택된 프린터가 없으면 ServeWay™는 프린터를 선택하라고 합니다. 이 버튼을 누를 때만 라벨이 나옵니다.
7. **프린터 재설정**은 오류에 멈춘 Brother BT320용입니다. ServeWay™가 관리자로 실행 중이어야 합니다. 그 프린터의 작업을 취소하고, 오류를 지우고, 프린터를 일시 중지했다가 다시 시작하며,

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Windows 인쇄 스풀러를 다시 시작합니다. ServeWay™가 관리자로 실행 중이 아니면 관리자로 시작하라고 합니다. 일반 설정 중에는 **프린터 재설정**을 그대로 둡니다.

8. **닫기**는 이 창을 숨깁니다. 고른 프린터와 크기는 저장된 채로 있습니다.

방문자의 **방문자 라벨 인쇄**와 어린이 체크인에서 인쇄되는 어린이 태그, 하원 쪽지, 가족 카드는 이 프린터와 이 라벨 크기를 사용합니다. 그 화면에 라벨이 필요하기 전에 여기서 프린터와 크기를 고릅니다.

파일 경로

생성된 파일이 보관되는 폴더는 다음과 같습니다.

- **월간 달력 문서**
- **월간 달력 배경 그림**
- **설교 노트**
- **설교 PowerPoint**
- **설교 PowerPoint 배경 그림**
- **공지 PowerPoint**
- **기도 요청 PowerPoint**
- **기도 요청 배경 그림**

양식 이메일 정보

이 그룹은 **계정**, **메일**에 있습니다. 양식 사서함을 읽습니다. 메일을 보내지 않습니다.

- **설교 노트 URL**, **설교 노트 사용자 이름**, **설교 노트 비밀번호**
- **기도 요청 URL**, **기도 요청 사용자 이름**, **기도 요청 비밀번호**
- **IMAP 호스트**와 **IMAP 포트**는 그 사서함의 받는 서버입니다.

설교 노트의 **양식 작성**, 기도 요청의 **이메일 읽기**, 알림 사서함이 이것을 사용합니다. 보내기는 **Brevo** 탭에 있습니다.

웹사이트와 데이터베이스

사역 MySQL 데이터베이스 정보는 **URL**, **이름**, **사용자**, **비밀번호**, **SSL**입니다. 관리자가 그 입력란을 편집할 수 있습니다. **연결 테스트**는 로그인을 확인합니다. **이 연결 사용** 또는 **설정 저장**은 비밀번호를 Windows 보호로 이 컴퓨터에 저장하고 그 데이터베이스를 엽니다. **데이터베이스를 둘 곳 선택…**은 **이 PC**, **교회 자체 서버**, **ServeWay™에서 호스팅**을 엽니다. **ServeWay™에서 호스팅**을 고르면 **비어 있는 새 호스팅 데이터베이스 시작**과 **이 데이터베이스를**erveWay™ 호스팅으로 이동…**이 나옵**. 데이터베이스를 바꾸는 일은 먼저 묻습니다. 남겨 두는 데이터베이스는 삭제되지 않습니다. 이동은 모든 테이블을 복사하고, 각 테이블의 행 수가 같은지 확인한 다음, 확인한 뒤에만 전환합니다. 원래 데이터베이스는 바뀌지 않습니다. 비밀번호는 이 PC의 일반 설정 파일에 남지 않습니다. **파일에서 불러오기**는일 암호를 입력한 다음 서버, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호, SSL에 같은 일을 합니다. 이 PC에 이미 설치된 데이터베이스는 그대로 둡니다. 다른 교회에 자체 데이터베이스가 필요하면 **새 교회**와 **빈 데이터베이스 만들기**를 사용합니다. 웹 호스트나

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

VPS(DirectAdmin, cPanel, Plesk)에서 그 데이터베이스를 만드는 방법, 또는 ServeWay™가 이 PC에 데이터베이스를 설치하는 방법은 계정, 키, 데이터베이스 로그인에 있습니다.

웹사이트 WordPress 정보는 **사용자 이름**과 **앱 비밀번호**입니다. **설정 저장**은 활성 교회를 위해 이 컴퓨터에 암호화하여 저장합니다. **파일로 저장**은 파일 암호로 애플리케이션 비밀번호를 잠급니다. 파일에서 읽을 수 있는 부분에는 비밀번호가 보이지 않습니다. **스트리밍을 웹사이트에 저장**은 이 입력란으로 로그인합니다. **교회 편집**의 **웹사이트에서 가져오기**는 같은 로그인으로 공지 키를 읽습니다. 웹사이트 주소는 **교회 편집**의 **WordPress 원본 주소**입니다. ServeWay™는 설교를 /wp-json/serveway/v1/sermons의 ServeWay™ 플러그인에 올리고, 그림과 PDF는 WordPress 미디어 라이브러리를 통해 올립니다. 그 경로가 사이트에 없으면 설교는 이전 설교 경로로 올라갑니다. **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 PDF를 ServeWay™ 플러그인의 공지 모듈로 보냅니다. 스트리밍을 웹사이트에 저장하는 단계와 그림은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다. **사역 정보** 아래의 **담임 목사**는 설교 이메일에 설교자 줄이 없을 때 스트리밍 저장이 사용하는 설교자입니다.

스트리밍 서비스

이 교회가 사용하는 서비스는 스트림 탭 위에 있습니다. **MUX.com**, **YouTube**, **Facebook**, **Vimeo**를 선택합니다. 선택한 서비스의 탭은 창에 남습니다. **AI 서비스**는 **계정** 아래의 탭이며 **스트림** 아래가 아닙니다.

사용 중인 스트리밍 서비스는 그 선택 옆의 목록입니다. 선택된 서비스만 나열합니다. OBS는 그 서비스 하나로 보냅니다. OBS Studio에는 스트림 출력이 하나이므로 두 번째 서비스는 동시에 보내지지 않습니다. 같은 목록이 **실시간 스트리밍**에 있으므로 앱 설정을 열지 않고 주일에 선택을 바꿀 수 있습니다. 선택된 서비스가 하나뿐이면 그 서비스가 선택되고 목록은 바꿀 수 없습니다. 아직 고르지 않은 교회는 MUX.com을 사용합니다.

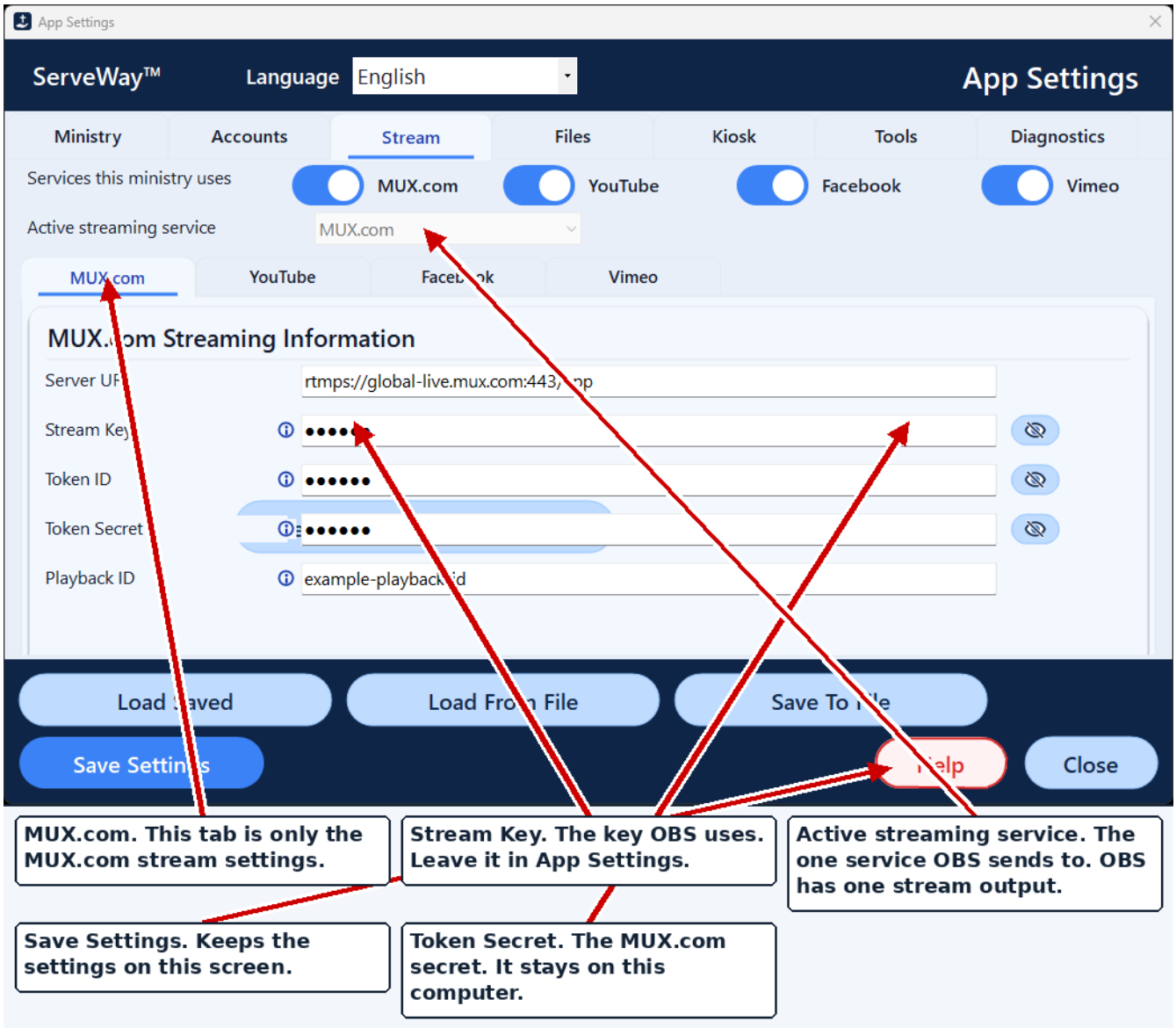
사용 중인 스트리밍 서비스를 바꾸면, 값이 다르고 OBS가 이미 스트리밍 중이 아닐 때 그 서비스의 서버 주소와 스트림 키를 OBS에 기록합니다. 목록 옆의 상태는 **OBS updated to YouTube**(또는 MUX.com, Facebook, Vimeo)라고 합니다. 스트림 키는 표시되지 않습니다. OBS가 이미 스트리밍 중이면 ServeWay™는 그대로 두고 먼저 스트리밍을 멈추라고 경고합니다. OBS가 실행 중이 아니면 상태는 OBS가 실행 중이 아니라고 말합니다. OBS가 열려 있는데 ServeWay™가 연결하지 못하면 상태는 WebSocket 서버와 비밀번호를 설명합니다. ServeWay™는 다음에 연결될 때 OBS를 업데이트합니다. 단계는 OBS 업데이트에 있습니다.

서비스를 선택하거나 **사용 중인 스트리밍 서비스**를 고르면 그때 유지됩니다. 스트림 키와 시청 페이지를 유지하려면 **설정 저장**을 누릅니다.

MUX.com

MUX.com 탭은 **MUX.com 스트리밍 정보** 그룹입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



MUX.com 스트리밍

- **토큰 ID**
- **토큰 비밀**
- **재생 ID**
- **서버 URL**
- **스트림 키**

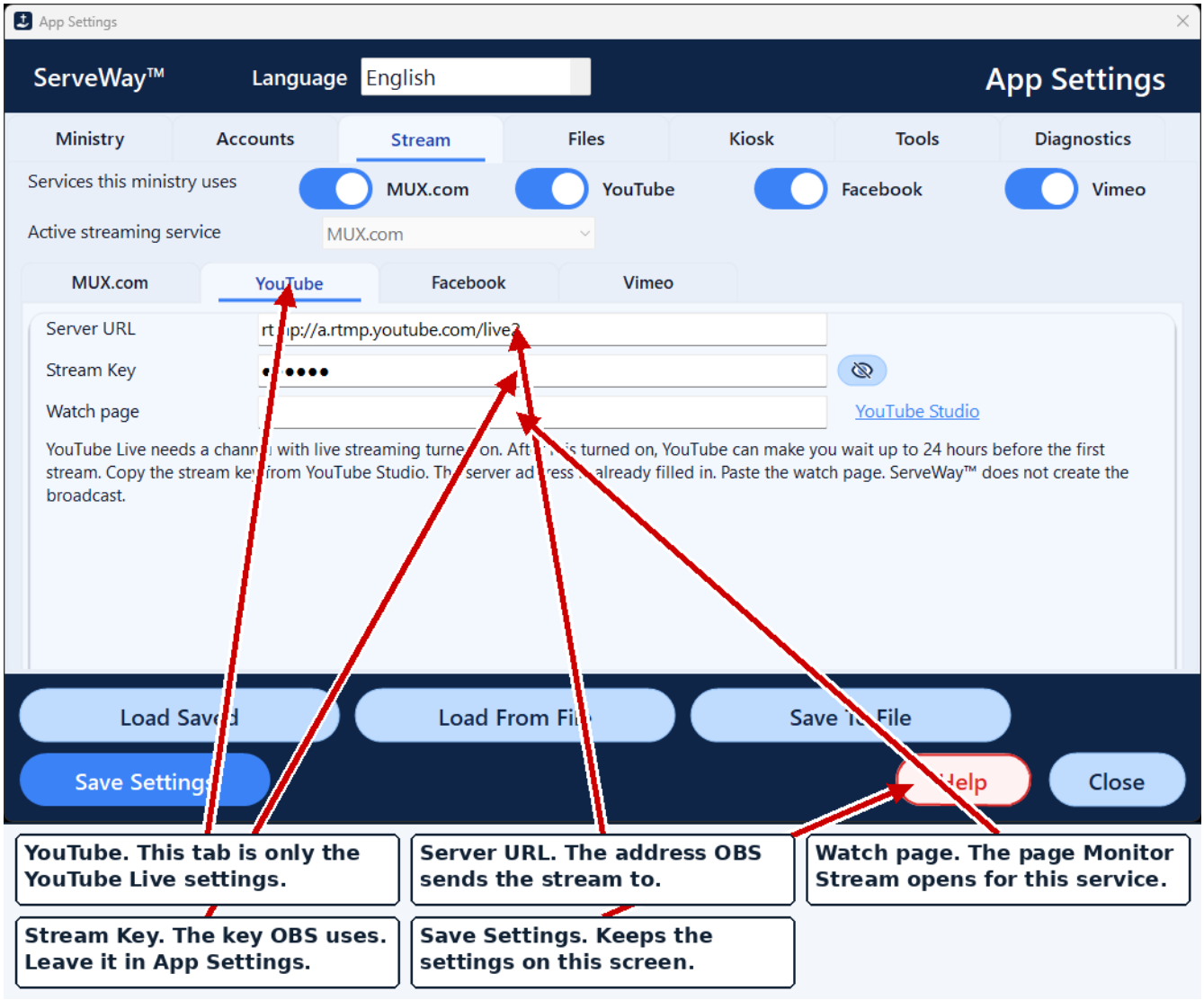
MUX.com이 사용 중인 스트리밍 서비스일 때 **스트리밍을 웹사이트에 저장**과 시청자 수는 **토큰 ID**와 **토큰 비밀**을 사용합니다. **MUX.com 시청자 수 시험**은 지난 주일의 순 시청자를 MUX.com에 묻고 그 수 또는 정확한 이유를 보여 줍니다. 수가 없어도 0이 아닙니다. **스트리밍 모니터링**은 **재생 ID**의 플레이어를 엽니다. **서버 URL**에는 일반적인 MUX.com 주소가 이미 채워져 있습니다. **스트림 키**는 저장된 채로 있습니다. 그 키가 비어 있으면 ServeWay™는 OBS에 이미 저장된 주소를 그대로 둡니다. 이것은 앱 설정에 둡니다. 사용자 설명서나 이메일에 복사하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

MUX.com, **Brevo**, **Twilio**, **Google Calendar** 입력란이 아직 비어 있으면 기본 제공 교회는 그 입력란이 생기기 전에 사용하던 값을 보여 주고 사용합니다. 이미 저장된 내용이 있는 입력란은 그대로 둡니다. 다른 교회는 기본 제공 교회의 값을 받지 않습니다. 스트림 키와 시청 페이지는 채운 입력란에서만 저장됩니다.

YouTube

YouTube 탭은 MUX.com 탭이 아닙니다. **서버 URL**, **스트림 키**, **시청 페이지**가 있습니다. 서버 주소는 이미 채워져 있습니다. 스트림 키는 저장된 채로 있습니다. YouTube가 사용 중인 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**이 여는 페이지이며, **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 저장하는 페이지가 시청 페이지입니다.

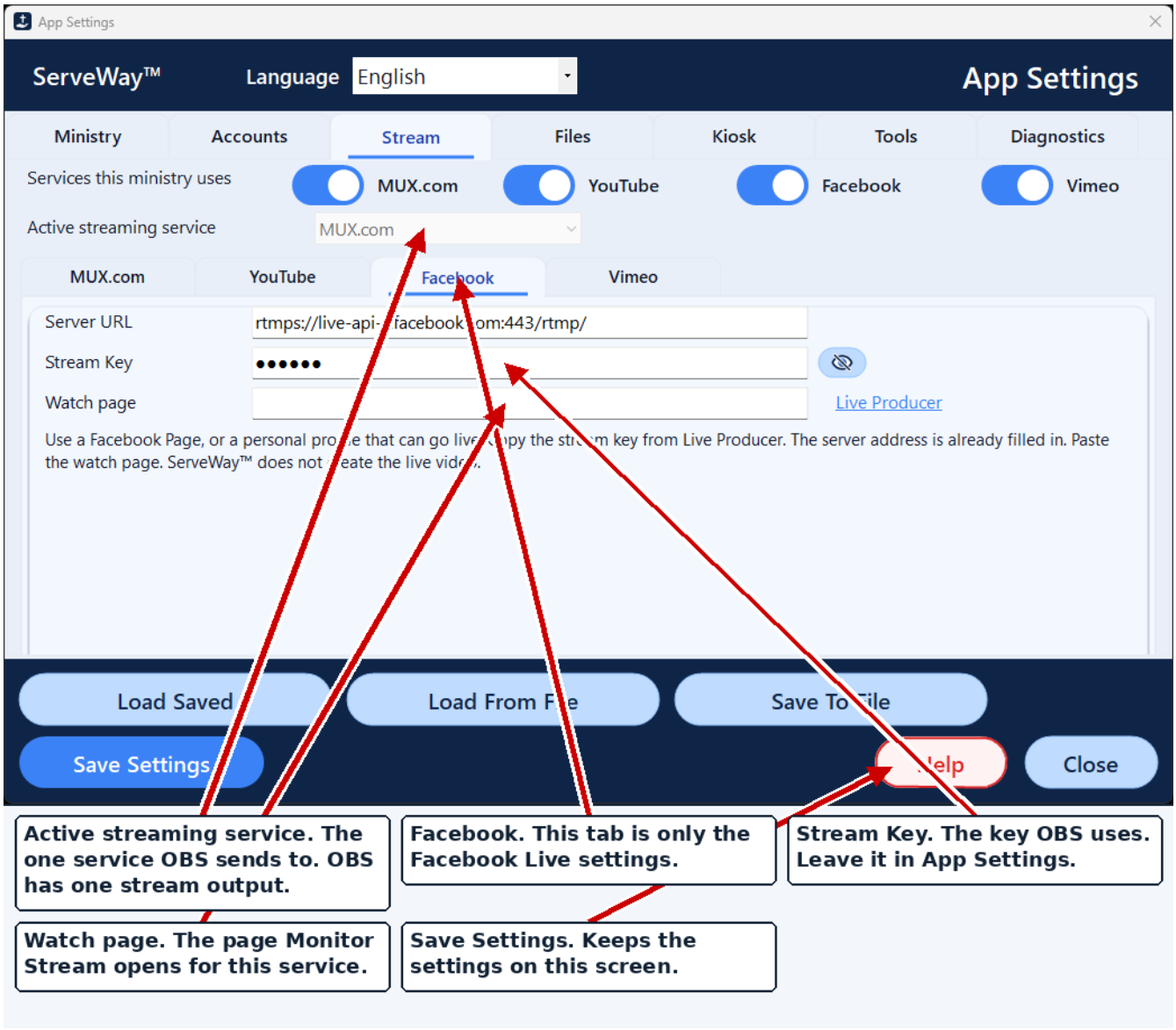


YouTube Live

Facebook

Facebook 탭은 YouTube 탭이 아니고 MUX.com 탭도 아닙니다. **서버 URL**, **스트림 키**, **시청 페이지**가 있습니다. Facebook이 사용 중인 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**이 여는 페이지가 시청 페이지입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

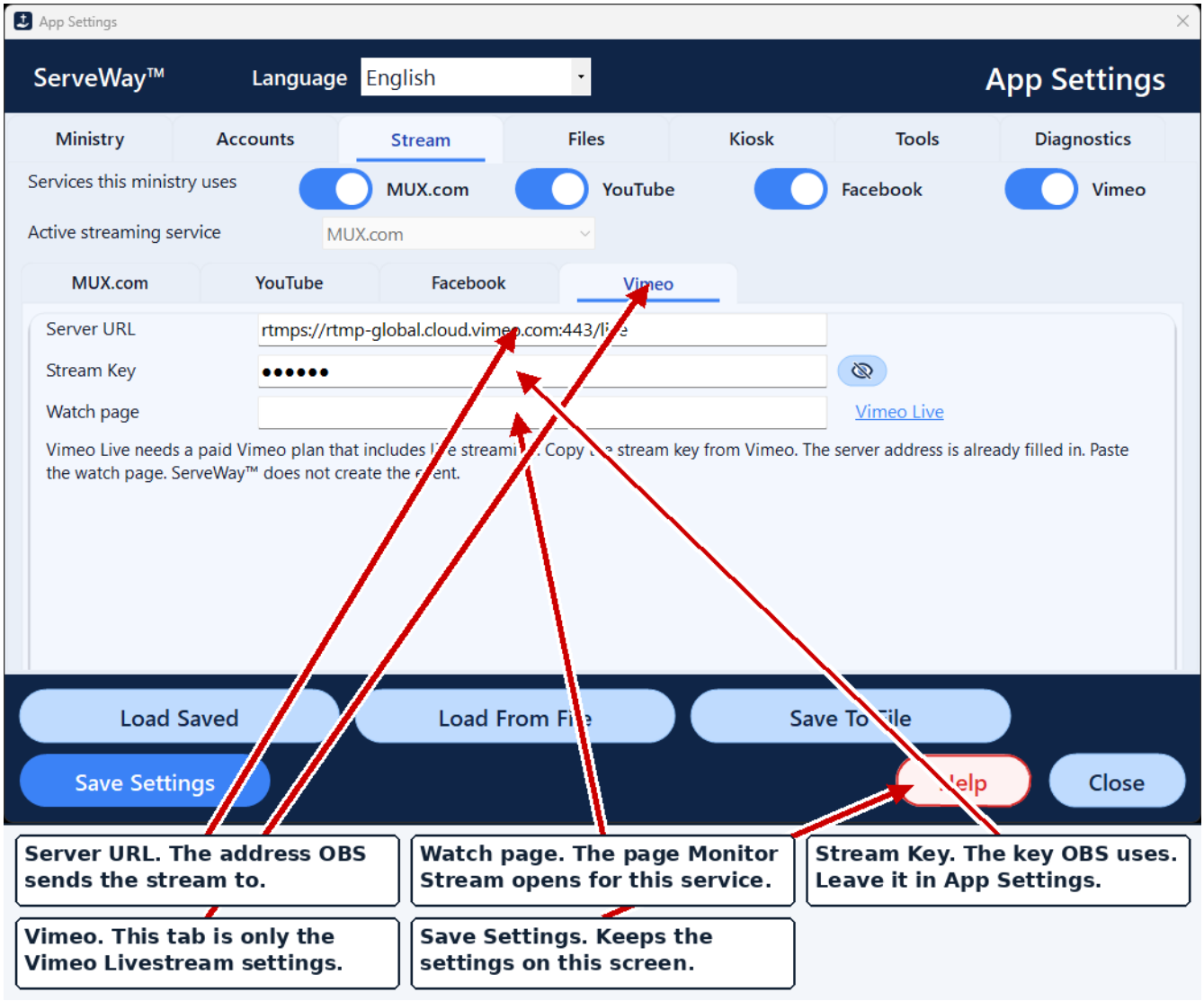


Facebook Live

Vimeo

Vimeo 탭은 Facebook 탭이 아닙니다. **서버 URL**, **스트림 키**, **시청 페이지**가 있습니다. Vimeo가 사용 중인 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**이 여는 페이지가 시청 페이지입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



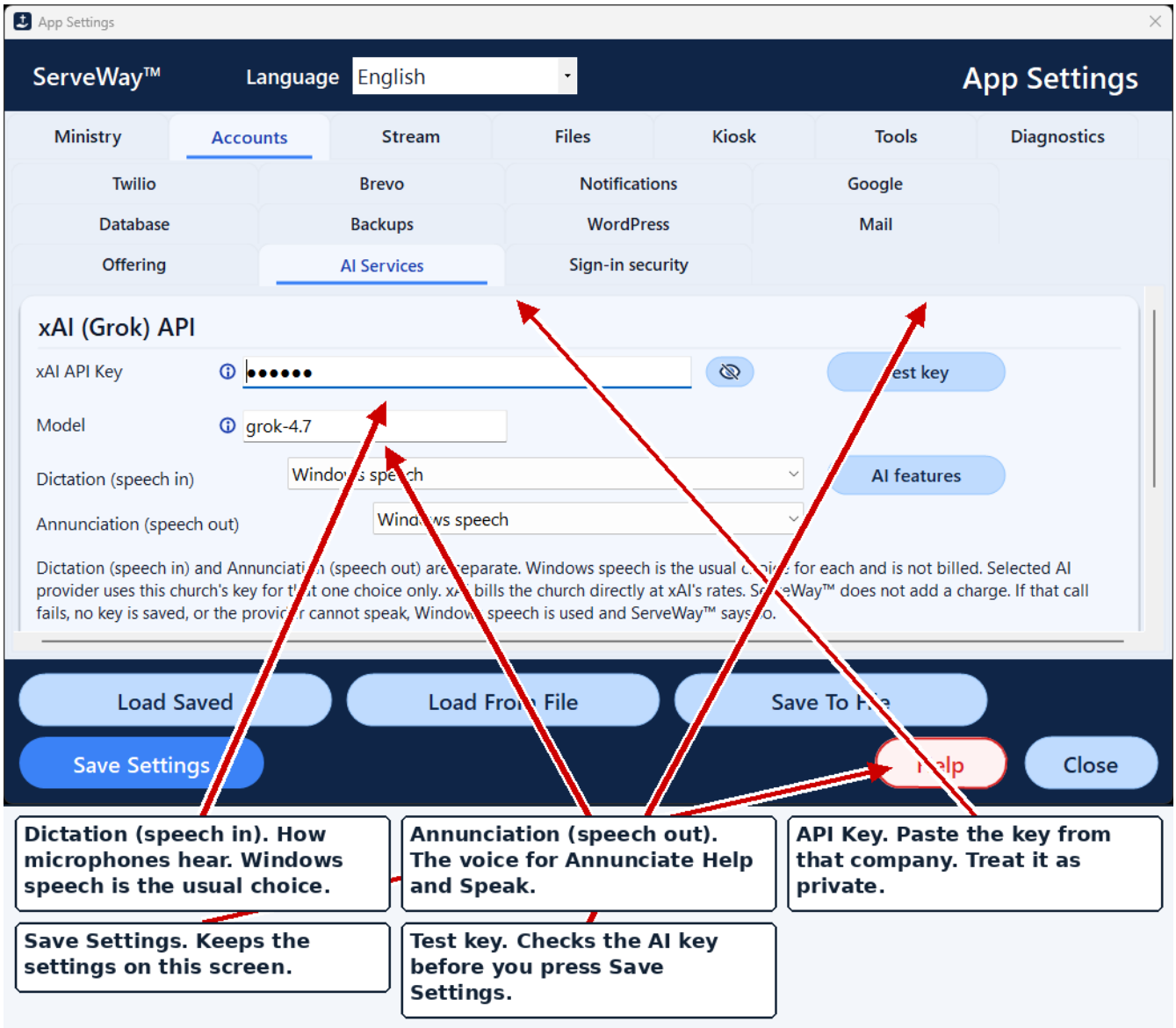
Vimeo Livestream

각 값을 복사하는 방법은 계정, 키, 데이터베이스 로그인에 있습니다.

AI 서비스

AI 서비스는 **계정** 아래의 탭입니다. **스트림** 아래가 아닙니다. 키 그룹은 **xAI (Grok) API**입니다. **수표 읽기**는 같은 탭에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



AI 서비스

AI 기능은 이 탭에 있습니다. **AI 제공자**를 고르고 네 가지 사용을 켜거나 끕니다. 켠 사용이 키 하나를 공유합니다. 각 제공자에는 자체 키가 있습니다. **설정 저장**은 Windows 보호로 이 컴퓨터에, 교회마다 한 세트로 키를 저장합니다. 일반 텍스트로 보관되지 않습니다. **파일로 저장**은 다른 컴퓨터가 불러올 수 있도록 파일 암호로 키를 잠급니다. 파일에서 읽을 수 있는 부분에는 키가 보이지 않습니다. xAI는 xAI의 요금으로 교회에 직접 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

제공자는 **xAI Grok**(수표와 그림에 이미 사용되던 제공자), **Anthropic Claude**, **OpenAI**, **Google Gemini**입니다. xAI Grok, OpenAI, Gemini는 도움말 질문에 답하고, 수표를 읽고, 이미지를 만들 수 있습니다. Claude는 도움말 질문에 답하고 수표를 읽을 수 있지만 이미지를 만들 수 없습니다. 제공자가 할 수 없는 스위치는 회색이며, 메모가 이유를 말합니다. **받아쓰기(음성 입력)**와 **낭독(음성 출력)**은 이 탭의 별도 목록입니다. 말할 수 없는 제공자는 공지를 Windows 음성에 둡니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

네 스위치는 다음과 같습니다.

- **도움말에 AI 사용(ServeWay™에 묻기).** 켜면 도움말에 **ServeWay™에 묻기**가 표시됩니다. 끄면 숨기고 도움말은 꺼져 있다고 합니다. 키 입력란에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다.
- **AI로 수표 읽기.** 이 탭의 **수표 읽기**와 같은 스위치입니다. 키 입력란에 키가 있을 때까지 꺼져 있습니다. 업그레이드는 이미 저장된 선택을 유지합니다.
- **AI로 이미지 만들기(Grok Imagine).** 켜면 공지 슬라이드와 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 그림을 만들 수 있습니다. 끄면 **생성**과 **편집**이 숨겨집니다. 키 입력란에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다. 키가 이미 사용 중이었다면 업그레이드는 선택을 켜 둔 채로 두므로, 끄기 전까지 그림이 계속 만들어집니다.
- **AI 글쓰기 도움 사용.** 켜면 메시지 상자 아래에 **AI로 초안 쓰기…**와 **AI로 선택한 텍스트 다듬기…**가 나타납니다. 끄면 그 단추를 숨깁니다. 키 입력란에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다. 업그레이드는 선택을 켜 둔 채로 둡니다.

말투와 문체 메모는 같은 창에 있습니다. 이 교회가 글을 쓰는 방식을 입력합니다. 예를 들면 따뜻하게, 침례교, 쉬운 말, 개역개정/새번역 선호입니다. 초안은 그 메모, 교회 이름, 예배 시간을 사용합니다. 교인 이름, 이메일, 전화번호, 기도 제목은 사용하지 않습니다.

xAI API 키(또는 선택한 제공자의 키)는 그 제공자의 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 수표 읽기는 숫자 금액란, 적힌 달러 줄, 메모 줄을 보냅니다. 계좌 번호와 은행 번호는 보내지 않습니다.

받아쓰기(음성 입력)는 모든 마이크가 듣는 방식을 고릅니다. **Windows 음성**이 일반적인 선택입니다. 이 컴퓨터에 이미 있는 음성을 사용하며 청구되지 않습니다. **선택한 AI 제공자**는 이 교회의 키로 녹음을 보냅니다. xAI에서는 xAI 음성을 텍스트로 변환하는 기능입니다. xAI는 xAI의 요금으로 교회에 직접 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 그 호출이 실패하거나 저장된 키가 없으면 ServeWay™는 Windows 음성을 사용하고 그렇게 말합니다. 마이크를 한 번 눌러 시작하고 다시 눌러 멈춥니다. 말은 커서 위치의 입력란으로 갑니다. **ServeWay™에 묻기**의 **마이크**, 음성 인터페이스의 **듣기 시작**, **메시지 녹음**, 화면 키보드의 **마이크** 버튼이 같은 선택입니다. 공지가 말해지는 방식은 바꾸지 않습니다.

낭독(음성 출력)은 **도움말 낭독**, **읽기**, 알림 음성의 음성을 고릅니다. **받아쓰기**에 묶여 있지 않습니다. **Windows 음성**이 일반적인 선택이며 Windows 음성을 사용합니다. **선택한 AI 제공자**는 키가 저장되어 있고 제공자가 말할 수 있으면 그 제공자로 말합니다. xAI에서는 xAI 텍스트를 음성으로 변환하는 기능입니다. xAI는 xAI의 요금으로 교회에 직접 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 그 호출이 실패하거나, 저장된 키가 없거나, 제공자가 말할 수 없으면 ServeWay™는 Windows 음성을 사용하고 그렇게 말합니다. Claude, OpenAI, Gemini는 말하지 않으므로 그중 하나가 선택한 제공자이면 공지는 Windows 음성에 남습니다.

키 테스트는 키 옆에 있습니다. 키를 붙여 넣은 뒤 누릅니다. 짧은 메시지가 키가 작동한다고 하거나 고칠 내용을 말합니다. **설정 저장** 전에 **키 테스트**를 누를 수 있습니다.

키 이름 바로 뒤의 정보 아이콘(원 안의 i)은 짧은 창을 엽니다. 입력란이 무엇인지, ServeWay™가 어디에 쓰는지, 누가 요금을 청구하는지, 값을 어떻게 받는지입니다. 아이콘에 마우스를 올리면 이것이 무엇인가요?가

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

보입니다. 같은 아이콘이 앱 설정과 설정 화면의 다른 키, 토큰, 비밀, 비밀번호 이름 바로 뒤에 있습니다. 이것이 무엇인가요?를 참조합니다.

모델은 도움말 질문의 모델 ID입니다. xAI Grok에서는 grok-4.7로 시작합니다. 제공자가 다른 ID를 사용하라고 하기 전까지 그대로 둡니다. 수표 읽기는 그 제공자의 비전 모델을 사용합니다. xAI 수표 읽기는 grok-4.3에 있습니다.

ServeWay™에 묻기

ServeWay™에 묻기는 주 **도움말** 창과 각 화면의 도움말 창에 있습니다. **도움말에 AI 사용(ServeWay™에 묻기)**가 켜져 있고 선택한 제공자의 키가 저장되기 전까지는 숨겨집니다.

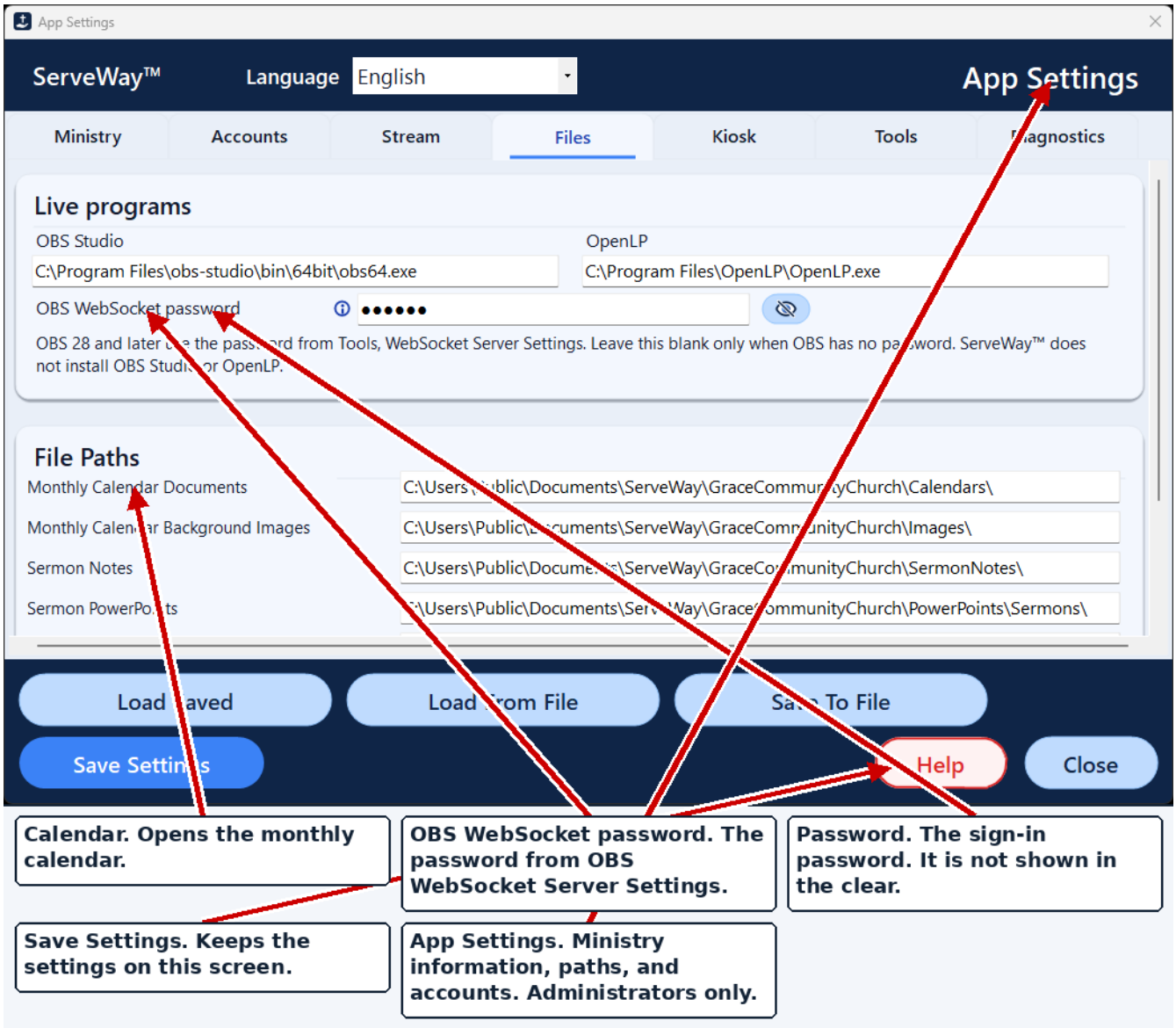
질문을 입력하거나 **마이크**를 누른 다음 **묻기**를 누릅니다. **마이크**는 **AI 서비스** 탭의 **받아쓰기(음성 입력)**를 사용합니다. **마이크**를 다시 눌러 멈춥니다. 말은 커서 위치의 **질문 내용**에 들어갑니다. 답은 텍스트입니다. **읽기**는 **낭독**성 출력)**으로** 답을 소리 내어 읽고, 말하는 동안 **중지로 바뀝니다중지는 읽기를 멈춥니** 같은 창에서 다른 질문을 할 수 있습니다. **도움말에 AI 사용**이 꺼져 있거나 저장된 키가 없으면 **ServeWay™에 묻기**는 숨겨지고 도움말은 꺼져 있다고 합니다.

질문과 이 설명서의 짧은 발췌가 고른 제공자에게 보내집니다. 교인 목록, 헌금, 가정은 보내지지 않습니다. 답은 가능할 때 설명서 절의 이름을 말합니다. 설명서가 그 질문을 다루지 않으면 답은 그렇게 말하고, **(502) 788-6490**으로 지원 팀에 전화하거나 **support@serveway.org**로 이메일을 보내라고 합니다. 지원에는 활성 지원 계획이 필요합니다. **ServeWay™에 묻기**는 설정을 바꾸거나 사람을 찾을 수 없습니다.

실시간 프로그램

실시간 프로그램은 **OBS Studio**, **OpenLP**, **OBS WebSocket 비밀번호**입니다. 실시간 스트리밍은 여기에 저장된 경로에서 그 프로그램을 시작합니다. 비밀번호는 OBS의 Tools, WebSocket Server Settings에 있는 비밀번호입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. OBS에 비밀번호가 없을 때만 비워 둡니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



OBS WebSocket 비밀번호

Brevo

Brevo는 **API 키**입니다. ServeWay™가 보내는 모든 이메일은 이 키와 Brevo 트랜잭션 API를 사용합니다. 오류 보고서, 버그 및 기능 보고서, 달력, 설교 노트, 기도 요청, 공지, 사용자 설명서, 로그인 이메일, 알림이 포함됩니다. 보낸 주소는 교회 안내 주소이며, Brevo에서 확인된 보낸 사람이어야 합니다. API 키가 없거나 그 보낸 사람이 확인되지 않으면 ServeWay™는 그렇게 말하고 **앱 설정**, **계정**, **Brevo**를 가리킵니다. 다른 방법으로 보내지 않습니다.

테스트 이메일 보내기는 이 탭에 있습니다. **테스트 이메일 주소**로 짧은 메시지와 작은 첨부 파일이 있는 두 번째 메시지를 보냅니다. 주소는 로그인한 사람의 이메일로 시작합니다. 각 결과는 Brevo 메시지 id를 말하거나, 확인되지 않은 보낸 사람처럼 Brevo가 돌려준 오류를 말합니다. 성공은 Brevo가 메시지 id를 돌려줄 때만 표시됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

끄지 않으면 **오류 보고서 이메일**은 켜져 있습니다. 켜져 있으면 ServeWay™는 오류를 로컬 로그에 기록한 뒤 짧은 보고서를 이메일로 보냅니다. 꺼져 있으면 로컬 로그만 남습니다.

끄지 않으면 **이메일 열람과 클릭 추적**은 켜져 있습니다. 켜져 있으면 캠페인 이메일은 열람과 클릭을 기록할 수 있습니다. 열람 수는 대략적인 값입니다. Apple Mail 개인 정보 보호는 사서함이 메시지를 불러올 때 열람으로 셀 수 있습니다. 클릭이 신뢰할 수 있는 신호입니다. 꺼져 있으면 새 열람과 클릭은 기록되지 않습니다. 누구에게 보냈는지 목록은 남을 수 있습니다. 비밀번호와 로그인 이메일은 추적하지 않습니다. 같은 행은 알림에서 여는 **이메일 결과**에 있습니다.

끄지 않으면 **ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기**는 켜져 있습니다. 같은 스위치가 첫 실행 설정과 안내 설정에서 **기능** 앞의 단계입니다. 켜져 있으면 보고서는 support@serveway.org로 갑니다. 교회 사본은 **진단** 탭의 **오류 보고서를 보낼 주소**에만 갑니다. 그 칸이 비어 있으면 교회 사본은 보내지 않습니다. 스위치가 꺼져 있으면 보고서는 그 주소로만 갑니다. 칸이 비어 있고 스위치도 꺼져 있으면 이메일은 나가지 않습니다. 보고서에는 교회 이름, 버전, 화면, 오류 종류, 스택 추적이 유지됩니다. 기도 제목 본문, 교인 이름, 전화번호, 이메일 주소, 도로 주소, 비밀번호, 연결 문자열, 서버 주소는 로그 메시지와 예외 텍스트에서 제거됩니다. 같은 말이 ServeWay™ 개인정보 처리방침에 있습니다. serveway.org의 사본에는 그 절이 포함되어야 합니다.

Twilio

Twilio는 **Account SID**, **Auth Token**, **From**, **Flow SID**입니다. 문자와 음성은 **Account SID**, **Auth Token**, **From**을 사용합니다. 음성은 **Flow SID**도 사용합니다.

알림

계정 탭의 **알림**은 **Brevo**와 **Twilio** 옆에 있습니다. 키오스크 탭에 있지 않습니다.

이 PC가 알림 사서함을 지켜봅니다는 컴퓨터 정확히 하나에 켜져 있습니다. 그 컴퓨터가 알림 사서함을 읽습니다. 다른 컴퓨터는 스위치를 꺼 둡니다. 스위치 아래의 줄은 지켜보는 컴퓨터와 마지막으로 확인한 때를 말합니다. 아무도 지켜보지 않으면 **알림 사서함을 지켜보는 PC가 없습니다**라고 합니다.

알림이 켜져 있고 지켜보는 컴퓨터가 없으면 ServeWay™는 이 PC가 지켜볼지 묻습니다. **이 PC**는 그 역할을 맡습니다. **나중에**는 그대로 둡니다. 이미 지켜보는 컴퓨터는 그대로 둡니다. 지켜보는 컴퓨터에서 스위치를 끄면 확인을 요청하므로 사서함을 아무도 지켜보지 않는 상태로 두지 않습니다.

45분 동안 확인하지 않은 컴퓨터는 교체될 수 있습니다. 지켜보는 컴퓨터는 ServeWay™가 열려 있는 동안 약 15분마다 확인합니다. **기능**에서 알림을 끄면 사서함이 멈추고 묻지 않습니다. 같은 화면이 기본 제공 교회와 다른 모든 교회에 사용됩니다. 그 담당은 그 교회와 함께 저장됩니다.

ServeWay™에서 알림 보내기는 그 스위치 아래에 있습니다. 교회 데이터베이스가 **ServeWay™ 호스팅**이거나 공개 주소의 교회 서버에 있을 때만 보입니다. **이 PC**와 사설 주소에는 숨겨집니다. 그런 교회는 알림 PC를 유지합니다. 교회 서버에서는 **ServeWay™에서 확인**을 누릅니다. 우리 서버가 TLS로 그 데이터베이스를 열면 스위치가 나타납니다. 스위치가 켜지면 ServeWay™가 양식 사서함을 읽고 승인된 알림의 이메일, 문자, 전화를 보냅니다. 전화는 메시지 글을 Twilio 흐름으로 넘깁니다. ServeWay™는 음성 녹음을 올리지 않습니다. 이 PC는 사서함을 지켜보지 않습니다. **알림 보내기**와 봉사 알림은 버튼을 누르는 PC에서 그대로 실행됩

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

니다. 스위치 아래 줄은 키나 비밀번호를 보이지 않습니다. 유료 지원이 이 질문을 다룹니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다. 같은 단계는 알림에 있습니다.

기한 지난 알림

기한 지난 알림 열기는 **앱 설정**, **계정**, **알림**에서 **이 PC가 알림 사서함을 지켜봅니다**와 같은 줄에 있습니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다.

기한 지난 알림

끄지 않으면 **기한 지난 알림 보내기**는 켜져 있습니다. 첫 단계는 2일 뒤의 담당 교역자입니다. 다음 단계는 그 2일 뒤의 목사 또는 관리자입니다. **단계 추가**는 단계를 하나 더 넣습니다. **이 단계를 앞으로**와 **이 단계를 뒤로**는 고른 단계의 순서를 바꿉니다. **이 단계 제거**는 그 단계를 목록에서 뺍니다. **기한 지난 알림 저장**은 스위치와 순서를 기록합니다. **닫기**는 저장하지 않은 변경을 둡니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

각 사람은 그 사람 기록에서 알림 방법을 고릅니다. **이메일**, **문자**, **앱 안에서** 중 하나입니다. 이메일이 보통입니다. 문자는 **Account SID**, **Auth Token**, **From**이 저장되어 있을 때 Twilio를 사용합니다. 문자를 보낼 수 없으면 알림은 이메일로 갑니다. **하루 한 번 요약**이 보통입니다. **항목마다 따로 알림**은 항목마다 메시지를 하나 보냅니다. 그날의 첫 요약은 기한이 된 항목이 있을 때 나갑니다. 시계의 한 시각에 묶여 있지 않습니다. 오늘 요약을 이미 받은 사람은 다음 날까지 새 항목을 기다립니다.

ServeWay™는 방문자 후속, 승인 대기 항목, 기도 제목, 구제, 시설 요청, 이미 사람이 정해진 심방, 답을 하지 않은 팀 가능 여부를 다룹니다. 기한이 지났고 미루지 않은 진행 중인 후속 할 일도 포함됩니다. 그 알림은 사람 또는 세대와 종류를 말합니다. 메모는 넣지 않습니다. 기도 알림은 사람 이름만 말합니다. 기도 내용은 넣지 않습니다. 직원은 지출에서 구제 요청을 입력합니다. 그 요청은 승인 대기열에서 기다립니다. 기한 초과 알림에는 그 대기 중인 요청과, 목적이나 계정에 구제라고 적힌 지출이 포함됩니다. 같은 항목과 단계는 두 번 보내지 않습니다. ServeWay™가 컴퓨터 여러 대에서 열려 있어도 같습니다. 알림 사서함을 지켜보는 컴퓨터가 ServeWay™가 열려 있는 동안 약 1분마다 이 확인을 합니다.

선택이 **앱 안에서**이면 ServeWay™는 로그인한 사람에게 **나를 위한 기한 지난 알림**을 엽니다.

나를 위한 기한 지난 알림

이 알림을 읽음으로 표시는 그 알림을 지웁니다. **닫기**는 읽지 않은 채로 둡니다. ServeWay™를 다시 열거나 새 항목이 기다릴 때까지 창은 닫혀 있습니다.

Google Calendar

앱 설정의 **Google Calendar**는 **API 키**입니다. 월간 달력은 그 키로 공개 달력을 읽습니다. 예약을 추가하고 바꾸는 일은 여전히 시설 관리의 **Google Calendar 권한 부여**와 데스크톱 클라이언트 파일을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

벽 달력

벽 달력은 **기능** 아래에 있습니다. 로비 화면, 달력이 이번 달로 돌아오기 전에 기다리는 시간, 날짜의 글꼴, 밝게, 어둡게, 또는 Windows에 맞춤, 날짜 뒤의 그림, 그 그림이 얼마나 덮이는지를 고릅니다. 단계는 월간 달력에 있습니다.

사용자 관리

주 메뉴의 **사용자 관리**(사람의 같은 버튼)에는 사용자 관리 권한이 필요합니다.

예배 계획은 이 화면과 **역할 관리**의 역할입니다. 주 메뉴 버튼이 아닙니다. **예배 계획 열기**는 **미디어 라이브러리**에 있습니다. 권한이 없으면 ServeWay™는 사용자 관리에 접근할 권한이 없다고 합니다. 이 화면의 도움말 버튼과 **역할 관리**의 도움말 버튼은 아래 단계를 사용합니다. 그 도움말 창 각각에서 **사용자 설명서**는 **도움말 낭독**과 **닫기** 옆에 있으며, 컴퓨터의 기본 PDF 뷰어에서 ServeWay™ 사용자 설명서 PDF를 엽니다.

사용자

- **사용자 이름**
- **성명**은 교인 기록에서 옵니다. 다른 입력란과 같이 보이며 여기서는 입력할 수 없습니다. 이름은 교인에서 바꿉니다.
- **역할**
- **새 암호**
- **활성**
- **설명**

화면은 빈 새 사용자로 열립니다. 선택된 행이 없습니다. 사용자 이름, 성명, 새 암호는 비어 있습니다. 역할은 **(역할 없음)**입니다. 모든 권한은 꺼져 있습니다. **활성**은 켜져 있습니다. 행을 선택하면 그 사용자가 불러와집니다. **새 사용자 추가**는 사람을 고르고 다른 새 사용자를 시작합니다. **저장 / 수정**은 사용자를 기록합니다. **삭제**는 선택한 사용자를 제거합니다. **양식 지우기**는 빈 새 사용자로 돌아갑니다. **닫기**는 돌아갑니다.

그 사용자에게 이미 비밀번호가 있으면 **새 암호** 옆에 ✓ **비밀번호 설정됨**이 보이고 입력란은 비어 있습니다. 필수가 아닙니다. **저장 / 수정**은 그 비밀번호를 유지합니다. **로그인 안내**의 임시 비밀번호는 변경 의무와 만료를 유지합니다. 교회는 **로그인 보안**에서 그 기간을 정합니다. 기본값은 72시간입니다. 바꿀 때만 새 비밀번호를 입력하십시오. **로그인 보안**의 최소 길이 이상을 사용하십시오. 기본값은 8자입니다. 새 비밀번호는 ServeWay™와 교회 웹사이트가 함께 사용합니다. 새 비밀번호를 저장하면 변경 의무와 만료가 지워집니다.

그 사용자에게 비밀번호가 없으면 **새 암호**에 **비밀번호 없음**이 보입니다. 비밀번호를 입력하거나 **로그인 안내**를 눌러 임시 비밀번호를 보내십시오.

새 사용자는 **저장 / 수정** 전에 비밀번호가 필요합니다. 사용자를 저장한 다음 **로그인 안내**로 임시 비밀번호를 보낼 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

로그인 안내는 아래 줄에서 **도움말** 옆에 있습니다. 사용자 관리 권한이 필요합니다. 사용자를 선택한 다음 **로그인 안내**를 누릅니다. ServeWay™는 그 사람의 이름과 이메일을 확인하라고 묻습니다. **예**는 임시 비밀번호를 정하고 그 주소로 이메일을 보냅니다. **아니요**는 아무것도 바꾸지 않습니다.

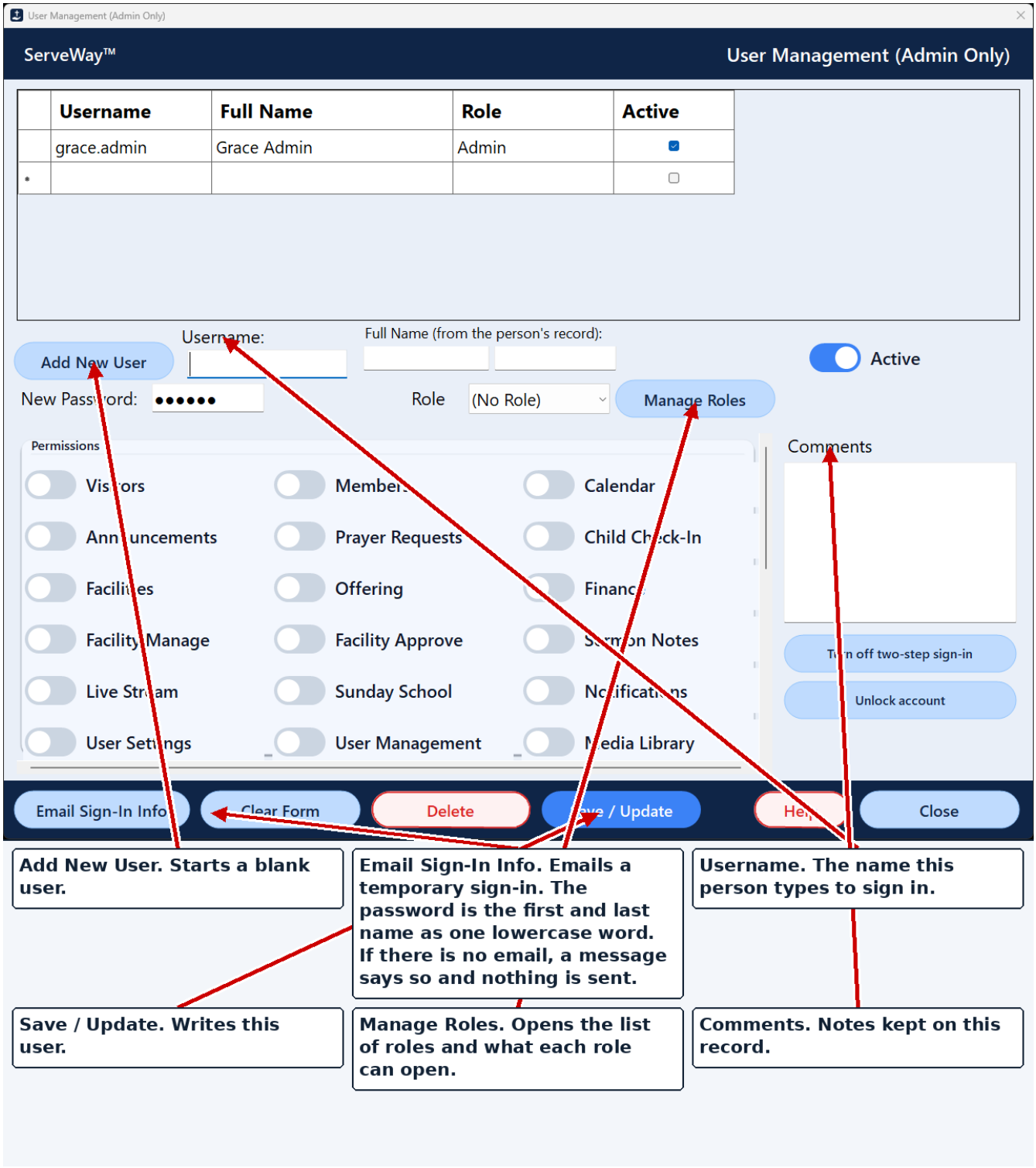
임시 비밀번호는 이름과 성을 소문자로 붙여 한 단어로 만든 것입니다. 사이에 아무것도 넣지 않습니다. 공백, 아포스트로피, 붙임표는 빼집니다. 악센트가 있는 글자는 일반 글자가 됩니다. John Smith는 johnsmith가 됩니다. José García는 josegarcia가 됩니다. Mary Ann O'Brien-Smith는 maryannobriensmith가 됩니다. ø, ł, æ 같은 글자는 일반 글자(o, l, ae)가 됩니다. 이름에서 글자가 남지 않으면 ServeWay™는 비밀번호를 바꾸지 않습니다.

이메일에는 교회 이름이 있습니다. 사용자 이름은 이 화면의 사용자 이름이라고 합니다. 임시 비밀번호는 이름과 성을 소문자로 붙인 한 단어라고 합니다(예: johnsmith). 로그인 방법도 말합니다. ServeWay™를 열고 그 사용자 이름과 임시 비밀번호를 입력한 다음 **로그인**을 누릅니다. 로그인하는 즉시 비밀번호를 바꾸라고 합니다. ServeWay™는 처음 로그인할 때 새 비밀번호를 고르라고 합니다. 이 임시 비밀번호는 3일 후에 더 이상 쓰지 못한다고 합니다. 만료되면 교회 관리자에게 새 로그인 안내 이메일을 보내 달라고 요청하라고 합니다. 이메일에는 비밀번호가 들어 있지 않습니다. ServeWay™는 교회 메일 서버가 받아들인 때에만 이메일을 보냈다고 합니다. 서버가 받아들이지 않으면 비밀번호는 원래대로 둡니다.

비밀번호는 **로그인 보안**의 기간 동안 쓸 수 있습니다. 기본값은 72시간이며 이메일은 3일이라고 합니다. 다음 로그인은 주 메뉴보다 먼저 **새 비밀번호 필요**를 엽니다. 새 비밀번호는 그 임시 비밀번호와 달라야 합니다. 그 기간이 지나면 그 임시 비밀번호는 더 이상 쓰지 못합니다. ServeWay™는 관리자에게 로그인 안내를 다시 보내 달라고 요청하라고 합니다.

기록에 이메일 주소가 없어도 **로그인 안내**는 그대로 있습니다. 누르면 그 사람의 기록에 이메일 주소가 없다고 하고, 기록에 추가한 다음 다시 시도하라고 합니다. ServeWay™는 비밀번호를 바꾸지 않고 이메일도 보내지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



사용자 관리

역할

역할 관리는 역할 목록을 엽니다.

- **새 역할**, **선택 항목 편집**, **선택 항목 삭제**

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **역할**은 이름입니다. **설명**은 메모입니다. **관리자임**은 그 역할에 앱 설정을 포함한 모든 화면의 모든 수준을 줍니다. 관리자는 모든 화면에서 항상 **교회에 보내기**를 갖습니다.
- 각 화면은 열고 닫을 수 있는 구역입니다. 네 수준은 **보기**, **이메일/인쇄**, **만들기/편집**, **교회에 보내기**입니다. 더 높은 수준은 그 아래 수준을 포함합니다. 교회에 보내기는 만들기/편집, 이메일/인쇄, 보기를 포함합니다. 이 역할이 쓸 수 없는 컨트롤은 숨겨집니다.
- **게스트(로그인하지 않음)**는 기본 역할입니다. 로그인하기 전에 누가 무엇을 보는지 고치려면 그 역할을 편집하세요. 삭제할 수 없습니다. 게스트는 방문자 정보를 입력하고 방문자 라벨을 인쇄할 수 있으며, 연락하기를 사용하고 교회 웹사이트 방문을 누를 수 있습니다. 공지, 설교 노트, Google 달력, 공개 일정을 볼 수 있습니다. 교인 명부는 누군가 로그인할 때까지 꺼져 있습니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 어린이 등원은 로그인한 직원 가운데 역할에 어린이 출석이 있는 사람에게 열립니다. 연락하기는 교인 기록을 보여 주지 않습니다. 개인 정보도, 직원만 보는 내용도, 그 밖의 이메일이나 인쇄도 없습니다.

화면의 수준을 정하려면:

1. **역할 관리**를 엽니다.
2. 역할을 고르고 **선택 항목 편집**을 누릅니다. 로그인하기 전에 보이는 내용을 바꾸려면 **게스트(로그인하지 않음)**를 편집합니다.
3. 화면 이름을 눌러 그 구역을 엽니다.
4. **보기**, **이메일/인쇄**, **만들기/편집**, **교회에 보내기** 중 하나를 켭니다. 더 높은 수준을 켜면 그 아래 수준도 켜집니다. 그 역할이 화면을 열면 안 되면 네 개를 모두 끕니다.
5. **역할 저장**을 누릅니다.

- 이름은 시작하기의 주 메뉴와 그대로 맞습니다. 만들기/편집 또는 교회에 보내기는 그 역할이 해당하는 버튼을 열고 기록을 바꾸게 합니다. 보기는 화면을 열고 변경 컨트롤은 숨깁니다. 헌금과 재정은 그 화면 안의 저장과 검토에 이 수준을 사용합니다.
- **후속: 보기**, **후속: 처리**, **후속: 돌봄 메모**, **후속: 안내**, **후속: 관리자**는 방문자 후속 연락 확인란입니다. 관리자 역할에서는 켜진 채로 시작합니다. 직원 또는 목사 역할은 보기, 처리, 돌봄 메모, 안내가 켜진 채로 시작하므로 직원은 키오스크 방문자 항목을 처리할 수 있습니다. 안내 역할은 보기와 안내가 켜지고 돌봄 메모는 꺼진 채로 시작하므로 방문자 전화를 처리할 수 있고 메모는 보지 않습니다. 저장한 확인란은 그대로 남습니다.
- **후속 할 일**은 그 역할이 사람이나 세대에 대한 할 일을 만들고, 모든 할 일을 보고, 다시 배정하고, 인쇄하거나 CSV로 저장하게 합니다. 관리자와 직원, 목사, 서기, 사무실 역할에서는 켜진 채로 시작합니다. 다른 역할은 꺼진 채로 시작합니다. 그 확인이 없어도 내 할 일을 열고 나에게 배정된 할 일은 마칠 수 있습니다. 주 메뉴 단추가 아닙니다. 내 할 일은 사람 화면에 있습니다.
- **예배 출석**은 그 역할이 주일학교와 출석에서 예배 출석부를 열게 합니다. 관리자를 제외하고는 꺼진 채로 시작합니다.
- **중요 행사**는 그 역할이 사람에서 중요 행사를 열게 합니다. 관리자를 제외하고는 꺼진 채로 시작합니다. 공개 웹사이트 달력에 표시를 켜야 그 달력에 올라갑니다.
- **로그인에 두 번째 단계 필요**는 사용자 관리 권한이 있는 사람이 두 명 이상일 때 관리자, 직원, 목사 역할에서 켜진 채로 시작합니다. 다른 역할은 꺼진 채로 시작합니다. 교회는 어떤 역할이든 켜거나 끌 수 있습니다.
- **역할 저장**은 역할을 저장합니다. **편집 취소**는 아직 저장하지 않은 변경을 버립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

구제는 그 역할이 요청과 지원 기록을 보고 **웹사이트 양식: 교인만**을 바꾸게 합니다. **구제 승인**은 그 역할이 요청을 승인하고, 금액을 바꾸고, 메모와 함께 거절하거나, 추가 정보를 요청하게 합니다.

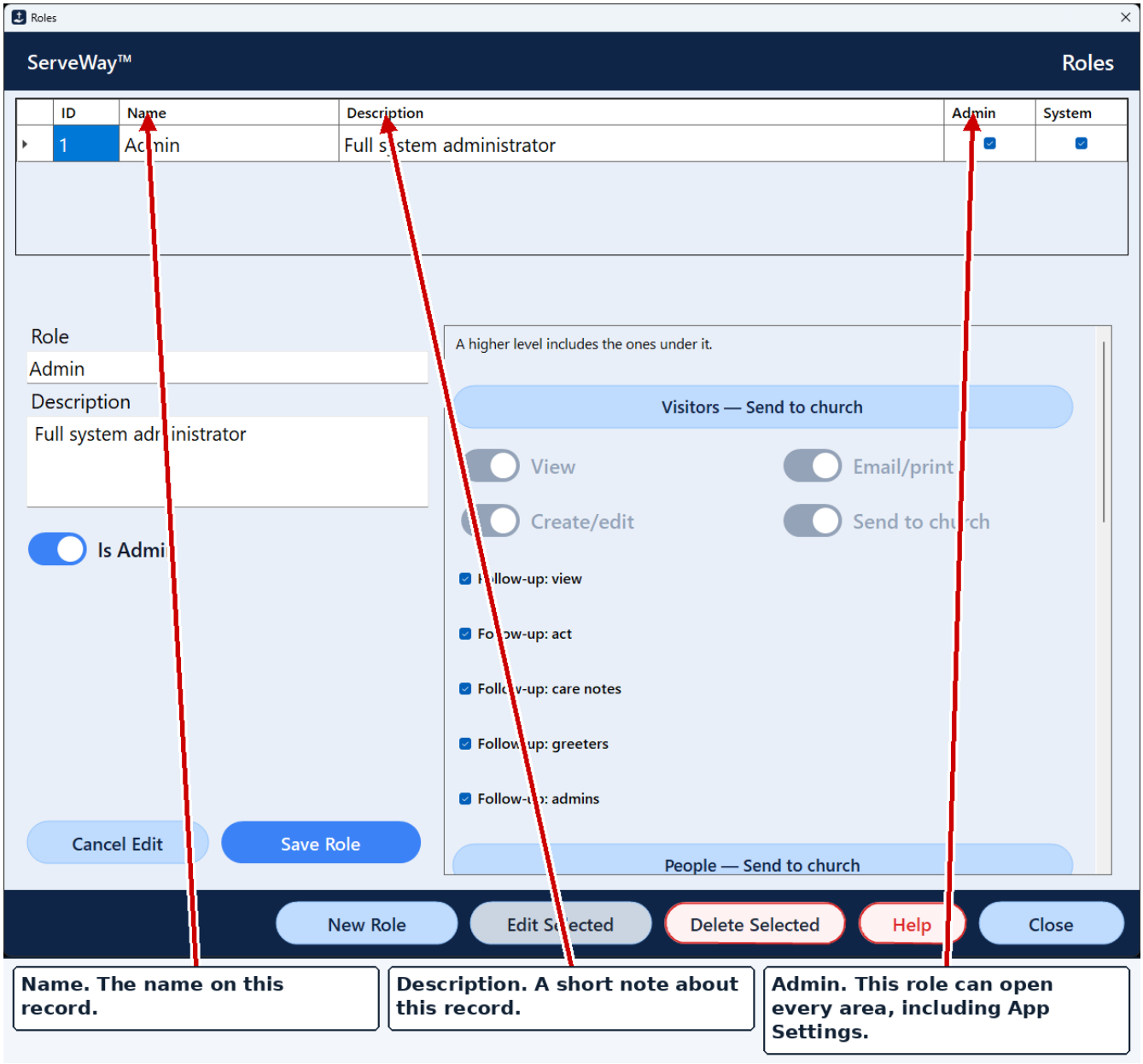
이미 재정 권한이 있는 역할은 **예산 보기**, **예산 금액 편집**, **예산 항목에 의견**, **예산 승인**, **예산 채택 및 잠금**이 켜진 채로 시작합니다. 관리자도 켜진 채로 시작합니다. 새 역할은 꺼진 채로 시작합니다. 교회는 다른 역할에 보기, 의견, 편집을 켤 수 있습니다. 주 메뉴에는 예산 버튼이 없습니다. 예산은 지출에서 **예산 표시** 스위치를 켜면 열립니다.

VBS와 캠프는 그 역할이 달력의 교회 행사와 어린이 등원에서 행사, 등록, 등원, 봉사자, 보고서를 열게 합니다. **VBS와 캠프 관리**는 그 역할이 행사를 만들고, 작년 행사를 복사하고, 일정을 고치고, 등록을 승인하고, 참가비를 바꾸게 합니다. 참가비 스위치는 꺼진 상태로 시작합니다. 참가비가 꺼져 있으면 등록에 결제 단계가 없습니다.

팀과 일정 편집은 그 역할이 팀 탭, 팀 설정, 설명, 직책, 웹사이트 표시, 팀과 일정에서 연 알림 그룹, 공지 슬라이드 스위치를 바꾸게 합니다. 이 권한이 없으면 팀과 일정은 보기만 되고 이렇게 말합니다. 팀을 볼 수 있습니다. 변경하려면 관리자에게 권한을 요청하세요. 공지를 업데이트할 수 있는 역할은 이 권한이 켜진 채로 시작하므로, 업그레이드가 그 역할이 이미 할 수 있던 변경을 빼지 않습니다. 관리자는 항상 이 권한을 갖습니다. **이 팀에게 메시지**는 알림 권한을 따릅니다.

봉사자에게는 그 일에 맞는 가장 작은 집합을 줍니다. 헌금 업데이트와 재정은 돈 기록을 바꾸는 항목입니다. 시설 승인은 실 예약을 게시합니다. 사용자 관리와 관리자임은 다른 로그인을 만들 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



역할 관리

로그인 보안

로그인 보안은 앱 설정의 계정 탭에 있는 카드입니다. 관리자용입니다. 숫자는 한 PC가 아니라 교회 데이터베이스에 저장됩니다. ServeWay™, 모든 키오스크, 교회 웹사이트가 같은 값을 읽습니다.

카드를 연 다음 **로그인 보안 열기**를 누르십시오.

- **잠기기 전 틀린 횟수**는 5에서 시작합니다. 교회는 3에서 10까지 고를 수 있습니다.
- **잠금 시간(분)**은 30에서 시작합니다. 교회는 5에서 120까지 고를 수 있습니다. 잠금 해제 시각은 UTC로 저장되고 현지 시각으로 표시됩니다.

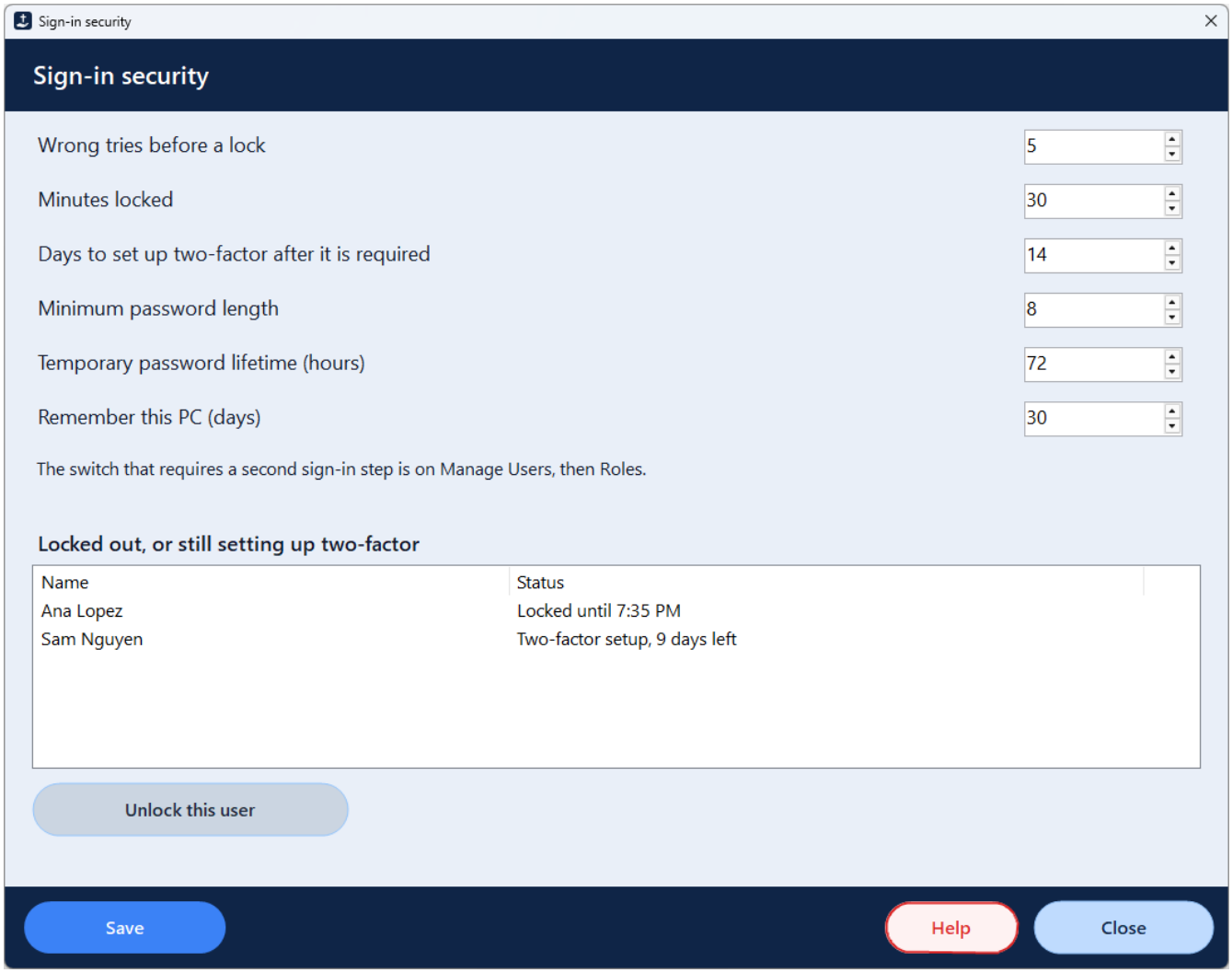
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **2단계 로그인을 설정할 날 수**는 14에서 시작합니다. 교회는 0에서 60까지 고를 수 있습니다. 0은 다음 로그인에서 바로 설정해야 한다는 뜻입니다. 기간 동안 로그인할 때마다 남은 날 수와 **2단계 로그인 설정**을 보여 줍니다. 키오스크는 그것을 제안하지 않습니다. 기간이 지나면 설정을 마치거나 관리자에게 문의할 수만 있습니다.
- **최소 비밀번호 길이**는 8에서 시작합니다. 교회는 8에서 64까지 고를 수 있습니다.
- **임시 비밀번호 유효 시간(시간)**은 72에서 시작합니다. 교회는 24에서 168까지 고를 수 있습니다. **로그인 안내**의 기간입니다. 72시간은 이메일에서 여전히 3일이라고 합니다.
- **이 PC 기억(일)**은 30에서 시작합니다. 교회는 1에서 90까지 고를 수 있습니다.

목록은 잠긴 사람, 또는 2단계 로그인을 아직 설정하지 않은 사람을 남은 날 수와 함께 보여 줍니다. **이 사용자 잠금 해제**는 확인을 받은 다음 틀린 횟수, 해제 시각, 잠금 이유를 지웁니다. ServeWay™는 누가 해제했는지 기록합니다.

카드의 안내 줄은 두 번째 로그인 단계를 요구하는 스위치가 사용자 관리의 역할에 있다고 가리킵니다.

저장은 교회 데이터베이스에 씁니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다. **닫기**는 오른쪽 아래에 있습니다.



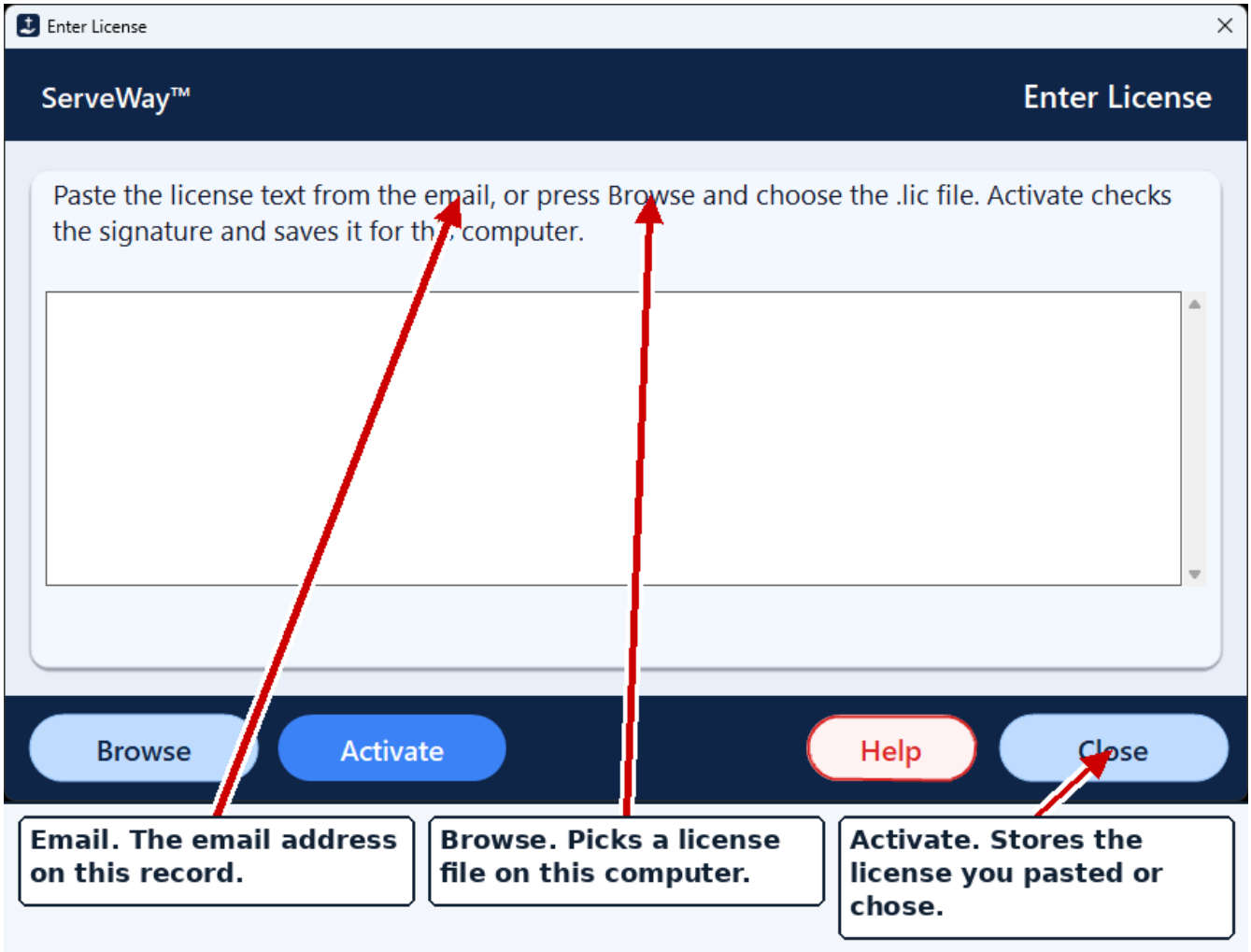
로그인 보안

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

라이선스 입력

체험 창, 앱 설정 아래 줄, 또는 도움말 메뉴에서 **라이선스 입력**을 누릅니다. **도움말**을 오른쪽 단추로 누릅니다.

1. ServeWay™ 이메일의 라이선스를 붙여 넣거나 **찾아보기**를 눌러 라이선스 파일을 고릅니다.
2. **활성화**를 누릅니다. ServeWay™가 라이선스를 저장합니다.
3. **닫기**를 눌러 창을 떠납니다. 체험 창의 **라이선스 구매**는 https://serveway.org 를 엽니다.



라이선스 입력

AI 기능

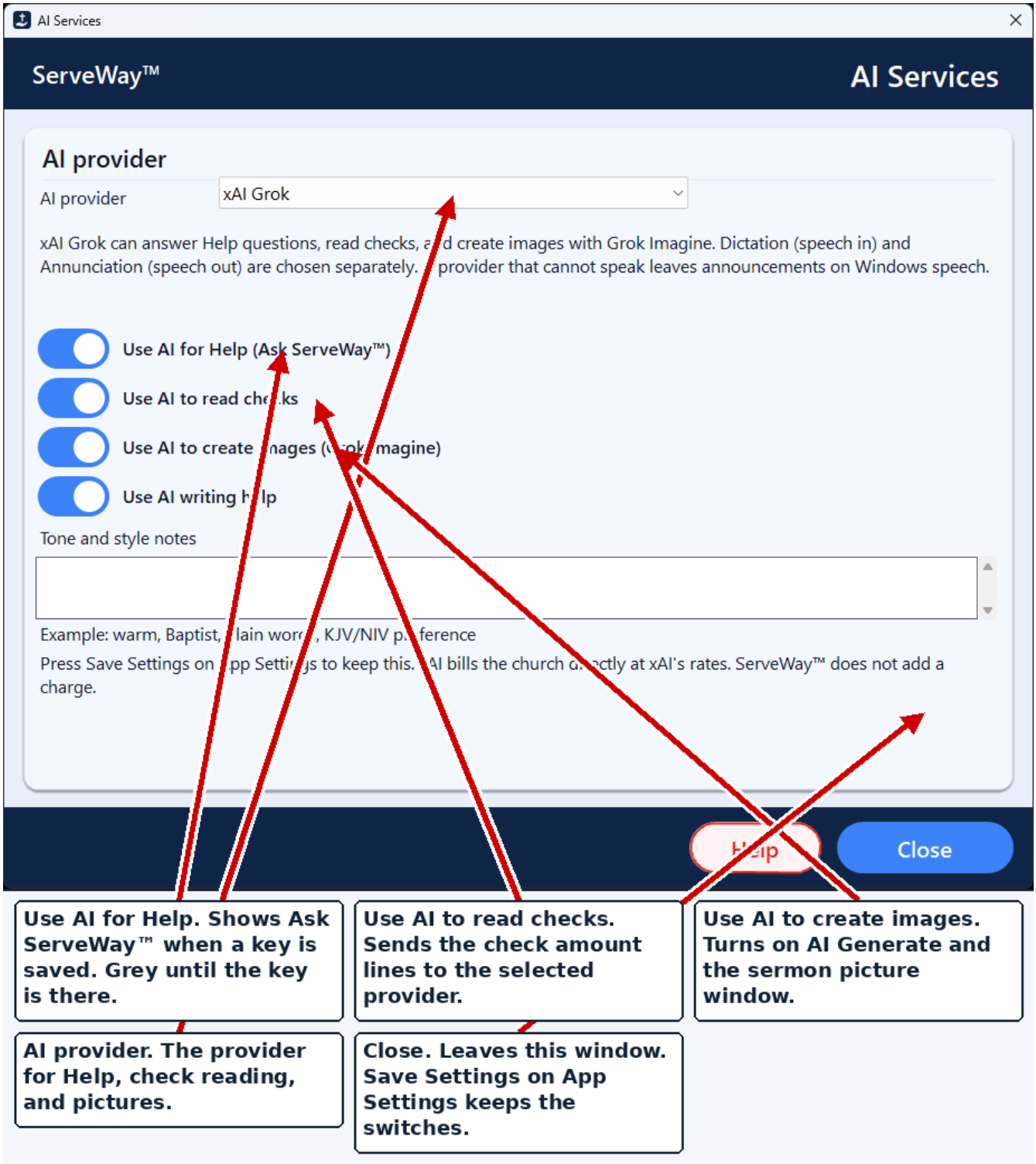
AI 기능은 앱 설정의 **계정**, **AI 서비스** 아래에 있습니다. 창 제목은 **AI 서비스**입니다.

AI 제공자는 목록입니다. **도움말에 AI 사용(ServeWay™에 묻기)**, **AI로 수표 읽기**, **AI로 이미지 만들기(Grok Imagine)**, **AI 글쓰기 도움 사용**이 스위치입니다. **말투와 문체 메모**는 그 아래 입력란입니다. 제공자가 할 수 없는 스위치는 꺼진 채 회색으로 남습니다. **닫기**는 **설정 저장**을 누르기 전까지 선택을 앱 설정에 유지합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Stripe 헌금은 앱 설정의 **계정**, **헌금**에 있습니다. **AI 서비스**에는 없습니다. ServeWay는 따로 수수료를 떼지 않습니다. 교회는 Stripe의 표준 수수료만 냅니다. 현재 거래당 2.9% + 30¢이며, ServeWay의 추가 요금은 없습니다. 교회가 판매 주체입니다. 분쟁과 환불은 교회의 책임입니다. ServeWay는 헌금자가 낸 금액 전체를 기록합니다. Stripe 수수료는 빼지 않습니다. 카드가 기본입니다. ACH는 교회가 켜기 전까지 꺼져 있습니다. 이 교회의 Stripe 계정을 연결합니다. 플랫폼 비밀 키는 ServeWay 서버에만 있습니다. 교회 웹사이트의 헌금 페이지는 단축 코드 [serveway_giving]입니다. [serveway_accountant]는 교회가 켜기 전까지 꺼져 있습니다. 회계 담당자가 로그인하고 CSV 또는 PDF를 받습니다. 월요일 이메일은 없습니다. 카드 번호는 Stripe Checkout에 남습니다. 헌금은 미국 달러만 받습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



AI 기능

데이터베이스 백업

백업은 앱 설정의 **계정**에서 **데이터베이스** 다음 탭입니다. 관리자가 사용합니다. 교회 데이터베이스가 이 PC에 있거나, 교회 서버에 있거나, ServeWay™ 호스팅일 때 작동합니다. **데이터베이스** 탭의 **백업** 버튼이 이 탭을 엽니다. 데이터베이스 탭은 연결 아래에 백업 카드를 두지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

백업 암호와 **암호 확인**은 맨 위에 한 번만 있으며 세 가지 백업에 모두 쓰입니다. **이 PC에 백업 암호 기억**은 이 Windows 사용자에게 그 암호를 저장합니다. 백업 파일에 일반 텍스트로 들어 있지 않고, 기록에도 쓰이지 않으며, 일정 파일에도 쓰이지 않습니다. 암호를 적어 두십시오. 암호가 없으면 다른 PC에서 백업을 복원할 수 없습니다. **저장된 암호 지우기**는 이 PC에서 저장된 암호를 지웁니다. ServeWay™ 데이터 파일에는 앱 설정도 들어 있습니다. 그 복사본의 키와 암호는 백업 암호로 잠깁니다. **복원**은 그 설정을 이 컴퓨터에 되돌리고 키를 Windows 보호로 저장합니다.

각 구역에는 **켜기**, **안 함**, **매일**, **매주**, **매월** 일정, 시간, 매일·매주·매월 보관할 복사본 수, 저장 폴더가 있습니다. 이 PC, USB 또는 OneDrive 폴더를 추가합니다. 각 폴더에는 큰 스위치가 있습니다. 스위치가 켜진 폴더가 복사본을 받습니다. USB가 빠져 있는 것처럼 폴더가 없으면 그 폴더는 건너뜁니다. 다른 폴더는 복사본을 받습니다. ServeWay™ 데이터의 **지금 백업**은 위의 암호를 사용합니다. 그 버튼 옆 줄이 마지막 실행입니다.

ServeWay™ 데이터는 이 PC가 지금 여는 교회 데이터베이스입니다. 파일 이름은 교회 이름, 날짜, 시간이며 .swbak로 끝납니다. 파일은 압축되고 백업 암호로 잠깁니다. 막대가 작업을 보여 줍니다. **취소**는 멈추고 일부만 쓴 파일을 남기지 않습니다. ServeWay™는 파일을 쓴 뒤에 확인합니다. 예약된 백업은 ServeWay™가 열려 있는 동안 실행됩니다. 다른 PC가 알림 PC로 살아 있으면 그 PC가 ServeWay™ 데이터 일정을 실행합니다.

웹사이트 파일은 wp-content 또는 전체 사이트를 저장합니다. 전체 사이트에는 wp-config.php가 포함됩니다. 그 파일에 웹사이트 데이터베이스 암호가 있습니다. **웹사이트 데이터베이스**는 WordPress 데이터베이스입니다. ServeWay™ 데이터베이스가 아닙니다. 둘은 각각의 켜기, 일정, 보관할 복사본 수, 폴더를 가집니다. 둘 다 **각 데이터베이스 백업과 함께** 실행할 수 있으며, 끝난 ServeWay™ 데이터 백업 뒤에 실행됩니다. 웹사이트 파일과 웹사이트 데이터베이스는 복사본을 따로 보관합니다. 교회 데이터베이스 정리가 그 파일을 지우지 않습니다.

웹사이트 파일이나 웹사이트 데이터베이스의 **지금 백업**은 **교회 웹사이트 백업**을 엽니다. 암호를 입력하고 한 번 더 입력합니다. 눈 모양은 입력한 내용을 보이거나 숨깁니다. 둘 다 채우고 **시작**을 누르기 전에는 백업이 시작되지 않습니다. ServeWay™는 먼저 교회 웹사이트를 확인합니다. 웹사이트 백업에는 ServeWay 플러그인 1.1.7 이상이 필요합니다. 그 플러그인이 없거나 더 오래되면 창은 이 웹사이트에 ServeWay 플러그인 업데이트가 필요하다고 말하고, 계속 돌지 않습니다. 파일을 저장하는 동안 막대가 작업을 보여 줍니다. **취소**는 멈추고 일부만 쓴 파일을 남기지 않습니다. **도움말**은 **취소** 바로 왼쪽에 있습니다. 웹사이트가 응답하지 않거나 백업이 끝나지 않으면 창이 쉬운 말로 알려 줍니다. 이 PC의 기록에 자세한 내용이 남습니다. 그 실패는 지원으로 이메일이 가지 않습니다.

교회 웹사이트 백업

백업 기록 보기는 아래에 있습니다. 각 백업, 복원, 오래된 파일 삭제, 폴더로 복사한 일이 날짜와 시간, 종류, 위치, 크기, 결과, 쉬운 말의 오류와 함께 나열됩니다. 결과나 위치로 거릅니다. **내보내기**는 보고 있는 행을 CSV 파일로 저장합니다. 기록은 12개월을 보관합니다. 백업 암호는 기록에 쓰이지 않습니다.

백업 폴더 열기는 ServeWay™ 데이터 폴더를 엽니다. **웹사이트 연결 테스트**는 WordPress 사용자 이름, 앱 암호, WordPress 출처를 확인합니다. 백업이 아니고 기록에 쓰이지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™ 데이터 복원은 교회 데이터베이스 파일을 복원합니다. 웹사이트 복원은 직접 하는 작업입니다. **설명서 단계 열기**가 이 절을 엽니다. **ServeWay™ 호스팅 백업**은 이 PC가 ServeWay™ 호스팅을 쓸 때만 이 탭에 있습니다.

ServeWay™는 웹사이트를 되돌리지 않습니다. **복원**은 웹사이트 백업 파일을 거절하고 그 사실을 알려 줍니다. 파일은 데이터베이스 백업과 같이 백업 암호로 암호화되어 있습니다. 이 버전의 ServeWay™는 앱에서 그 파일을 복호화하지 않습니다. 그 파일에서 아카이브를 얻은 뒤에는 웹사이트를 점검 상태로 두고, phpMyAdmin이나 호스트 패널로 database.sql을 가져오고, 파일을 복사합니다. 데이터베이스와 업로드는 uploads 폴더를 복사합니다. 전체 사이트는 wp-content를 복사합니다. 데이터베이스 연결을 바꾸려는 경우에만 wp-config.php를 바꿉니다. 그 파일에 웹사이트 데이터베이스 암호가 있습니다. 홈 페이지, 로그인 페이지, uploads의 그림을 확인합니다. 복호화한 사본은 지웁니다. 암호화된 파일은 보관합니다.

데이터베이스 파일 복원은 .swbak 파일을 요청합니다. 이 PC에 저장된 암호가 있으면 암호 칸이 채워지고 **이 PC에 백업 암호 기억**이 켜집니다. **미리 보기**를 누릅니다. 창은 교회, 날짜, ServeWay™ 버전, 파일 안의 테이블 수와 행 수를 보여 줍니다. 다른 암호를 쓰는 파일을 복원하기 전에 **이 PC에 백업 암호 기억**을 끄면 저장된 암호가 유지됩니다. **저장된 암호 지우기**는 이 PC에서 저장된 암호를 지웁니다. **이 PC가 지금 여는 데이터베이스로 복원** 또는 **새 데이터베이스로 복원**을 고릅니다. 새 데이터베이스 이름은 글자로 시작하고 글자, 숫자, 밑줄만 사용합니다. **복원**은 관리자 사용자 이름, 그 비밀번호, 그 계정이 두 번째 단계를 쓸 때 로그인 코드, 그리고 대문자 **RESTORE**를 요청합니다. 현재 데이터베이스로 복원하면 먼저 안전 백업을 만듭니다. 다른 사람이 연결된 것을 볼 수 있으면 ServeWay™는 복원을 멈춥니다. 다른 연결을 볼 수 없으면 경고하고, 계속하거나 멈출 수 있습니다. ServeWay™ 호스팅에서 교회 로그인이 끝낼 수 없는 복원은 ServeWay™로 보내집니다. ServeWay™는 그것을 새 데이터베이스에 넣고 전환합니다. 이전 사본은 7일 동안 보관됩니다. **취소**는 아무것도 복원하지 않습니다.

지원 메시지에 백업 암호를 넣지 마십시오. 로그에는 암호가 없습니다. 설정 파일에도 암호가 없습니다.

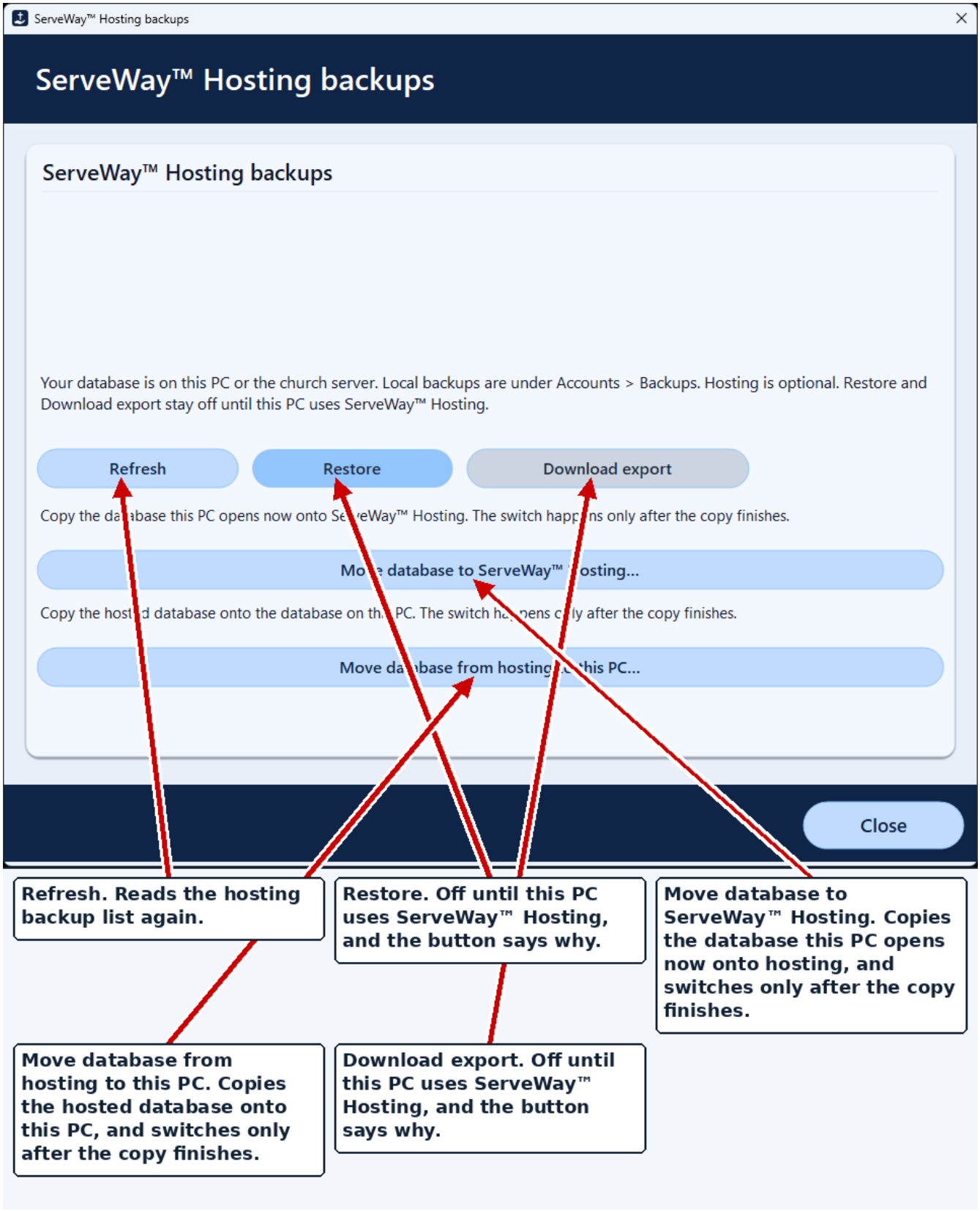
백업

ServeWay™ 호스팅 백업은 ServeWay™ 호스팅의 매일 밤 목록입니다. **백업** 탭의 **ServeWay™ 호스팅 백업**에서 열며, 이 PC가 호스팅을 쓸 때만 열립니다. 목록은 각 호스팅 백업의 날짜와 크기를 보여 줍니다. 목록은 비어 있을 수 있습니다.

이 PC가 호스팅을 쓰지 않으면, 창은 데이터베이스가 이 PC 또는 교회 서버에 있고, 로컬 백업은 계정 > 백업에 있으며, 호스팅은 선택 사항이라고 말합니다. **복원**과 **내보내기 다운로드**는 꺼져 있고, 각각 이유를 말합니다.

새로 고침은 목록을 다시 읽습니다. **내보내기 다운로드**는 사본을 저장합니다. **복원**은 아래의 확인을 엽니다. **데이터베이스를 ServeWay™ 호스팅으로 이동…**은 이 PC가 지금 여는 데이터베이스를 호스팅으로 복사하고, 각 테이블의 행 수가 같은지 확인한 다음, 확인한 뒤에만 전환합니다. 원래 데이터베이스는 바뀌지 않습니다. 같은 이동이 앱 설정, 계정, 데이터베이스의 **데이터베이스를 둘 곳 선택…**에서 **ServeWay™에서 호스팅**을 고르면 있습니다. **호스팅의 데이터베이스를 이 PC로 이동…**은 호스팅 데이터베이스를 이 PC의 데이터베이스로 복사하고 복사가 끝난 뒤에만 전환합니다. 호스팅 데이터베이스는 삭제하지 않습니다. **닫기**는 교회를 그대로 둡니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

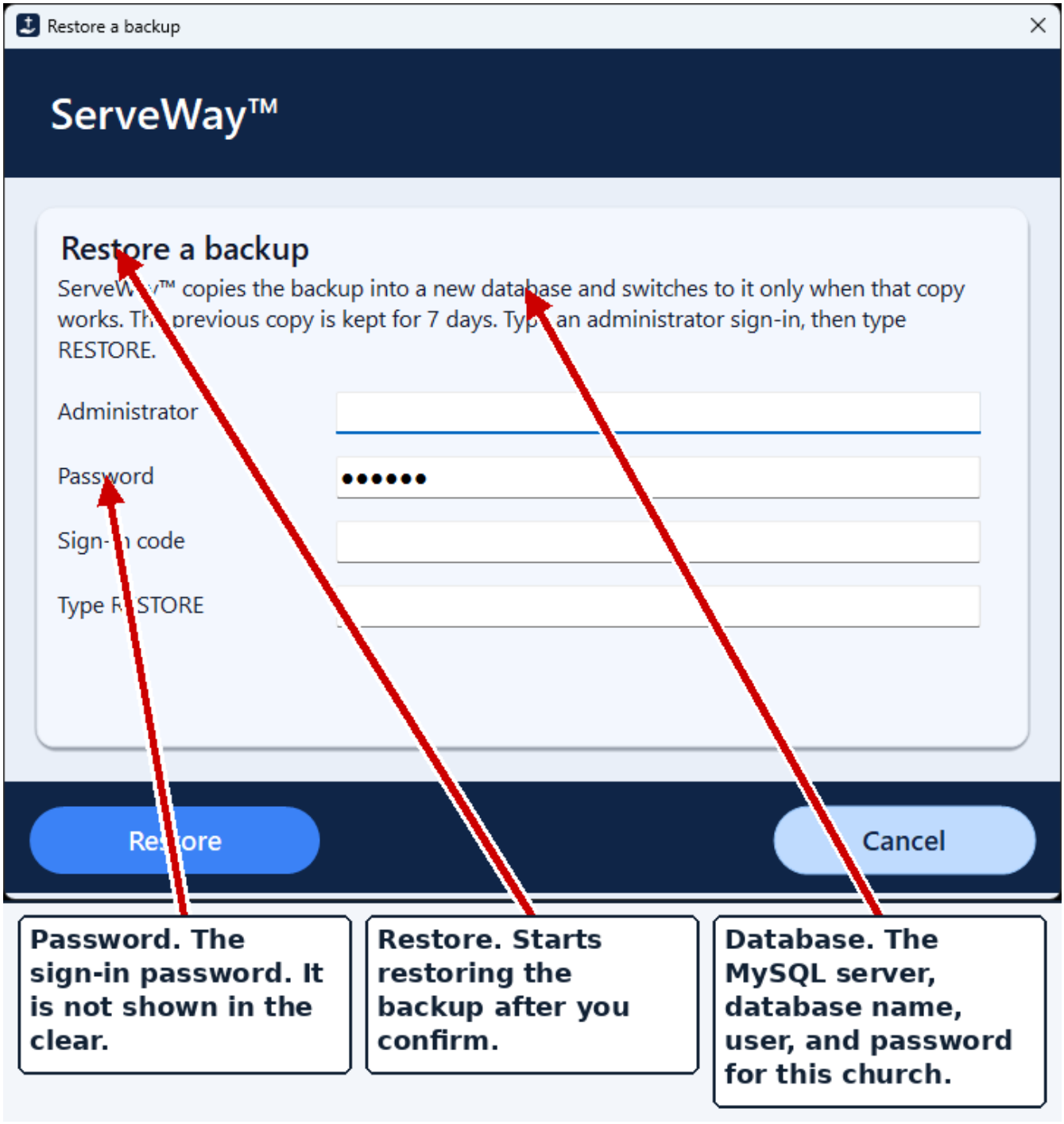


백업

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

백업 복원

백업 복원은 관리자 사용자 이름, 그 비밀번호, 그 계정이 두 번째 단계를 쓸 때 로그인 코드, 그리고 대문자로 **RESTORE**라는 말을 요청합니다. **복원**은 복사를 시작합니다. **취소**는 시작하지 않습니다. 복사가 될 때만 ServeWay™가 그 사본으로 전환합니다. 이전 사본은 7일 동안 보관됩니다.

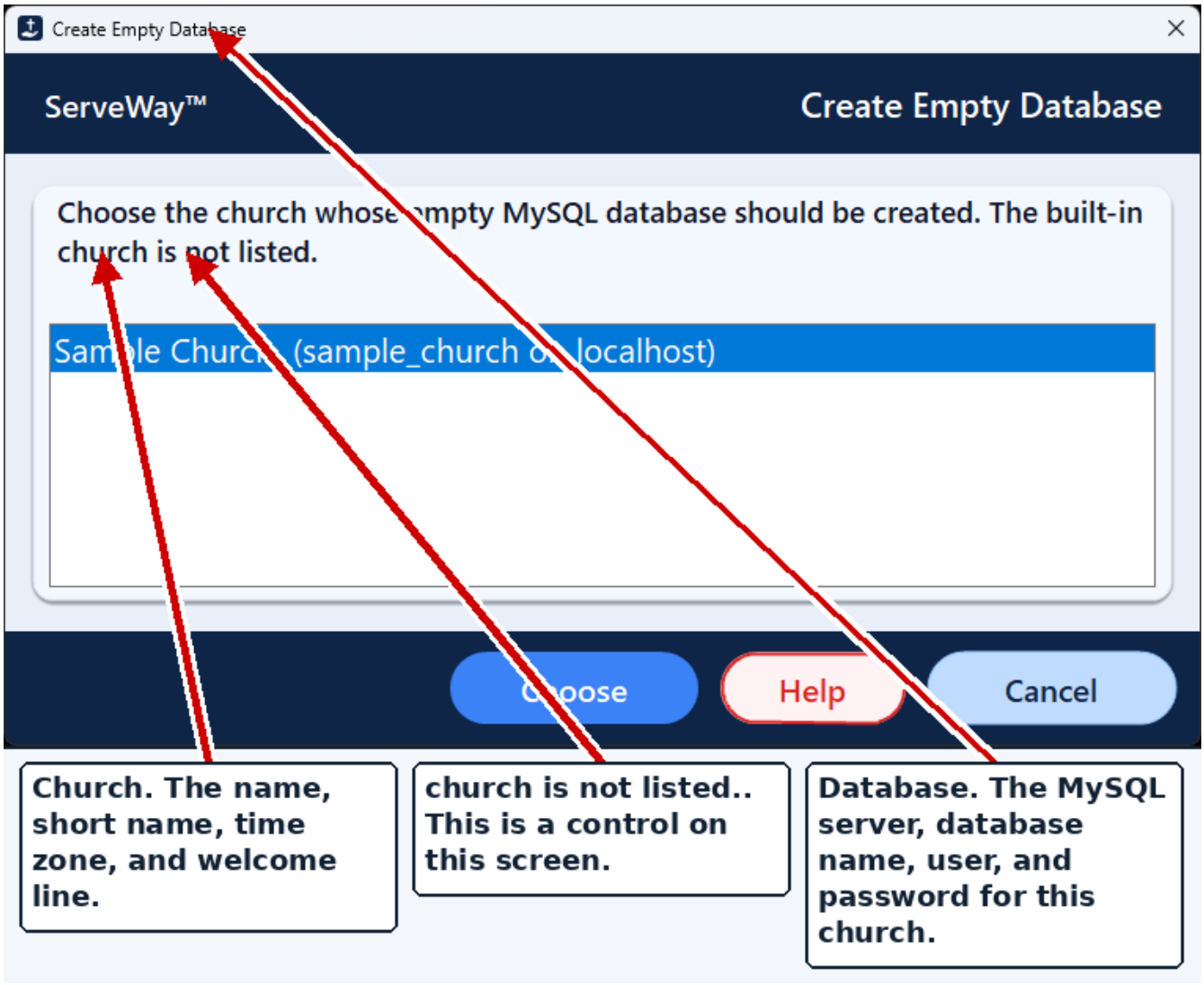


백업 복원

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

빈 데이터베이스 만들기

빈 데이터베이스 만들기는 저장된 교회 중 어느 교회가 새 빈 데이터베이스를 받을지 묻습니다. 기본 제공 교회는 목록에 없습니다. 교회를 강조한 다음 **선택**을 누릅니다. **취소**는 아무것도 만들지 않습니다.

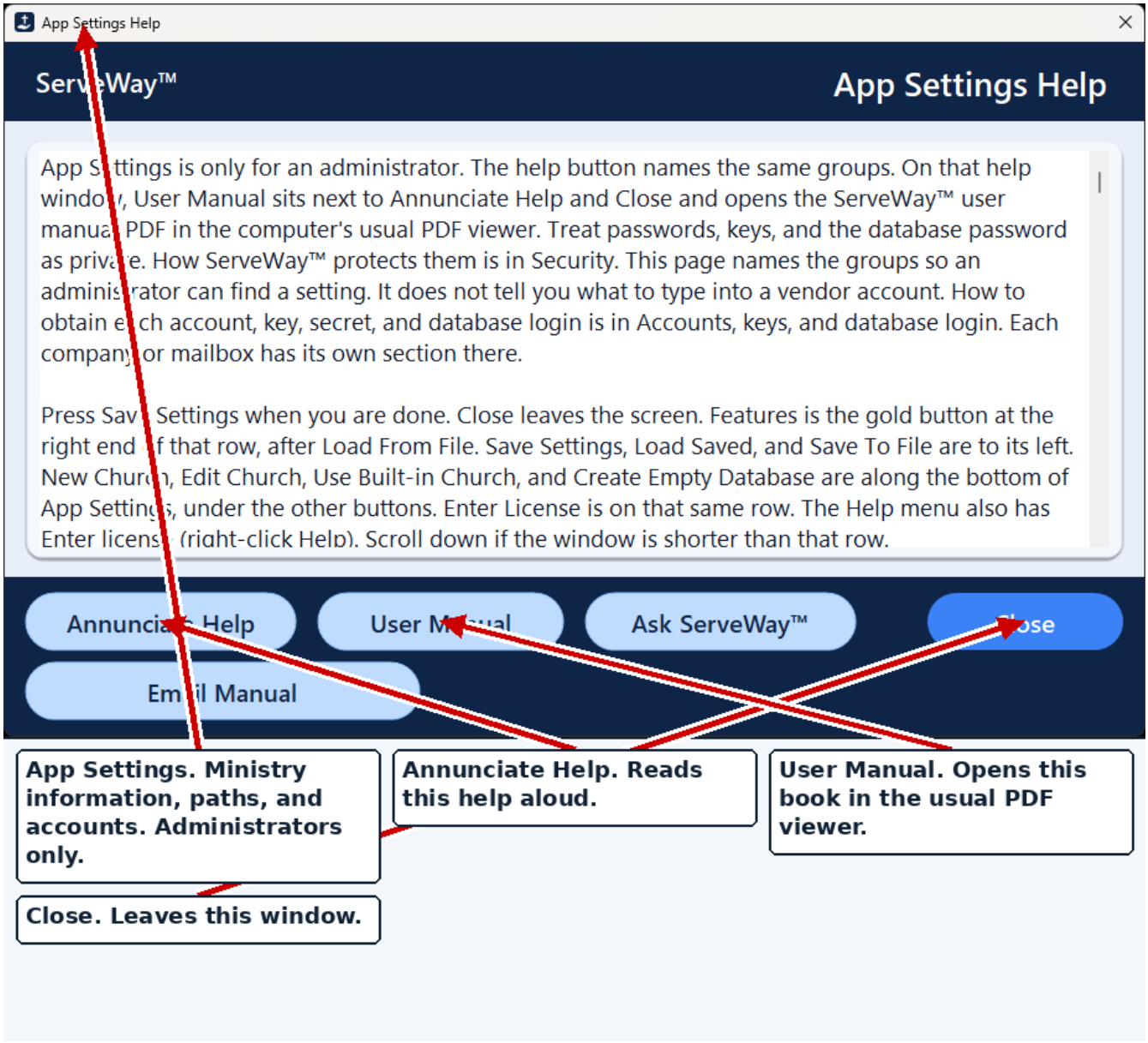


빈 데이터베이스 만들기

앱 설정 도움말

앱 설정의 **도움말**은 **앱 설정 도움말**을 엽니다. **도움말 낭독**은 단계를 읽습니다. 도움말이 켜져 있으면 그 창에 **ServeWay™에 묻기**가 있습니다. **닫기**는 창을 떠납니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

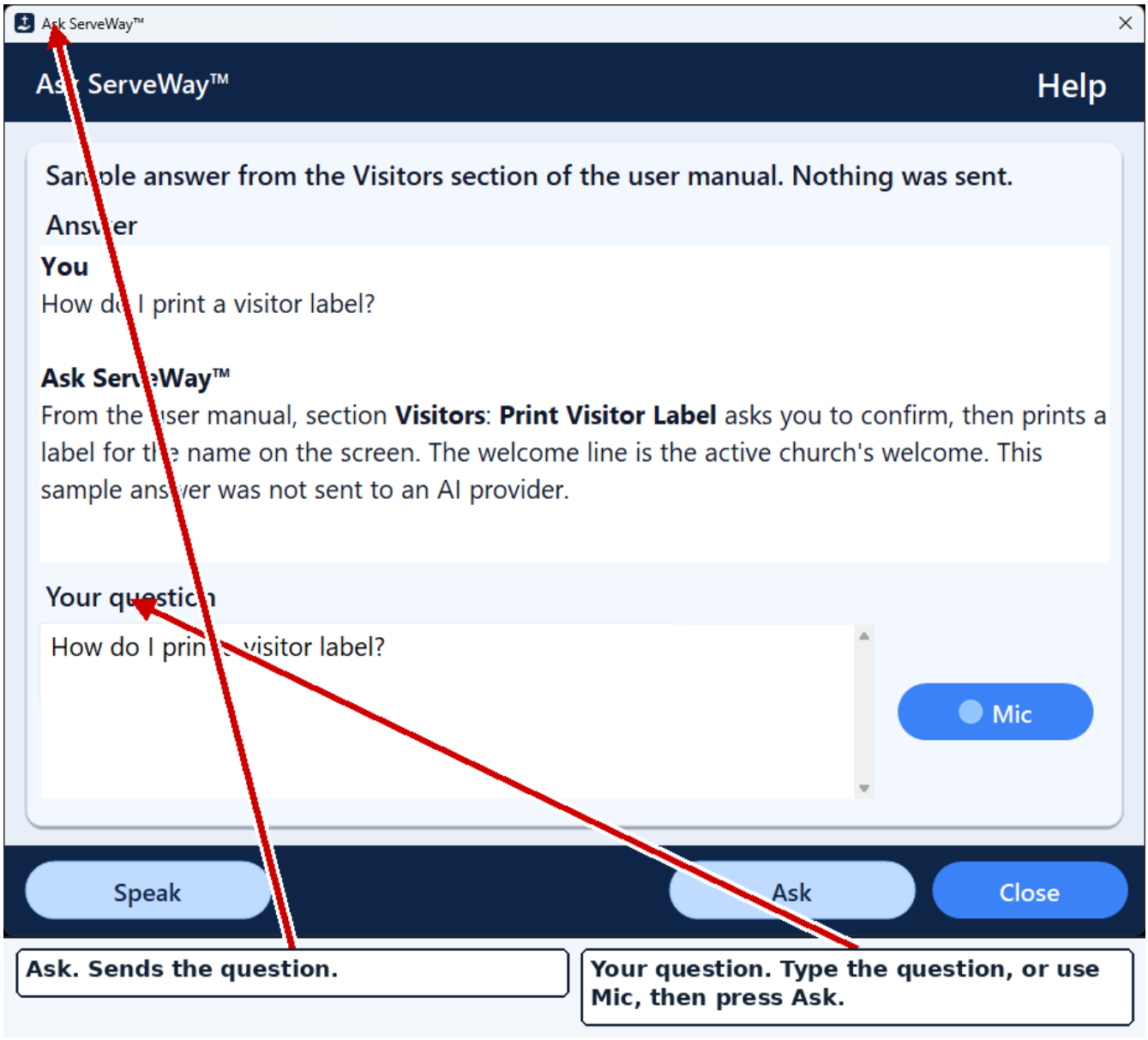


앱 설정 도움말

ServeWay™에 묻기

ServeWay™에 묻기는 질문 상자입니다. **질문 내용**에 입력하고 **묻기**를 누릅니다. 답은 이 창에 남습니다. **읽기**는 가장 최근 답을 읽습니다. **마이크**는 질문을 말할 때 사용합니다. **닫기**는 창을 떠납니다. 도움말에 AI 사용이 켜져 있고 키가 저장되어 있으면 버튼이 표시됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

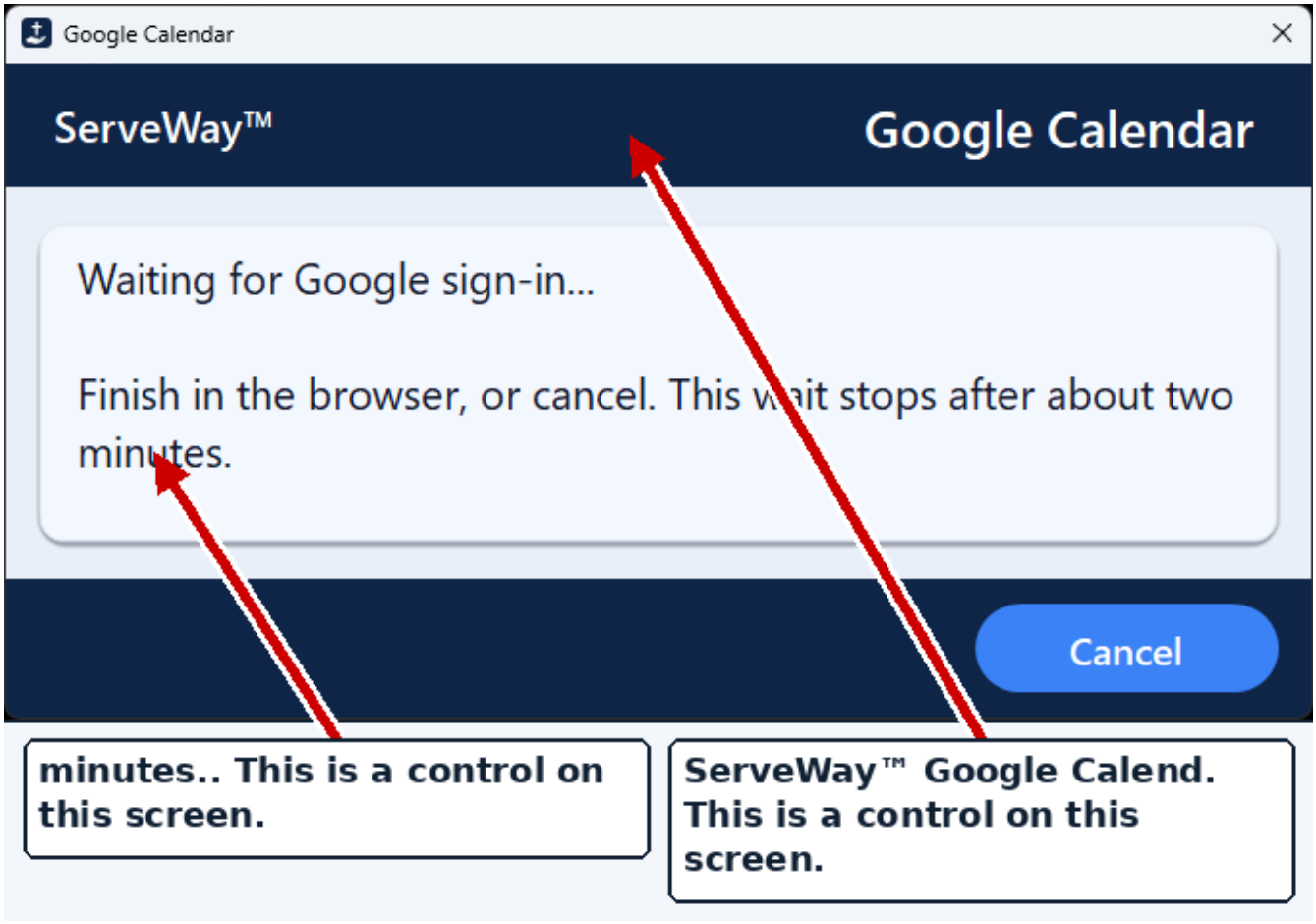


ServeWay™에 묻기

Google Calendar 로그인

브라우저에서 Google Calendar 로그인이 아직 열려 있는 동안 ServeWay™는 **Google Calendar**를 보여 줍니다. 줄은 브라우저에서 마치거나 취소하라고 합니다. 대기는 약 2분 뒤에 멈춥니다. **취소**는 대기를 멈춥니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



Google Calendar 로그인

키오스크와 사무실 로그아웃

키오스크 탭에 **키오스크로 설정된 컴퓨터에서만 적용됩니다**가 있습니다. 교인과 방문자는 60초에서 시작합니다. 직원과 목사는 3분에서 시작합니다. 관리자는 5분에서 시작합니다. **아직 계신가요?**가 로그아웃 전에 카운트다운됩니다. 키오스크가 아닌 컴퓨터에서는 이 시간이 아무 일도 하지 않습니다.

이 컴퓨터는 직원 사무실 컴퓨터입니다는 표시하기 전까지 꺼져 있습니다. 이것이 기본입니다. 집 컴퓨터는 꺼진 채로 둡니다. 표시되고 이 컴퓨터가 키오스크가 아니면, 직원은 사무실 시간 뒤에 로그아웃됩니다. 60분에서 시작합니다. 0은 끄기입니다. 사무실 카운트다운은 60초에서 시작합니다. 이 칸이 켜져 있으면 사역 로그인이 **이 PC를 30일 동안 기억**을 보여 줄 수 있습니다. 키오스크는 그 칸을 계속 숨깁니다.

이 탭의 **두 번째 단계 비밀 저장**은 교회 비밀을 이 컴퓨터에 저장합니다. **두 번째 단계 비밀 표시**는 wp-config.php에 SERVEWAY_SECOND_STEP_SECRET으로 복사할 수 있게 보여 줍니다. 모든 사무실 PC에 같은 비밀을 사용하십시오. 교회 데이터베이스에는 이 비밀이 없습니다.

소식지 글 작성자는 WordPress 계정입니다. 비워 두면 목사 계정을 사용합니다. 목사 계정이 없으면 글은 임시글로 저장됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

PC 한 대, 화면 세 개

이 PC의 화면은 앱 설정의 **키오스크** 탭에 있습니다. 이 컴퓨터만의 설정입니다. 교회 설정은 바뀌지 않습니다.

각 모니터는 **직원 데스크톱**, **키오스크**, **벽 달력** 또는 **사용 안 함**입니다. 하나 이상은 직원 데스크톱입니다. 키오스크와 벽 달력은 각각 한 번만 쓸 수 있습니다. 사용 안 함인 모니터는 빠집니다. ServeWay™는 직원 모니터에 직원 창 하나를 열고, 지정한 키오스크나 벽 달력에만 따로 창을 엽니다.

이 PC의 화면

1. 주 메뉴에서 **앱 설정**을 누릅니다. 관리자여야 합니다.
2. **키오스크** 탭을 열고 **이 PC의 화면**을 찾습니다.
3. **모니터 식별**을 누릅니다. 몇 초 동안 각 화면에 큰 번호가 보입니다.
4. 모니터마다 **직원 데스크톱**, **키오스크**, **벽 달력** 또는 **사용 안 함**을 고릅니다.
5. **터치 화면 확인**을 누릅니다. ServeWay™가 Tablet PC 설정을 열어 각 터치 화면을 자기 모니터에 맞춘 다음 누르라고 합니다.
6. **Windows 로그인 때 시작**은 Windows에 로그인할 때 ServeWay™를 엽니다. **마우스를 직원 모니터에 두기**는 포인터를 직원 모니터에 둡니다. 끄기 전까지 켜져 있습니다. **화면 일정**은 추가한 시간 밖에 키오스크나 벽 달력을 검게 둘 수 있습니다. 직원 모니터는 꺼지지 않습니다.
7. **화면 저장 후 시작**을 누릅니다.

상태 줄은 실행 중인 화면을 말합니다. 예를 들어 Elo 24″에서 키오스크 실행 중입니다. **일정 편집…**은 시간을 정합니다. **이 PC 초기화…**는 확인을 요청한 다음 이 컴퓨터의 화면 설정을 제거하고 이 PC의 키오스크와 벽 달력을 닫습니다.

화면 일정

모니터 식별

이 PC의 화면 설정 제거

목록이 맞을 때까지 저장은 꺼져 있습니다. 직원 데스크톱을 하나 이상 지정하십시오. 키오스크는 모니터 하나만 될 수 있습니다. 벽 달력은 모니터 하나만 될 수 있습니다. 키오스크나 벽 달력을 지정하십시오. 그렇지 않으면 이 PC에는 화면 설정이 필요 없습니다. 터치 경고는 저장을 막지 않습니다.

키오스크 두 개

직원 모니터에서 ServeWay™를 닫아도 키오스크와 벽 달력은 계속 실행됩니다. 그 중 하나가 닫히면 ServeWay™가 다시 엽니다. 짧은 시간에 여러 번 멈추면 ServeWay™는 더 기다린 다음 직원 화면에 알립니다. 직원 로그아웃은 키오스크나 벽 달력을 로그아웃하지 않습니다. 직원 로그인은 그 화면에 나타나지 않습니다. 헌금의 수표 스캐너도 거기에 나타나지 않습니다.

이 설정에는 모니터가 2대 이상 필요합니다. 모니터가 하나면 ServeWay™는 일반 직원 창으로 실행되고 그렇게 말합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

PC 한 대의 화면 설치 안내

Windows PC 한 대와 모니터 두 대 이상을 사용합니다. 전용 Windows 계정은 PC가 켜질 때 스스로 로그인할 수 있습니다. PC 펌웨어에서 전원 복구 후 다시 켜기를 켜면 전원이 돌아올 때 PC가 다시 켜집니다. PC는 켜 둡니다. 아무도 거래 중이 아니면 꺼도 안전합니다. 배터리 백업은 필요 없습니다.

역할은 패널을 따라갑니다. **모니터 식별**은 어느 패널인지 보여 줍니다. 같은 모델의 패널 두 대에 일련 번호가 없으면 ServeWay™는 커넥터로 구분합니다. 그 케이블을 바꾸면 역할이 바뀔 수 있습니다. 케이블을 바꾼 뒤 **모니터 식별**을 다시 실행하십시오.

일부 터치 화면, 특히 긴 연장 장치 위의 화면은 터치를 마우스로 보고합니다. **터치 화면 확인**은 그것을 보면 알립니다. Tablet PC 설정에서 터치 화면을 맞춘 다음 ServeWay™가 요청하는 화면을 누르십시오.

화면 일정 밖에는 키오스크와 벽 달력이 검게 되고 잠들 수 있습니다. 일정이 열리면, 자정을 넘는 구간을 포함해, 다시 켜집니다. 검은 화면을 누르면 다시 여는 시각이 잠시 보입니다. 직원 모니터는 켜져 있습니다.

사용 안 함으로 둔 역할에는 직원 창이 하나 더 열리지 않습니다. ServeWay™를 다시 열면 직원 창이 돌아옵니다. 이미 실행 중이던 키오스크와 벽 달력은 그 자리에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

보안

이 장은 교회 직원용입니다. ServeWay™가 교회 데이터베이스, 로그인 암호, 키, 백업을 어떻게 지키는지 말합니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서 실행됩니다. 화면의 단계는 그 화면의 장에 있습니다. 이 장은 그 보호가 무엇을 뜻하는지 설명합니다.

[CHECK]로 시작하는 줄은 프로그램이나 서버 노트에 적혀 있고, 이 책에서 실제 서버로 확인하지 않았습니다. **[PENDING]**으로 시작하는 줄은 오늘 가진 프로그램에 없습니다.

디스크의 데이터베이스 파일

데이터베이스는 MariaDB입니다. 두는 곳이 두 가지입니다.

이 PC는 교회 컴퓨터에 MariaDB를 설치합니다. 사람과 헌금은 그 컴퓨터에 남습니다. 그 설치는 데이터베이스 파일 암호화를 켜지 않습니다. 그 Windows 11 Pro 컴퓨터에서 BitLocker를 켜고, 이 장 끝의 점검 목록처럼 백업을 보관합니다.

교회 서버는 교회가 운영하는 MariaDB 컴퓨터입니다. 그곳에서 데이터베이스 파일 암호화를 켭니다. MariaDB는 이것을 저장 중 암호화라고 합니다. 호스팅 서버는 file_key_management 플러그인을 사용합니다. 함께 두는 설정은 다음과 같습니다.

- innodb_encrypt_tables를 FORCE로 두어, 새 테이블은 암호화되고 암호화되지 않은 테이블은 거부됩니다
- innodb_encrypt_log를 ON으로
- encrypt_binlog를 ON으로
- aria_encrypt_tables를 ON으로
- 암호화 방식 AES_CTR

이것이 뜻하는 것: 디스크의 데이터베이스 파일은 뒤섞여 있습니다. 디스크를 복사한 사람도 이름과 헌금을 읽으려면 키 파일이 필요합니다.

ServeWay™ 호스팅은 저장하는 모든 교회 데이터베이스에 같은 암호화를 사용합니다. 각 교회에는 자신의 데이터베이스가 있습니다. 키 쌍은 서버의 것이며, 교회마다 다른 키가 아닙니다. 설치 스크립트는 설정을 켜고, 테이블 암호화가 FORCE가 아니거나 로그 암호화가 ON이 아니면 멈춥니다.

이것이 뜻하는 것: 호스팅 데이터베이스 파일은 그 서버의 키 쌍으로 디스크에서 암호화됩니다.

[CHECK] 그 설정은 서버 스크립트에 있습니다. 이 책은 실제 호스팅 컴퓨터에 로그인해서 확인하지 않았습니다. 그 컴퓨터를 운영하는 사람에게 아래 확인을 실행하고 결과를 보관하라고 요청하십시오.

저장 중 암호화 확인

MariaDB 컴퓨터에서 운영자는 MariaDB에 이렇게 물을 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

```
SHOW VARIABLES LIKE 'innodb_encrypt_tables';
SHOW VARIABLES LIKE 'innodb_encrypt_log';
```

원하는 값은 FORCE와 ON입니다. 호스팅 노트는 require_secure_transport도 ON이기를 요청합니다. 그 마지막 항목은 연결에 대한 것이며 다음 절에 있습니다.

이것이 뜻하는 것: FORCE는 MariaDB가 암호화되지 않은 테이블을 보관하지 않는다는 뜻입니다. 로그의 ON은 로그 파일도 암호화된다는 뜻입니다.

암호화 키를 안전하게 보관

MariaDB는 이 암호화를 위해 키 파일 두 개를 둡니다.

```
/etc/mysql/encryption/keyfile.key
/etc/mysql/encryption/keyfile.enc
```

두 파일을 그 컴퓨터 밖으로 복사합니다. 백업 암호와 함께, 같은 디스크가 아닌 곳에 보관합니다. 이메일로 보내지 마십시오. 교회 공유 폴더에 넣지 마십시오. git에 넣지 마십시오.

이것이 뜻하는 것: 그 파일 없이는 데이터베이스를 읽을 수 없습니다. 파일을 잃으면 데이터베이스를 읽을 수 없게 됩니다. 새 키는 옛 파일을 열지 못합니다.

[CHECK] 이 PC의 Windows 설치는 이 키 파일을 만들지 않습니다. 위의 확인은 교회 서버와 ServeWay™ 호스팅용입니다.

컴퓨터 사이의 연결

연결은 프로그램이 데이터베이스와 이야기하는 길입니다. TLS는 그 길의 잠금입니다. ServeWay™는 데이터베이스 영역에서 그 선택을 **SSL**이라고 부릅니다.

- **필수**는 길이 TLS로 잠기지 않으면 ServeWay™가 데이터베이스를 열지 않는다는 뜻입니다.
- **선호**는 서버가 TLS를 제공하면 ServeWay™가 TLS를 쓰고, 서버가 제공하지 않아도 데이터베이스를 열 수 있다는 뜻입니다.
- **사용 안 함**은 길이 TLS로 잠기지 않는다는 뜻입니다.

이 PC는 **사용 안 함**을 씁니다. 데이터베이스가 같은 컴퓨터에 있으므로 길은 네트워크를 건너지 않습니다.

이 PC가 아닌 서버는 **필수**를 써야 합니다. ServeWay™ 호스팅은 인증서 이름 hosted.serveway.org를 확인합니다. 교회가 직접 운영하는 서버는 **필수**, **선호**, **사용 안 함** 중 저장한 값을 유지합니다. 그 서버는 hosted.serveway.org와 대조하지 않습니다.

교회 웹사이트는 자신의 로그인으로 교회 데이터베이스에 연결합니다. 사람과 헌금에 WordPress 데이터베이스를 쓰지 않습니다. 그 데이터베이스가 다른 컴퓨터에 있으면 웹사이트는 TLS를 요청합니다. 데이터베이스 호스트가 hosted.serveway.org이면 웹사이트는 인증서 이름이 hosted.serveway.org인지도 확인합니다. 데이

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

터베이스가 웹사이트와 같은 컴퓨터(localhost)에 있으면 그 길은 그 컴퓨터에 남고 TLS를 쓰지 않습니다. 호스팅 이름이 아닌 교회 서버도 TLS를 쓰며, 호스팅 인증서와는 대조하지 않습니다.

ServeWay™ 호스팅은 교회 데이터베이스로 가는 모든 네트워크 연결에 TLS를 요구합니다. 서버 설정은 require_secure_transport이며, 그 설정이 ON이 아니면 설치 스크립트가 멈춥니다. TLS가 아닌 네트워크 연결은 거부됩니다. 각 교회 앱 로그인과 각 교회 웹사이트 로그인은 REQUIRE SSL로 만들어집니다. 이미 있는 로그인은 호스팅 서비스가 시작될 때 같은 규칙으로 바뀝니다. 그 갱신을 다시 실행해도 암호는 바뀌지 않습니다. Windows 앱은 인증서 이름이 hosted.serveway.org인지 확인합니다. 그 서버의 야간 백업 작업도 TLS를 요구합니다. 호스팅 서비스 자신의 127.0.0.1 관리자 로그인은 **필수**를 사용합니다.

호스팅 컴퓨터 자체의 프로그램은 MariaDB 로컬 소켓을 쓸 수 있습니다. 그 소켓은 TLS가 아닙니다. 그 소켓은 컴퓨터를 떠나지 않습니다.

이것이 뜻하는 것: 네트워크에 있는 사람이 길을 엿들어서 이름과 헌금을 읽을 수 없습니다.

[CHECK] 이 책에서는 실제 호스팅 컴퓨터에 require_secure_transport가 지금 ON인지 묻지 않았습니다.

연결이 TLS를 쓰는지 확인

앱 설정의 **데이터베이스** 영역에서 **SSL**을 읽습니다. ServeWay™ 호스팅은 그 칸에 **필수**를 보여 줍니다. 호스팅 연결은 인증서 이름이 hosted.serveway.org인지도 확인합니다. **이 PC**는 **사용 안 함**을 보여 줍니다. 교회 서버는 저장한 값에 따라 **필수**, **선호**, **사용 안 함**을 보여 줍니다. 교회 서버는 hosted.serveway.org와 대조하지 않습니다.

연결 테스트는 로그인이 되었다고 말합니다. TLS 암호 이름은 인쇄하지 않습니다.

MariaDB 컴퓨터에서 운영자는 이렇게 물을 수 있습니다.

```
SHOW VARIABLES LIKE 'require_secure_transport';
```

ON은 TLS 없는 네트워크 연결이 거부된다는 뜻입니다.

이것이 뜻하는 것: SSL 칸은 이 컴퓨터가 따르는 규칙입니다. 서버 변수는 데이터베이스가 따르는 규칙입니다. 이 PC가 아닌 서버에서는 둘이 같아야 합니다.

인증서

호스팅 주소 hosted.serveway.org는 Let's Encrypt에서 인증서를 받습니다. Caddy가 그 인증서를 요청합니다. 인증서가 도착하면 훅이 그것을 MariaDB로 복사하고 MariaDB를 다시 불러옵니다. 같은 복사가 하루에 한 번 실행되므로 갱신도 데이터베이스에 닿습니다. 인증서가 준비되면 작업은 /var/log/serveway/mariadb-cert.log에 성공 한 줄을 적습니다. 그러면 MariaDB는 hosted.serveway.org 인증서를 내놓습니다.

이것이 뜻하는 것: 호스팅 주소의 브라우저 자물쇠와 데이터베이스 길의 TLS 자물쇠는 같은 공개 인증서를 사용합니다. 교회가 직접 운영하는 서버는 이 인증서를 쓰지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

메일, 문자, AI

ServeWay™는 그 회사들과 HTTPS로 이야기합니다. HTTPS는 웹사이트 주소의 TLS입니다.

- Brevo 이메일은 https://api.brevo.com을 사용합니다.
- Twilio 문자는 https://api.twilio.com을 사용합니다. 전화는 교회의 Twilio 흐름을 사용합니다. ServeWay™는 음성 녹음을 올리지 않습니다.
- xAI(Grok)는 https://api.x.ai를 사용합니다. Claude는 https://api.anthropic.com을 사용합니다. OpenAI는 https://api.openai.com을 사용합니다. Gemini는 https://generativelanguage.googleapis.com를 사용합니다.

이것이 뜻하는 것: API 키는 잠긴 웹사이트 연결 안으로 이동합니다. 그래도 키는 비공개로 두십시오. 키가 이메일에 있으면 잠긴 길도 도움이 되지 않습니다.

MUX.com 스트리밍 설정은 앱 설정에 둡니다. 스트림 키를 이 책이나 이메일에 복사하지 마십시오.

로그인 암호

ServeWay™와 교회 웹사이트는 한 사람의 암호를 하나 씁니다. 암호 자체는 저장되지 않습니다. 데이터베이스는 bcrypt 비용 12로 만든 지문을 저장합니다. 새 지문은 60자이며 ServeWay™에서는 $2a$12$로, 웹사이트에서는 $2y$12$로 시작합니다. 두 프로그램 모두 그 지문을 확인할 수 있습니다.

이것이 뜻하는 것: 데이터베이스를 읽을 수 있는 사람도 암호는 읽을 수 없습니다. 지문만 봅니다. 비용 12는 bcrypt가 끝내기 전에 하는 작업입니다. 그 작업은 맞히기를 느리게 합니다.

bcrypt는 암호마다 새 무작위 소금을 고르고 그 소금을 지문 안에 저장합니다. 소금용 둘째 열은 없습니다. 열 이름은 소금이 든 지문입니다.

더 오래된 지문은 다음 성공 로그인 때까지 ServeWay™에서 확인할 수 있고, 그 로그인이 비용 12로 다시 씁니다. 웹사이트는 그 사람이 ServeWay™에 한 번 로그인하거나 직원이 암호를 다시 정하기 전까지 오래된 형태의 지문 하나를 확인할 수 없습니다.

[CHECK] 저장된 암호가 모두 비용 12인 것은 아직 아닙니다. 다시 쓰기는 다음 성공 로그인 때 일어납니다. 이 책은 교인으로 로그인해서 확인하지 않았습니다.

틀린 암호나 틀린 로그인 코드는 ServeWay™와 웹사이트에서 로그인을 잠급니다. 교회는 **로그인 보안**에서 몇 번과 몇 분인지를 정합니다. 기본값은 다섯 번과 30분입니다. 빈 코드는 세지 않습니다. 잠금이 남아 있는 동안 다시 시도해도 해제 시각은 그대로입니다. 해제 시각은 UTC로 저장되고 현지 시각으로 표시됩니다. 관리자는 사용자 관리의 **계정 잠금 해제** 또는 로그인 보안의 **이 사용자 잠금 해제**를 누를 수 있습니다. 웹사이트와 ServeWay™는 틀린 이름과 틀린 암호에 같은 거절을 보여 줍니다.

소금과 한 방향 지문

해시는 한 방향 지문입니다. 소금이 같으면 같은 암호는 항상 같은 지문을 만듭니다. 지문을 암호로 되돌릴 수는 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

소금은 지문을 만들기 전에 섞는 추가 무작위 글입니다. 같은 암호를 고른 두 사람은 각자 소금이 다르므로 지문도 다릅니다.

이것이 뜻하는 것: 훔친 지문 목록을 미리 계산해 둔 흔한 암호 표와 맞출 수 없습니다. 소금이 각 줄을 다르게 만듭니다. 그래도 맞혀야 하고, 비용 12는 한 번 맞히기를 느리게 합니다.

임시 로그인 암호

사용자 관리의 **로그인 안내**는 임시 암호를 정합니다. 그 사람의 이름과 성을 소문자로 붙여 한 단어로 만든 것입니다. John Smith는 johnsmith가 됩니다. 이메일은 그 규칙을 설명하고 johnsmith는 예로만 씁니다. 이메일에는 그 사람의 암호가 들어 있지 않습니다.

ServeWay™는 첫 로그인 때 새 암호를 요구합니다. 임시 암호는 **로그인 보안**의 기간 뒤에 멈춥니다. 기본값은 72시간이며 이메일은 그것을 3일이라고 합니다. 그 뒤로는 관리자가 로그인 안내를 다시 보낼 때까지 ServeWay™와 웹사이트 모두 그 암호를 거부합니다. 보통 암호는 그 시계로 만료되지 않습니다. 최소 비밀번호 길이도 거기서 정합니다. 기본값은 8자입니다.

이것이 뜻하는 것: 임시 암호는 이름에서 맞히기 쉽습니다. 그래서 짧게만 쓰고, 프로그램을 쓰기 전에 바꿔야 합니다. 임시 암호를 그대로 두지 마십시오.

단계는 앱 설정과 사용자에 있습니다.

두 번째 로그인 단계

사역 로그인은 사용자 이름, 암호, 로그인 코드를 한 양식에 둡니다. **두 번째 단계 설정**이 추가되는 화면 하나입니다. 인증 앱용 QR 코드와 복구 코드 여덟 개를 보여 줍니다. 그 코드는 한 번만 표시됩니다. 각 코드는 한 번만 사용할 수 있습니다.

어떤 사람이 ServeWay™에서 2단계 로그인을 켜면, 교회 웹사이트의 교인 로그인은 같은 인증 앱 코드를 묻습니다. 로그인은 하나이고, 두 곳 모두 같은 보호를 받습니다. 웹사이트는 먼저 사용자 이름과 암호를 묻습니다. 인증 앱 코드는 사용자 이름과 암호가 맞을 때만 묻습니다. 2단계 로그인을 켜지 않은 사람은 암호 뒤에 로그인하며 코드를 보지 않습니다. 복구 코드는 그 두 번째 화면에서 사용할 수 있습니다. 각 복구 코드는 한 번만 사용할 수 있습니다. 두 번째 화면은 몇 분 동안만 유지됩니다. 틀린 코드와 만료된 단계는 세부 내용과 함께 웹사이트 로그에 기록됩니다. 지원 팀으로 이메일로 보내지지 않습니다.

로그인에 두 번째 단계 필요는 역할 관리의 확인란입니다. 사용자 관리 권한이 있는 사람이 두 명 이상일 때 관리자, 직원, 목사 역할은 켜진 채로 시작합니다. 다른 역할은 꺼진 채로 시작합니다. 교회는 어떤 역할이든 켜거나 끌 수 있습니다. 사용자 관리 권한이 있는 사람이 한 명 더 생기기 전에는 역할 저장이 이 요구를 켜지 않습니다.

요구가 켜진 뒤 첫 로그인은 그 사람에게 요구가 시작된 때를 기록합니다. 교회는 **로그인 보안**에서 며칠을 줄지 정합니다. 기본값은 14일입니다. 0일은 다음 로그인에서 2단계 로그인을 설정해야 한다는 뜻입니다. 기간 동안에는 로그인할 수 있습니다. 로그인할 때마다 남은 날 수와 **2단계 로그인 설정**을 보여 줍니다. 키오스크

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

는 그것을 보여 주지 않습니다. 본인 PC나 교회 웹사이트에서 설정합니다. 7일째와 12일째가 아직 기간 안이면 ServeWay™가 안내 메일을 보냅니다. 기간이 지나면 설정을 마치거나 관리자에게 문의할 수만 있습니다.

인증 앱이 모두가 쓰는 방법입니다. **문자로 로그인 코드 보내기**는 Twilio가 설정되어 있을 때의 추가 선택입니다. 그것만으로 로그인하지는 않습니다. 이메일 코드는 교인 역할만, 교회 웹사이트에서만 쓰며, 직원, 목사, 관리자에게는 쓰지 않습니다. 키오스크는 이메일 코드를 보내지 않고 **이 PC 기억**을 보여 주지 않습니다. 키오스크의 내 정보에는 로그인 코드 칸과 **문자로 로그인 코드 보내기**가 있습니다. **이 PC 기억**은 보이지 않고 이메일 코드도 보내지 않습니다. 키오스크 로그인은 인증 앱이나 문자를 사용합니다. 기간이 지났는데 2단계 로그인이 없으면, 내 정보와 키오스크의 사역 로그인은 사무실 PC, 본인 PC 또는 교회 웹사이트에서 설정하거나 관리자에게 문의하라고 알립니다.

이 PC 기억은 그 사무실 PC의 그 Windows 사용자에게 코드를 건너뜁니다. 교회는 **로그인 보안**에서 며칠인지를 정합니다. 기본값은 30일입니다. 암호는 여전히 필요합니다. 앱 설정의 키오스크 탭에서 **이 컴퓨터는 직원 사무실 컴퓨터입니다**가 켜져 있으면 사역 로그인이 이 칸을 보여 줍니다. 키오스크는 이 칸을 숨깁니다. 사무실 PC가 한동안 사용되지 않아 로그아웃되는 것은 그대로입니다. PC를 기억해도 그 로그아웃은 건너뛰지 않습니다.

인증 앱 비밀은 교회 비밀로 잠급니다. 그 비밀은 각 사무실 PC에 Windows 보호로 저장되고, wp-config.php에는 SERVEWAY_SECOND_STEP_SECRET으로 둡니다. 교회 데이터베이스에는 들어 있지 않습니다. 사무실 PC에서 두 번째 단계를 처음 설정하면 ServeWay™가 비밀을 한 번 보여 줍니다. wp-config.php에 복사하고, 다른 사무실 PC에서는 **두 번째 단계 비밀 저장**을 누르십시오. **두 번째 단계 비밀 표시**는 이 PC에 이미 저장된 비밀을 보여 줍니다. 그 비밀이 PC에 있기 전에는, 인증 앱을 이미 설정한 사람은 그 PC에서 로그인을 마칠 수 없습니다. 상수가 없고 인증 앱이 이미 저장된 경우 웹사이트는 비밀이 설정되지 않았다고 알립니다. 예시 교회 Grace Community Church은 두 번째 단계를 묻지 않으므로 예시 로그인이 열릴 수 있습니다.

휴대폰을 잃으면 복구 코드를 사용합니다. 관리자는 사용자 관리에서 **2단계 로그인 끄기**를 누를 수도 있습니다. 인증 앱, 복구 코드, 기억된 PC가 지워집니다. 암호는 그대로입니다.

틀린 암호나 틀린 코드가 너무 많으면 ServeWay™와 웹사이트에서 로그인이 잠깁니다. 사용자 관리 권한이 있는 직원이 사용자 관리에서 **계정 잠금 해제**를 누르거나, 로그인 보안에서 **이 사용자 잠금 해제**를 누릅니다. 암호는 그대로입니다.

웹사이트의 교인 로그인

교회 웹사이트는 교회 데이터베이스에 연결합니다. 교인 로그인은 ServeWay™와 같은 지문을 사용합니다. 그 사람은 ServeWay™ 사용자 이름을 입력하거나, 한 사람과 일치하는 이메일을 입력할 수 있습니다. 그 사람은 가정에 속한 활성 교인이어야 합니다.

그 사람이 ServeWay™에서 2단계 로그인을 켜 두면, 웹사이트는 같은 인증 앱 코드를 묻습니다. 로그인은 하나이고, 두 곳 모두 같은 보호를 받습니다. 첫 화면은 사용자 이름과 암호를 묻습니다. 인증 앱 코드는 사용자 이름과 암호가 맞을 때만 묻습니다. 2단계 로그인을 켜지 않은 사람은 암호 뒤에 로그인하며 코드를 보지 않습니다. 복구 코드는 그 두 번째 화면에서 사용할 수 있습니다. 각 복구 코드는 한 번만 사용할 수 있습니다. 두 번째 화면은 몇 분 동안만 유지됩니다. 틀린 코드와 만료된 단계는 세부 내용과 함께 웹사이트 로그에 기록

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

됩니다. 지원 팀으로 이메일로 보내지지 않습니다. 틀린 암호나 틀린 코드가 너무 많으면 로그인이 잠깁니다. 사용자 관리 권한이 있는 직원이 사용자 관리에서 **계정 잠금 해제**를 누르거나, 로그인 보안에서 **이 사용자 잠금 해제**를 누릅니다. 암호는 그대로입니다. 휴대폰을 잃고 복구 코드도 없으면, 그 직원이 사용자 관리에서 **2단계 로그인 끄기**를 누릅니다. 인증 앱, 복구 코드, 기억된 PC가 지워집니다.

웹사이트 로그인 페이지는 HTTPS를 요구합니다. 사이트가 같은 컴퓨터(localhost)에 있을 때는 예외입니다. 로그인이 성공하면 브라우저는 쿠키를 12시간 동안 보관합니다. 쿠키는 페이지의 스크립트가 읽지 못하도록 표시됩니다. 사이트가 HTTPS이면 Secure로 표시됩니다. 데이터베이스는 쿠키 자체가 아니라 쿠키 값의 지문을 저장합니다.

웹사이트만 있는 사람은 ServeWay™ 앱을 열 수 없습니다. 교인의 **웹사이트 암호 제거**는 웹사이트 로그인을 멈추고 앱 로그인은 남겨 둡니다.

이것이 뜻하는 것: 교인 페이지는 같은 암호의 두 번째 문입니다. 웹사이트 문을 닫는다고 앱 문이 저절로 닫히지는 않습니다. 앱 문을 닫으려면 **활성**을 끄십시오.

이 컴퓨터의 설정과 키

ServeWay™는 Windows DPAPI로 컴퓨터에 비밀을 저장합니다. 그것은 그 PC의 데이터를 위한 Windows 잠금입니다. 다른 컴퓨터는 그 파일을 읽을 수 없습니다.

데이터베이스 암호, 호스팅 로그인, WordPress 애플리케이션 암호, AI 키, 백업 암호, 두 번째 단계 비밀이 그렇게 저장됩니다. 백업 암호는 그것을 저장한 Windows 사용자에게 잠깁니다. 다른 비밀은 그 컴퓨터에 잠깁니다.

이것이 뜻하는 것: 설정 폴더를 USB로 복사해도 다른 컴퓨터에서 그 비밀이 드러나지 않습니다. 같은 컴퓨터에 Windows를 새로 설치해도 잠금을 잃을 수 있습니다. 교회 데이터의 백업을 보관하고, 백업 암호를 안전한 곳에 적어 두십시오.

설정 파일

파일로 저장은 암호를 물은 다음 고르는 파일에 기록합니다. 교회 이름, 주소, 그 밖의 일반 설정은 읽을 수 있습니다. MUX.com Playback ID도 읽을 수 있습니다. 키와 암호는 입력한 암호로 파일 안에 잠깁니다. 잠금은 AES-256-GCM입니다. 키는 그 암호에서 PBKDF2-SHA256, 600,000회, 파일에 있는 소금으로 나옵니다. 암호는 파일에 쓰이지 않습니다. 백업 암호는 파일에 없습니다. 이 PC에 남고, 그것을 저장한 Windows 사용자에게 잠깁니다.

파일에서 불러오기는 그 암호를 물은 다음 키를 Windows 보호로 이 컴퓨터에 저장합니다. 키를 일반 텍스트로 담은 이전 파일도 불러올 수 있습니다. ServeWay™가 경고합니다. **파일로 저장**을 다시 한 다음 이전 파일을 삭제하십시오. 다운로드, 이메일, 공유 드라이브에 있는 복사본도 지우십시오.

이것이 뜻하는 것: 파일을 찾아도 암호가 없으면 키를 읽을 수 없습니다. 일반 텍스트로 된 옛 복사본은 지우십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

백업

백업 파일은 .swbak으로 끝납니다. ServeWay™는 백업 암호로 그 파일을 잠급니다. 잠금은 AES-256-GCM입니다. 키는 암호에서 PBKDF2-SHA256, 600,000회, 파일에 저장된 소금으로 나옵니다. 암호는 파일에도, 기록에도, 설정 파일에도 쓰이지 않습니다.

이것이 뜻하는 것: 암호가 비밀로 남아 있을 때만 파일을 USB에 복사해도 안전합니다. 암호가 없으면 파일을 열 수 없습니다. 암호를 적어 두십시오. **이 PC에 백업 암호 기억**은 예약 백업이 실행되도록 이 Windows 사용자를 위해 암호를 저장합니다. **저장된 암호 지우기**는 그 복사본을 지웁니다.

예약은 일간, 주간, 월간 복사본을 남길 수 있습니다. 목록은 7, 4, 12에서 시작합니다. **추가로 복사**는 USB, 클라우드 폴더, 네트워크 공유 같은 더 많은 폴더로 복사본을 보냅니다. 없는 폴더는 건너뜁니다. 다른 폴더에는 계속 복사됩니다. ServeWay™는 파일을 쓴 뒤에 확인합니다. 복원 전의 **미리 보기**는 교회, 날짜, 크기를 보여 줍니다. 현재 데이터베이스로 복원하면 먼저 안전 복사본을 씁니다.

이것이 뜻하는 것: 폴더 하나로는 부족합니다. 화재, 고장난 디스크, 잠긴 컴퓨터가 있어도 다른 곳에 복사본이 남아야 합니다. 암호를 아직 알고 있을 때 시험 데이터베이스에서 복원을 해 보십시오. 한 번도 복원하지 않은 백업은 희망일 뿐입니다.

단계는 데이터베이스 백업에 있습니다.

ServeWay™ 호스팅도 구독이 결제된 동안 야간 복사본을 보관합니다. 각 복사본은 OpenSSL AES-256-CBC와 PBKDF2로 암호화된 뒤 데이터베이스 컴퓨터 밖에 저장됩니다. 앱은 저장소 키를 받지 않습니다. 서버는 일간 14개, 주간 8개, 월간 6개를 보관합니다. 한 달에 한 번 서버는 가장 최근 복사본을 버릴 데이터베이스로 복원하고, 열리는지 확인한 다음 그 버릴 데이터베이스를 지웁니다. 교회를 바꾸지 않습니다. 실패한 시험은 메일을 보냅니다. ServeWay™에서 시작하는 복원은 새 데이터베이스로 복사하고, 그 복사본이 될 때만 전환합니다. 이전 데이터베이스 이름은 7일 동안 보관됩니다.

[CHECK] 그 호스팅 작업은 서버 스크립트에 있습니다. 이 책에서 실제 서버의 실행을 지켜보지는 않았습니다.

누가 어느 영역을 열 수 있는가

각 사람에게 그 일에 맞는 가장 작은 역할을 줍니다. **관리자 여부**는 앱 설정을 포함한 모든 영역을 엽니다. 사용자 관리는 다른 로그인을 만들 수 있습니다. 헌금 업데이트와 재정은 돈 기록을 바꿉니다. 시설 승인은 실 예약을 게시합니다.

사람이 떠나면 **활성**을 끕니다. 그 사람이 더 이상 교인 페이지를 열면 안 되면 교인에서 **웹사이트 암호 제거**를 누릅니다. 공유 암호, 스트림 키, 설정 파일을 알고 있었다면 그 비밀을 바꾸고 옛 파일을 지우십시오.

이것이 뜻하는 것: 역할은 문의 목록입니다. 다른 문은 닫아 두십시오. 옛 로그인은 잠그는 것을 잊은 문입니다.

단계는 역할에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

웹사이트의 데이터베이스 로그인

ServeWay™ 호스팅은 교회마다 데이터베이스 로그인 두 개를 만듭니다. Windows 앱이 하나를 씁니다. 교회 웹사이트가 다른 하나를 씁니다. 웹사이트 로그인은 웹사이트 권한 목록에 있는 권한만 받습니다. 그 목록은 플러그인이 보여 주는 것과 같습니다. 다른 교회의 데이터베이스는 쓸 수 없습니다. 앱 로그인은 그 교회 데이터베이스의 테이블을 바꿀 수 있습니다. 웹사이트 로그인은 교인 페이지에 필요한 테이블을 읽고 고칠 수 있고, 교인 로그인도 포함하며, 앱이 가진 모든 권한을 받지는 않습니다.

이것이 뜻하는 것: 훔친 웹사이트 암호는 서버 전체의 열쇠가 아닙니다. 그래도 교인 페이지와 그 목록이 허용하는 테이블의 열쇠입니다. 앱 암호를 지키듯이 지키십시오.

교회 서버에서는 같은 종류의 제한된 웹사이트 사용자를 만드십시오. 웹사이트 설정에 앱의 데이터베이스 사용자를 쓰지 마십시오.

교회 웹사이트

공개 양식은 Contact Form 7의 연락처, 통합에 Turnstile 키가 저장되어 있을 때 Cloudflare Turnstile을 사용합니다. ServeWay™는 자신의 Turnstile 키를 보관하지 않습니다. 그 키가 없으면 확인은 건너뜁니다.

사람이 채우면 안 되는 숨은 칸이 채워지면 그 제출은 무시됩니다. 이것은 일부 자동 게시를 잡습니다. 한 네트워크 주소의 시설 요청은 15분에 10건으로 제한됩니다. 기도 요청은 교회가 승인하기 전까지 기도 목록에 올라가지 않습니다. 시설 요청은 직원이 승인하기 전까지 달력에 올라가지 않습니다.

팀의 **웹사이트 표시**는 숨김, 교인만, 공개입니다. 숨김은 웹사이트에 없습니다. 교인만은 교인 영역에 로그인한 사람에게 보입니다. 공개는 누구에게나 보입니다. 웹사이트는 이름, 날짜, 직책을 보여 줍니다. 팀 설명이 전화번호나 이메일이 아니면 그 설명도 보여 줄 수 있습니다. 그 팀 페이지에는 전화번호, 이메일 주소, 도로 주소를 보여 주지 않습니다.

이것이 뜻하는 것: 공개 페이지는 교회 명부가 아닙니다. 연락처는 팀 일정 밖에 있습니다. 양식 제출은 사람이 보기 전에는 교회 데이터로 다루지 않습니다.

단계는 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

오류 보고서

오류 보고서 이메일과 **ServeWay™ 지원 팀에 오류 보고서 보내기**는 켜진 채로 시작합니다. 첫 보고서 전에 켜야 하는 선택이 아닙니다. 교회가 이메일을 원하지 않으면 끄십시오. 이메일 보고서가 꺼져 있으면 로컬 로그만 남습니다. 지원 스위치가 켜져 있으면 보고서는 support@serveway.org로 갑니다. 교회 사본은 진단 탭의 **오류 보고서를 보낼 주소**에만 갑니다. 그 칸이 비어 있으면 교회 사본은 보내지 않습니다. 그 스위치가 꺼져 있으면 보고서는 그 주소로만 갑니다.

이메일을 보내기 전에 ServeWay™는 기록된 메시지와 예외 텍스트에서 기도 제목 본문, 교인 이름, 전화번호, 이메일 주소, 도로 주소, 비밀번호, 연결 문자열, 서버 주소를 제거합니다. 보고서에는 교회 이름, 버전, 화면, 오류 종류, 스택 추적이 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

이것이 뜻하는 것: 이메일은 실패에 대한 것이며 교인에 대한 것이 아닙니다. 교회 이름은 그대로 있습니다. 스위치는 켜진 채로 시작하므로, 교회가 끄고 싶다면 설치 중에 살펴보십시오.

같은 말은 시작하기에 있습니다.

ServeWay™ 호스팅

ServeWay™ 호스팅은 각 교회 데이터베이스를 저장 중에 암호화하고, 그 데이터베이스로 가는 모든 네트워크 연결에 TLS를 요구합니다.

각 교회는 자신의 데이터베이스, 자신의 앱 로그인, 자신의 웹사이트 로그인을 받습니다. 데이터베이스 파일은 디스크의 데이터베이스 파일의 암호화를 사용합니다. 네트워크 연결은 컴퓨터 사이의 연결의 TLS 규칙을 사용합니다. 거기에 열린 **[CHECK]**는 require_secure_transport의 실제 서버 확인입니다. 각 교회 로그인은 SSL을 요구합니다. 관리자 로그인은 **필수**를 사용합니다. 앱과 웹사이트가 확인하는 인증서 이름은 hosted.serveway.org입니다.

야간 백업은 구독이 결제된 동안 실행됩니다. 백업에서 말한 대로 암호화되어 그 컴퓨터 밖에 저장됩니다. 45일 체험 동안 호스팅은 무료이며 카드가 필요하지 않습니다. 45일까지 구매하지 않으면 데이터베이스는 읽기 전용이 됩니다. ServeWay™는 다운로드 링크를 이메일로 보냅니다. 그 이메일은 파일을 첨부하지 않습니다. 52일에 알림이 갑니다. 데이터베이스는 60일에 삭제됩니다. 유료 구독이 끝난 뒤에는 30일 후 읽기 전용이 되고 90일 후 삭제됩니다. 청구 행은 7년 동안 보관됩니다.

이것이 뜻하는 것: 호스팅 데이터베이스는 디스크에서 암호화되고 네트워크 길에서 잠깁니다. 서버 설정의 실제 확인은 연결 절에 아직 열려 있는 확인입니다. 체험 시계는 실제입니다. 구매할 계획이 없으면 60일 전에 복사본을 받으십시오.

[CHECK] Stripe는 설정되어 있지 않습니다. 체험은 카드 없이 시작합니다. 가격은 공개하기로 할 때까지 공개 보안 페이지에 반복하지 않습니다. Windows 앱과 이 설명서는 이미 한 달에 $5, 일 년에 한 번 청구($60)라고 말합니다.

점검 목록

ServeWay™는 이 Windows 설정을 대신 켜지 않습니다. ServeWay™를 실행하는 각 교회 컴퓨터에서:

1. Windows 11 Pro를 사용합니다. Windows 업데이트를 설치합니다.
2. Smart App Control을 켭니다. 그 제어가 불러올 수 있는 것은 서명된 ServeWay™ 설치 프로그램입니다. **[CHECK]** 서명 파일 없이 만든 빌드는 서명이 없고, Smart App Control은 그 복사본이 열리자마자 닫을 수 있습니다.
3. ServeWay™와 로컬 데이터베이스가 있는 디스크의 BitLocker를 켭니다.
4. 관리자마다 자신의 Windows 계정을 줍니다. 관리자 암호 하나를 같이 쓰지 마십시오.
5. ServeWay™, Windows, 데이터베이스에 긴 암호를 사용합니다. 임시 로그인 암호를 다시 쓰지 마십시오.
6. 교회 이메일, WordPress, Brevo, Twilio에 다단계 로그인을 켭니다. 그 역할이 요구하면 ServeWay™도 두 번째 로그인 단계를 묻습니다. 두 번째 로그인 단계를 보십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

7. 예약 백업을 두고, 두 번째 장소에도 복사본을 둡니다. 암호가 되는지 알 만큼 자주 시험 복사본을 복원합니다.
8. 사람이 떠나면 **활성**을 끄고, **웹사이트 암호 제거**를 누르고, 그 사람이 알던 키나 암호를 바꿉니다.

이것이 뜻하는 것: 프로그램은 저장하는 데이터를 잠급니다. 컴퓨터, 계정, 남은 파일은 여전히 교회의 일입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Off Grid

인터넷이 없어도 ServeWay™는 계속 되며, 아예 온라인에 연결하지 않는 교회에서도 됩니다. 교회에 인터넷이 없거나, 사생활이나 다른 이유로 교인 정보를 인터넷 밖에 두고 싶을 수 있습니다. 어느 쪽이든 교인, 등원, 헌금, 주일학교, 슬라이드, 교회 기록은 교회 자신의 PC나 교회 서버에 있으므로, ServeWay™의 대부분은 인터넷 연결 없이 실행됩니다. 아래 표는 어떤 기능이 인터넷이 있을 때, 교회 네트워크에서만, 또는 오프그리드인 PC 한 대에서 되는지 보여 줍니다.

인터넷은 이 PC가 인터넷에 연결된 상태입니다.

교회 네트워크만은 인터넷이 없는 상태입니다. OBS와 ProPresenter는 교회 네트워크에 있습니다.

오프그리드 PC는 인터넷이 없는 상태입니다. ServeWay™는 이 PC의 교회 데이터베이스를 쓰거나, 이 PC가 닿는 교회 서버의 데이터베이스를 씁니다.

교회 네트워크 열의 **오프그리드와 같음**은 오프그리드 PC와 차이가 없다는 뜻입니다.

표의 말	뜻
됩니다	그 상황에서 그 부분이 됩니다.
일부	일부는 됩니다. 나머지는 기다리거나 인터넷이 필요합니다.
안 됨	그 상황에서는 되지 않습니다.
오프그리드와 같음	교회 네트워크 열이 오프그리드 PC와 같습니다.

ServeWay™ 시작과 로그인

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
이 PC의 데이터베이스	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스는 이 PC에 있습니다. 시작할 때 ServeWay™가 약 8초 확인한 다음 바로 로그인으로 갑니다.
교회 네트워크의 교회 자체 데이터베이스 서버	됩니다	됩니다	일부	그 서버 PC가 교회 네트워크에서 닿으면 됩니다. 서버에 닿지 않는 PC는 자기 데이터베이스만 쓸 수 있습니다.
ServeWay™ 호스팅 데이터베이스와 기본 제공 교회 데이터베이스	됩니다	안 됨	안 됨	인터넷이 필요합니다. 오프라인이면 약 8초 뒤에 ServeWay™가 데이터베이스 위치를 묻습니다.
호스팅 백업과 복원	됩니다	안 됨	안 됨	ServeWay™ 서버로 보내는 백업은 인터넷이 필요합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
새 교회, 안내 설정, 기능 설정	됩니다	됩니다	됩니다	교회와 그 데이터베이스를 PC에 만듭니다. 호스팅 데이터베이스를 고르려면 인터넷이 필요합니다.
교회 프로필 선택과 **교회 편집**	됩니다	됩니다	됩니다	PC와 교회 데이터베이스에 저장됩니다.
라이선스, **라이선스 입력**, 45일 체험	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 확인합니다. 등록 보고는 저장되었다가 나중에 시작할 때 보내집니다. 시작이 막히지는 않습니다.
비밀번호로 로그인, **비밀번호 변경**, 새 비밀번호 필요	됩니다	됩니다	됩니다	교회 데이터베이스와 대조합니다.
사용자 관리와 **역할 관리**	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다. 누가 어느 영역을 열 수 있는지, 각 화면에서 어디까지 할 수 있는지입니다.
역할 관리의 화면 수준	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다. 보기, 이메일/인쇄, 만들기/편집, 교회에 보내기입니다. 더 높은 수준은 그 아래 수준을 포함합니다. 게스트(로그인하지 않음)는 방문자 정보를 입력하고 방문자 라벨을 인쇄할 수 있으며, 연락하기를 사용하고, 교회 웹사이트 방문을 누르고, 공지, 설교 노트, 공개 달력 일정을 볼 수 있습니다. 교인 명부는 누군가 로그인할 때까지 꺼져 있습니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 어린이 등원은 로그인한 직원 가운데 역할에 어린이 출석이 있는 사람에게 열립니다. 연락하기는 교인 기록을 보여 주지 않습니다.
두 번째 로그인: 인증 앱 또는 복구 코드	됩니다	됩니다	됩니다	코드는 PC에서 확인합니다.
두 번째 로그인: 문자로 받는 코드	됩니다	오프그리드와 같음	일부	오프라인에서는 문자를 보낼 수 없습니다. 인증 앱이나 복구 코드를 사용합니다.
두 번째 로그인 알림 이메일(7일째와 12일째)	됩니다	오프그리드와 같음	일부	대기했다가 인터넷이 돌아오면 보냅니다.
비밀이 ServeWay™ 서버에 있는 두 단계 로그인. 복구 코드: 인쇄, 이메일, 복사	됩니다	오프그리드와 같음	일부	설정에는 인터넷이 필요합니다. 복구 코드는 오프라인에서 인쇄하거나 복사할 수 있습니다. 이메일로 보내는 것은 인터넷이 돌아올 때까지 기다립니다. 서버에 저장된 코드로 로그인하려면 인터넷이 필요합니다. 복구 코드가 PC에도 있으면 오프라인에서도 됩니다.
시작할 때 업데이트 확인과 **업데이트 확인**	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	시작할 때의 확인은 건너뜁니다. **업데이트 확인**은 **오프라인입니다. ServeWay™가 업데이트를 확인하지 못했습니다.**라고 말합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
달력용 Google 로그인	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	오프라인이면 로그인 창이 최대 2분 기다리고 **취소**가 있습니다. ServeWay™는 **오프라인입니다. Google 로그인은 인터넷이 필요합니다.**라고 말합니다.
키오스크 모드, **가상 키보드**, 터치 설정	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 실행됩니다.

사람과 가정

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
교인 목록, 개인 기록, 사람 선택	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
가정과 가구 성 보고서	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다. PC에서 인쇄합니다.
화면과 인쇄의 **교회 주소록**	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 만듭니다.
생일과 기념일	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
사진 찍기(웹캠 또는 USB 카메라)	됩니다	됩니다	됩니다	카메라는 PC에 있습니다.
교역자, 집사, 재단 이사, 교사 목록	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
심방 목록	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
방문자 등록	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스에 저장됩니다.
방문자 환영 연속 보내기(이메일과 문자)	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	오프라인에서는 나가지 않습니다. 이메일은 기다렸다가 인터넷이 돌아오면 보냅니다.
스프레드시트 파일에서 사람과 다른 목록 가져오기	됩니다	됩니다	됩니다	PC의 파일을 읽습니다. 인터넷이 필요 없습니다.
중요 행사(세례, 등록, 그 사람의 다른 날짜)	됩니다	됩니다	됩니다	교회 데이터베이스에 저장됩니다.
사용자 지정 팀 탭	됩니다	됩니다	됩니다	교회 데이터베이스에 저장됩니다.
연락 요청과 요청 내용	됩니다	오프그리드와 같음	일부	저장된 요청은 됩니다. 웹사이트의 새 요청은 오프라인에서 도착하지 않습니다.
연락 화면의 이메일	됩니다	오프그리드와 같음	일부	기록은 저장됩니다. 이메일은 기다리며, ServeWay™는 **오프라인입니다. 인터넷이 돌아오면 보냅니다.**라고 말합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

어린이 등원

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
어린이 등원, 도착, 키오스크	됩니다	됩니다	됩니다	PC와 데이터베이스에서 실행됩니다. 게스트는 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 어린이 등원은 로그인하기 전 키오스크 메뉴에 없습니다.
전화 QR 등원	됩니다	안 됨	안 됨	QR은 교회 웹사이트에 있습니다. 웹사이트에 닿지 않거나 ServeWay™가 오프그리드이면 QR이 숨겨집니다. 부모는 등원 화면을 사용합니다.
이름표와 라벨 인쇄	됩니다	됩니다	됩니다	프린터는 PC 또는 교회 네트워크에 있습니다.
허락된 하원 보호자와 짝이 없는 어린이	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
영아부와 화면의 픽업 코드	됩니다	됩니다	됩니다	화면에 표시됩니다.
보호자 페이지에서 보호자에게 문자	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	ServeWay™는 **오프라인입니다. 인터넷이 없어 문자를 보내지 못했습니다. 픽업 코드는 화면에 그대로 있습니다.**라고 말합니다.
등원 인원을 ProPresenter 무대 화면에 보내기	됩니다	됩니다	안 됨	ProPresenter가 교회 네트워크에 있으므로 인터넷 없이도 됩니다.

주일학교와 출석

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
주일학교 반, 명단, 방문자, 교실	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
주일학교 보고서와 인쇄	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 만듭니다.
예배 인원 입력	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 저장됩니다. 웹사이트와 나누는 것은 인터넷을 기다립니다.
전화로 하는 주일학교 반 인원 (교인 영역 뒤의 페이지)	됩니다	안 됨	안 됨	그 전화 페이지는 교회 웹사이트에 있으므로 인터넷이 필요합니다. 인원은 여전히 PC에서 입력할 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
예배 인원 슬라이드(주일학교 합계와 MUX.com 순 시청자)	됩니다	오프그리드와 같음	일부	주일학교 합계는 예배 인원과 따로 두며 오프라인에서 됩니다. 반 인원을 입력하지 않으면 줄표로 나옵니다. MUX.com 시청자도 줄표로 나옵니다.

헌금, 온라인 헌금, 지출

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
헌금 입력, 현금, 수표, 기금	됩니다	됩니다	됩니다	오프라인에서 됩니다.
스캔한 수표 읽기	됩니다	오프그리드와 같음	일부	PC에서 읽는 것은 됩니다. 읽기 어려운 금액과 기금 나누기의 AI 도움은 인터넷이 필요합니다.
헌금 보고서와 인쇄	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 만듭니다.
헌금 명세서(만들고 인쇄)	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 만듭니다. 이메일로 보내는 것은 인터넷을 기다립니다.
Tithe.ly 헌금 동기화	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	인터넷이 필요합니다. Tithe.ly 파일 가져오기는 여전히 됩니다.
Tithe.ly 파일 가져오기(**Tithely 가져오기**)	됩니다	됩니다	됩니다	PC의 파일을 읽습니다.
지출: 요청, 계정, 참조, 보고서, 내보내기, 인쇄	됩니다	됩니다	됩니다	기록과 보고서는 됩니다. 지출 이메일은 보낼 때까지 기다립니다.
지출 안의 예산	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
ServeWay™를 통한 교회 자신의 Stripe 계정 온라인 헌금과 Tithe.ly 선택	됩니다	안 됨	안 됨	헌금은 웹사이트에서 합니다. 오프라인 동안 한 헌금은 PC가 다시 온라인일 때 나타납니다.
회계 담당자가 헌금 기록을 받는 페이지	됩니다	안 됨	안 됨	웹 페이지입니다. 인터넷이 필요합니다.
구제: 웹사이트 요청 양식, 승인 대기, 도움 기록	됩니다	오프그리드와 같음	일부	이미 저장된 요청, 승인 대기, 도움 기록은 오프라인에서 됩니다. 웹사이트의 새 요청은 인터넷이 필요합니다. 이메일은 보낼 때까지 기다립니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

달력, 행사, 장소

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
월간 달력(Word 달력과 배경)	됩니다	오프그리드와 같음	일부	ServeWay™ 행사와 생일은 됩니다. Google 행사는 오프라인에서 빠집니다. ServeWay™는 **오프라인에서는 Google Calendar를 사용할 수 없습니다.** 라고 말합니다.
벽 달력 표시, 벽 화면, 테마, 터치 설정	됩니다	오프그리드와 같음	일부	PC에서 실행됩니다. Google 행사는 오프라인에서 빠집니다.
교회 행사와 행사 신청	됩니다	오프그리드와 같음	일부	행사는 저장됩니다. 웹사이트 신청은 오프라인에서 도착하지 않습니다.
시설: 장소 예약, 일정, 승인, 내 예약	됩니다	오프그리드와 같음	일부	예약은 저장됩니다. Google Calendar 복사와 승인 이메일은 인터넷을 기다립니다.
한 해 계획	됩니다	됩니다	됩니다	한 해는 교회 데이터베이스에 있습니다. **연간 요약 인쇄**와 **연간 요약 PDF 저장**은 PC에서 만듭니다.
교회 웹사이트의 VBS와 캠프 등록	됩니다	안 됨	안 됨	가정은 웹사이트에서 등록합니다. 저장된 등록은 오프라인에서 다룰 수 있습니다.

예배, 슬라이드, 스트리밍

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
공지 슬라이드	됩니다	일부	일부	데이터베이스에서 만듭니다. 오프라인에는 Google 행사, 웹사이트 인원, AI 그림, 웹사이트 업로드가 없습니다. 시청자 수는 0이 아니라 줄표로 나옵니다.
쓰기 전에 슬라이드마다 검토하는 공지	됩니다	일부	일부	검토는 오프라인에서 됩니다. 그림과 웹사이트 부분은 인터넷이 필요합니다.
Google Calendar 행사 슬라이드	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	Google Calendar가 온라인이어야 합니다.
주보	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 만듭니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
설교 노트(작성과 PowerPoint)	됩니다	오프그리드와 같음	일부	작성은 됩니다. 설교 이메일을 읽으려면 인터넷이 필요합니다. 노트를 이메일로 보내는 것은 기다립니다.
기도 요청 목록과 슬라이드	됩니다	오프그리드와 같음	일부	목록과 슬라이드는 됩니다. 웹사이트 요청은 오프라인에서 도착하지 않습니다. 이메일은 보낼 때까지 기다립니다.
봉사 일정	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
찬양 자료가 있는 예배 계획	됩니다	일부	일부	계획, 찬송 목록, **이 계획 인쇄**는 인터넷 없이 됩니다. **ProPresenter 재생 목록 지금 만들기**는 교회 네트워크가 필요합니다. CCLI 파일을 올리고 계획을 이메일로 보내는 것은 인터넷이 필요합니다.
CCLI 찬양 사용 보고	됩니다	오프그리드와 같음	일부	보고서는 PC에서 만듭니다. CCLI에 보내려면 인터넷이 필요합니다.
자동으로 만드는 ProPresenter 재생 목록(ProPresenter 파일을 쓰고, 교회 네트워크의 ProPresenter와 이야기합니다)	됩니다	됩니다	일부	교회 네트워크에서 됩니다. 그 네트워크에 닿지 않는 PC에서는 파일만 씁니다.
Easy Worship 대체 폴더	됩니다	됩니다	됩니다	파일은 PC에 쓰입니다.
ProPresenter 연결(슬라이드와 메시지)	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크만 해당합니다. 인터넷 없이 됩니다.
ProPresenter 슬라이드 기록	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크만 해당합니다. 슬라이드 기록이 켜진 컴퓨터가 각 슬라이드를 기록합니다.
ProPresenter: 예배 순서의 다음 항목으로 이동	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크만 해당합니다.
ProPresenter 무대 화면의 교역자 긴급 알림	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크만 해당합니다.
ProPresenter용 주간 마침 슬라이드	됩니다	됩니다	일부	슬라이드는 PC에서 만듭니다. ProPresenter 재생 목록에 넣으려면 교회 네트워크가 필요합니다. PowerPoint는 그대로 저장됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
부스 중단 알림	됩니다	됩니다	안 됨	확인은 교회 네트워크를 사용합니다. 화면 알림은 부스 PC에서 열립니다. 교역자 이메일과 문자는 인터넷이 필요합니다.
성경 구절 보내기	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크에서만 됩니다. 설교 글은 이미 이 PC에 있습니다.
순서 타이머	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크에서만 됩니다. 순서 계획은 이 PC에 있습니다.
기도 벽	됩니다	일부	일부	이 PC의 목록은 오프라인에서 읽을 수 있습니다. ProPresenter에 보여 주려면 교회 네트워크가 필요합니다. 웹사이트의 기도 제목은 오프라인에서 도착하지 않습니다.
부스 대체 무대 메시지	됩니다	됩니다	안 됨	확인은 교회 네트워크를 사용합니다. 대기 메시지는 이 PC에서 열립니다. 교역자 이메일과 문자는 인터넷이 필요합니다.
OBS 제어(시작, 중지, 장면)	됩니다	됩니다	안 됨	교회 네트워크만 해당합니다.
OBS가 MUX.com 스트림 키를 자동으로 받음	됩니다	일부	안 됨	저장된 키를 OBS에 보내는 것은 교회 네트워크에서 됩니다. MUX.com에서 새 키를 받으려면 인터넷이 필요합니다.
MUX.com 실시간 스트리밍과 시청 페이지	됩니다	안 됨	안 됨	인터넷이 필요합니다.
YouTube, Facebook 또는 Vimeo로 스트리밍	됩니다	안 됨	안 됨	인터넷이 필요합니다.
스트리밍을 웹사이트에 저장	됩니다	안 됨	안 됨	인터넷이 필요합니다.
미디어 라이브러리	됩니다	오프그리드와 같음	일부	PC의 파일은 됩니다. AI 그림과 웹 그림 검색은 인터넷이 필요합니다.

메시지와 알림

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
이메일 일괄 발송	됩니다	오프그리드와 같음	일부	대기했다가 인터넷이 돌아오면 분명한 말과 함께 보냅니다. 화면은 그대로 쓸 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
문자와 음성 전화	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	오프라인에서는 나갈 수 없습니다. ServeWay™는 잘못된 전화번호와 따로 인터넷이 없다고 보여 줍니다.
알림 그룹과 그룹 구독	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.
그룹 글	됩니다	오프그리드와 같음	일부	저장됩니다. 웹사이트에 올리는 것은 인터넷을 기다립니다.
이메일 설문, 캠페인 추적, 소식지, 신청 페이지	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	웹사이트와 이메일 서비스를 사용합니다. 인터넷이 필요합니다.
웹사이트 설문(교인 영역 로그인)	됩니다	안 됨	안 됨	웹사이트 기능입니다. 인터넷이 필요합니다. 한 번 복사해 두면 결과는 오프라인에서 볼 수 있습니다.
웹사이트 양식 승인 대기	됩니다	오프그리드와 같음	일부	저장된 항목은 승인할 수 있습니다. 새 양식과 승인 이메일은 인터넷이 필요합니다.
양식 사서함(웹사이트 양식, 기도, 설교)	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	ServeWay™는 **웹사이트 양식이 도착하지 않습니다: 오프라인**을 보여 줍니다.
회의록	됩니다	됩니다	됩니다	데이터베이스만 사용합니다.

교회 웹사이트와 교인 영역

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
교회 웹사이트 방문	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	페이지는 인터넷이 없을 때의 자기 메시지를 보여 줍니다. 버튼은 지체 없이 열립니다. 키오스크 모드에서는 페이지가 ServeWay™ 안에 남습니다.
ServeWay™가 호스팅하는 교회 웹사이트	됩니다	안 됨	안 됨	웹 호스팅은 인터넷이 필요합니다.
교인 영역 로그인(공유 비밀번호와 교인 페이지)	됩니다	안 됨	안 됨	웹사이트가 교회 데이터베이스에 닿아야 합니다.
제한 문서(데이터베이스에 보관. 웹사이트는 볼 수 있는 사람을 확인합니다. 직접 다운로드 주소도 확인합니다)	됩니다	안 됨	안 됨	웹사이트를 통해 제공되므로 인터넷이 필요합니다. 권한이 없는 사람, 로그인하지 않은 사람을 포함하여, 찾을 수 없음을 봅니다.
웹사이트 플러그인: 공지 업로드, 설교 목록, 알림 음성, 필터	됩니다	안 됨	안 됨	웹사이트 기능입니다.
웹사이트 백업과 사이트 옮기기	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	웹사이트에 닿아야 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

글쓰기, 음성, 도움말

기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
받아쓰기(마이크 버튼)	됩니다	오프그리드와 같음	일부	Windows 음성은 오프라인에서 됩니다. AI 선택은 건너뜁니다.
AI 글쓰기 도움과 **ServeWay™에 질문**	됩니다	오프그리드와 같음	안 됨	인터넷이 필요합니다.
읽어 주는 음성	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 실행됩니다.
음성 지원	됩니다	오프그리드와 같음	일부	PC 음성은 됩니다. AI 부분은 인터넷이 필요합니다.
도움말 화면과 이 사용자 설명서	됩니다	됩니다	됩니다	프로그램에 들어 있습니다. 웹 링크는 인터넷이 필요합니다.
버그 신고 / 기능 요청	됩니다	오프그리드와 같음	일부	PC에 저장됩니다. 나중에 보내도록 대기합니다. 화면은 그대로 쓸 수 있습니다.
자동 오류 보고	됩니다	오프그리드와 같음	일부	대기했다가 온라인이면 보냅니다. 충돌은 바로 닫힙니다.
ServeWay™ 정보와 **이 사역 소개**	됩니다	됩니다	됩니다	프로그램에 들어 있습니다.

앱 설정

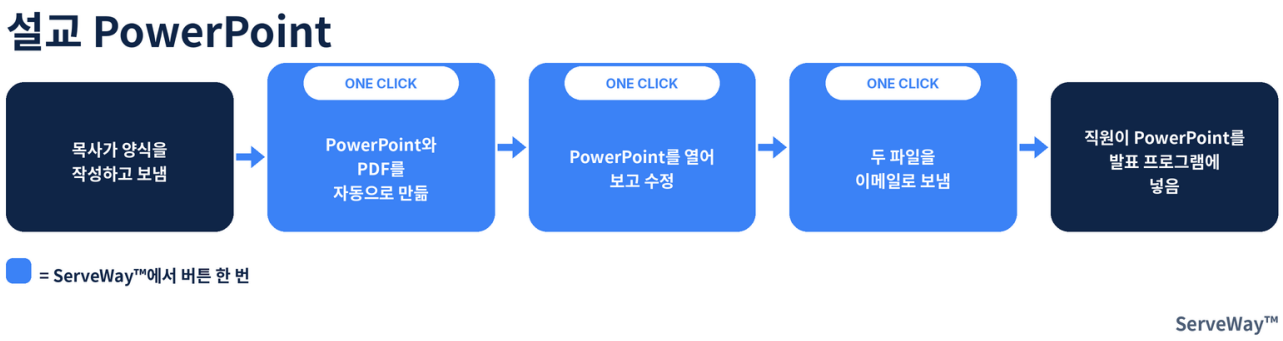
기능	인터넷	교회 네트워크만	오프그리드 PC	참고
사역 정보, 로고, 사명, 우리가 믿는 것, 예배 시간	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 저장됩니다.
파일 경로, 배경, PowerPoint 폴더	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 있습니다.
데이터베이스 설정, **빈 데이터베이스 만들기**, **기본 제공 교회 사용**	됩니다	됩니다	일부	호스팅 선택과 기본 제공 교회 선택은 인터넷이 필요합니다.
설정을 파일로 저장하고 파일에서 설정 불러오기	됩니다	됩니다	됩니다	PC에서 합니다.
이메일, 문자, AI, Google Calendar, 웹사이트, MUX.com 계정 설정	됩니다	됩니다	됩니다	설정을 입력하고 저장하는 것은 오프라인에서 됩니다. 시험하려면 인터넷이 필요합니다.
OBS, ProPresenter, OpenLP 설정	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 저장됩니다.
라벨 프린터와 수표 스캐너 선택	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 있습니다.
키오스크 모드, **가상 키보드**, 음성 설정	됩니다	됩니다	됩니다	PC에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

작업 흐름

이 열 장의 그림은 교회의 일상 업무가 ServeWay™에서 처음부터 끝까지 어떻게 진행되는지 보여 줍니다. 어두운 상자 하나하나는 사람이 하는 단계입니다. ONE CLICK이라고 표시된 파란 상자 하나하나는 ServeWay™에서 버튼을 한 번 누르는 것입니다. 각 그림 아래의 글은 같은 단계를 평이한 말로 설명합니다.

설교 PowerPoint



설교 PowerPoint 작업 흐름

목사는 형식을 고르고 ServeWay™ 또는 교회 웹사이트에서 설교 양식을 채웁니다. 형식은 맨 위에 있습니다. 제목, 날짜, 성경 구절, 그 형식의 항목이 양식에 들어갑니다. 웹사이트에서 온 설교는 승인 대기열에서 기다리고, 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. 설교 노트 권한이 있는 직원은 그 설교를 슬라이드에 쓰기 전에 승인을 누릅니다.

버튼 한 번, Word와 PowerPoint 생성은 승인된 설교로 PowerPoint와 인쇄용 노트 유인물을 만듭니다. 슬라이드는 형식을 따릅니다. AI 키가 있으면 설교 노트의 AI로 만들기가 슬라이드를 한 장씩 만듭니다. 그림은 미디어 라이브러리에서 올 수 있습니다. 설교 저장은 그 구성을 저장하므로 같은 버튼으로 Word 파일, PowerPoint, PDF를 만들 수 있습니다.

한 번 더 누르면 PowerPoint가 열려 보고 사소한 수정을 할 수 있으며, 또 한 번 누르면 PowerPoint와 노트 PDF가 교회 사무실로 이메일로 보내집니다. 그다음 직원은 PowerPoint를 ProPresenter, OpenLP, PowerPoint 같은 발표 프로그램에 넣어 주일에 쓸 수 있게 합니다.

예배가 끝나면 스트림을 웹사이트에 저장이 그 승인된 설교의 제목, 성경 구절, 날짜, 설교자를 사용하고, 그 주일의 노트 PDF를 찾습니다. 짧게 확인한 뒤 버튼을 한 번 누르면 설교 영상, 세부 내용, 노트가 교회 웹사이트에 올라갑니다.

자세한 내용은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

기도 요청 PowerPoint

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



기도 요청 PowerPoint 작업 흐름

기도 요청은 세 가지로 들어옵니다. 환영 키오스크, 사무실 PC의 직원, 또는 교회 웹사이트의 기도 요청 양식입니다. ServeWay™에 입력한 요청은 저장하면 목록에 있습니다. 웹사이트나 이메일에서 온 요청은 승인 대기열에서 기다리고, 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. 기도 요청 권한이 있는 사람이 승인을 누르기 전까지는 기도 목록에 없습니다. 직원 전용으로 표시된 기도 요청은 비공개로 남으며 슬라이드에 올라가지 않습니다.

그다음 한 번 누르면, 보여 주어야 하는 진행 중인 기도 요청 전부로 기도 목록 PowerPoint가 만들어집니다. 슬라이드마다 최대 네 개이며, 예배 전에 반복되도록 설정됩니다. 짧게 본 뒤 한 번 더 누르면 교회 사무실로 이메일로 보내지고, 직원은 발표 프로그램에 넣습니다. 기도가 응답되면 응답됨으로 표시하여 슬라이드에서 뺍니다.

자세한 내용은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

설교를 웹사이트에 업로드



설교를 웹사이트에 업로드하는 작업 흐름

예배 스트리밍이 끝나면 버튼을 한 번 눌러 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 열립니다. ServeWay™는 승인된 설교의 제목, 성경 구절, 날짜, 설교자, 형식을 채웁니다. 그 주일의 설교 노트 PDF와 공지 PDF를 찾습니다. 설교를 AI로 만들었으면 그 슬라이드와 노트를 이 창이 사용합니다. AI 그림이 켜져 있으면 직원이 미리 보기 그림을 시작할 수 있습니다. 사용 중인 서비스가 MUX.com이면 녹화는 MUX.com에서 옵니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

직원은 제목, 설교자, 미리 보기 그림을 확인한 뒤, 한 번 더 누르면 영상, 설교 세부 내용과 성경 구절, 미리 보기 그림, PDF가 모두 교회 웹사이트에 올라갑니다.

자세한 내용은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

방문자 등록



방문자 등록 작업 흐름

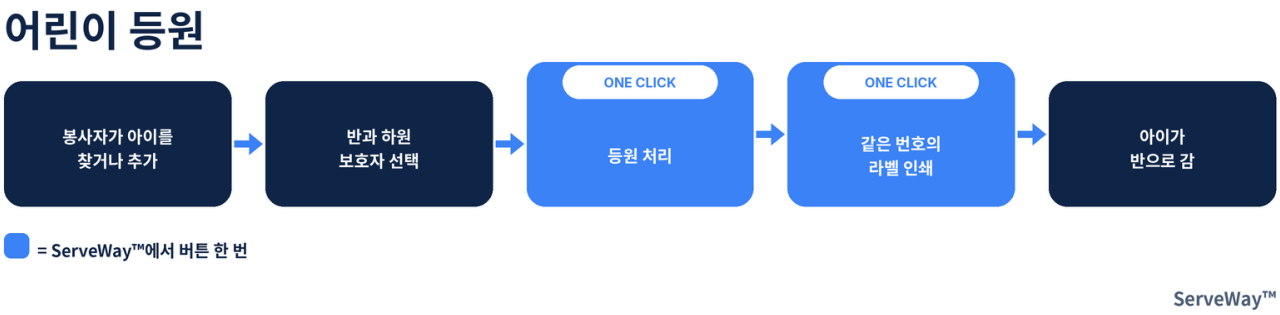
손님이 오면 환영 키오스크의 안내 위원(또는 사무실 직원)이 손님의 이름을 입력합니다. 다시 온 손님은 몇 글자 뒤에 나타나므로 세부 내용이 다시 채워집니다. 새 손님은 주소를 위한 세대를 받으며, 전화와 이메일은 선택입니다.

버튼을 한 번 누르면 손님이 출석으로 표시되고 방문이 저장되며, 한 번 더 누르면 교회의 환영 문구가 있는 이름표가 인쇄됩니다. 손님이 교회의 연락을 원하면 그 **연락 요청**이 방문과 함께 저장되어 직원이 이어서 연락할 수 있습니다.

같은 화면에 **이메일 동의**, **문자 동의**, **전화 동의**가 있습니다. 환영 메시지와 직원 후속 연락 목록은 방문자에 있습니다.

자세한 내용은 방문자에 있습니다.

어린이 체크인



어린이 체크인 작업 흐름

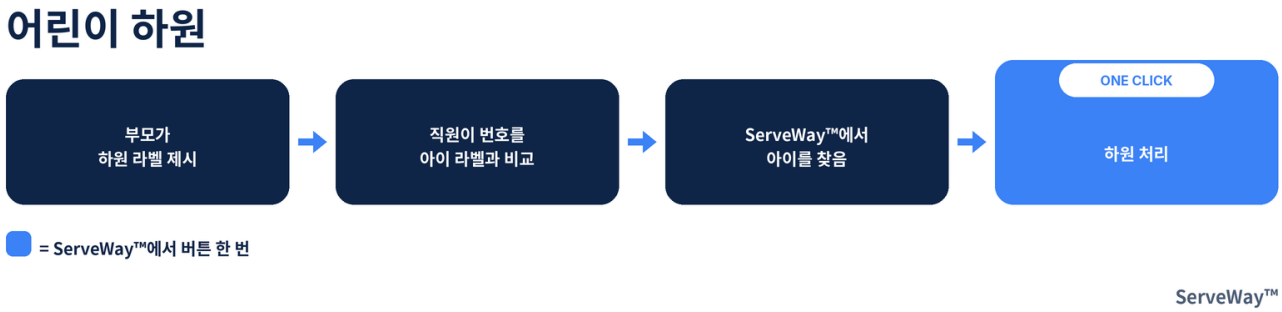
Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

키오스크의 체크인 봉사자가 어린이 이름의 첫 글자를 입력하고 어린이를 누릅니다. 다시 온 어린이의 세부 내용은 알레르기, 의료 메모, 사진, 평소 반, 픽업이 허락된 어른까지 다시 채워집니다. 새 어린이는 같은 화면에서 추가합니다.

버튼을 한 번 누르면 어린이를 체크인하고 여섯 자리 일치 번호를 부여합니다. 한 번 더 누르면 같은 번호의 라벨이 두 장 인쇄됩니다. 한 장은 어린이용이고, 한 장은 부모가 픽업 때까지 보관합니다. 어린이는 반으로 가고, 다음에는 다시 채울 준비가 됩니다.

자세한 내용은 어린이와 체크인에 있습니다.

어린이 체크아웃



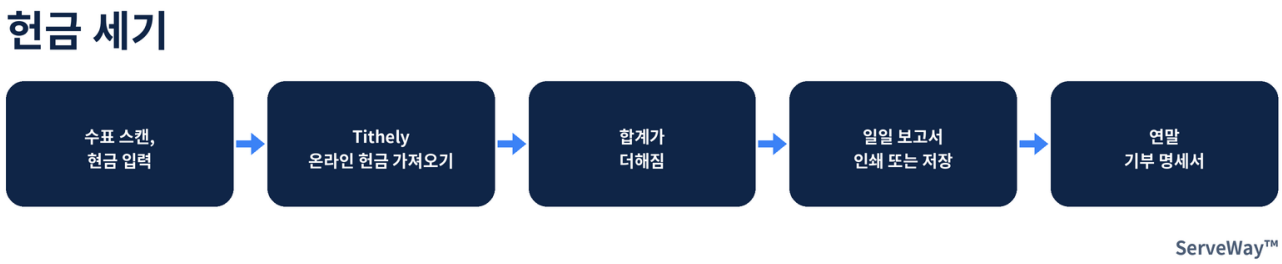
어린이 체크아웃 작업 흐름

픽업할 때 부모는 체크인 때 받은 픽업 라벨을 보여 줍니다. 봉사자는 그 여섯 자리 번호를 어린이 라벨의 번호와 비교하여 같은지 확인합니다.

그다음 봉사자는 이름 몇 글자를 입력하여 ServeWay™에서 어린이를 찾습니다. **체크인**이라고 되어 있던 버튼이 이제 **체크아웃**이라고 표시되고, 한 번 누르면 어린이가 나간 시각이 기록됩니다. 픽업이 허락된 사람은 같은 화면에 표시되며, 사진을 찍어 둔 경우에는 사진도 함께 표시되어 봉사자가 데리러 온 사람을 확인하는 데 도움이 됩니다.

자세한 내용은 어린이와 체크인에 있습니다.

헌금 세기



헌금 세기 작업 흐름

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

계수 담당자는 봉투와 수표를 스캐너에 올려 놓고, ServeWay™는 헌금한 사람의 이름, 금액, 수표 번호, 기금을 제안하여 빠르게 확인하게 합니다. 현금은 봉투별로 입력하거나 무기명 현금으로 입력하고, 헌금은 기금 사이에 나눌 수 있으며, 온라인 헌금은 Tithely 파일에서 들어오고 이미 가져온 항목은 건너뜁니다.

수표, 현금, 온라인 헌금의 합계와 총계는 진행하는 동안 화면에 더해집니다. 일일 보고서는 인쇄하거나 PDF로 저장할 수 있으며, 원하면 기금별로 나뉩니다. 연말이 되면 ServeWay™는 미리 보기, 인쇄, 저장, 이메일에 쓸 연말 명세서를 만듭니다.

Tithely를 쓰지 않는 교회의 온라인 선택은 Stripe를 통한 ServeWay 헌금입니다. Tithely는 그대로 사용할 수 있습니다. 둘 다 같은 헌금 목록에 들어갑니다. ServeWay는 따로 수수료를 떼지 않습니다. 교회는 Stripe의 표준 수수료만 냅니다. 현재 거래당 2.9% + 30¢이며, ServeWay의 추가 요금은 없습니다. 교회가 판매 주체입니다. 분쟁과 환불은 교회의 책임입니다. ServeWay는 헌금자가 낸 금액 전체를 기록합니다. Stripe 수수료는 빼지 않습니다. 헌금은 미국 달러만 받습니다. 회계 다운로드 페이지는 교회가 켜기 전까지 꺼져 있습니다. 월요일 이메일은 없습니다.

자세한 내용은 헌금에 있습니다.

주간 공지



주간 공지 작업 흐름

직원은 팀과 일정의 팀 목록, 반복 슬라이드, 다가오는 행사, 현장 출석 인원을 준비합니다. 팀 설정이 자체 공지 슬라이드에 포함을 저장하고, 같은 스위치가 공지에 있습니다. 웹사이트 표시는 숨김, 교인만, 공개입니다. 이 팀에게 메시지와 가능 여부 묻기는 명단을 사용합니다. 예라는 답은 주일 목록에 넣을 수 있습니다. 교인 영역은 로그인한 교인에게 그 사람의 팀과 가능 여부 질문을 보여 줍니다. 숨긴 팀은 웹사이트에 나오지 않습니다. 팀과 일정의 그룹은 알림과 같은 알림 그룹 창을 엽니다. 알림의 팀과 일정은 팀 창을 엽니다. 각 링크는 자기 권한을 유지합니다. 기도 사슬 같은 알림 그룹은 팀과 별개이며 자기 구성원 목록을 유지합니다. 팀은 알림 그룹을 만들지 않습니다. 반복 슬라이드는 교회 연락처, 군인 명단, 유아실, 보안, 이달의 집사, 재직, 교역자를 유지합니다. 다가오는 행사는 Google Calendar와 앱 달력에서 앞으로 30일을 다룹니다. 미리보기는 슬라이드를 만들기 전에 목록을 보여 줍니다. 미디어 라이브러리는 고른 슬라이드에 그림을 지정합니다.

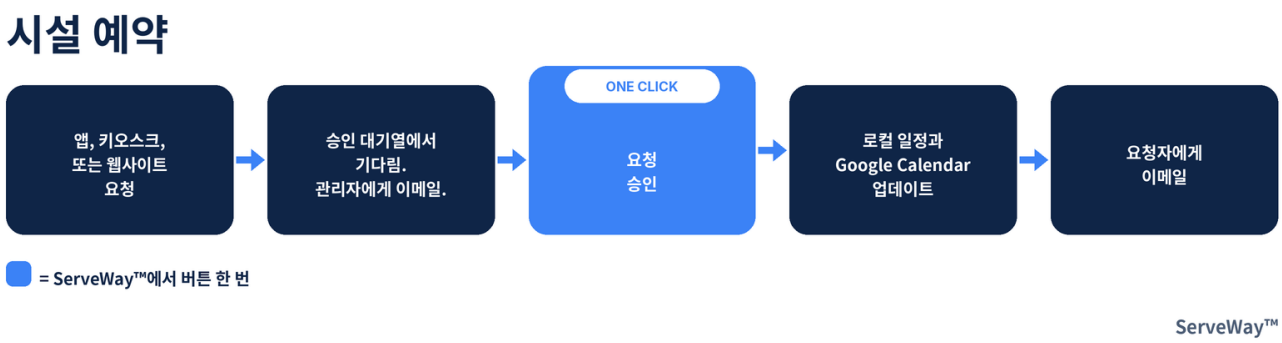
버튼 한 번, 공지 만들기는 슬라이드와 PDF를 만듭니다. 지난주일 출석이 없을 때만 그 인원을 묻고, 그 날의 어린이 등원 수를 읽었으면 그 수로 시작합니다. 그 주일에 저장된 MUX.com 순 시청자를 출석 슬라이드에 넣습니다. 수가 없으면 줄표입니다. AI 그림이 설정되어 있으면 일부 슬라이드의 그림도 만들 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

직원은 슬라이드를 살펴보고 PowerPoint에서 고칩니다. **PDF로 내보내기**를 한 번 누르면 유인물이 갱신되고, 한 번 더 누르면 PDF가 교회 웹사이트에 올라갑니다. 슬라이드와 PDF는 교회 사무실이나 아무 주소로나 이메일로 보낼 수 있습니다.

자세한 내용은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

시설 예약



시설 예약 작업 흐름

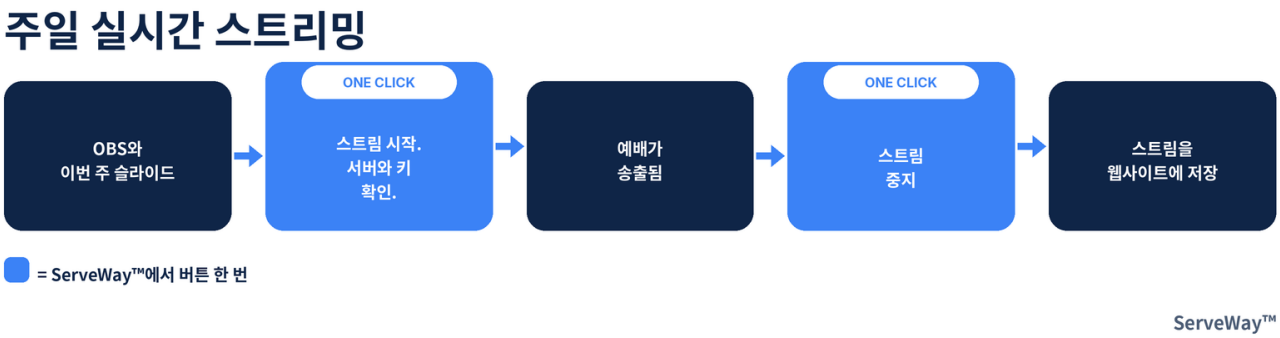
장소 요청은 세 곳에서 올 수 있습니다. ServeWay™ 앱의 직원, 키오스크에 로그인한 교인(요청할 수 있는 내용은 역할 권한을 따릅니다), 또는 교회 웹사이트의 ServeWay™ 시설 요청 양식입니다. 그 웹사이트 양식은 교회가 **시설 요청**을 **교인만**으로 설정하기 전까지 누구나 사용할 수 있습니다. 모든 요청은 같은 승인 대기열에 들어갑니다. 웹사이트 요청이 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. 앱에서 저장한 요청도 시설 승인 권한이 있는 사람에게 이메일을 보냅니다.

승인하는 사람은 승인 대기열을 열고 요청을 고른 뒤, 한 번 누르면 승인됩니다. ServeWay™는 로컬 시설 일정과 시설 Google Calendar를 업데이트합니다. 공개 교회 달력은 그렇게 선택한 경우에만 업데이트하고, 요청한 사람에게 이메일을 보냅니다. 거절하면 짧은 이유를 묻고, 그 이유는 요청한 사람에게 이메일로 보내집니다.

자세한 내용은 시설에 있습니다.

주일 실시간 스트리밍

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



주일 실시간 스트리밍 작업 흐름

주일에 미디어 팀은 ServeWay™에서 OBS Studio를 열고, **PowerPoint 열기**를 한 번 누르면 이번 주의 설교, 공지, 기도 슬라이드가 함께 열립니다. 버튼을 한 번 누르면 스트리밍이 시작됩니다. ServeWay™는 OBS의 서버와 스트림 키를 확인하고, 사용 중인 서비스와 다르면 그 값을 기록합니다.

예배 중에 직원은 같은 화면에서 스트리밍을 보고 교회의 시청 페이지를 열 수 있습니다. 예배가 끝나면 한 번 눌러 스트리밍을 멈추고, **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 설교를 교회 웹사이트에 올립니다. 사용 중인 서비스가 MUX.com이면 그 녹화는 MUX.com에서 옵니다.

자세한 내용은 기도, 공지, 설교, 웹사이트에 있습니다.

회원 단계는 회원 업무 흐름에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

회원 업무 흐름

이 열여덟 개의 그림은 교회 회원의 입장에서 본 단계입니다. 휴대폰, 교회 웹사이트, 로비 키오스크에서 무엇을 하는지, 그다음 무엇이 일어나는지 보여 줍니다. 어두운 상자는 사람이 하는 단계이고, ONE CLICK 표시가 있는 파란 상자는 버튼 한 번 클릭입니다.

내 휴대폰으로 자녀 등원



내 휴대폰으로 자녀 등원

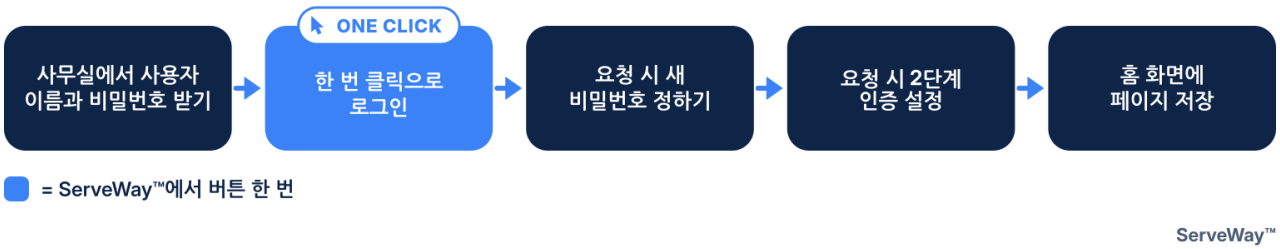
교회는 어린이 등원 화면의 **전화 등원 설정**에서 **부모가 전화로 등원하게 하기**로 켭니다. 교회가 켜기 전까지 스위치는 꺼져 있습니다. 교회 웹사이트에 닿을 수 없으면 코드가 숨겨지고 등원은 키오스크 화면에서 합니다.

1. 휴대폰에서 교회 웹사이트의 등원 페이지를 엽니다. 브라우저 메뉴에서 **홈 화면에 추가**를 고릅니다. 앱은 설치되지 않습니다.
2. 키오스크에서 카메라로 코드를 비춥니다. 저장한 페이지에서 **키오스크 코드 스캔**을 누릅니다.
3. 교인 영역과 같은 사용자 이름과 비밀번호로 로그인합니다. 그 가정의 부모나 보호자만 그 자녀를 등원시킬 수 있습니다.
4. 자녀가 반이나 교실, 알레르기, 건강 메모와 함께 나옵니다. 남을 자녀마다 켭니다.
5. **등원하기**를 누릅니다. 버튼 한 번입니다. 키오스크는 알레르기와 건강 메모가 있는 자녀 라벨과, 같은 코드의 픽업 태그를 인쇄합니다.

코드는 약 1분마다 바뀝니다. 만료된 코드는 다시 스캔하라고 합니다. 게스트는 키오스크에서 어린이를 등원시킬 수 없습니다. 로그인한 직원 가운데 역할에 어린이 출석이 있는 사람이 어린이 화면에서 방문자를 등원합니다.

처음으로 회원 영역에 로그인

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

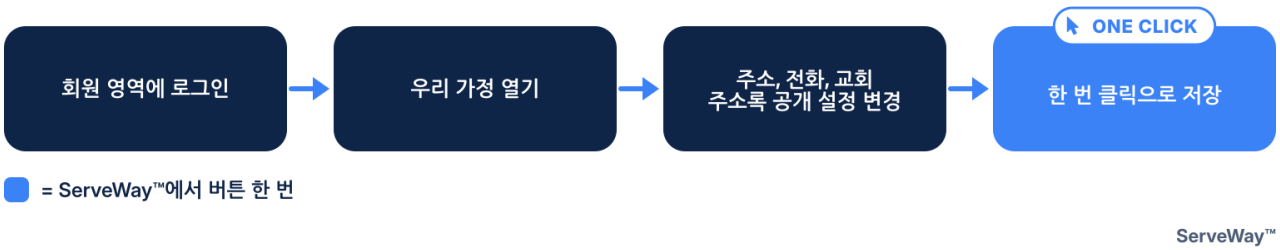


처음으로 회원 영역에 로그인

가입 양식은 없습니다. 교회 사무실이 ServeWay™에 회원님을 추가하고 사용자 이름과 비밀번호를 알려 드립니다. 교회에서 ServeWay™에 로그인할 때와 같은 정보이며, 기록에 저장된 이메일도 사용자 이름으로 쓸 수 있습니다. 아직 없다면 회원 페이지의 회원 로그인 요청 양식으로 사무실에 요청을 보낼 수 있습니다. 교회 사무실은 사람 화면에서 교인 영역 초대 보내기를 누를 수도 있습니다. 그 이메일의 일회용 링크로 비밀번호를 정하며, 링크는 7일 후에 만료됩니다. 비밀번호를 정한 뒤에는 2단계 로그인 설정과 홈 화면에 추가 안내가 나옵니다. 회원 로그인 요청 양식은 그대로 있습니다.

회원 페이지에서 사용자 이름과 비밀번호를 입력하고 로그인을 클릭합니다. 처음에는 새 비밀번호를 정하라는 안내가 나올 수 있습니다. 교회가 2단계 인증을 사용하면 휴대폰의 인증 앱에 키를 추가하고 6자리 코드를 입력한 뒤, 복구 코드를 안전한 곳에 보관하세요. 로그인 코드를 이메일로 받을 수도 있습니다. 2단계 로그인이 이미 켜져 있으면 회원 페이지는 먼저 사용자 이름과 비밀번호를 묻습니다. 같은 인증 앱 코드는 사용자 이름과 비밀번호가 맞을 때만 묻습니다. 복구 코드도 사용할 수 있습니다. 코드 화면은 몇 분 동안만 유지됩니다. 틀린 비밀번호나 틀린 코드가 너무 많으면 로그인이 잠깁니다. 사용자 관리 권한이 있는 직원이 사용자 관리에서 계정 잠금 해제를 누르거나, 로그인 보안에서 이 사용자 잠금 해제를 누릅니다. 휴대폰을 잃고 복구 코드도 없으면, 그 직원이 사용자 관리에서 2단계 로그인 끄기를 누릅니다. 비밀번호는 그대로입니다. 회원 영역을 쉽게 열려면 브라우저 메뉴에서 홈 화면에 추가를 선택하세요.

우리 가족 정보 수정



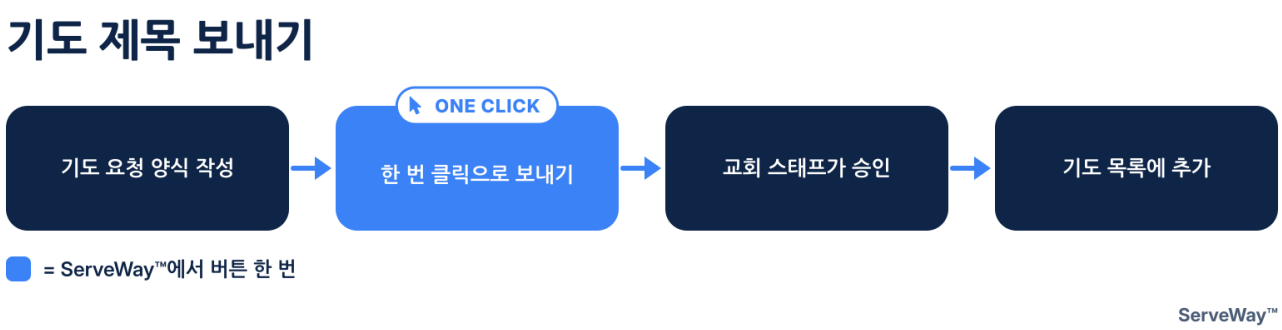
우리 가족 정보 수정

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

로그인하면 회원 페이지에 우리 가정의 이름, 연결된 자녀, 연락처가 표시됩니다. 가정의 성인은 주소, 도시, 주, 우편번호, 국가, 집 전화를 바꾸고, 교회 주소록에 무엇을 보일지 정하고, 월간 소식지를 이메일로 받을지 정할 수 있습니다.

연락처 정보 저장을 클릭하면 주소, 집 전화, 휴대전화, 생일이 바로 ServeWay™에 저장됩니다. 새 이메일 주소는 확인 링크를 열기 전까지 저장되지 않습니다. 그 링크는 7일 후에 만료됩니다. 성인은 어린이를 추가하고, 알레르기와 건강 메모를 바꾸고, 픽업 허용자를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 그 요청은 승인 대기열에서 기다립니다. 스태프가 승인하기 전까지 체크인 기록은 그대로입니다. 이름은 웹사이트에서 여전히 바꿀 수 없습니다.

기도 제목 보내기



기도 제목 보내기

교회 웹사이트의 기도 요청 양식을 열고 기도 제목을 적습니다. 스태프만 보도록 표시할 수도 있습니다. 보내기를 클릭하면 요청이 ServeWay™에 저장됩니다. 사무실에 전화하거나 이메일을 보낼 필요가 없습니다.

교회 스태프가 승인하기 전까지는 기도 목록에 나오지 않습니다. 승인되면 기도 목록 슬라이드와 로그인한 회원이 웹사이트에서 보는 기도 목록에 나타납니다. 스태프 전용으로 표시한 요청은 비공개로 유지되며 슬라이드에 나오지 않습니다.

방이나 시설 예약 요청



방이나 시설 예약 요청

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 웹사이트의 시설 요청 양식을 엽니다. 누구나 쓸 수 있게 한 교회도 있고, 먼저 로그인하도록 한 교회도 있습니다. 방이나 공간, 날짜와 시간, 행사 이름을 고르고, 전화와 이메일 중 편한 연락 방법을 선택합니다.

보내기 전에 양식이 일정을 확인합니다. 이미 예약된 공간이면 바로 알려 줍니다. 다른 사람이 같은 시간을 요청했거나 인원이 방에 비해 많을 수 있으면 경고하며, 그래도 보낼 수 있습니다. 스태프가 승인하기 전까지는 달력에 나오지 않습니다. 로그인한 회원은 자신의 요청을 보고 아직 승인되지 않은 요청을 취소할 수 있습니다.

여름성경학교나 캠프에 자녀 등록

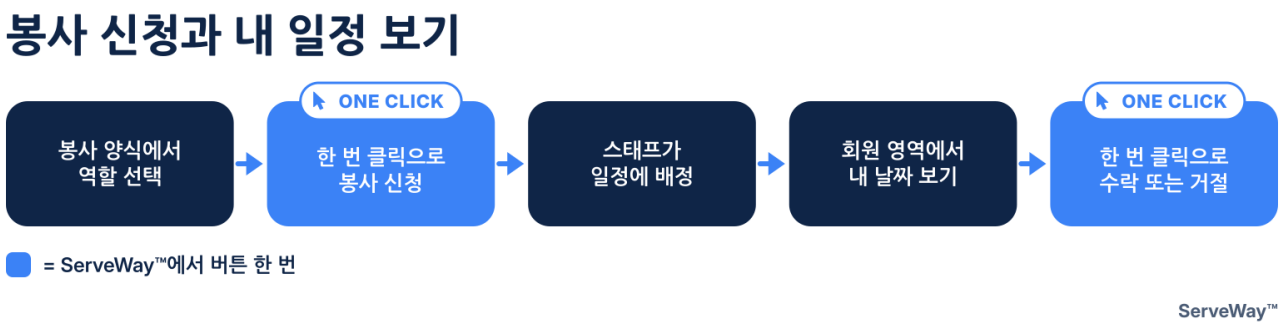


여름성경학교나 캠프에 자녀 등록

교회 웹사이트에서 여름성경학교나 캠프 양식을 엽니다. 로그인하지 않아도 되지만, 로그인한 상태라면 정보가 자동으로 채워집니다. 행사를 고르고 자녀를 추가한 뒤 전화번호나 이메일을 적습니다.

Send registration을 누릅니다. 버튼 한 번입니다. 자녀의 반에 자리가 있으면 등록되고, 가득 찼으면 대기자 명단에 올라갑니다. 이어서 확인 이메일이 옵니다. 교회가 해당 행사에 참가비를 켠 경우에만 비용이 있습니다. 그러면 페이지에 **Pay the fee on Stripe**라고 나옵니다. 그 클릭이 Stripe Checkout을 엽니다. 카드 번호는 교회 페이지에 입력하지 않습니다. Stripe가 열리지 않으면 페이지는 **Your registration was saved. The church office will collect the fee.**라고 합니다.

봉사 신청과 내 일정 보기



봉사 신청과 내 일정 보기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

여름성경학교나 캠프를 돕고 싶다면 교회 웹사이트의 봉사 양식을 열고 역할을 고른 뒤 전화번호나 이메일을 적습니다. 한 번 클릭하면 봉사 신청이 저장되고 교회 사무실이 ServeWay™에서 확인합니다.

다른 팀에 들어가려면 교인 영역에 로그인합니다. 봉사를 열거나 가정 페이지의 봉사 섹션을 사용합니다. 스태프가 신청을 열어 둔 팀이 나옵니다. 팀에 직책이 있으면 직책을 고른 다음 신청을 클릭합니다. 교회 스태프가 승인 대기열에서 요청을 봅니다. 승인되면 그 팀 명단에 들어갑니다. 스태프가 주일에 배치하는 일은 그대로입니다.

스태프가 봉사 일정에 배정하면 회원 영역에 로그인해 다가오는 날짜와 역할을 확인하세요. 수락을 클릭하거나, 거절을 클릭하고 짧은 메모를 남겨 사무실이 다른 사람을 찾을 수 있게 합니다.

영아부, 보안 또는 팀 주일 목록에 있으면 교인 영역에 그 날짜가 나옵니다. 교체 요청을 클릭합니다. 받을 수 있는 동료에게 이메일이 가고, 교회가 Twilio를 설정했고 그 사람이 문자에 동의하면 문자도 갑니다. 교체 수락을 먼저 클릭한 사람이 받습니다. 팀 리더가 승인하면 일정이 바뀝니다. 스태프가 그 팀의 교체 시 리더 승인 생략을 켜 두면 누군가 받는 즉시 일정이 바뀝니다.

각 날짜 전에, 이메일에 동의한 사람에게 ServeWay™가 이메일을 보내고, Twilio가 설정되어 있고 문자에 동의한 사람에게 문자를 보냅니다. 며칠 전인지는 팀 설정에서 정합니다. 기본은 2일입니다. 봉사하는 당일에는 보내지 않고, 두 번 보내지 않습니다.

온라인 헌금



온라인 헌금

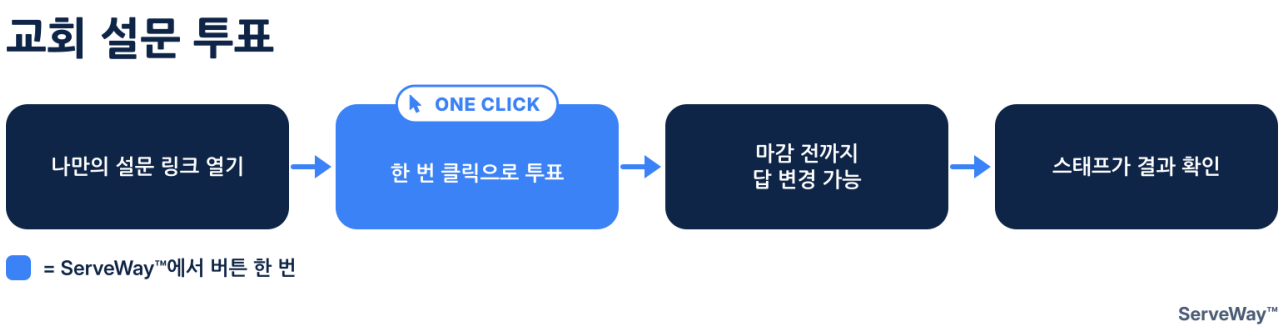
교회는 **Stripe 헌금**에서 켭니다. 그 계정이 연결되기 전까지 이 페이지는 헌금하는 방법이 아닙니다.

1. 교회 웹사이트의 헌금 페이지를 엽니다.
2. 기금을 고르고, 미국 달러 금액, 이름, 이메일을 입력합니다. **한 번**, **매주**, **매월**, **매년** 중에서 고릅니다.
3. **Stripe에서 계속**을 누릅니다. 버튼 한 번입니다. 카드 번호는 교회 페이지가 아니라 Stripe Checkout에 입력합니다.
4. 헌금은 Stripe가 교회에 알릴 때 ServeWay™에 기록됩니다. Checkout에서 돌아와도 저장되지 않습니다. 헌금은 헌금 내역과 연말 명세서에 나옵니다.

ServeWay는 따로 떼지 않습니다. 교회는 Stripe의 표준 수수료만 냅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 설문 투표



교회 설문 투표

교회가 질문을 하면 회원님만을 위한 링크가 담긴 이메일(또는 소식지)을 받습니다. 링크를 열면 교회 웹사이트의 설문 페이지에 질문이 나옵니다. 답을 한 번 클릭하면 투표가 기록됩니다. 비밀번호는 필요 없습니다.

한 사람당 한 표입니다. 마음이 바뀌면 같은 링크를 열고 다른 답을 고르세요. 설문이 마감될 때까지 새 답이 이전 답을 대신합니다. 교회 스태프에게는 투표가 익명이 아닙니다. 스태프는 누가 어떻게 투표했는지 볼 수 있습니다.

구제 도움 요청



구제 도움 요청

교회 웹사이트의 도움 요청 양식을 엽니다. 많은 교회가 회원만 쓰도록 하므로 먼저 로그인해야 할 수 있습니다. 필요한 내용을 적고 전화번호나 이메일을 남깁니다.

보내기를 클릭합니다. 요청은 교회 스태프가 검토할 때까지 ServeWay™에 비공개로 보관되며, 승인되기 전에는 지원이 기록되지 않습니다. 그다음 교회에서 전화나 이메일로 연락드립니다.

소그룹 가입

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

소그룹 가입



소그룹 가입

회원 영역에 로그인해 소그룹을 엽니다. 교회가 찾아보기에 올려 둔 그룹은 이름, 리더, 모임 요일과 시간, 장소, 설명, 그룹이 열렸는지 닫혔는지, 남은 자리를 보여 줍니다.

가입 요청은 그룹 리더와 교회 스태프에게 요청을 보냅니다. 리더나 스태프가 승인하거나 거절할 때까지 기다립니다. 결과가 이메일로 옵니다. 승인되면 그 그룹의 회원이 됩니다.

로그인해 그룹, 리더, 모임 시간과 장소, 회원을 확인하세요. 전화, 이메일, 주소는 각 가정의 교회 주소록 공개 설정을 따릅니다. 리더는 그룹에 메모와 파일을 올릴 수 있고 회원은 읽을 수 있습니다. 로그인한 리더는 자기 그룹의 가입 요청을 보고 그곳에서 승인하거나 거절할 수 있습니다. 스태프는 ServeWay™의 **승인 대기**에서도 같은 일을 할 수 있습니다.

행사 참석 회신



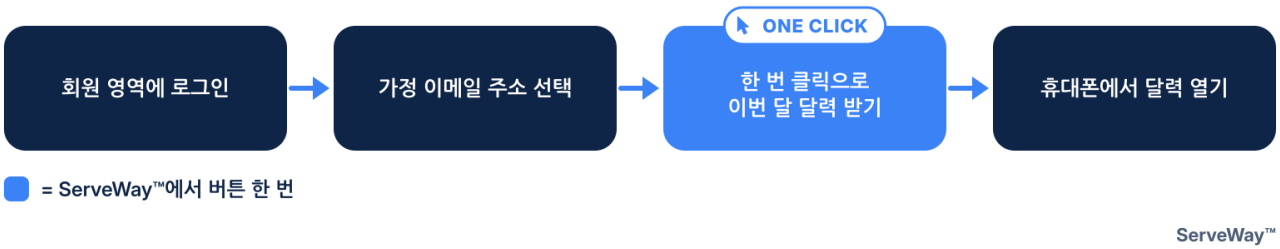
행사 참석 회신

회원 영역에 로그인하면 다가오는 교회 행사를 볼 수 있습니다. 로그인하지 않은 사람에게는 보이지 않습니다. 가정마다 행사 하나에 한 번 회신합니다.

예 또는 아니요를 고르고, 참석한다면 가정에서 몇 명이 오는지 1명에서 30명 사이로 입력합니다. 회신 저장을 클릭하면 저장되었다고 화면에 표시됩니다. 바꾸거나 취소하려면 다시 와서 인원을 바꾸거나 아니요를 고르고 다시 저장하세요. 참석 회신을 저장하거나 바꾸거나 취소하면 가정에 확인 이메일이 갑니다. 메일에는 행사, 날짜, 오는 사람 수, 회신을 바꾸는 링크가 있습니다.

교회 달력 보기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



교회 달력 보기

회원 영역의 교회 달력 항목에서 이번 달 교회 달력을 이메일로 받을 수 있습니다. 가정에 저장된 이메일 주소 중 하나를 고르고 클릭해 보내세요.

달력은 휴대폰이나 컴퓨터에서 열 수 있는 인쇄용 PDF로 옵니다. 교회가 매달 발행하는 달력과 같습니다. 교회가 달력 페이지를 두면 그 페이지에서 교회 달력을 엽니다. 그 페이지는 교회의 공개 행사를 월, 주, 목록으로 보여 줍니다. 사역과 분류로 목록을 좁힙니다. 이 행사를 내 달력에 추가는 행사 하나를 받습니다. 모든 공개 행사 구독은 공개 달력을 추가합니다. 사역을 고르고 이 사역 구독을 누르면 그 사역이 추가됩니다. 참석 회신이 켜져 있으면 이 행사의 참석 회신 열기가 나타납니다.

교회 달력에 행사 요청



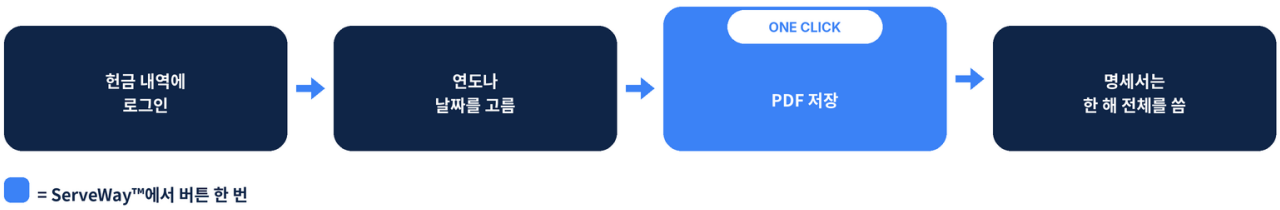
교회 달력에 행사 요청

교회 행사는 시설 요청 양식으로 요청합니다. 행사 이름, 방이나 공간, 날짜와 시간을 적습니다. 공간이 이미 예약되어 있으면 양식이 바로 알려 주고, 같은 시간의 다른 요청이 있으면 경고합니다.

보내기를 클릭합니다. 스태프가 승인하기 전까지는 달력에 나오지 않으며, 공개 교회 달력에도 보일지는 스태프가 정합니다. 승인된 행사는 스태프가 취소하지 않는 한 달력에 남아 있습니다.

내 헌금 내역 보기

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



내 헌금 내역 보기

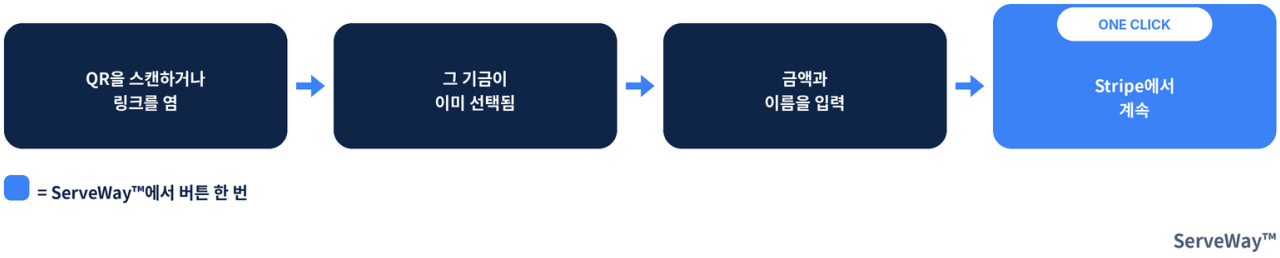
교인 영역에 로그인한 뒤, 교회가 [serveway_giving_history]를 둔 헌금 내역 페이지를 엽니다. 키오스크에서는 **헌금 내역**이 **내 정보** 옆에 있습니다. 교인 영역과 같은 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

목록은 나에게 연결된 헌금의 날짜, 기금, 금액, 방법을 보여 줍니다. 가정이 연결되어 있으면 그 가정에 연결된 헌금도 보여 줍니다. Stripe 카드, Tithe.ly 헌금, 사무실이 입력한 현금이나 수표가 같은 목록에 있습니다. **연도**를 고르거나 **날짜 선택**을 켭니다. 기금별 합계는 목록 아래에 있습니다.

명세서 인쇄, **PDF 저장**, **내 이메일로 명세서 보내기**는 끝 날짜의 한 해 전체를 사용합니다. 목록은 더 짧은 기간일 수 있습니다. 교회 웹사이트의 저장 버튼은 **PDF 받기**입니다. 키오스크의 **PDF 저장**과 웹사이트의 **PDF 받기**는 각각 버튼 한 번입니다. 이메일은 기록에 저장된 주소로만 갑니다. 명세서에는 교회 이름, 주소, 로고가 있고, 이 헌금과 교환하여 무형의 종교적 혜택 외에는 어떠한 재화나 용역도 제공되지 않았다고 적혀 있습니다.

헌금 내역이 꺼져 있으면 페이지는 교회 사무실에 문의하라고 합니다.

기금 링크나 QR로 헌금



기금 링크나 QR로 헌금

교회는 기금 관리의 **헌금 링크**에서 기금 하나, 또는 **모든 기금**의 링크와 QR 코드를 인쇄합니다.

1. 휴대폰 카메라로 코드를 스캔하거나 링크를 엽니다.
2. 헌금 페이지가 그 기금이 이미 선택된 채로 열립니다. **모든 기금**은 기금을 직접 고르게 둡니다.
3. 금액, 이름, 이메일을 입력하고 주기를 고릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

4. **Stripe에서 계속**을 누릅니다. 버튼 한 번입니다. 카드 번호는 Stripe에 남습니다.

교회가 Tithe.ly만 쓰면 코드는 교회가 그 기금에 저장한 Tithe.ly 링크를 엽니다. ServeWay는 수수료를 더하지 않습니다.

헌금 약정하기



헌금 약정하기

약정은 약속입니다. 이 페이지는 카드를 결제하지 않습니다. 헌금은 나중에 헌금 화면, Tithe.ly, 또는 Stripe에서 기록됩니다.

1. 교인 영역에 로그인한 뒤, 교회가 [serveway_giving_drives]를 둔 헌금 약정을 엽니다.
2. **내 금액 보기**를 누르기 전까지 금액은 숨겨져 있습니다.
3. 금액, 주기, 시작 날짜를 입력합니다.
4. **약정 저장**을 누릅니다. 버튼 한 번입니다. **약정 취소**는 줄을 남겨 두고 약정 합계에서는 뺍니다.

게시되지 않은 캠페인은 이 페이지에 없습니다. 공개 헌금 페이지는 들어온 금액과 약정된 금액의 온도계를 보여 줄 수 있습니다. 이름이나 금액은 보여 주지 않습니다.

키오스크에서 교인 명부



키오스크에서 교인 명부

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

로비 키오스크의 **교인 명부**는 로그인한 교인용입니다. 게스트에게는 보이지 않습니다.

1. **로그인**을 누르고 로그인합니다.
2. **교인 명부**를 누릅니다.
3. 우리 가정을 고릅니다. **명부에 포함**에서 **이 가정 표시**, **이름**, **주소**, **전화**, **이메일**, **사진**을 설정합니다.
4. **저장**을 누릅니다. 역할에 **사람**의 **만들기/편집**이 있을 때 버튼 한 번입니다. 창이 개인정보 설정이 저장되었다고 확인합니다.
5. **인쇄**를 누르면 명부 PDF가 인쇄됩니다. 역할에 **사람**의 **이메일/인쇄**가 있을 때도 버튼 한 번입니다. 또는 **이메일**을 누르고 주소를 확인한 뒤 보내기를 확인합니다.

사진 변경은 가족 사진을 바꿉니다. **도움말**은 **닫기** 바로 왼쪽에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

계정, 키, 데이터베이스 로그인

이 페이지는 관리자 또는 교회 기술 담당자를 위한 것입니다. ServeWay™가 사용하는 계정, 키, 비밀, 비밀번호, 데이터베이스 로그인을 나열합니다. 각 회사나 사서함에는 자체 절이 있습니다.

입력란은 비공개입니다. 이메일이나 공유 메모에 복사하지 않습니다.

점이 찍힌 입력란 옆에는 눈이 있습니다. 눈 위의 빗금은 값이 숨겨져 있다는 뜻입니다. 눈을 눌러 읽습니다. 눈을 다시 눌러 숨깁니다. 눈의 도구 설명은 표시/숨기기입니다.

그 화면의 입력란을 채운 뒤 앱 설정에서 **설정 저장**을 누릅니다. 창 제목은 **FormUserSettings**입니다.

같은 창의 **기능**은 계정, 키, 비밀이 필요한 기능이 꺼짐에서 켜짐으로 바뀔 때만 묻습니다. 값이 이미 저장되어 있으면 ServeWay™는 유지할지 묻고 저장된 값은 보여 주지 않습니다. **예**는 그 기능의 단계를 건너뜁니다. **아니요**, 또는 저장된 것이 없으면, 도움을 원하는지 묻습니다. **예**는 아래에 이름이 있을 때 그 회사 사이트를 열고, 이 단계를 보여 주며, 해당하는 입력란에 커서를 둡니다. **아니요**는 기능을 켜 둔 채 브라우저를 열지 않습니다. 그대로 둔 스위치는 묻지 않고 사이트를 열지 않습니다. 기능을 꺼도 묻지 않으며 저장된 값은 저장된 채로 있습니다. 기능을 참조합니다.

회사가 ServeWay™ 라벨과 다른 이름을 쓰면 단계는 두 이름을 모두 말합니다. 이 책에서 클릭 경로나 해당하는 입력란을 확인할 수 없으면 그 절은 무엇이 빠졌는지 말합니다.

이것이 무엇인가요?

필드 이름 바로 뒤의 정보 아이콘(원 안의 i)은 짧은 창을 엽니다. 창은 입력란이 무엇인지, ServeWay™가 어디에 쓰는지, 누가 요금을 청구하는지, 값을 어떻게 받는지를 말합니다. 아이콘에 마우스를 올리면 이것이 무엇인가요?가 보입니다. 같은 아이콘이 앱 설정과 설정 화면에 있습니다. 교회 편집, 새 교회, ServeWay™ 데이터베이스 창, 시설 관리입니다. 아이콘은 이름 옆에 있어 입력란의 자리를 차지하지 않습니다.

Cloudflare Turnstile에는 ServeWay™의 키 입력란이 없습니다. 무료입니다. Contact Form 7의 **Contact**, **Integration**에서 켭니다. ServeWay™는 그 키를 사용하고 자체 키를 보관하지 않습니다. 공식 페이지는 https://developers.cloudflare.com/turnstile/get-started/입니다.

xAI API 키

무엇인가. 이것은 xAI 콘솔의 API 키입니다. xAI 페이지는 이것을 API 키라고 합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 앱 설정의 계정, AI 서비스에서 이 키는 도움말 질문, 수표 읽기, 공지 그림, 음성, AI 글쓰기 도움을 켰을 때 쓰입니다. 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다. 키는 이 교회를 위해 이 컴퓨터에 저장됩니다.

요금. xAI는 xAI의 요금으로 교회에 청구합니다. API 요금은 Grok 채팅과 별개입니다. API가 실행되기 전에 xAI 콘솔에서 크레딧을 넣습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. xAI 콘솔에서 계정을 만듭니다. Grok 채팅 로그인이 같은 계정일 수 있습니다.
2. 콘솔 옆 메뉴에서 API Keys를 엽니다.
3. Create API Key를 누릅니다. 키가 보일 때 복사합니다. xAI는 전체 키를 다시 보여 주지 않습니다.
4. 앱 설정에서 계정을 연 다음 AI 서비스를 엽니다. 키를 붙여 넣고 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://console.x.ai/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

xAI 모델

무엇인가. 이것은 도움말 질문의 모델 ID입니다. xAI Grok에서는 grok-4.7로 시작합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 도움말 질문을 이 모델로 보냅니다. 수표 읽기는 그 제공자의 비전 모델을 사용합니다. xAI 수표 읽기는 grok-4.3에 있습니다. 제공자가 다른 ID를 사용하라고 하기 전까지 그대로 둡니다.

요금. 모델 ID는 따로 구매하는 것이 아닙니다. 제공자가 그 모델의 사용량에 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 공식 페이지에서 xAI 모델 목록을 엽니다.
2. xAI가 grok-4.7을 바꾸라고 할 때만 모델 ID를 복사합니다.
3. AI 서비스의 모델에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://docs.x.ai/developers/models

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Claude API 키

무엇인가. 이것은 Claude 플랫폼의 API 키입니다. Anthropic 페이지는 이것을 API 키라고 합니다. Anthropic Claude를 고르면 입력란 이름이 Claude API key로 바뀝니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 앱 설정의 계정, AI 서비스에서 Anthropic Claude를 골랐을 때 이 키는 도움말 질문, 수표 읽기, AI 글쓰기 도움에 쓰입니다. Claude는 그림을 만들지 못합니다. 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다. 키는 이 교회를 위해 이 컴퓨터에 저장됩니다.

요금. Anthropic는 Anthropic API 요금으로 교회에 청구합니다. Claude 채팅 구독은 API와 별개입니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. Claude 플랫폼에 로그인합니다.
2. API keys를 엽니다.
3. 키를 만들고 보일 때 복사합니다. Anthropic는 전체 키를 다시 보여 주지 않습니다.
4. 앱 설정에서 계정을 연 다음 AI 서비스를 엽니다. Anthropic Claude를 고릅니다. 키를 붙여 넣고 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://platform.claude.com/settings/keys

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Claude 모델

무엇인가. 이것은 Anthropic Claude를 골랐을 때 도움말 질문의 모델 ID입니다. claude-sonnet-4-5로 시작합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 도움말 질문을 이 모델로 보냅니다. 수표 읽기는 Claude의 비전을 사용합니다. Claude는 그림을 만들지 못합니다. Anthropic가 다른 ID를 사용하라고 하기 전까지 그대로 둡니다.

요금. 모델 ID는 따로 구매하는 것이 아닙니다. Anthropic가 그 모델의 사용량에 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 공식 페이지에서 Claude 모델 목록을 엽니다.
2. Anthropic가 claude-sonnet-4-5를 바꾸라고 할 때만 모델 ID를 복사합니다.
3. AI 서비스의 모델에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://platform.claude.com/docs/en/models/overview

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

OpenAI API 키

무엇인가. 이것은 OpenAI 플랫폼의 API 키입니다. OpenAI 페이지는 이것을 API 키라고 합니다. OpenAI를 고르면 입력란 이름이 OpenAI API key로 바뀝니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 앱 설정의 계정, AI 서비스에서 OpenAI를 골랐을 때 이 키는 도움말 질문, 수표 읽기, 공지 그림, AI 글쓰기 도움에 쓰입니다. 그림은 GPT Image(gpt-image-1)를 사용합니다. 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다. 키는 이 교회를 위해 이 컴퓨터에 저장됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. OpenAI는 OpenAI API 요금으로 교회에 청구합니다. ChatGPT 구독은 API와 별개입니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. OpenAI 플랫폼에 로그인합니다.
2. API keys를 엽니다.
3. 비밀 키를 만들고 보일 때 복사합니다. OpenAI는 전체 키를 다시 보여 주지 않습니다.
4. 앱 설정에서 계정을 연 다음 AI 서비스를 엽니다. OpenAI를 고릅니다. 키를 붙여 넣고 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://platform.openai.com/api-keys

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

OpenAI 모델

무엇인가. 이것은 OpenAI를 골랐을 때 도움말 질문의 모델 ID입니다. gpt-4.1로 시작합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 도움말 질문을 이 모델로 보냅니다. 수표 읽기는 OpenAI의 비전을 사용합니다. 공지 그림은 이 입력란이 아니라 GPT Image(gpt-image-1)를 사용합니다. OpenAI가 다른 ID를 사용하라고 하기 전까지 그대로 둡니다.

요금. 모델 ID는 따로 구매하는 것이 아닙니다. OpenAI가 그 모델의 사용량에 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 공식 페이지에서 OpenAI 모델 목록을 엽니다.
2. OpenAI가 gpt-4.1을 바꾸라고 할 때만 모델 ID를 복사합니다.
3. AI 서비스의 모델에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://developers.openai.com/api/docs/models

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Gemini API 키

무엇인가. 이것은 Google AI Studio의 API 키입니다. Google 페이지는 이것을 API 키라고 합니다. Google Gemini를 고르면 입력란 이름이 Gemini API key로 바뀝니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 앱 설정의 계정, AI 서비스에서 Google Gemini를 골랐을 때 이 키는 도움말 질문, 수표 읽기, 공지 그림, AI 글쓰기 도움에 쓰입니다. 그림은 Imagen(imagen-4.0-generate-001)을 사용합니다. 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다. 키는 이 교회를 위해 이 컴퓨터에 저장됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. Google은 Google의 요금으로 Gemini API를 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회의 Google 계정으로 Google AI Studio에 로그인합니다.
2. API 키 페이지를 열고 Google Cloud 프로젝트에서 키를 만듭니다.
3. 키가 보일 때 복사합니다.
4. 앱 설정에서 계정을 연 다음 AI 서비스를 엽니다. Google Gemini를 고릅니다. 키를 붙여 넣고 키 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://ai.google.dev/gemini-api/docs/api-key

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Gemini 모델

무엇인가. 이것은 Google Gemini를 골랐을 때 도움말 질문의 모델 ID입니다. gemini-2.5-flash로 시작합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 도움말 질문을 이 모델로 보냅니다. 수표 읽기는 Gemini의 비전을 사용합니다. 공지 그림은 이 입력란이 아니라 Imagen(imagen-4.0-generate-001)을 사용합니다. Google이 다른 ID를 사용하라고 하기 전까지 그대로 둡니다.

요금. 모델 ID는 따로 구매하는 것이 아닙니다. Google이 그 모델의 사용량에 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 공식 페이지에서 Gemini 모델 목록을 엽니다.
2. Google이 gemini-2.5-flash를 바꾸라고 할 때만 모델 ID를 복사합니다.
3. AI 서비스의 모델에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://ai.google.dev/gemini-api/docs/models

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Twilio Account SID

무엇인가. 이것은 Twilio Account SID입니다. Twilio 계정을 식별합니다. Twilio API 키가 아닙니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 알림 보내기가 SMS나 음성을 보낼 때 ServeWay™는 이 SID와 Auth Token으로 Twilio에 로그인합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. Twilio는 SMS, 음성, 전화번호에 요금을 청구합니다. 체험에는 신용 카드가 필요 없으며, 업그레이드하기 전까지 체험 계정은 확인된 번호에만 메시지를 보낼 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. Twilio 콘솔에서 Twilio 체험을 만들거나 로그인합니다.
2. 콘솔 홈 페이지에서 Account SID를 복사합니다.
3. 앱 설정의 Twilio 아래에 있는 Account SID에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://console.twilio.com/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Twilio Auth Token

무엇인가. 이것은 Twilio Auth Token입니다. 문자와 음성은 Account SID와 이 토큰으로 로그인합니다. ServeWay™는 Twilio API 키를 읽지 않습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 토큰과 Account SID로 SMS와 음성 알림을 보냅니다.

요금. Twilio는 SMS, 음성, 전화번호에 요금을 청구합니다. 체험에는 신용 카드가 필요 없으며, 업그레이드하기 전까지 체험 계정은 확인된 번호에만 메시지를 보낼 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. Twilio 콘솔에 로그인합니다.
2. 콘솔 홈 페이지에서 Auth Token을 표시하고 복사합니다.
3. 앱 설정의 Twilio 아래에 있는 Auth Token에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://console.twilio.com/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Twilio From 번호

무엇인가. 이것은 Twilio 전화번호입니다. 문자 메시지와 음성 통화가 이것을 From으로 사용합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. SMS 또는 음성이 선택되면 알림 보내기가 이 번호를 사용합니다.

요금. Twilio는 SMS, 음성, 전화번호에 요금을 청구합니다. 체험에는 신용 카드가 필요 없으며, 업그레이드하기 전까지 체험 계정은 확인된 번호에만 메시지를 보낼 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. Twilio 콘솔에서 전화번호를 열고 SMS를 보내고 통화를 할 수 있는 번호를 받습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. 그 전화번호를 복사합니다.
3. 앱 설정의 Twilio 아래에 있는 From에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://console.twilio.com/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Twilio Studio Flow SID

무엇인가. 이것은 Twilio Studio Flow SID입니다. 음성 통화가 그 흐름을 시작합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 음성 알림을 보낼 때 ServeWay™가 이 Studio 흐름을 시작합니다.

요금. Twilio는 SMS, 음성, 전화번호에 요금을 청구합니다. 체험에는 신용 카드가 필요 없으며, 업그레이드하기 전까지 체험 계정은 확인된 번호에만 메시지를 보낼 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. Twilio 콘솔에서 Studio를 연 다음 Flows를 엽니다.
2. 알림을 말하는 흐름을 엽니다.
3. 흐름 SID를 앱 설정의 Twilio 아래 Flow SID에 복사합니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

https://www.twilio.com/docs/studio

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Brevo API 키

무엇인가. 이것은 Brevo API 키입니다. Brevo SMTP 키는 다른 키입니다. SMTP 키를 여기에 붙여 넣지 마십시오. Brevo의 이전 이름은 Sendinblue입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 키로 알림 이메일을 보냅니다. 보내는 주소는 교회 편집, 메일의 정보 주소입니다.

요금. Brevo는 Brevo 요금제에 따라 이메일을 청구합니다. 무료 요금제가 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. Brevo 계정을 만들고 로그인합니다.
2. Settings, SMTP & API, API Keys & MCP를 엽니다.
3. Generate a new API key를 누릅니다. 키를 복사합니다. Brevo는 이 단계에서만 전체 키를 보여 줍니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

4. 앱 설정의 Brevo 아래에 있는 API 키에 붙여 넣은 다음 설정 저장을 누릅니다. Brevo에서 정보 주소를 보내는 사람으로 확인합니다.

https://developers.brevo.com/docs/api-key-authentication

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Google Calendar API 키

무엇인가. 이것은 Google Cloud 사용자 인증 정보의 Google Calendar API 키입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 월간 달력은 이 키로 공개 일정을 읽습니다. 예약을 추가하고 바꾸고 지우는 일은 Google Calendar 권한 부여와 교회 Authorizations 폴더의 client_secret_google.json 데스크톱 앱 클라이언트 파일을 사용합니다. 이 키를 쓰지 않습니다.

요금. Google은 Calendar API 자체에는 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. Google Cloud 프로젝트가 필요합니다.

받는 방법:

1. Google Cloud에서 교회 프로젝트를 고르고 Google Calendar API를 사용 설정합니다.
2. APIs & Services를 연 다음 Credentials를 엽니다.
3. Create credentials를 누른 다음 API key를 누릅니다. 키를 복사합니다.
4. 앱 설정의 Google Calendar 아래에 있는 API 키에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다. Google Calendar 권한 부여가 파일을 요청하면 같은 사용자 인증 정보 페이지에서 데스크톱 앱 클라이언트를 만듭니다.

https://console.cloud.google.com/apis/credentials

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

WordPress 사용자 이름

무엇인가. 이것은 WordPress 계정 이름입니다. 애플리케이션 비밀번호의 주인입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 스트리밍을 웹사이트에 저장과 PDF를 교회 웹사이트에 업로드는 이 이름과 애플리케이션 비밀번호로 로그인합니다. 사이트 주소는 교회 편집의 WordPress 원본 주소입니다.

요금. WordPress는 애플리케이션 비밀번호에 요금을 청구하지 않습니다. 웹사이트 호스트가 교회에 사이트 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회 웹사이트에서 관리자로 로그인합니다.
2. Users를 엽니다. 관리자이거나 글을 편집할 수 있는 사용자를 사용합니다.
3. 그 계정의 사용자 이름을 복사합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

4. 앱 설정의 웹사이트 WordPress 정보에 있는 사용자 이름에 입력하고 설정 저장을 누릅니다.

https://developer.wordpress.org/advanced-administration/security/application-passwords/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

WordPress 애플리케이션 비밀번호

무엇인가. 이것은 WordPress 애플리케이션 비밀번호입니다. WordPress에 로그인할 때 입력하는 비밀번호와 별개입니다. WordPress는 이것을 한 번만 보여 줍니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 WordPress 사용자 이름과 이 비밀번호로 교회 사이트에 로그인합니다. 비밀번호의 공백은 그대로 두어도 됩니다. 설정 저장은 이 컴퓨터에 암호화하여 저장합니다.

요금. WordPress는 애플리케이션 비밀번호에 요금을 청구하지 않습니다. 웹사이트 호스트가 교회에 사이트 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회 사이트에서 Users를 연 다음 Profile을 엽니다. 사이트 주소가 https가 아니면 WordPress가 Application Passwords를 숨깁니다.
2. Application Passwords에서 알아볼 이름을 입력합니다. 이름은 라벨이며 비밀번호가 아닙니다.
3. Add New를 누릅니다. WordPress가 보여 주는 비밀번호를 복사합니다. 잃으면 새로 만듭니다.
4. 앱 설정의 앱 비밀번호에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://developer.wordpress.org/advanced-administration/security/application-passwords/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL URL

무엇인가. 이것은 앱 설정의 사역 MySQL 데이터베이스 정보에 있는 데이터베이스 서버입니다. 포트가 3306이 아니면 서버를 host:포트로 입력합니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 주소에서 교회 데이터베이스를 엽니다. SSL 필요는 이 PC에 없는 서버용입니다. 연결 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. MariaDB 또는 MySQL을 설치하거나 교회가 이미 가진 서버를 사용합니다. 일반적인 포트는 3306입니다.
2. 호스트 이름이나 IP 주소를 복사합니다. 포트가 3306이 아니면 :포트를 붙입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. 앱 설정의 URL에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL 데이터베이스 이름

무엇인가. 이것은 교회 데이터베이스 이름입니다. 같은 종류의 입력란이 앱 설정, 새 교회, 교회 편집에 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™가 이 데이터베이스를 엽니다. 빈 데이터베이스 만들기는 아직 없을 때 만든 다음 테이블을 만듭니다. MySQL 사용자에게 데이터베이스를 만들 권한이 있거나, 빈 데이터베이스가 이미 있어야 합니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 이 교회의 데이터베이스 이름을 고르거나 서버에 이미 있는 이름을 복사합니다.
2. 앱 설정의 이름, 또는 새 교회나 교회 편집의 MySQL 데이터베이스 이름에 입력합니다.
3. 연결 테스트를 누릅니다.
4. 설정 저장을 누르거나 교회 편집에서 저장을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL 사용자

무엇인가. 이것은 데이터베이스 로그인 이름입니다. 같은 종류의 입력란이 앱 설정, 새 교회, 교회 편집에 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 사용자로 MariaDB 또는 MySQL에 로그인합니다. 교회 편집은 기본 제공 교회의 사용자를 보여 주지 않습니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. 데이터베이스 서버에서 이 교회 데이터베이스를 열 수 있는 사용자를 만들거나 호스트가 준 사용자를 복사합니다.
2. 앱 설정의 사용자, 또는 새 교회나 교회 편집의 MySQL 사용자에 입력합니다.
3. 해당하는 비밀번호를 비밀번호 입력란에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 저장합니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL 비밀번호

무엇인가. 이것은 MySQL 사용자의 데이터베이스 비밀번호입니다. 같은 종류의 입력란이 앱 설정, 새 교회, 교회 편집에 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 비밀번호를 이 컴퓨터에 저장하고 데이터베이스를 열 때 사용합니다. 교회 편집에서는 이미 저장된 비밀번호를 유지하려면 비워 둡니다. 기본 제공 교회는 이 비밀번호를 보여 주지 않습니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 데이터베이스 서버에서 MySQL 사용자의 비밀번호를 정하거나 호스트가 준 비밀번호를 복사합니다.
2. 앱 설정의 비밀번호, 또는 새 교회나 교회 편집의 MySQL 비밀번호에 입력합니다.
3. 연결 테스트를 누릅니다.
4. 설정 저장 또는 저장을 누릅니다. ServeWay™는 이 비밀번호를 Windows 보호로 이 컴퓨터에 저장합니다. 파일로 저장은 파일 암호로 비밀번호를 잠급니다. 이전 설정 파일은 아직 일반 텍스트로 담을 수 있습니다. 새 파일을 저장한 다음 이전 파일을 삭제하세요. 비밀번호가 보이는 파일은 공유하지 마십시오.

https://mariadb.org/download/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL 서버

무엇인가. 이것은 새 교회와 교회 편집의 데이터베이스 호스트입니다. 포트가 3306이 아니면 서버를 host:포트로 입력합니다. 새 교회에는 별도의 포트 입력란도 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 열려 있는 교회가 이 서버를 사용합니다. 앱 설정은 URL 아래에 사본을 저장합니다. 교회를 다른 서버로 가리켜도 이 PC에 이미 있는 데이터베이스는 그대로 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. MariaDB 또는 MySQL을 설치하거나 교회가 이미 가진 서버를 사용합니다.
2. 호스트 이름이나 IP 주소를 복사합니다.
3. 새 교회나 교회 편집의 MySQL 서버에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 저장합니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MySQL 포트

무엇인가. 이것은 새 교회의 데이터베이스 포트입니다. 일반적인 MySQL 포트는 3306입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 포트로 MySQL 서버에 연결합니다. 앱 설정에는 별도의 포트 입력란이 없습니다. 기본이 아닌 포트는 URL에 host:포트로 입력합니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 데이터베이스 호스트에 포트를 묻거나 3306을 사용합니다.
2. 새 교회에서 데이터베이스 탭을 엽니다.
3. 포트에 포트를 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 교회 저장을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MUX.com 토큰 ID

무엇인가. 이것은 MUX.com 액세스 토큰 ID입니다. MUX.com은 이 쌍을 액세스 토큰이라고 합니다. 토큰에는 토큰 ID와 토큰 비밀이 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 스트리밍을 웹사이트에 저장과 시청자 수는 이 토큰 ID와 토큰 비밀로 MUX.com 요청에 서명합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. MUX.com이 동영상에 요금을 청구합니다. 무료 등급에는 신용 카드가 필요 없습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. MUX.com 대시보드에서 MUX.com 계정을 만듭니다.
2. Settings를 연 다음 Access Tokens를 엽니다.
3. 액세스 토큰을 만듭니다. 계정을 설정할 때 MUX.com Video, MUX.com Data, System에 읽기와 쓰기를 허용합니다.
4. 토큰 ID를 MUX.com 탭의 토큰 ID에 복사한 다음 설정 저장을 누릅니다.

https://dashboard.mux.com/settings/access-tokens

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MUX.com 토큰 비밀

무엇인가. 이것은 MUX.com 액세스 토큰 비밀입니다. MUX.com은 이 비밀을 한 번만 보여 줍니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 토큰 ID와 이 비밀로 MUX.com 요청에 서명합니다. 복사하기 전에 페이지를 닫으면 새 토큰을 만듭니다. MUX.com은 이전 비밀을 다시 보여 줄 수 없습니다.

요금. MUX.com이 동영상에 요금을 청구합니다. 무료 등급에는 신용 카드가 필요 없습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. MUX.com 대시보드에서 Settings를 연 다음 Access Tokens를 엽니다.
2. 비밀이 아직 없으면 액세스 토큰을 만듭니다.
3. MUX.com이 토큰 비밀을 보여 줄 때 복사합니다.
4. MUX.com 탭의 토큰 비밀에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://dashboard.mux.com/settings/access-tokens

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MUX.com 재생 ID

무엇인가. 이것은 MUX.com에서 교회 실시간 스트리밍의 재생 ID입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. MUX.com이 활성 스트리밍 서비스이면 스트림 모니터링은 https://player.mux.com/ 에 이 ID를 붙여 엽니다.

요금. MUX.com이 동영상에 요금을 청구합니다. 무료 등급에는 신용 카드가 필요 없습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. MUX.com 대시보드에 로그인합니다.
2. 실시간 스트리밍을 엽니다.
3. 재생 ID를 복사합니다.
4. MUX.com 탭의 재생 ID에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://dashboard.mux.com/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

MUX.com 스트림 키

무엇인가. 이것은 MUX.com 실시간 스트리밍의 스트림 키입니다. 서버 URL은 이미 rtmps://global-live.mux.com:443/app 로 채워져 있습니다. MUX.com이 다른 주소를 주기 전까지 그 주소를 둡니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. MUX.com이 활성 스트리밍 서비스이고 키가 채워져 있으면 ServeWay™가 서버 URL과 이 키를 OBS로 보냅니다. OBS가 이미 MUX.com을 가리킬 때만 키를 비워 둡니다.

요금. MUX.com이 동영상에 요금을 청구합니다. 무료 등급에는 신용 카드가 필요 없습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. MUX.com 실시간 스트리밍 안내를 연 다음 MUX.com 대시보드에 로그인합니다.
2. 실시간 스트리밍을 열고 스트림 키를 복사합니다.
3. MUX.com 탭의 스트림 키에 붙여 넣습니다.
4. 설정 저장을 누릅니다. 키가 저장되므로 매주 다시 입력하지 않습니다.

https://www.mux.com/docs/guides/start-live-streaming

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

YouTube 스트림 키

무엇인가. 이것은 YouTube Studio의 스트림 키입니다. 서버 URL은 이미 rtmp://a.rtmp.youtube.com/live2 로 채워져 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. YouTube가 활성 스트리밍 서비스이면 ServeWay™가 서버 URL과 이 키를 OBS로 보냅니다. ServeWay™는 YouTube 방송을 만들지 않습니다. 그 방송은 YouTube Studio에서 시작합니다. 시청 페이지는 사람들이 여는 주소입니다.

요금. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. YouTube는 스트림 키에 요금을 청구하지 않습니다. 실시간 스트리밍을 켠 뒤 YouTube가 최대 24시간을 기다리게 할 수 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. YouTube Studio에 로그인합니다.
2. 채널의 실시간 스트리밍을 켭니다. YouTube가 최대 24시간을 기다리게 할 수 있습니다.
3. Go live 또는 Live를 연 다음 Stream을 엽니다. 스트림 키를 복사합니다.
4. YouTube 탭의 스트림 키에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://studio.youtube.com

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Facebook 스트림 키

무엇인가. 이것은 Facebook Live Producer의 스트림 키입니다. 서버 URL은 이미 rtmps://live-api-s.facebook.com:443/rtmp/ 로 채워져 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. Facebook이 활성 스트리밍 서비스이면 ServeWay™가 서버 URL과 이 키를 OBS로 보냅니다. ServeWay™는 Facebook 실시간 동영상을 만들지 않습니다. Live Producer에서 시작합니다.

요금. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. Facebook은 스트림 키에 요금을 청구하지 않습니다.

받는 방법:

1. 라이브를 할 수 있는 Facebook 페이지 또는 개인 프로필을 사용합니다.
2. Live Producer를 엽니다.
3. 페이지나 프로필을 고르고 스트림 키를 복사합니다.
4. Facebook 탭의 스트림 키에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://www.facebook.com/live/producer

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Vimeo 스트림 키

무엇인가. 이것은 Vimeo 행사의 스트림 키입니다. 서버 URL은 이미 rtmps://rtmp-global.cloud.vimeo.com:443/live 로 채워져 있습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. Vimeo가 활성 스트리밍 서비스이면 ServeWay™가 서버 URL과 이 키를 OBS로 보냅니다. ServeWay™는 Vimeo 행사를 만들지 않습니다. Vimeo에서 시작합니다.

요금. Vimeo Live에는 유료 Vimeo 요금제가 필요합니다. Vimeo가 교회에 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 실시간 스트리밍이 포함된 유료 Vimeo 요금제를 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. Vimeo Live를 열고 행사를 엽니다.
3. 스트림 키를 복사합니다.
4. Vimeo 탭의 스트림 키에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://vimeo.com/features/livestreaming

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

양식 사서함

무엇인가. 이것은 설교 노트, 기도 요청, 알림 요청이 도착하는 사서함입니다. serveway@와 교회 도메인으로 채워집니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 알림 기본 PC가 이 사서함을 지켜봅니다. 웹사이트와 동기화는 주소만 ServeWay™ 플러그인으로 보냅니다. 플러그인은 그 주소를 웹사이트 양식의 받는 사람으로 사용합니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 serveway@와 교회 도메인으로 사서함을 만들어 달라고 요청합니다.
2. 앱 설정의 양식 이메일 정보에서 양식 사서함을 확인합니다.
3. 사서함이 Gmail 같은 다른 호스트를 쓰면 바꿉니다.
4. 설정 저장 또는 웹사이트와 동기화를 누릅니다.

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

양식 사서함 비밀번호

무엇인가. 이것은 양식 사서함의 비밀번호입니다. 한 번 입력합니다. 나중에 저장된 비밀번호를 유지하려면 비워 둡니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 비밀번호를 이 컴퓨터에 암호화하여 저장합니다. 웹사이트로 보내지 않습니다. Cloudflare Turnstile은 앱 설정의 입력란이 아닙니다. ServeWay™에는 Turnstile 키 입력란이 없습니다. 그 키는 Contact Form 7의 Contact, Integration에 있습니다. ServeWay™는 그 키를 사용하고 자체 키를 보관하지 않습니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 사서함 비밀번호를 묻거나 사서함을 만들 때 정합니다.
2. 앱 설정의 양식 이메일 정보에서 양식 사서함 비밀번호에 입력합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. 나중에 저장된 비밀번호를 유지하려면 입력란을 비워 둡니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

IMAP 호스트

무엇인가. 이것은 양식 사서함의 받는 메일 서버입니다. mail.과 교회 도메인으로 채워집니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 알림 기본 PC가 이 서버에서 양식 사서함을 읽습니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 IMAP 호스트를 묻습니다.
2. 앱 설정의 양식 이메일 정보에서 IMAP 호스트를 확인합니다.
3. 호스트가 다르면 바꿉니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

IMAP 포트

무엇인가. 이것은 양식 사서함의 IMAP 포트입니다. 이메일 호스트가 다른 포트를 주지 않았다면 993입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 포트에서 양식 사서함을 읽습니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 IMAP 포트를 묻거나 993을 사용합니다.
2. 앱 설정의 양식 이메일 정보에서 IMAP 포트를 확인합니다.
3. 호스트가 다른 포트를 준 때만 바꿉니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

알림 PIN

무엇인가. 이것은 알림 양식에 들어가야 하는 PIN입니다. 교회가 고릅니다. 나중에 저장된 PIN을 유지하려면 비워 둡니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 저장된 PIN이 없으면 알림 이메일이 보내지지 않습니다. 웹사이트 양식에 이 PIN이 들어가야 합니다.

요금. 교회가 이 PIN을 고릅니다. 아무도 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회가 알림 양식에 입력할 PIN을 고릅니다.
2. 앱 설정의 양식 이메일 정보에서 알림 PIN에 입력합니다.
3. 나중에 저장된 PIN을 유지하려면 입력란을 비워 둡니다.
4. 설정 저장을 누릅니다.

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

OBS WebSocket 비밀번호

무엇인가. 이것은 OBS의 Tools, WebSocket Server Settings에 있는 비밀번호입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 실시간 스트리밍은 라이브 프로그램에 저장된 경로에서 OBS를 시작하고 이 비밀번호로 OBS WebSocket에 로그인합니다. OBS에 비밀번호가 없을 때만 비워 둡니다.

요금. OBS Studio는 무료입니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. OBS Studio를 엽니다.
2. Tools를 연 다음 WebSocket Server Settings를 엽니다.
3. 서버 비밀번호를 복사합니다. 서버가 꺼져 있으면 켭니다.
4. 앱 설정의 라이브 프로그램에서 OBS WebSocket 비밀번호에 붙여 넣고 설정 저장을 누릅니다.

https://obsproject.com/kb/remote-control-guide

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

WordPress 원본 주소

무엇인가. 이것은 교회 편집, 웹사이트의 교회 웹사이트 주소입니다. https://www.example.org 같은 원본 주소입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 교회 웹사이트에 업로드와 스트리밍을 웹사이트에 저장은 이 주소와 앱 설정의 WordPress 사용자 이름, 애플리케이션 비밀번호를 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. WordPress는 애플리케이션 비밀번호에 요금을 청구하지 않습니다. 웹사이트 호스트가 교회에 사이트 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회의 WordPress 사이트를 사용하거나 공식 다운로드에서 WordPress를 설치합니다.
2. 사이트 주소를 복사합니다. https로 시작해야 합니다.
3. 교회 편집의 웹사이트에서 WordPress 원본 주소에 붙여 넣습니다.
4. 저장을 누릅니다.

https://wordpress.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

공지 API 키

무엇인가. 이것은 교회 사이트의 ServeWay™ 플러그인이 만드는 공지 키입니다. 이 키를 위한 별도의 플러그인 디렉터리 페이지는 없습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. PDF를 교회 웹사이트에 업로드는 PDF를 사이트 주소에 /wp-json/serveway/v1/announcements를 붙인 곳으로 보냅니다. 웹사이트에서 가져오기는 교회 사이트의 Settings, ServeWay™에서 키를 읽습니다. 그 읽기가 실패할 때만 키를 입력합니다. 나중에 저장된 키를 유지하려면 입력란을 비워 둡니다.

요금. ServeWay™와 함께 제공되는 ServeWay™ 플러그인이 이 키를 만듭니다. 키에 대한 별도 요금은 없습니다.

받는 방법:

1. 교회 사이트에 ServeWay™ 플러그인을 설치하고 활성화합니다.
2. 교회 사이트에서 Settings, ServeWay™를 열고 공지를 켭니다.
3. 교회 편집의 웹사이트에서 웹사이트에서 가져오기를 누릅니다.
4. 그 읽기가 실패할 때만 공지 API 키를 입력한 다음 저장을 누릅니다.

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

공개 달력 ID

무엇인가. 이것은 교회 편집, 웹사이트의 공개 Google Calendar ID입니다. 기본 달력 ID는 그 계정의 이메일입니다. 다른 달력은 종종 @group.calendar.google.com으로 끝납니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 시설 관리의 공개 Google Calendar ID가 채워져 있으면 ServeWay™는 그 값을 사용합니다. 이 입력란은 같은 종류의 공개 달력 ID입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

요금. Google은 Calendar API 자체에는 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. Google Cloud 프로젝트가 필요합니다.

받는 방법:

1. 교회 Google 계정으로 Google Calendar를 엽니다.
2. 공개 달력의 Calendar Settings를 엽니다. Google 안내는 달력 이름 옆 메뉴를 사용하라고 합니다.
3. Calendar Address에서 Calendar ID를 복사합니다.
4. 교회 편집의 웹사이트에서 공개 달력 ID에 붙여 넣고 저장을 누릅니다.

https://developers.google.com/workspace/calendar/api/concepts/events-calendars

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

SMTP 호스트

무엇인가. 이것은 교회 편집, 메일의 보내는 메일 서버입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 달력, 공지, 설교 PowerPoint 같은 메일을 보낼 때 이 서버를 사용합니다. 이 메일은 알림 이메일을 보내는 Brevo와 별개입니다. 교회 편집에는 이 보내는 사람의 사서함 비밀번호 입력란이 없습니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 SMTP 호스트를 묻습니다.
2. 교회 편집에서 메일을 엽니다.
3. SMTP 호스트에 호스트를 입력합니다.
4. 저장을 누릅니다.

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

SMTP 포트

무엇인가. 이것은 보내는 메일 서버의 포트 번호입니다. 이 책은 모든 호스트에 같은 포트를 확인하지 못했습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 교회 메일을 보낼 때 이 포트로 SMTP 호스트에 연결합니다.

요금. 이메일 호스트가 사서함 요금을 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 모든 호스트에 같은 포트는 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 SMTP 포트를 묻습니다.
2. 교회 편집에서 메일을 엽니다.
3. SMTP 포트에 포트를 입력합니다.
4. 저장을 누릅니다.

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

정보 주소

무엇인가. 이것은 사람들이 일반 교회 메일의 보내는 사람으로 보는 사서함입니다. Brevo에서 이 주소는 확인된 보내는 사람이어야 합니다. 별도의 Brevo 보내는 사람 입력란은 없습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. Brevo로 보내는 알림 이메일은 이 주소를 From으로 사용합니다. 달력이나 설교 PowerPoint 같은 다른 교회 메일도 이것을 정보 보내는 사람으로 사용합니다.

요금. Brevo는 Brevo 요금제에 따라 이메일을 청구합니다. 무료 요금제가 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에서 교회 정보 사서함을 만듭니다.
2. Brevo에서 그 주소를 보내는 사람으로 확인합니다.
3. 교회 편집의 메일에서 정보 주소에 입력합니다.
4. 저장을 누릅니다.

https://www.brevo.com/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

관리자 비밀번호

무엇인가. 이것은 새 교회의 관리자 사용자 비밀번호입니다. 교회가 고릅니다. 이 비밀번호를 위한 제공자 페이지는 없습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. ServeWay™는 이 교회에 로그인하는 관리자에게 이 비밀번호를 사용합니다.

요금. 교회가 이 값을 고릅니다. ServeWay™는 이것을 청구하지 않습니다.

받는 방법:

1. 관리자가 기억하고 다른 곳에서는 쓰지 않는 비밀번호를 고릅니다.
2. 새 교회의 관리자 비밀번호에 입력합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. 같은 비밀번호를 비밀번호 확인에 입력합니다.
4. 교회 저장을 누릅니다.

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

비밀번호 확인

무엇인가. 이 입력란은 관리자 비밀번호를 다시 입력하여 교회를 저장하기 전에 오타를 잡습니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 새 교회는 이 입력란을 관리자 비밀번호와 비교합니다. 교회 저장이 계정을 유지하기 전에 둘이 같아야 합니다.

요금. 교회가 이 값을 고릅니다. ServeWay™는 이것을 청구하지 않습니다.

받는 방법:

1. 관리자 비밀번호에 관리자 비밀번호를 입력합니다.
2. 같은 비밀번호를 비밀번호 확인에 다시 입력합니다.
3. 둘이 같지 않으면 둘 다 다시 입력합니다.
4. 교회 저장을 누릅니다.

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

교회의 자체 서버

무엇인가. 이것은 ServeWay™ 데이터베이스 창의 교회의 자체 서버에 있는 데이터베이스 호스트입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 이 PC가 데이터베이스를 열 수 없으면 ServeWay™는 이 PC, 교회의 자체 서버, ServeWay™ 호스팅 중 하나를 요청합니다. 이 입력란은 교회가 이미 가진 연결의 서버입니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회가 MariaDB 또는 MySQL에 이미 쓰는 호스트 이름이나 IP 주소를 사용합니다.
2. ServeWay™ 데이터베이스 창에서 교회의 자체 서버를 누릅니다.
3. 서버에 호스트를 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 이 서버 사용을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 서버 포트

무엇인가. 이것은 ServeWay™ 데이터베이스 창의 데이터베이스 포트입니다. 일반적인 포트는 3306입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 연결 테스트는 이 포트를 서버, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호와 함께 사용합니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 데이터베이스 호스트에 포트를 묻거나 3306을 사용합니다.
2. ServeWay™ 데이터베이스 창에서 교회의 자체 서버를 누릅니다.
3. 포트에 포트를 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 이 서버 사용을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

교회 데이터베이스 이름

무엇인가. 이것은 ServeWay™ 데이터베이스 창의 교회의 자체 서버에 있는 데이터베이스 이름입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 연결 테스트가 성공하고 이 서버 사용을 누르면 ServeWay™가 이 데이터베이스를 엽니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회 서버에서 데이터베이스 이름을 복사합니다.
2. ServeWay™ 데이터베이스 창에서 교회의 자체 서버를 누릅니다.
3. 데이터베이스에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 이 서버 사용을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 데이터베이스 사용자

무엇인가. 이것은 ServeWay™ 데이터베이스 창의 데이터베이스 로그인 이름입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 교회의 자체 서버를 고르면 ServeWay™가 이 사용자로 로그인합니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회가 이미 쓰는 데이터베이스 사용자를 복사합니다.
2. ServeWay™ 데이터베이스 창에서 교회의 자체 서버를 누릅니다.
3. 사용자에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 이 서버 사용을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

교회 데이터베이스 비밀번호

무엇인가. 이것은 ServeWay™ 데이터베이스 창의 데이터베이스 비밀번호입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 연결 테스트는 이 비밀번호를 서버, 포트, 데이터베이스, 사용자와 함께 확인합니다. 이 서버 사용은 이 컴퓨터에 그것을 유지합니다.

요금. MariaDB는 무료로 받을 수 있습니다. 데이터베이스 호스트가 교회에 요금을 청구할 수 있습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. 교회 서버에서 데이터베이스 비밀번호를 복사합니다. 이메일로 보내지 마십시오.
2. ServeWay™ 데이터베이스 창에서 교회의 자체 서버를 누릅니다.
3. 비밀번호에 입력합니다.
4. 연결 테스트를 누른 다음 이 서버 사용을 누릅니다.

https://mariadb.org/download/

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

시설 Google Calendar ID

무엇인가. 이것은 승인된 예약이 기록되는 달력입니다. 기본 달력 ID는 그 계정의 이메일입니다. 다른 달력은 종종 @group.calendar.google.com으로 끝납니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 시설 관리는 ID 저장으로 이 ID를 저장합니다. Google Calendar 권한 부여는 교회 Authorizations 폴더의 client_secret_google.json 데스크톱 앱 클라이언트 파일로 이 컴퓨터에 로그인합니다. 그 파일은 이 입력란이 아닙니다. 앱 설정의 API 키는 공개 일정을 읽습니다. 예약을 추가하지 않습니다.

요금. Google은 Calendar API 자체에는 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. Google Cloud 프로젝트가 필요합니다.

받는 방법:

1. 교회 Google 계정으로 Google Calendar를 엽니다.
2. 시설 달력의 Calendar Settings를 엽니다.
3. Calendar Address에서 Calendar ID를 복사합니다.
4. 시설 관리에서 시설 Google Calendar ID에 붙여 넣고 ID 저장을 누릅니다. Google Calendar 권한 부여를 누를 Google 계정과 달력을 공유합니다.

https://developers.google.com/workspace/calendar/api/concepts/events-calendars

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

공개 Google Calendar ID

무엇인가. 이것은 교회의 공개 달력입니다. 공개 달력에 표시는 예약도 거기에 기록합니다. 기본 달력 ID는 그 계정의 이메일입니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 월간 달력이 이 ID를 읽습니다. 이 입력란이 채워져 있으면 ServeWay™는 교회 편집의 공개 달력 ID 대신 이것을 사용합니다. ID 저장은 두 달력 ID를 저장합니다.

요금. Google은 Calendar API 자체에는 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. Google Cloud 프로젝트가 필요합니다.

받는 방법:

1. 교회 Google 계정으로 Google Calendar를 엽니다.
2. 공개 달력의 Calendar Settings를 엽니다.
3. Calendar Address에서 Calendar ID를 복사합니다.
4. 시설 관리에서 공개 Google Calendar ID에 붙여 넣고 ID 저장을 누릅니다.

https://developers.google.com/workspace/calendar/api/concepts/events-calendars

안전. 이 값과 함께 쓰는 비밀번호나 키는 비공개로 두십시오. 비밀을 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

GitHub 토큰

무엇인가. 이것은 GitHub 개인 액세스 토큰입니다. GitHub 페이지는 이것을 개인 액세스 토큰이라고 합니다. xAI 키가 아닙니다. xai-로 시작하는 값은 거부됩니다.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 설명서 다시 만들기는 설명서를 다시 만들도록 GitHub에 요청할 때 이 토큰을 GH_TOKEN으로 사용합니다. Grok Bot 열기는 이 토큰을 읽지 않습니다. 토큰은 이 컴퓨터에 저장됩니다. 저장한 뒤에는 입력란이 비워집니다.

요금. GitHub는 개인 액세스 토큰에 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. GitHub에 로그인합니다.
2. Settings, Developer settings, Personal access tokens를 엽니다. 공식 페이지에 현재 단계가 있습니다.
3. 이 저장소에서 워크플로를 실행할 수 있는 토큰을 만들고 보일 때 복사합니다. GitHub는 전체 토큰을 다시 보여 주지 않습니다.
4. GitHub 토큰에 붙여 넣고 저장을 누릅니다.

https://docs.github.com/en/authentication/keeping-your-account-and-data-secure/managing-your-personal-access-tokens

안전. 비공개로 두십시오. 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 마십시오.

ProPresenter 호스트

무엇인가. 이것은 ProPresenter가 열려 있는 컴퓨터입니다. ProPresenter에서 Settings, Network를 열고 Network를 켜십시오. 비밀번호는 없습니다. 포트는 보통 1025입니다. Network에 다른 포트가 보이면 그 포트를 쓰십시오.

ServeWay™에서 쓰는 곳. 실시간 스트리밍의 ProPresenter 설정…에서 이 호스트를 이 컴퓨터에 저장합니다. ServeWay™는 유아부 픽업 메시지를 그 ProPresenter로 보냅니다. ProPresenter 메시지 텍스트는 {Code}처럼 토큰만 있어야 합니다. ServeWay™는 {code}에 픽업 코드를 넣고 그 문장 전체를 그 토큰 값으로 보냅니다. 아이 이름은 보내지 않습니다.

요금. ProPresenter는 네트워크 연결에 대해 ServeWay™에 요금을 청구하지 않습니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다.

받는 방법:

1. ProPresenter에서 Settings, Network를 열고 Network를 켭니다.
2. 포트를 적습니다. ServeWay™는 1025에서 시작합니다. Network에 다른 포트가 보이면 그 포트를 입력합니다.
3. 텍스트가 {Code}처럼 토큰만 있는 메시지를 만듭니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

4. 실시간 스트리밍에서 ProPresenter 설정…을 누르고 호스트를 입력한 다음 저장을 누릅니다.

https://openapi.propresenter.com/

안전. 이 연결에는 비밀번호가 없습니다. 교회 네트워크에서만 사용하십시오. 아이 이름은 보내지 않습니다.

MySQL

앱 설정에서 이것은 **사역 MySQL 데이터베이스 정보** 그룹입니다.

URL은 데이터베이스 서버입니다.

이름은 데이터베이스 이름입니다.

사용자는 그 그룹에 저장된 데이터베이스 로그인 이름입니다.

비밀번호는 그 사용자와 함께 저장된 데이터베이스 비밀번호입니다.

SSL은 이 PC에 없는 서버에 **필수**입니다. **선호**는 암호화를 시도하고 암호화 없이도 계속할 수 있습니다. **사용 안 함**은 암호화하지 않습니다.

관리자가 이 입력란을 입력하고 **연결 테스트**를 누른 다음 **이 연결 사용** 또는 **설정 저장**을 누릅니다. ServeWay™는 비밀번호를 Windows 보호로 이 컴퓨터에 저장하고 그 데이터베이스를 엽니다. **파일에서 불러오기**는 파일 암호를 묻고, 서버, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호, SSL을 적용한 다음 비밀번호를 이 컴퓨터에 저장합니다. 비밀번호를 일반 텍스트로 담은 이전 파일도 불러올 수 있으며, ServeWay™는 새 파일을 저장하고 이전 파일을 삭제하라고 경고합니다. 이 PC에 이미 설치된 데이터베이스는 그대로 둡니다. 교회 편집은 기본 제공 교회의 사용자나 비밀번호를 보여 주지 않습니다.

빈 데이터베이스 만들기는 교회 프로필에 적힌 데이터베이스가 아직 없으면 만든 다음, ServeWay™가 시작 때 만드는 테이블을 만듭니다. MySQL 사용자에게 데이터베이스를 만들 권한이 필요하거나, ServeWay™가 열어 테이블을 만들 수 있도록 빈 데이터베이스가 서버에 이미 있어야 합니다.

ServeWay™는 MySQL로 연결합니다. 같은 MySQL 로그인 입력란에 MariaDB를 제공하는 제어판도 같은 방식으로 작동합니다. 새 교회, 교회 편집, 앱 설정의 라벨은 여전히 MySQL이라고 합니다. 데이터베이스 선택으로 PostgreSQL을 지원하는 일은 계획되어 있습니다. 오늘 ServeWay™는 MariaDB 또는 MySQL을 사용합니다.

설치는 데이터베이스를 이 PC에 두거나 교회에 이미 있는 서버에 둘 수 있습니다. 그 두 선택은 ServeWay™가 데이터베이스를 두는 곳에 있습니다. PC 하나의 데이터베이스에는 정기 백업과 UPS가 필요합니다. 이미 서버를 사용하는 교회는 그 연결을 그대로 둡니다.

일반적인 MySQL 포트는 **3306**입니다. 별도의 포트 입력란은 없습니다. 호스트가 다른 포트를 사용하면 **MySQL 서버**와 **URL**에 host:port로 서버를 입력합니다. 예를 들어 db.example.com:3307입니다. 포트가 3306이면 호스트 이름이나 IP 주소만 입력합니다.

받는 방법:

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

아래 경로 중 하나를 고릅니다. 데이터베이스가 그 PC에 있어야 하면 ServeWay™가 교회 Windows 컴퓨터에 데이터베이스를 설치하게 합니다. 데이터베이스가 다른 PC, 서버, 호스팅 웹 서버에 있으면 웹 호스트나 VPS의 데이터베이스를 사용합니다.

ServeWay™가 이 PC에 데이터베이스를 설치하게 하기

ServeWay™와 데이터베이스가 같은 컴퓨터에서 실행될 때 이것을 사용합니다. ServeWay™는 Windows 11 Pro에서만 지원됩니다. ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하여 설치합니다. MariaDB는 ServeWay™ 설치 프로그램 안에 있지 않습니다. 그 작업이 실행되는 동안 제목이 **데이터베이스**인 창이 진행 상태를 보여 줍니다. 그 창이 닫힐 때까지 기다립니다. 몇 분이 걸릴 수 있습니다. 그 데이터베이스를 정기적으로 백업합니다. 정전으로 손상되지 않도록 컴퓨터를 UPS에 연결합니다.

설치 중, ServeWay™를 처음 열 때, 또는 나중에 **새 교회**에서 할 수 있습니다.

설치 중

페이지 제목은 **ServeWay™가 데이터베이스를 어디에 둘까요?**입니다. 페이지는 하나를 고르라고 합니다. 이미 서버를 사용하는 교회는 두 번째 옵션을 고릅니다.

1. 새 설치에서는 **이 PC에(컴퓨터가 한 대인 교회에 권장)**가 선택된 채로 둡니다. 그 선택은 이미 선택되어 있습니다.
2. ServeWay™가 이미 설치되어 있으면 **이미 있는 서버에**가 이미 선택되어 있습니다. 이미 설정된 연결을 유지하려면 선택된 채로 둡니다. 그 선택은 데이터베이스를 다운로드하지 않습니다.
3. ServeWay™가 이미 설치되어 있고 **이 PC에(컴퓨터가 한 대인 교회에 권장)**를 선택하면 질문을 읽습니다. 이 컴퓨터에 새 데이터베이스를 시작하고 이 컴퓨터가 이미 여는 서버 사용을 멈춘다고 합니다.
4. 이 PC의 데이터베이스로 계속하려면 **예**를 누릅니다. **이미 있는 서버에**가 선택된 채로 두려면 **아니요**를 누릅니다.
5. 설치를 마칩니다. ServeWay™가 이 컴퓨터에 MariaDB를 다운로드하여 설치합니다. 몇 분이 걸릴 수 있습니다.
6. ServeWay™가 데이터베이스 설정을 시작할 수 없으면 이렇게 말합니다. 「ServeWay™가 데이터베이스 설정을 시작하지 못했습니다. 설치는 끝납니다. ServeWay™를 처음 열 때 데이터베이스를 설치하거나 이미 있는 서버를 입력할 수 있습니다.」
7. ServeWay™가 이 PC에서 데이터베이스를 마치지 못하면 이렇게 말합니다. 「ServeWay™가 이 PC에서 데이터베이스를 마치지 못했습니다. 설치는 끝납니다. ServeWay™를 처음 열 때 다시 시도하거나 이미 있는 서버를 입력할 수 있습니다.」

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™를 처음 열 때

ServeWay™가 데이터베이스를 열 수 없으면 **ServeWay™ 데이터베이스** 창이 열립니다. 메모는 **이 PC에 데이터베이스 설치**가 MariaDB를 다운로드하여 이 컴퓨터에 설정한다고 말하고, 이미 서버를 사용하는 교회는 이것을 고르지 않아야 한다고 말합니다. 다음 중 하나를 합니다.

1. **이 PC에 데이터베이스 설치**를 누릅니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다. ServeWay™가 데이터베이스를 다운로드하여 설치합니다. 몇 분이 걸릴 수 있습니다. 데이터베이스가 열리면 ServeWay™는 일반적인 로그인으로 계속합니다.
2. **서버 세부 정보 입력**을 누릅니다. 이미 있는 서버를 입력하는 화면이 열립니다. 그 화면은 **새 교회**이거나, 다른 교회가 이미 저장되어 있으면 **교회 편집**입니다.
3. **종료**를 눌러 ServeWay™를 닫습니다.

새 교회 데이터베이스 탭에서

1. **앱 설정**에서 **새 교회**를 누릅니다.
2. **데이터베이스** 탭을 엽니다. 제목은 **이 교회의 MySQL**입니다.
3. **이 PC에 데이터베이스 설치**를 누릅니다.
4. 질문이 「이 PC에 데이터베이스가 이미 있습니다. 다시 설치하지 않고 이 교회에 사용합니까?」이면 **예**를 누릅니다. ServeWay™가 **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**를 채웁니다. 창은 MySQL 필드가 이 PC의 데이터베이스에서 채워졌다고 말하고, 다른 서버를 입력할 수 있다고 말합니다. **아니요**를 누르면 입력란이 그대로 남습니다. 그다음 마지막 단계로 갑니다.
5. 질문이 「이 PC에 데이터베이스 서버가 이미 있습니다. ServeWay™는 그 서버를 사용하고 다른 사본을 설치하지 않습니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다. 계속합니까?」이면 **예**를 누릅니다. Windows가 권한을 한 번 요청합니다. ServeWay™는 그 서버를 사용하고 다른 사본을 설치하지 않습니다. 로그인할 수 있으면 **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**를 채웁니다. 다른 서버를 입력할 수 있습니다. 로그인할 수 없으면 이렇게 말합니다. 「이 PC에 데이터베이스 서버가 이미 있지만 ServeWay™가 로그인하지 못했습니다. 그 서버의 세부 정보를 입력합니다.」 그 입력란이 비어 있었으면 **MySQL 서버**는 127.0.0.1을 보여 줍니다. **아니요**를 누르면 창은 이 교회에 이미 있는 MySQL 서버, 데이터베이스, 사용자, 비밀번호를 입력하라고 합니다. 그다음 마지막 단계로 갑니다.
6. 어느 질문도 나타나지 않으면 Windows가 권한을 한 번 요청합니다. ServeWay™가 MariaDB를 다운로드하여 설치합니다. 데이터베이스와 사용자를 만든 다음 **MySQL 서버**, **MySQL 데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**를 채웁니다. 창은 이렇게 말합니다. 「이 PC의 데이터베이스가 준비되었습니다. MySQL 필드가 채워졌습니다. 다른 서버를 입력할 수 있습니다.」
7. 서버를 직접 입력할 때와 같이 **교회 저장** 또는 **빈 데이터베이스 만들기**를 누릅니다. ServeWay™에 값 입력에서 계속합니다.

설치가 멈추면 ServeWay™가 하는 말

데이터베이스가 준비되면 ServeWay™는 「이 PC의 데이터베이스가 준비되었습니다.」라고 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

설치가 멈추면 ServeWay™는 다음 문장 중 하나를 보여 줍니다. 그 문장이 말하는 대로 합니다.

1. 「ServeWay™가 데이터베이스 서버를 다운로드하지 못했습니다. 이 컴퓨터의 인터넷 연결을 확인한 다음 다시 시도합니다. 이미 있는 서버를 입력할 수도 있습니다.」
2. 「다운로드가 ServeWay™가 기대한 파일과 일치하지 않아 설치되지 않았습니다. 다시 시도하거나 이미 있는 서버를 입력합니다.」
3. 「데이터베이스 서버 설치가 끝나지 않았습니다. 다시 시도하거나 이미 있는 서버를 입력합니다.」
4. 「이 PC에 데이터베이스 서버가 이미 있지만 ServeWay™가 로그인하지 못했습니다. 그 서버의 세부 정보를 입력합니다.」
5. 「데이터베이스 설정 프로그램이 ServeWay™ 옆에서 발견되지 않았습니다. 이미 있는 서버를 입력하거나 설치를 다시 실행합니다.」
6. 「Windows 권한이 취소되었습니다. ServeWay™는 데이터베이스를 설치하지 않았습니다.」
7. 「데이터베이스 설정이 끝나지 않았습니다. 다시 시도하거나 이미 있는 서버를 입력합니다.」

ServeWay™로 MariaDB 제거

ServeWay™를 제거하고, ServeWay™가 이 PC에 MariaDB를 설치했으면 **ServeWay™ 제거** 창에 **로컬 MariaDB 데이터베이스 서버도 제거**가 표시됩니다. 그 상자는 지워진 채로 시작합니다. 데이터베이스를 유지하려면 지워진 채로 둡니다. 그 데이터베이스의 사람, 헌금, 다른 기록을 삭제해야 할 때만 선택합니다. 창은 되돌릴 수 없다고 합니다. 계속하려면 **계속**을 누릅니다. 멈추려면 **취소**를 누릅니다.

웹 호스트 또는 VPS의 데이터베이스 사용

많은 교회가 웹 호스트나 VPS에 ServeWay™ 데이터베이스를 둡니다. 때로는 교회 웹사이트를 호스팅하는 같은 회사입니다. 그래도 웹사이트의 WordPress 데이터베이스와 분리된 자체 데이터베이스입니다. ServeWay™ Staff는 그것을 위해 DirectAdmin이 있는 Contabo VPS를 사용합니다. 다른 교회는 cPanel, Plesk, 또는 비슷한 패널을 사용합니다. Softaculous와 다른 원클릭 설치 도구는 그 패널 안에 있습니다. 독립 실행형 ServeWay™ 데이터베이스에 대해서는 패널의 데이터베이스 도구를 대신하지 않습니다.

호스트에서 다섯 값이 필요합니다.

1. **서버** 호스트 이름 또는 IP 주소(호스트가 하나를 줄 때만 기본이 아닌 포트).
2. **데이터베이스 이름**.
3. **데이터베이스 사용자**.
4. **데이터베이스 비밀번호**.
5. ServeWay™가 그 컴퓨터에서 실행되고 데이터베이스가 호스트에서 실행될 때, 교회 Windows 컴퓨터가 서버 밖에서 연결할 권한(원격 접근 / 접근 호스트).

그 주소만 허용해야 하면 호스트에 교회 인터넷 연결의 공인 IP 주소를 요청합니다. 어떤 교회는 고정 IP가 있습니다. 어떤 교회는 바뀌는 IP가 있습니다. IP가 바뀌면 접근 호스트 목록을 업데이트합니다. 그렇지 않으면 ServeWay™가 데이터베이스를 열 수 없습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

일부 공유 호스트는 원격 MySQL을 막습니다. Remote MySQL, Remote Database Access, Allowed Hosts, 또는 Plesk 원격 접근 옵션이 없거나 호스트가 원격 MySQL을 허용하지 않는다고 하면 호스트에 묻거나, 허용하는 VPS를 사용하거나, ServeWay™가 교회 Windows 컴퓨터에 데이터베이스를 설치하게 합니다.

DirectAdmin

원격 MySQL에 대한 DirectAdmin 문서는 MariaDB/MySQL 아래에 있습니다.

1. DirectAdmin에 로그인합니다.
2. **Databases**를 엽니다. Evolution 스킨에서는 **Account Manager** 아래에 있습니다.
3. 데이터베이스와 데이터베이스 사용자를 만들고 그 사용자에게 데이터베이스 권한을 줍니다. DirectAdmin은 만든 전체 데이터베이스 이름과 사용자 이름을 보여 줍니다. 그 이름을 그대로 복사합니다. 많은 호스트가 입력한 이름 앞에 접두사를 붙입니다.
4. **Manage Users**를 누른 다음 그 데이터베이스 사용자 옆의 **Manage**를 누릅니다.
5. **Allowed Hosts** 아래에 ServeWay™를 실행할 교회 Windows 컴퓨터의 공인 IP 주소를 추가합니다. **Add Host**(또는 그 페이지의 해당 버튼)를 누릅니다. 교회 기술 담당자가 그 위험을 받아들이지 않으면 %(모든 호스트)를 사용하지 않습니다.
6. ServeWay™가 여전히 연결할 수 없으면 VPS 방화벽이 포트 **3306**을 막고 있을 수 있습니다. CSF를 사용하는 DirectAdmin 서버에서는 관리자가 /etc/csf/csf.conf의 **TCP_IN** 목록에 3306을 추가하고 csf -ra를 실행합니다. 그 단계에는 root 또는 VPS 제공자가 필요합니다. 이 책에서는 모든 Contabo 방화벽 화면 이름을 확인할 수 없었습니다.
7. ServeWay™에 값 입력에서 계속합니다. **MySQL 서버**에는 호스트가 MySQL용으로 주는 VPS 호스트 이름이나 IP 주소를 입력합니다. 종종 서버 IP와 같으며 localhost가 아닙니다.

cPanel

cPanel 문서는 **Databases** 아래에서 이 도구의 이름을 말합니다. cPanel & WHM 버전 120 이후에는 **MySQL® Database Wizard**의 이름이 **Database Wizard**로, **Remote MySQL®**의 이름이 **Remote Database Access**로 바뀌었습니다. 이전 cPanel 계정은 여전히 이전 이름을 보여 줍니다.

1. cPanel에 로그인합니다.
2. **Database Wizard**(또는 **MySQL® Database Wizard**)를 엽니다.
3. 데이터베이스를 만들고, 사용자를 만들고, 강한 비밀번호를 설정하고, 그 사용자에게 데이터베이스 권한을 부여합니다. 마법사가 권한 확인란을 제공하면 **ALL PRIVILEGES**를 고릅니다. cPanel이 보여 주는 전체 데이터베이스 이름과 사용자 이름을 복사합니다.
4. **Remote Database Access**(또는 **Remote MySQL®**)를 엽니다.
5. **Add Access Host** 아래에 교회 Windows 컴퓨터의 공인 IP 주소를 입력합니다. **Add Host**를 누릅니다.
6. ServeWay™에 값 입력에서 계속합니다. **MySQL 서버**에는 호스트가 MySQL용으로 나열하는 호스트 이름이나 IP 주소를 입력합니다. 일부 cPanel 페이지는 데이터베이스가 웹사이트와 같은 컴퓨터에 없을 때 **Remote Database Host** 주소를 보여 줍니다. 그 주소가 나타나면 그 주소를 사용합니다. 그렇지 않으면 서버 밖에서 ServeWay™가 어떤 호스트 이름을 사용해야 하는지 호스트에 묻습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

Plesk

Plesk Obsidian 문서는 **Websites & Domains** → **Databases** 아래에서 데이터베이스를 만듭니다.

1. Plesk에 로그인합니다.
2. **Websites & Domains**를 연 다음 **Databases**, 그다음 **Add a Database**를 엽니다. 일부 안내서는 **Add Database**라고 합니다.
3. 데이터베이스 이름을 입력합니다. **Create a database user**를 선택하고 사용자 이름과 강한 비밀번호를 입력한 다음 저장합니다. Plesk가 보여 주는 이름을 복사합니다.
4. 그 데이터베이스 사용자의 원격 접근을 설정합니다. 구독에 **Remote access for database users**가 있으면 **Allow remote connections from (the specified hosts)**를 고르고 교회 공인 IP 주소를 입력합니다. **Allow remote connections from any host**보다 그것을 선호합니다. **Allow local connections only**는 다른 컴퓨터의 ServeWay™를 막습니다.
5. 일부 Plesk 서버에서는 관리자가 MySQL/MariaDB 서비스가 외부 연결을 받아들이도록 허용하고 (**Tools & Settings** → **Database Servers** → **Settings** → **Local MySQL Settings** → **Allow local MySQL server to accept external connections**) 서버 방화벽에서 포트 **3306**을 열어야 합니다. 로그인에서 그 화면을 사용할 수 없으면 호스트에 묻습니다.
6. ServeWay™에 값 입력에서 계속합니다. **MySQL 서버**에는 호스트가 원격 MySQL용으로 주는 호스트 이름이나 IP 주소를 입력합니다.

Softaculous와 비슷한 원클릭 설치 도구

Softaculous(종종 **Softaculous Apps Installer** 또는 **Softaculous Auto Installer**로 표시됩니다)는 WordPress와 같은 웹사이트 앱을 설치합니다. 보통 cPanel, DirectAdmin, Plesk 안에 나타납니다. 앱을 설치할 때 그 앱용 데이터베이스를 만들 수 있습니다. 독립 실행형 ServeWay™ 데이터베이스를 위한 도구가 아닙니다.

ServeWay™용 데이터베이스를 만들려면 위 절의 패널 자체 데이터베이스 페이지를 사용합니다. cPanel의 **Databases** / **Database Wizard**, DirectAdmin의 **Databases**, Plesk의 **Databases**입니다. ServeWay™에 대해 Softaculous만 의지하지 않습니다.

공유 호스팅 참고

일부 공유 호스팅 요금제는 같은 요금제의 웹사이트만 열 수 있는 MySQL 데이터베이스를 만듭니다. 원격 MySQL이 꺼져 있거나 접근 호스트 목록이 없습니다. 교회 네트워크의 Windows 프로그램이 포트 3306의 MySQL에 연결할 수 있는지 호스트에 묻습니다. 답이 아니면 원격 MySQL을 허용하는 VPS를 사용하거나, ServeWay™가 교회 Windows 컴퓨터에 데이터베이스를 설치하게 합니다.

ServeWay™에 값 입력

이 PC에 데이터베이스 설치가 이미 입력란을 채웠으면 그대로 두거나 다른 서버를 입력한 다음 **빈 데이터베이스 만들기**를 누릅니다. 그렇지 않으면 다음과 같이 값을 입력합니다.

1. **새 교회**, 또는 기본 제공 교회가 아닌 교회의 **교회 편집**에서 **데이터베이스** 탭을 엽니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. **MySQL 서버**에 서버를 입력합니다. 호스트, 또는 포트가 3306이 아니면 host:port입니다.
3. **MySQL 데이터베이스 이름**에 데이터베이스 이름을 입력합니다.
4. **MySQL 사용자**에 사용자를 입력합니다.
5. **MySQL 비밀번호**에 비밀번호를 입력합니다. 교회 편집에서는 이미 저장된 비밀번호를 유지하려면 **MySQL 비밀번호**를 비워 둡니다.
6. 앱 설정의 **사역 MySQL 데이터베이스 정보** 아래에 같은 서버를 **URL**에, 같은 데이터베이스 이름을 **이름**에, 같은 사용자를 **사용자**에, 같은 비밀번호를 **비밀번호**에 입력합니다.
7. **빈 데이터베이스 만들기**를 누른 다음 **설정 저장**을 누릅니다. 호스트가 이미 빈 데이터베이스를 만들었어도 테이블과 관리자가 있도록 ServeWay™에는 여전히 **빈 데이터베이스 만들기**가 필요합니다.

새 교회, 교회 편집, 웹사이트와 데이터베이스도 참조합니다.

데이터베이스를 비공개로 유지

1. 데이터베이스 사용자에게 길고 고유한 비밀번호를 고릅니다. ServeWay™ 로그인 비밀번호를 다시 사용하지 않습니다.
2. Allowed Hosts, Remote Database Access, 또는 Plesk 접근 제어에서 원격 접근을 교회의 공인 IP 주소로 제한합니다. 교회 기술 담당자가 그 위험을 받아들이지 않으면 모든 주소에 접근을 열어 두지 않습니다.
3. 정기적으로 호스트의 백업 도구를 사용합니다. DirectAdmin 백업, cPanel 백업, Plesk 백업, 또는 제공자가 제공하는 VPS 스냅샷입니다. 필요하기 전에 백업을 복원할 수 있는지 시험합니다.
4. 데이터베이스 비밀번호를 이메일이나 공유 메모에 붙여 넣지 않습니다.

WordPress

앱 설정에서 이것은 **웹사이트 WordPress 정보** 그룹입니다.

사용자 이름은 WordPress 계정 이름입니다.

앱 비밀번호는 그 계정의 애플리케이션 비밀번호입니다. 사람이 WordPress에 로그인하기 위해 입력하는 비밀번호와는 별개입니다.

실시간 스트리밍의 **스트리밍을 웹사이트에 저장**은 도움말에서 이 웹사이트 로그인을 사용한다고 설명됩니다. **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**는 ServeWay™ 플러그인의 공지 모듈을 사용합니다. ServeWay™는 이 WordPress 사용자 이름과 애플리케이션 비밀번호로 공지 키를 읽습니다. 웹사이트 주소는 **교회 편집**의 **웹사이트** 아래에 있는 **WordPress 원본 주소**입니다.

계정을 받는 방법:

교회 웹사이트는 플러그인을 업로드할 수 있는 WordPress 사이트입니다. https://wordpress.org/download/에서 WordPress를 설치하거나, 교회 호스트가 이미 제공하는 사본을 사용합니다.

1. 교회 웹사이트에서 관리자로 로그인합니다.
2. 글을 편집할 수 있는 역할의 사용자를 만들거나 관리자를 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

3. **사용자**를 연 다음 **프로필**을 엽니다. 다른 사용자를 위해 설정하려면 **사용자**를 연 다음 **모든 사용자**, 그 다음 그 사용자의 **편집**을 엽니다.
4. **애플리케이션 비밀번호**를 찾습니다.
5. 알아볼 이름을 이름 입력란에 입력합니다. 이름은 라벨입니다. 비밀번호가 아닙니다.
6. **새로 추가**를 누릅니다.
7. WordPress가 보여 주는 비밀번호를 복사합니다. WordPress는 한 번만 보여 줍니다. 잃으면 다른 애플리케이션 비밀번호를 만듭니다. 이전 비밀번호는 다시 열 수 없습니다.
8. 앱 설정에서 WordPress 사용자 이름을 **사용자 이름**에 입력합니다. 애플리케이션 비밀번호를 **앱 비밀번호**에 입력합니다. 애플리케이션 비밀번호의 공백은 남아 있을 수 있습니다.
9. **설정 저장**을 누릅니다.

애플리케이션 비밀번호가 없으면 WordPress가 그 구역을 숨기고 있는 것입니다. WordPress 문서는 구역이 나타나기 전에 사이트 주소가 보안 주소(https)여야 한다고 합니다. 이 책에서는 그 구역을 켜는 다른 스위치를 확인할 수 없었습니다.

값을 **사용자 이름**과 **앱 비밀번호**에 넣습니다. 화면이 제공하는 입력란입니다. **설정 저장**은 활성 교회를 위해 이 컴퓨터에 암호화하여 저장합니다. **파일로 저장**은 파일 암호로 애플리케이션 비밀번호를 잠급니다. 파일에서 읽을 수 있는 부분에는 비밀번호가 보이지 않습니다. **교회 웹사이트에 업로드**는 이 입력란과 **교회 편집**의 **WordPress 원본 주소**로 로그인합니다. ServeWay™는 설교를 /wp-json/serveway/v1/sermons의 ServeWay™ 플러그인에 올립니다. 그 경로가 사이트에 없으면 같은 설교가 이전 설교 경로로 올라갑니다. 그림과 PDF는 WordPress 미디어 라이브러리를 통해 갑니다. 입력란이나 웹사이트 주소가 비어 있으면 업로드는 무엇을 채울지 설명하고 설교를 보내지 않습니다.

ServeWay™ 플러그인 설치

ServeWay™ 플러그인은 프로그램 옆의 설치 패키지 안에 WordPressPlugins₩serveway.zip으로 들어 있습니다. zip에는 serveway 폴더가 들어 있습니다. ServeWay™는 웹사이트에 대신 설치하지 않습니다.

1. 교회 웹사이트에서 **플러그인**을 연 다음 **새로 추가**를 엽니다.
2. **플러그인 업로드**를 누릅니다.
3. serveway.zip을 고릅니다.
4. **지금 설치**를 누릅니다.
5. WordPress가 플러그인이 설치되었다고 하면 **플러그인 활성화**를 누릅니다.
6. **설정**을 연 다음 **ServeWay™**를 엽니다. 이 교회가 사용하는 모듈을 켭니다.

페이지가 어떻게 보이는지는 교회 웹사이트에 있습니다.

필요한 WordPress 플러그인

플러그인	필요한 기능	받는 곳	비용
ServeWay™ 플러그인	교인 접근, 공지, 음성 메시지 MP3, 알림 복사 MP3, 설교 필터, 웹사이트 양식	ServeWay™에 포함	포함

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

플러그인	필요한 기능	받는 곳	비용
Contact Form 7	웹사이트 양식과 알림 복사 MP3	WordPress 플러그인 디렉터리	무료
Voice Audio Widgets	알림 음성 필드 qcwpvoicemessage	WordPress 플러그인 디렉터리	무료

Contact Form 7은 WordPress 플러그인 디렉터리의 무료 플러그인입니다. **설정**, **ServeWay™**에서 없을 때 **Contact Form 7 설치**를 누릅니다. 설치되어 있고 꺼져 있으면 버튼은 **Contact Form 7 활성화**라고 합니다. 이미 활성이면 두 버튼은 숨겨집니다. 관리자가 버튼을 누르기 전까지는 아무것도 설치되지 않습니다. Voice Audio Widgets는 WordPress 플러그인 디렉터리의 무료 플러그인입니다. 같은 페이지에서 설치하거나 활성화할 수 있습니다. Cloudflare Turnstile은 무료입니다. Contact Form 7의 **연락처**, **통합**에서 켭니다. ServeWay™는 그 키를 사용합니다. **설정**, **ServeWay™**에는 Turnstile 키 입력란이 없습니다.

JetEngine - Get attachment file link by ID는 ServeWay™ 플러그인과 별도로 남습니다. 첨부 ID를 파일 링크로 바꾸는 JetEngine 동적 필드 콜백입니다. serveway.zip 안에 있지 않습니다.

양식이 보이길 원하는 웹사이트 위치에 숏코드를 놓습니다.

- [serveway_household]는 교인 영역입니다.
- [serveway_giving_history]는 로그인한 교인의 헌금 내역입니다. 그 교인과, 가정이 연결되어 있으면 그 가정을 보여 줍니다. 카드를 청구하지 않습니다.
- [serveway_directory]는 교회 주소록입니다.
- [serveway_prayer_requests]는 로그인한 교인의 기도 목록입니다. 비공개가 아닌 승인된 줄에 대해 **내 반**과 **내 모임**도 보여 줍니다. 교사나 인도자는 **이 반의 승인 대기** 또는 **이 모임의 승인 대기**와 **승인**, **거절**을 봅니다.
- [serveway_prayer_request]는 기도 요청 양식입니다. 요청을 ServeWay™에 저장합니다. 교회가 승인하기 전까지 기도 목록에서 빠져 있습니다. 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. 로그인한 교인은 **내 반으로 보내기** 또는 **내 모임으로 보내기**를 고를 수 있습니다. 그 제목은 교사나 인도자를 기다리고, 교회 관리자에게는 이메일이 가지 않습니다.
- [serveway_groups]는 소그룹입니다.
- [serveway_canvass]는 로그인한 교인의 동네 심방입니다. 그 사람의 집을 목록으로 보여 주고 같은 종류의 OpenStreetMap 거리 지도에 그립니다. 목록은 지도 없이도 됩니다. 방문은 교인 주소록에 추가되지 않습니다. 공개 심방 페이지는 없습니다.
- [serveway_events]는 행사입니다. 참석 회신을 저장하거나 바꾸거나 취소하면 가정에 이메일이 갑니다. 메일에는 행사, 날짜, 오는 사람 수, 회신을 바꾸는 링크가 있습니다.
- [serveway_calendar]는 로그인한 교인의 교회 달력입니다. 월, 주, 목록을 보여 줍니다. 사역과 분류로 목록을 좁힙니다. 이 행사를 내 달력에 추가는 행사 하나를 받습니다. 모든 공개 행사를 구독하거나, 사역을 고르고 그 사역을 구독하세요.
- [serveway_serving]는 봉사입니다.
- [serveway_volunteer]는 봉사 신청입니다. 로그인한 교인은 열린 팀에 신청하고, 교체를 요청하고, 교체를 받을 수 있습니다. 가정 페이지에도 같은 섹션이 나옵니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- [serveway_polls]는 투표입니다. 교인 영역 로그인 뒤의 페이지에 놓으십시오. 로그인한 교인은 답마다 큰 버튼을 누릅니다. 각 표는 그 사람에게 묶이며 한 번만 집계됩니다.
- [serveway_restricted_documents]는 제한 문서입니다. 로그인하지 않은 사람은 로그인하라는 안내를 받습니다. 로그인한 교인은 로그인한 모든 교인으로 설정된 문서와, 선택한 역할에 그 사람의 역할이 포함된 문서를 봅니다. 관리자는 모든 문서를 봅니다. 다운로드 주소도 같은 규칙을 확인합니다. 이 사람이 볼 수 없는 문서는 찾을 수 없음으로 나옵니다.
- [serveway_facility_request]는 시설 요청입니다. 로그인한 교인이 제출합니다. 직원이 ServeWay™에서 승인합니다.
- [serveway_benevolence]는 구제 요청입니다. ServeWay™에 저장되고 승인 대기열에서 기다립니다. 웹사이트 양식: 교인만은 켜진 채로 시작합니다.
- [serveway_sermons]는 설교 목록입니다. 각 카드는 날짜, 미리 보기 그림, 제목, 성경 구절, 설교자, 시리즈를 보여 줍니다. 카드를 누르면 제목, 성경 구절, MUX.com 플레이어, 설교자, 설교 노트, 공지, 뒤로가 있는 창이 열립니다. 그 창이 열릴 때 플레이어가 로드됩니다. **설정**, **ServeWay™**에는 **열**(1에서 4, 3에서 시작)과 **페이지당 설교**(12에서 시작)가 있습니다. 숏코드의 columns 또는 per_page 속성은 저장된 숫자를 바꿉니다.
- [serveway_sermon_filter]는 설교 필터입니다. 속성이 없으면 설교 시리즈, 설교자, 연도, 월, 성경 구절로 거릅니다. 각 성경 책은 한 번 나열됩니다. 단일 필드는 여전히 meta_key와 query_var를 사용합니다. 예를 들어 [serveway_sermon_filter meta_key="preacher" query_var="preacher" label="Preacher"]입니다.
- [serveway_sermon_form]는 설교 양식입니다. Contact Form 7이 양식 사서함으로 보냅니다.

meta_key 또는 query_var 중 하나만 설정되면 설교 필터 숏코드는 **meta_key 또는 query_var가 없습니다.**라고 합니다.

기존 설교 복사

WordPress 메뉴에서 **설교**를 연 다음 **기존 설교 복사**를 엽니다. 같은 링크가 **설정**, **ServeWay™**에 있습니다.

복사는 JetEngine 설교 테이블 jet_cct_sermons를 읽습니다. 설교 날짜, 제목, 설교자, MUX.com 동영상, 성경 구절, 설교 시리즈, 미리 보기 그림, 설교 노트 PDF, 공지 PDF를 복사합니다. 그림과 PDF 주소는 그대로 있습니다. JetEngine 행을 삭제하지 않습니다. JetEngine은 설치된 채로 있을 수 있습니다.

설교 복사를 누릅니다. 페이지는 몇 개의 설교가 만들어졌는지, 업데이트되었는지, 건너뛰었는지를 보고합니다. 나중에 그 테이블에 설교가 추가된 뒤 다시 누릅니다. 이미 복사된 설교는 업데이트됩니다. 두 번째로 추가되지 않습니다.

/sermons/12/ 또는 /sermons/the-good-shepherd/와 같은 이전 주소는 /sermon/ 아래의 새 설교 페이지로 리디렉션됩니다. /sermons/의 설교 페이지는 그대로 있습니다. 교회가 ServeWay™ 목록을 보여 줄 준비가 되면 그 페이지에 [serveway_sermons]와 [serveway_sermon_filter]를 놓습니다. 그때까지 그 페이지의 JetEngine 목록은 JetEngine 테이블을 계속 읽습니다.

설교에서 목록 열은 항목 ID, 설교 날짜, 제목, 설교자, MUX.com 임베드 코드, 성경 구절, 설교 시리즈, 미리 보기 그림, 설교 노트, 공지입니다. MUX.com 열은 재생 버튼이 있는 그림입니다. 재생을 누르면 그 플레이어 하나가 로드됩니다. WordPress가 그 미리 보기를 만들었으면 설교 노트와 공지는 PDF의 첫 페이지를 보

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

여 줍니다. 설교자, 시리즈, 연도 필터가 목록 위에 있고 검색과 **CSV 내보내기**가 있습니다. **빠른 편집**은 설교자, 시리즈, 성경 구절을 바꿉니다. **복제**는 설교를 복사하고 날짜와 MUX.com 동영상을 지웁니다. **사이트에서 보기**는 설교 페이지를 엽니다. 설교자와 시리즈는 이미 사용된 이름에서 고르거나 새 이름을 입력할 수 있습니다. Galations와 같이 목록이 알아보지 못하는 성경 책은 설교에 표시됩니다. **철자 고치기**는 고르면 그 저장된 값을 업데이트합니다.

웹사이트 양식은 Contact Form 7 양식 두 개를 설치합니다. 설교 노트와 알림 요청입니다. 설치 버튼을 누른 뒤 그 숏코드가 **설정**, **ServeWay™**에 나타납니다. 제목은 [ServeWay Sermon]과 [ServeWay Notification]입니다. 알림 양식에는 음성 필드 qcwpvoicemessage가 있습니다. 알림 복사 MP3는 그 녹음을 업로드의 notifications 폴더에 current-notification.mp3로 저장합니다. 음성 메시지 MP3는 /wp-json/serveway/v1/notification-mp3에서 응답합니다. 기도 요청은 [serveway_prayer_request]를 사용하고 ServeWay™에 저장됩니다. 승인을 기다리고 교회 관리자에게 이메일이 갑니다. 공지, 안내, 심방, 웹사이트는 교회의 자체 Contact Form 7 이메일 양식으로 남을 수 있습니다. 그 이메일은 **승인 대기열**에서 기다립니다. 승인된 공지는 공지 슬라이드를 위해 날짜와 장소를 유지합니다. **공지 만들기**는 아직 그 슬라이드를 추가하지 않습니다. 플러그인은 그 양식과 ServeWay™ 양식의 스타일을 같은 방식으로 맞춥니다.

공지 모듈은 **PDF를 교회 웹사이트에 업로드**에서 PDF를 받습니다. 키가 없거나 업로드가 거부되면 ServeWay™는 **설정**, **ServeWay™**에서 공지 키를 읽습니다. **교회 편집**의 **웹사이트**에 있는 **웹사이트에서 가져오기**가 그 읽기를 합니다. 읽기가 실패할 때만 **공지 API 키**를 입력합니다. 나중에 저장된 키를 유지하려면 그 입력란을 비워 둡니다. 업로드 주소는 사이트 주소에 /wp-json/serveway/v1/announcements를 붙인 것입니다. **Church Weekly Announcements Uploader**를 비활성화합니다. 삭제를 누르지 않습니다. 그 이전 플러그인은 /wp-json/church-announce/v1/add에 응답하고 ServeWay™ 키를 거부합니다.

플러그인이 활성화된 뒤 교인 페이지는 같은 설정 페이지에 있습니다. 페이지 제목은 **ServeWay™**입니다.

입력란은 **MySQL 호스트**, **MySQL 포트**, **데이터베이스 이름**, **MySQL 사용자**, **MySQL 비밀번호**입니다. **오류 글자 색**, **성공 글자 색**, **주소록 테두리 색**이 그 페이지에 있습니다. **로그인 요청 이메일**은 새 교인 로그인 요청이 보내지는 곳입니다. 하나 이상의 주소를 쉼표나 새 줄로 구분할 수 있습니다. **저장**은 페이지를 저장합니다. **연결 테스트**는 ServeWay™ 플러그인이 ServeWay™ 데이터베이스에 로그인할 수 있는지 확인합니다. 웹사이트는 자체 WordPress 데이터베이스를 유지합니다. ServeWay™ 플러그인만 웹사이트에서 ServeWay™에 닿는 부분입니다. 먼저 저장합니다. 저장된 설정을 사용합니다. ServeWay™ 앱이 사용하는 로그인 대신 웹사이트용으로 별도의 데이터베이스 로그인을 사용합니다. 플러그인이 테이블과 열을 추가하므로 그 로그인에는 CREATE와 ALTER 권한이 필요합니다. 비밀번호가 이미 저장되어 있으면 유지하기 위해 **MySQL 비밀번호**를 비워 둡니다. 이 페이지는 사람을 추가하지 않고 WordPress 사용자를 만들지 않습니다.

사람에서 **교회 교인**을 선택하고 **웹사이트 비밀번호**와 **확인**을 입력한 다음 **저장**을 누릅니다. 그 비밀번호는 ServeWay™ 비밀번호입니다. 현재 비밀번호를 유지하려면 두 입력란을 비워 둡니다. **웹사이트 비밀번호 제거**는 웹사이트 로그인을 멈추고 앱 로그인은 지우지 않습니다. 웹사이트는 사람을 만들지 않습니다. 로그인은 ServeWay™ 사용자 이름을 사용합니다. 사람에게 저장된 이메일도 한 사람과만 일치하면 사용할 수 있습니다. 활성 교회 교인이 아니거나 가정이 없는 사람은 로그인되지 않습니다. 틀린 사용자 이름이나 비밀번호는 **그 사용자 이름 또는 비밀번호가 받아들여지지 않았습니다.**를 보여 줍니다. 바꿔야 하는 임시 비밀번호는 발급 후 72시간이 지나면 만료됩니다. 그 뒤에는 사무실이 로그인 안내를 다시 보낼 때까지 앱과 웹사이트

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

가 모두 거부합니다. 교인 페이지는 HTTPS로 제공됩니다. 원격 ServeWay™ 데이터베이스 연결은 TLS를 사용합니다.

각 숏코드를 자체 페이지에 놓습니다.

교인 영역은 [serveway_household]입니다. 아무도 로그인하기 전에 페이지 제목은 **귀하의 가정**입니다. **이메일**과 **비밀번호**를 요청한 다음 **로그인**입니다. **교인 로그인 요청**은 **이름**, **성**, **이메일**, **전화**를 요청한 다음 **교인 로그인 요청**입니다. 그것은 **로그인 요청 이메일**로 요청을 보냅니다. 로그인을 만들지 않습니다. 직원이 승인하면 ServeWay™에서 그 사람을 추가합니다. 직원은 사람에서 **교인 영역 초대 보내기**를 누를 수도 있습니다. 그 이메일에는 비밀번호를 정하는 일회용 링크가 있으며 7일 후에 만료됩니다. 데이터베이스가 연결되지 않으면 페이지는 **교회 사무실이 아직 이 페이지를 ServeWay™에 연결하지 않았습니다.**라고 합니다.

로그인한 뒤 교인은 그 가정 이름과 **이것은 귀하의 가정입니다. 다른 가정은 표시되지 않습니다.**라는 줄을 봅니다. 성인은 **도로 주소**, **아파트 번호**, **도시**, **주/지역**, **우편번호**, **국가**, **집 전화**, 그리고 각 성인의 **이메일**과 **전화**를 바꿀 수 있습니다. **어린이**는 가정에 이미 연결된 어린이를 나열합니다. **교회 주소록**에는 **교회 주소록에 표시**, **이메일 주소 포함**, **전화번호 포함**, **사진 포함**, **가정 사진**(2 MB 미만의 JPEG, PNG, GIF, WebP)이 있습니다. **연락처 정보 저장**은 그 변경을 기록합니다. **교회 달력**은 가정에 이미 저장된 주소로 **이번 달 달력 이메일로 보내기**를 할 수 있습니다. **교회 달력 열기**는 그 페이지가 놓여 있을 때 달력 페이지를 엽니다. **로그아웃**은 방문을 끝냅니다. 로그인한 어린이는 가정을 보고 편집할 수 없습니다.

교회 주소록은 [serveway_directory]입니다. 방문자는 **교회 주소록을 보려면 교인 페이지에서 로그인합니다.**를 봅니다. 로그인한 교인은 페이지마다 가정 하나를 보며, **교회 주소록에 표시**를 고른 가정만 봅니다. 페이지 제목은 사역 이름과 **주소록**이라는 말입니다. 그 가정이 **사진 포함**을 고르면 사진이 표시됩니다. **이메일 주소 포함**을 고르면 이메일 주소가 표시됩니다. **전화번호 포함**을 고르면 전화번호와 집 전화가 표시됩니다. 가정 이름과 도로 주소는 그 선택이 이미 저장되어 있을 때만 표시됩니다. 이 페이지에는 이름이나 도로 주소의 입력란이 없습니다. 컨트롤은 글자 줄, **첫 페이지**, **이전 페이지**, **다음 페이지**, **마지막 페이지**, **시작**, **끝**, **페이지 다운로드**, **주소록 다운로드**입니다. 나열된 가정이 없으면 페이지는 **교회 주소록에 나** 가정이 없습니다.**라고 합니다. 설정 페이지의 **주소록 테두리 색**은 그 컨트롤 둘레의 테두리입니다. 색이 저장되기 전까지 테두리는 어두운 채로 있습니다.

시설 요청은 [serveway_facility_request]입니다. 그 페이지의 이전 시설 이메일 양식을 이 숏코드로 바꿉니다. **설정**, **ServeWay™**의 **시설 요청**은 **교인만**을 고르기 전까지 **누구나**입니다. [serveway_facility_request access="members"]는 그 페이지 하나를 로그인한 교인으로 제한합니다. 누구나 이름, 성, 이메일, 전화를 입력한 다음 행사 이름, 날짜, 시간, 목적, 하나 이상의 시설이나 실을 입력합니다. 목록은 **시설 관리** 아래에 저장된 목록입니다. 메모는 교실이나 다른 세부 사항을 말할 수 있습니다. **보내기**는 ServeWay™에 대기 중인 예약을 저장합니다. **승인 대기열**에 나타납니다. 시설 승인 권한이 있는 사람이 승인하기 전까지 달력에 없습니다. 승인되면 요청자에게 이메일이 갑니다. **공개 달력에 표시**는 직원의 선택으로 남습니다. 교인은 **승인 대기열**이나 **시설 관리**를 보지 않습니다. 설정이 **교인만**이면 방문자는 로그인하라는 요청을 받습니다. Cloudflare Turnstile은 무료입니다. **연락처**, **통합**, **Cloudflare Turnstile**에 이미 사이트 키와 비밀이 있으면 이 양식, 기도 요청, 교인 로그인, 교인 로그인 요청이 그것을 사용합니다. ServeWay™는 별도의 쌍을 보관하지 않습니다. 양식은 비어 있어야 하는 추가 입력란도 무시하고, 한 주소에서 오는 많은 요청을 늦춥니다.

기도 요청은 [serveway_prayer_request]입니다. 그 페이지의 이전 기도 이메일 양식을 이 숏코드로 바꿉니다. 양식은 이름, 성, 전화, 이메일, 연락하기 가장 좋은 방법을 요청한 다음 짧은 버전과 선택인 전체 요청을 요청

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

합니다. **보내기**는 요청을 ServeWay™에 기록합니다. 그 권한이 있는 사람이 **승인 대기열**에서 **승인**을 누르기 전까지 **기도 요청**에 없습니다. **교회 직원만 볼 수 있게 하기**는 교인 목록과 슬라이드에서 빼 둡니다. **스크린 발표에 올리기**는 앱의 **저장**과 같은 규칙을 따릅니다. 직원 전용 요청은 슬라이드에 놓이지 않으며 짧은 버전은 30단어 이하여야 합니다. 도착하면 교회 관리자에게 이메일이 갑니다.

기도 요청은 [serveway_prayer_requests]입니다. 방문자는 **기도 요청을 보려면 교인 페이지에서 로그인합니다.**를 봅니다. 로그인한 교인은 **기도 요청**이라는 제목과, **활성**이고 직원 전용으로 표시되지 않은 각 요청의 짧은 줄을 봅니다. **다운로드**는 같은 목록을 저장합니다. 페이지는 긴 버전을 보여 주지 않습니다. 목록이 비어 있으면 **활성 기도**청이 없습니다.**라고 합니다. 직원**여전히 ServeWay™의 **기도 요청**에서 요청을 바꿀 수 있습니다. 직원 전용 상자는 이 페이지에서 빼 둡니다. 그 상자는 **Staff only**로 표시되거나 그 교회의 짧은 이름을 사용합니다.

양식 사서함

serveway@와 교회 도메인으로 사서함 하나를 만듭니다. 설교 노트, 기도 요청, 알림 요청이 모두 그곳으로 도착합니다. **ServeWay™에서 알림 보내기**가 켜져 있지 않으면 알림 PC 한 대가 이 사서함을 지켜봅니다. 그 선택은 알림에 있습니다. **ServeWay™ 호스팅**이거나 우리 서버가 닿을 수 있는 교회 서버에서만 쓸 수 있습니다. **이 PC**와 사설 주소는 알림 PC를 유지합니다.

앱 설정의 **양식 이메일 정보** 아래에 있습니다.

설교 노트 URL은 **웹사이트 양식 열기**가 여는 웹 주소입니다. 주소는 http:// 또는 https://로 시작해야 합니다. 그 입력란의 이메일 주소는 사용하지 않습니다. 그 입력란이 비어 있거나 웹 주소가 아니면 링크는 **교회 편집**의 **설교 노트 페이지**를 사용합니다. 둘 다 웹 주소가 아니면 링크가 어디에 입력하는지 알려 줍니다. **양식 작성**은 ServeWay™에서 설교 양식을 엽니다. 양식이 보이길 원하는 웹사이트 위치에 숏코드를 놓습니다.

기도 요청 URL은 기도 양식 페이지입니다.

양식 사서함은 serveway@와 교회 도메인으로 채워집니다. 사서함이 Gmail과 같은 다른 호스트를 사용하면 바꿉니다.

양식 사서함 비밀번호는 한 번 입력합니다. 나중에 저장된 비밀번호를 유지하려면 비워 둡니다. 이 컴퓨터에 암호화되어 저장되며 웹사이트로 보내지지 않습니다.

IMAP 호스트는 mail.과 교회 도메인으로 채워집니다. 호스트가 다르면 바꿉니다. 이메일 호스트가 다른 포트를 주지 않았으면 **IMAP 포트**는 993입니다.

알림 PIN은 알림 양식에 포함되어야 하는 PIN입니다. 나중에 저장된 PIN을 유지하려면 비워 둡니다. 저장된 PIN이 없으면 알림 이메일은 보내지지 않습니다.

웹사이트에 동기화는 주소만 ServeWay™ 플러그인으로 보냅니다. **설정 저장**도 같은 일을 합니다. 플러그인은 그 주소를 세 웹사이트 양식 모두의 받는 사람으로 사용합니다. 비밀번호는 그 보내기 전에 이 컴퓨터에 저장됩니다. 웹사이트가 주소를 거부하면 설교 노트는 여전히 저장된 비밀번호를 사용합니다. 메시지는 401 로그인 거부와 같은 웹사이트 오류의 이름을 말합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. 이메일 호스트에 serveway@와 교회 도메인을 만들라고 요청합니다.
2. **양식 사서함**, **IMAP 호스트**, **IMAP 포트**를 확인합니다.
3. 비밀번호와 알림 PIN을 입력합니다.
4. **설정 저장**을 누르거나 **웹사이트에 동기화**를 누릅니다.

설교 양식

설교 양식은 ServeWay™ 플러그인 웹사이트 양식 모듈의 일부입니다. Contact Form 7이 메시지를 보냅니다. Contact Form 7은 WordPress 플러그인 디렉터리의 무료 플러그인입니다. **연락처**, **통합**에서 Cloudflare Turnstile 통합을 켭니다. Cloudflare Turnstile은 무료입니다. ServeWay™는 그 키를 사용하고 자체 키를 보관하지 않습니다. 설교는 알림 요청과 같은 양식 사서함으로 갑니다.

1. Contact Form 7을 설치합니다. 없으면 **설정**, **ServeWay™**에 **Contact Form 7 설치**가 표시됩니다. 설치되어 있고 꺼져 있으면 버튼은 **Contact Form 7 활성화**라고 합니다. 활성이면 그 버튼은 숨겨집니다.
2. **설정**을 연 다음 **ServeWay™**를 엽니다. 양식 사서함을 확인합니다. 설교 양식은 그 주소를 사용합니다.
3. **ServeWay™ 설교 양식 만들기**를 누릅니다. 그것은 **ServeWay™ 설교 양식**이라는 Contact Form 7 양식을 설치합니다. 양식이 이미 있으면 버튼은 **ServeWay™ 설교 양식 업데이트**로 표시됩니다. Contact Form 7이 이미 활성이고 양식이 없으면 플러그인을 켜도 양식이 만들어집니다.
4. 양식이 보이길 원하는 웹사이트 위치에 [serveway_sermon_form]을 놓습니다.

양식은 **형식**, **설교 제목**, **예배 날짜**, **성경 구절 참조**, **설교자 이름**, 고른 형식의 구역, **초청 또는 응답**, **예배 유형**, 선택인 PDF 또는 Word 파일을 요청합니다. **형식**은 하나의 목록입니다. 요점, 강해, 절마다, 이야기, 주제별, 시리즈, 짧은 묵상입니다. 요점이 첫 번째 선택이며 주요 요점을 보여 줍니다. 형식을 고르면 그 형식의 구역이 보입니다. 사용하지 않는 요점, 구절, 세부 요점, 본문, 장면, 슬라이드는 비워 둡니다. ServeWay™는 빈 주요 요점, 빈 구절, 빈 세부 요점을 건너뜁니다. 구절은 그 줄에 적힌 주요 요점 번호와 함께 남습니다. 형식 줄이 없는 설교는 요점으로 읽습니다. **설교 보내기**는 양식 사서함으로 이메일을 보냅니다. 제목은 [ServeWay Sermon]에 영어 예배 날짜가 붙습니다. 예를 들어 April 5, 2026입니다. 보내기가 성공하면 Contact Form 7은 **설교가 보내졌습니다. 감사합니다.**를 보여 줍니다.

이전 추가 기능에서 업그레이드

이 일은 직접 합니다.

1. 이전 추가 기능을 제거하기 전에 ServeWay™ 플러그인을 업로드하고 활성화합니다.
2. Member Access, Church Weekly Announcements Uploader, Notification MP3 Endpoint, Notification Copy MP3, Custom JetEngine Filters를 비활성화합니다. 삭제를 누르지 않습니다.
3. **설정**, **ServeWay™**를 엽니다. MySQL 비밀번호를 포함하여 교인 접근 데이터베이스 설정을 다시 입력합니다.
4. 이전 숏코드를 바꿉니다. [prayer-requests]는 [serveway_prayer_requests]가 됩니다. [je_meta_filter]는 [serveway_sermon_filter]가 됩니다. 이전 시설 이메일 양식을 [serveway_facility_request]로 바꿉니다. 이

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

전 기도 이메일 양식을 [serveway_prayer_request]로 바꿉니다. 웹사이트 데이터베이스 로그인에는 prayer_requests에 대한 SELECT, INSERT, UPDATE, facilities와 facilities_rooms에 대한 SELECT, facility_reservations, facility_reservation_spaces, facility_reservation_audit에 대한 SELECT, INSERT, UPDATE가 필요합니다. 공개 시설 요청은 같은 권한을 사용하고 열을 추가하지 않습니다.

5. **교회 편집**에서 공지 주소를 사이트 주소에 /wp-json/serveway/v1/announcements를 붙인 것으로 설정합니다. **웹사이트에서 가져오기**를 눌러 ServeWay™가 공지 키를 읽게 합니다. 그 읽기가 실패할 때만 키를 입력합니다.
6. 앱 설정에서 양식 사서함을 확인하고 비밀번호를 한 번 입력합니다. **웹사이트에 동기화**를 누릅니다.
7. serveway.org에서만, 이전 레지스트리를 복사하도록 새 레지스트리를 먼저 활성화합니다. 이전 레지스트리를 비활성화합니다. 그것에 대해 삭제를 누르지 않습니다.

교회 메일

ServeWay™는 이 탭에서 메일을 보내지 않습니다. 앱이 보내는 모든 이메일은 Brevo를 통과합니다. Brevo를 보십시오.

교회 편집에서 **메일** 탭을 열어 그 메시지가 쓰는 주소를 저장합니다.

안내 주소와 **안내 표시 이름**은 사람들이 보는 보낸 주소와 이름입니다. 그 주소는 Brevo에서 확인된 보낸 사람이어야 합니다. API 키가 없거나 그 보낸 사람이 확인되지 않으면 ServeWay™는 보내지 않습니다. **앱 설정**, **계정**, **Brevo**를 가리킵니다.

이메일 도메인은 교회 이메일 도메인입니다.

설교 주소는 설교 양식이 쓰는 사서함입니다. ServeWay™는 그 사서함을 읽습니다. 이 주소에서 설교 파일을 보내지 않습니다.

알림 주소는 알림 요청용으로 저장된 사서함입니다. ServeWay™는 그 사서함을 읽습니다.

SMTP 호스트와 **SMTP 포트**는 이 탭에 남아 있습니다. ServeWay™가 메일을 보내는 방법이 아닙니다.

설정 방법:

1. 앱 설정에서 **교회 편집**을 엽니다.
2. 교회를 고릅니다.
3. **메일**을 엽니다.
4. 도메인과 세 사서함 주소를 입력합니다. 안내 주소가 Brevo에서 확인하는 주소입니다.
5. **저장**을 누릅니다.

메일 읽기는 별개입니다. 앱 설정에서 **계정**, 그다음 **메일**을 엽니다. **양식 이메일 정보**에는 양식 사서함, 그 비밀번호, **IMAP 호스트**, **IMAP 포트**가 있습니다. 설교 노트, 기도 요청, 알림 사서함은 거기서 읽습니다. 그 입력란은 보내지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

교회 편집에는 사서함 비밀번호 입력란이 없습니다. 보내기는 SMTP 서버에 로그인하지 않습니다. 기본 제공 교회는 양식 사서함을 읽기 위해 프로그램에 사서함 비밀번호를 유지합니다. 그 비밀번호는 표시되지 않고 다른 교회로 복사되지 않습니다.

MUX.com

앱 설정에서 **MUX.com** 탭을 엽니다. 그룹은 **MUX.com 스트리밍 정보**입니다.

토큰 ID는 MUX.com 액세스 토큰 ID입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다.

토큰 비밀은 MUX.com 액세스 토큰 비밀입니다. MUX.com은 이 비밀을 한 번 보여 줍니다. 입력란은 점으로 표시됩니다.

재생 ID는 교회 실시간 스트리밍의 재생 ID입니다. MUX.com이 사용 중인 스트리밍 서비스이면 **스트리밍 모니터링**은 https://player.mux.com/에 그 ID를 붙인 주소를 엽니다.

서버 URL은 OBS가 그림을 보내는 주소입니다. 입력란에는 rtmps://global-live.mux.com:443/app가 이미 채워져 있습니다. MUX.com이 다른 주소를 주지 않으면 그대로 둡니다.

스트림 키는 MUX.com 실시간 스트리밍의 스트림 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 저장된 채로 있으므로 매주 다시 입력하지 않습니다. OBS가 이미 MUX.com을 가리키고 있을 때만 비워 둡니다. 키가 비어 있으면 ServeWay™는 OBS에 이미 저장된 주소를 그대로 둡니다.

스트리밍을 웹사이트에 저장과 시청자 수는 **토큰 ID**와 **토큰 비밀**로 MUX.com 요청에 서명합니다.

받는 방법:

MUX.com은 그 쌍을 액세스 토큰이라고 부릅니다. 토큰에는 토큰 ID와 토큰 비밀이 있습니다.

1. MUX.com 대시보드(https://dashboard.mux.com)에서 MUX.com 계정을 만듭니다. MUX.com 시작 안내는 무료 등급에 신용 카드가 필요 없다고 합니다.
2. **설정**을 연 다음 **액세스 토큰**(https://dashboard.mux.com/settings/access-tokens)을 엽니다.
3. 액세스 토큰을 만듭니다. MUX.com 안내는 계정을 설정할 때 MUX.com Video, MUX.com Data, System을 읽기와 쓰기로 허용하라고 합니다.
4. 토큰 ID를 **토큰 ID**에 복사합니다.
5. 토큰 비밀을 **토큰 비밀**에 복사합니다. 복사하기 전에 페이지를 닫으면 새 토큰을 만듭니다. MUX.com은 이전 비밀을 다시 보여 줄 수 없습니다.
6. MUX.com 대시보드에서 실시간 스트리밍을 엽니다. 그 **재생 ID**를 **재생 ID**에 복사합니다.
7. 스트림 키를 **스트림 키**에 복사합니다.
8. MUX.com이 다른 주소를 주지 않으면 **서버 URL**을 그대로 둡니다.
9. **설정 저장**을 누릅니다.

MUX.com이 사용 중인 스트리밍 서비스이고 스트림 키가 채워져 있으며 그 값이 OBS와 다르면 ServeWay™는 **서버 URL**과 **스트림 키**를 OBS로 보냅니다. OBS가 이미 스트리밍 중인 동안에는 OBS를 바꾸지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

YouTube Live

앱 설정에서 **YouTube** 탭을 엽니다. 그룹은 **YouTube Live**입니다. **기능**, **실시간 스트리밍 서비스**에서 **YouTube**가 선택되어 있으면 그 탭이 창에 있습니다.

서버 URL은 OBS가 그림을 보내는 주소입니다. 입력란에는 rtmp://a.rtmp.youtube.com/live2가 이미 채워져 있습니다. YouTube가 다른 주소를 주지 않으면 그대로 둡니다.

스트림 키는 YouTube Studio의 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 저장된 채로 있으므로 매주 다시 입력하지 않습니다.

시청 페이지는 사람들이 예배를 보기 위해 여는 주소입니다. YouTube Live가 사용 중인 스트리밍 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**과 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 그 주소를 사용합니다.

받는 방법:

1. YouTube Studio(https://studio.youtube.com)에 로그인합니다.
2. 채널의 실시간 스트리밍을 켭니다. YouTube는 켠 뒤 첫 스트리밍이 허용되기 전에 최대 24시간을 기다리게 할 수 있습니다.
3. **라이브 시작** 또는 **실시간**, 그다음 **스트림**을 엽니다.
4. 스트림 키를 **스트림 키**에 복사합니다.
5. 시청 페이지 주소를 **시청 페이지**에 복사합니다.
6. **설정 저장**을 누릅니다.

YouTube Live가 사용 중인 스트리밍 서비스이고 스트림 키가 채워져 있으며 그 값이 OBS와 다르면 ServeWay™는 **서버 URL**과 **스트림 키**를 OBS로 보냅니다. OBS가 이미 스트리밍 중인 동안에는 OBS를 바꾸지 않습니다. ServeWay™는 YouTube 방송을 만들지 않습니다. YouTube Studio에서 그 방송을 시작합니다.

Facebook Live

앱 설정에서 **Facebook** 탭을 엽니다. 그룹은 **Facebook Live**입니다. **기능**, **실시간 스트리밍 서비스**에서 **Facebook**이 선택되어 있으면 그 탭이 창에 있습니다.

서버 URL에는 rtmps://live-api-s.facebook.com:443/rtmp/가 이미 채워져 있습니다. Facebook이 다른 주소를 주지 않으면 그대로 둡니다.

스트림 키는 Live Producer의 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 저장된 채로 있습니다.

시청 페이지는 실시간 동영상의 주소입니다. Facebook Live가 사용 중인 스트리밍 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**과 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 그 주소를 사용합니다.

받는 방법:

1. Facebook 페이지, 또는 라이브로 나갈 수 있는 개인 프로필을 사용합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

2. Live Producer(https://www.facebook.com/live/producer)를 엽니다.
3. 페이지 또는 프로필을 고릅니다.
4. 스트림 키를 **스트림 키**에 복사합니다.
5. 시청 페이지 주소를 **시청 페이지**에 복사합니다.
6. **설정 저장**을 누릅니다.

Facebook Live가 사용 중인 스트리밍 서비스이고 스트림 키가 채워져 있으며 그 값이 OBS와 다르면 ServeWay™는 **서버 URL**과 **스트림 키**를 OBS로 보냅니다. OBS가 이미 스트리밍 중인 동안에는 OBS를 바꾸지 않습니다. ServeWay™는 Facebook 실시간 동영상을 만들지 않습니다. Live Producer에서 시작합니다.

Vimeo Livestream

앱 설정에서 **Vimeo** 탭을 엽니다. 그룹은 **Vimeo Livestream**입니다. **기능**, **실시간 스트리밍 서비스**에서 **Vimeo**가 선택되어 있으면 그 탭이 창에 있습니다.

서버 URL에는 rtmps://rtmp-global.cloud.vimeo.com:443/live가 이미 채워져 있습니다. Vimeo가 다른 주소를 주지 않으면 그대로 둡니다.

스트림 키는 Vimeo 행사의 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 저장된 채로 있습니다.

시청 페이지는 사람들이 예배를 보기 위해 여는 주소입니다. Vimeo Livestream이 사용 중인 스트리밍 서비스일 때 **스트리밍 모니터링**과 **스트리밍을 웹사이트에 저장**이 그 주소를 사용합니다.

받는 방법:

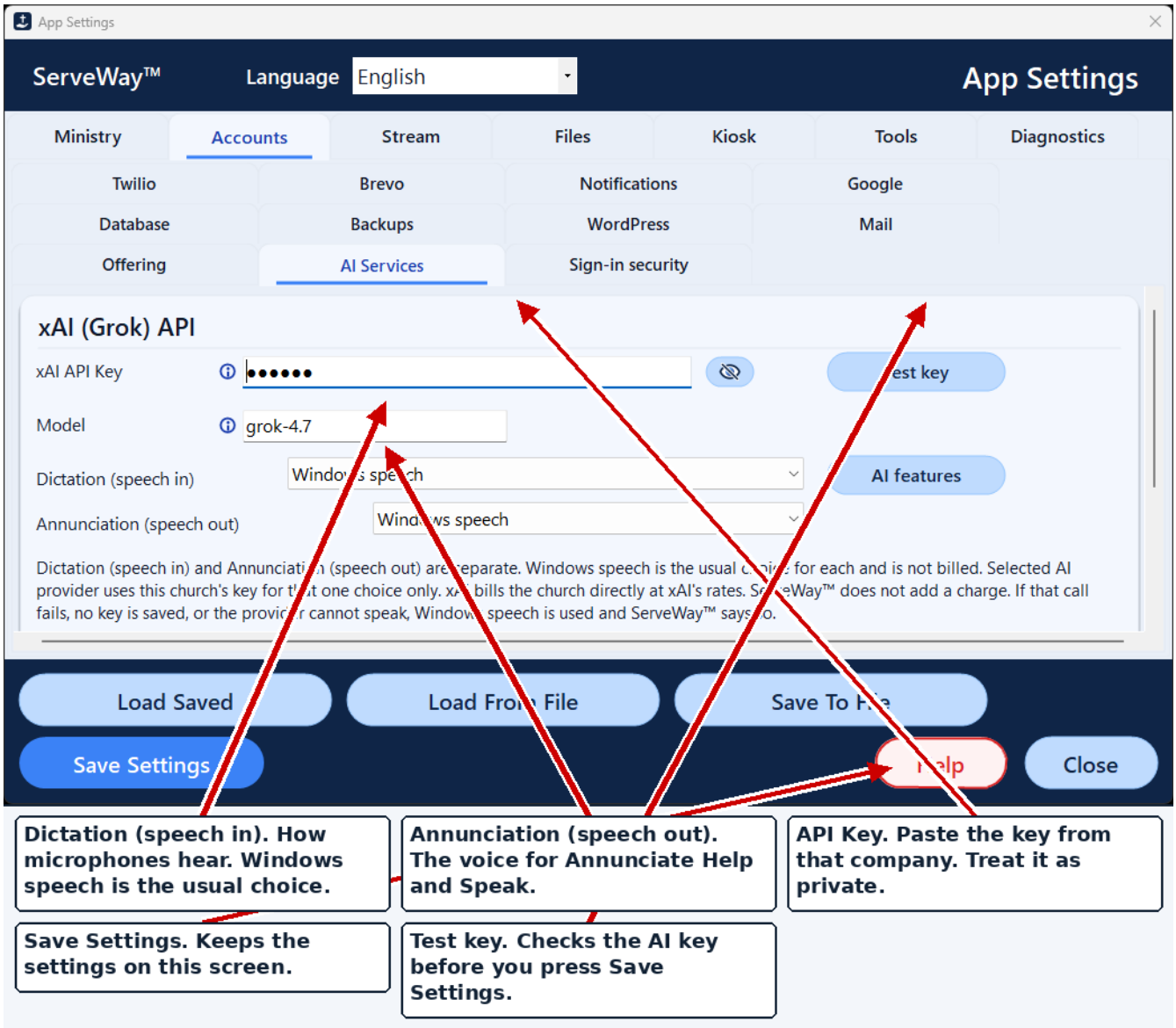
1. Vimeo Live에는 실시간 스트리밍이 포함된 유료 Vimeo 요금제가 필요합니다.
2. Vimeo Live(https://vimeo.com/live)를 엽니다.
3. 행사를 엽니다.
4. 스트림 키를 **스트림 키**에 복사합니다.
5. 시청 페이지 주소를 **시청 페이지**에 복사합니다.
6. **설정 저장**을 누릅니다.

Vimeo Livestream이 사용 중인 스트리밍 서비스이고 스트림 키가 채워져 있으며 그 값이 OBS와 다르면 ServeWay™는 **서버 URL**과 **스트림 키**를 OBS로 보냅니다. OBS가 이미 스트리밍 중인 동안에는 OBS를 바꾸지 않습니다. ServeWay™는 Vimeo 행사를 만들지 않습니다. Vimeo에서 시작합니다.

Grok (xAI)

앱 설정에서 **계정**을 연 다음 **AI 서비스** 탭을 엽니다. 그 탭은 **스트림** 아래에 있지 않습니다. 키 그룹은 **xAI (Grok) API**입니다. **수표 읽기**는 같은 탭에 있습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



AI 서비스

xAI API 키는 xAI 콘솔의 API 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. xAI의 페이지는 **API 키**입니다. 복사하는 값은 API 키입니다.

같은 키가 다음에 사용됩니다.

- 수표 읽기. **AI로 수표 읽기**는 **AI 서비스**의 **수표 읽기**에 있고 **AI 기능**에도 있습니다. 금액이 비어 있으면 이 읽기는 숫자 금액란과 적힌 달러 줄을 사용합니다. 금액을 알고 있으면 같은 스위치가 메모 줄을 보내 기금 나누기가 기금 행을 채울 수 있게 합니다. 계좌 번호와 은행 번호는 보내지지 않습니다. API 키에 키가 있을 때까지 스위치는 꺼져 있습니다. **수표 읽기**는 제공자의 이름을 말합니다. 예를 들어 수표 읽기는 이 탭의 xAI Grok 키를 사용합니다.
- 공지 슬라이드 그림(Grok Imagine). **공지 만들기**는 설교 슬라이드와 이달의 집사 슬라이드에 이것을 사용합니다. 행사 슬라이드는 분류 색을 사용합니다. 배경 그림은 이미지 생성이 켜져 있을 때만 넣으며, 제목은 PowerPoint에 남습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

- **스트리밍을 웹사이트에 저장**의 설교 그림. **미리 보기 그림** 그룹의 **생성**과 **편집**이 이 키를 사용합니다. **생성**은 설교 미리 보기 그림을 만듭니다. **편집**은 **여기에 수정 내용 입력**의 말로 그 그림을 바꿉니다.

받는 방법:

1. https://console.x.ai에서 계정을 만듭니다. xAI의 계정 메모는 Grok 채팅 로그인이 같은 계정일 수 있고 API 청구는 별도라고 합니다. API가 실행되기 전에 xAI 콘솔에서 크레딧을 추가합니다.
2. 콘솔 옆 막대에서 **API 키**(https://console.x.ai)를 엽니다.
3. **API 키 만들기**를 누릅니다. 표시될 때 키를 복사합니다. xAI의 보안 메모는 전체 키를 다시 보지 못한다고 합니다. 콘솔이 엔드포인트를 고르라고 하면 키에는 채팅과 비전, 그리고 이미지 생성에 대한 접근이 필요합니다.
4. 앱 설정에서 **계정**을 연 다음 **AI 서비스** 탭을 엽니다. **AI 기능**을 누르고 제공자를 **xAI Grok**에 두거나 Claude, OpenAI, Gemini를 고릅니다. 그 제공자의 키를 키 입력란에 붙여 넣습니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. **키 테스트**를 누른 다음 **설정 저장**을 누릅니다. 키는 이 교회를 위해 이 컴퓨터에 저장됩니다. **파일로 저장**은 파일 암호로 키를 잠급니다. 파일에서 읽을 수 있는 부분에는 키가 보이지 않습니다. **도움말에 AI 사용**이 켜져 있으면 도움말의 **ServeWay™에 묻기**가 같은 키를 사용합니다. 그 키가 저장되기 전까지 각 스위치는 꺼져 있습니다. xAI는 xAI의 요금으로 교회에 직접 청구합니다. ServeWay™는 요금을 더하지 않습니다. 질문은 질문과 사용자 설명서의 발췌를 보냅니다. 교인 데이터는 보내지 않습니다. 수표 읽기와 이미지 만들기는 **AI 기능**의 별도 스위치입니다. Claude는 이미지를 만들 수 없습니다.
5. **받아쓰기(음성 입력)**는 같은 탭에 있습니다. 선택한 AI 제공자가 마이크를 듣게 하려는 경우가 아니면 **Windows 음성**에 둡니다. **선택한 AI 제공자**는 이 키로 녹음을 보냅니다. xAI에서는 ServeWay™가 xAI 음성을 텍스트로 변환하는 기능을 사용합니다. 그 호출이 실패하거나 저장된 키가 없으면 ServeWay™는 Windows 음성을 사용하고 그렇게 말합니다. 모든 마이크가 이 선택을 사용합니다. **ServeWay™에 묻기**의 **마이크**, 음성 인터페이스의 **듣기 시작**, **메시지 녹음**, 화면 키보드의 **마이크** 버튼입니다. 한 번 눌러 시작하고 다시 눌러 멈춥니다. 말은 커서 위치의 입력란으로 갑니다. **낭독(음성 출력)*** 다음 목록입니다. 받아쓰기와 같지 않아도 됩니다. **Windows 음성**은 Windows 음성을 사용합니다. **선택한 AI**공자**는** 자가 말할 수 있을 때 이 키로 공지를 말합니다. xAI에서는 xAI 텍스트를 음성으로 변환하는 기능입니다. 그 호출이 실패하거나, 저장된 키가 없거나, 제공자가 말할 수 없으면 ServeWay™는 Windows 음성을 사용하고 그렇게 말합니다. **도움말 낭독**, **읽기**, 알림 음성은 낭독을 사용합니다. 받아쓰기를 따르지 않습니다.
6. **설정 저장**을 누릅니다.

수표 읽기, 공지 슬라이드, **생성**, **편집**은 저장한 키를 사용합니다. ServeWay™는 프로그램에 키를 보관하지 않습니다. **Tithely 가져오기**는 이 키를 사용하지 않습니다.

Brevo

ServeWay™는 모든 앱 이메일을 Brevo 트랜잭션 API로 보냅니다. 오류 보고서, 버그 및 기능 보고서, 교회 달력, 설교 노트, 기도 요청, 공지, 사용자 설명서, 로그인 이메일, 알림이 포함됩니다. **이메일**이 선택되었을 때의 **알림 보내기**도 포함됩니다. 보낸 주소는 **교회 편집**, **메일**의 **안내 주소**입니다. 그 주소는 Brevo에서 확인된 보낸 사람이어야 합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

앱 설정에서 **계정**, 그다음 **Brevo**를 엽니다.

API 키는 교회의 Brevo API 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 모든 메시지는 이 키로 보내집니다. Brevo SMTP 키는 다른 키입니다. SMTP 키를 여기에 붙여 넣지 않습니다.

API 키가 저장되어 있지 않거나 안내 주소가 확인된 보낸 사람이 아니면, ServeWay™는 그것을 쉬운 말로 보여 주고 **앱 설정**, **계정**, **Brevo**를 가리킵니다. SMTP나 다른 계정으로 보내지 않습니다.

테스트 이메일 보내기는 이 탭에 있습니다. **테스트 이메일 주소**를 입력한 다음 **테스트 이메일 보내기**를 누릅니다. ServeWay™는 짧은 메시지와 작은 첨부 파일이 있는 두 번째 메시지를 보냅니다. 각 결과는 Brevo 메시지 id를 보여 주거나, 확인되지 않은 보낸 사람처럼 Brevo가 돌려준 오류를 보여 줍니다. 성공은 Brevo가 메시지 id를 돌려줄 때만 표시됩니다. 같은 id가 오늘의 ServeWay™ 로그에 기록됩니다.

받는 방법:

1. https://www.brevo.com/에서 Brevo 계정을 만들고 로그인합니다. Brevo의 이전 이름은 Sendinblue입니다.
2. 계정 메뉴를 연 다음 **설정**, **SMTP & API**, **API 키와 MCP**를 엽니다. Brevo 도움말도 이것을 SMTP & API 아래의 API 키 탭으로 설명합니다.
3. **새 API 키 생성**을 누릅니다. Brevo가 보내는 코드를 확인합니다. ServeWay™용임을 알 수 있도록 키의 이름을 붙입니다. 만료를 고르거나 만료 없음을 고릅니다.
4. **생성**을 누릅니다. 키를 복사합니다. Brevo는 이 단계에서만 전체 키를 보여 줍니다.
5. Brevo에서 교회의 **안내 주소**를 보낸 사람으로 확인하거나 그 도메인을 인증합니다. 모든 메시지는 그 보낸 사람을 사용합니다.
6. 앱 설정에서 **계정**, 그다음 **Brevo**를 열고 그 키를 **API 키**에 붙여 넣습니다.
7. **설정 저장**을 누릅니다.
8. **테스트 이메일 보내기**를 누르고 메시지 id를 확인합니다.

Twilio

ServeWay™는 Twilio를 통해 SMS와 음성 알림을 보냅니다. **SMS** 또는 **음성**이 선택되면 **알림 보내기**가 그 계정을 사용합니다.

앱 설정에서 그룹은 **Twilio**입니다. 각 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다.

Account SID는 Twilio Account SID입니다. 문자와 음성이 이것으로 로그인합니다.

Auth Token은 Twilio Auth Token입니다. 문자와 음성이 이것으로 로그인합니다.

From은 Twilio 전화번호입니다. 문자 메시지와 음성 통화가 모두 이 번호를 From으로 사용합니다.

Flow SID는 Twilio Studio Flow SID입니다. 음성 통화가 그 흐름을 시작합니다.

ServeWay™는 Twilio API 키를 읽지 않습니다. 로그인은 Account SID와 Auth Token입니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

받는 방법:

1. https://www.twilio.com/try-twilio에서 Twilio 체험 계정을 만듭니다. Twilio 체험 안내는 이메일 주소와 전화번호를 확인한다고 합니다. 체험에는 신용 카드가 필요하지 않습니다. 교회가 유료 계정을 사용할 준비가 되면 Twilio Console에서 **업그레이드**를 누릅니다.
2. Console 홈 페이지에서 **Account SID**를 복사합니다. **Auth Token**을 표시하고 복사합니다. Twilio는 API 키와 토큰 페이지에도 이것을 나열합니다.
3. Console에서 **전화번호**를 열고 SMS를 보내고 통화를 할 수 있는 번호를 받습니다. 체험 계정은 계정이 업그레이드되기 전까지 확인된 번호에만 메시지를 보낼 수 있습니다.
4. 그 전화번호를 **From**에 복사합니다.
5. **Studio**를 연 다음 **흐름**을 열고 알림을 말하는 흐름을 엽니다. 흐름의 **SID**를 **Flow SID**에 복사합니다.
6. 앱 설정의 **Twilio** 아래에 **Account SID**, **Auth Token**, **From**, **Flow SID**를 붙여 넣습니다.
7. **설정 저장**을 누릅니다.

Google Calendar

승인된 실 예약과 월간 달력은 Google Calendar를 사용합니다.

시설 관리에서(시설, 그리고 역할에 시설 관리가 포함됩니다):

시설 Google Calendar ID는 승인된 예약이 기록되는 달력입니다.

공개 Google Calendar ID는 공개 교회 달력입니다. **공개 달력에 표시**도 그곳에 예약을 기록합니다. 월간 달력이 이 ID를 읽습니다.

ID 저장은 두 ID를 저장합니다. ServeWay™는 **달력 ID가 저장되었습니다.**라고 합니다.

Google Calendar 권한 부여는 컴퓨터에 로그인합니다. 대기 창은 **Google 로그인을 기다리는 중...**이라고 합니다. 브라우저에서 마치거나 취소합니다. 대기는 약 2분 뒤에 멈춥니다.

Google 로그아웃은 저장된 Google 로그인을 지웁니다.

교회 편집의 **웹사이트**에서 **공개 달력 ID**는 같은 종류의 공개 달력 ID입니다. 시설 관리의 **공개 Google Calendar ID**가 채워져 있으면 ServeWay™가 사용하는 값은 그 값입니다.

달력 ID를 받는 방법:

1. 컴퓨터에서 교회 Google 계정의 Google Calendar를 엽니다.
2. 달력의 설정을 엽니다. Google의 달력 API 안내는 달력 이름 옆 메뉴의 **달력 설정**을 사용하라고 합니다.
3. **달력 주소**를 찾습니다. 달력 ID를 복사합니다. 기본 달력 ID는 그 계정의 이메일 주소입니다. 다른 달력은 종종 @group.calendar.google.com으로 끝납니다.
4. 시설 관리에서 시설 달력을 **시설 Google Calendar ID**에 붙여 넣습니다.
5. 공개 교회 달력을 **공개 Google Calendar ID**에 붙여 넣습니다.
6. **ID 저장**을 누릅니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

7. 공개 ID를 교회 편집의 **공개 달력 ID**에 입력할 수도 있습니다. 그 입력란을 사용하면 그곳에서 **저장**을 누릅니다.

시설 달력과 공개 달력을 분리해 두려면 Google Calendar에서 달력 두 개를 만듭니다. **Google Calendar 권한 부여**를 누를 Google 계정과 각 달력을, 행사를 바꿀 권한으로 공유합니다.

Google 로그인 파일을 받는 방법:

Google Calendar 권한 부여에는 Google OAuth 클라이언트 파일이 필요합니다. 시설 도움말은 브라우저 로그인이 끝나지 않으면 클라이언트가 데스크톱 앱 클라이언트여야 한다고 합니다.

1. Google Cloud 콘솔에서 교회 프로젝트를 선택합니다.
2. Google Calendar API를 사용 설정합니다.
3. Google이 요청하면 OAuth 동의 화면을 완료합니다.
4. **Google Auth platform**을 연 다음 **클라이언트**를 엽니다. **클라이언트 만들기**를 누릅니다.
5. **애플리케이션 유형**을 **데스크톱 앱**으로 설정합니다. 이름을 붙입니다. **만들기**를 누릅니다.
6. JSON 파일을 다운로드합니다.
7. 그 파일의 이름을 client_secret_google.json으로 바꿉니다.
8. 교회 **권한 부여** 폴더에 넣습니다. C:₩Users₩Public₩를 사용한 다음, 교회 편집에 **폴더(바뀌지 않음)**로 표시된 폴더 이름, 그다음 Authorizations를 사용합니다.
9. 시설 관리에서 **Google Calendar 권한 부여**를 누르고 브라우저 로그인을 마칩니다.

앱 설정에서 그룹은 **Google Calendar**입니다.

API 키는 Google Calendar API 키입니다. 입력란은 점으로 표시됩니다. 눈을 눌러 읽습니다. 월간 달력은 이 키로 공개 행사를 읽습니다.

Google Calendar 권한 부여와 데스크톱 클라이언트 파일은 별도의 로그인입니다. 예약을 추가하고, 바꾸고, 제거하는 일은 그 로그인을 사용합니다. **API 키**를 사용하지 않습니다.

API 키를 받는 방법:

1. Google Cloud 콘솔에서 교회 프로젝트를 선택합니다. 아직 켜져 있지 않으면 Google Calendar API를 사용 설정합니다.
2. **API 및 서비스**를 연 다음 **사용자 인증 정보**를 엽니다.
3. **사용자 인증 정보 만들기**를 누른 다음 **API 키**를 누릅니다. 키를 복사합니다.
4. 앱 설정의 **Google Calendar** 아래에 **API 키**에 붙여 넣습니다.
5. **설정 저장**을 누릅니다.

Tithely

헌금의 **Tithely 가져오기**는 Tithely Giving CSV를 읽습니다. 가져오기 창의 버튼은 **CSV 선택**입니다. 힌트는 이렇게 말합니다. 「Tithely Giving 내보내기를 고릅니다. 각 기금을 매핑한 다음 확인합니다. 확인하기 전까지는 아무것도 저장되지 않습니다.」

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

앱 설정에는 Tithely 사용자 이름, 키, 비밀번호가 없습니다.

파일을 받는 방법:

1. 관리자로, 또는 재정 권한이 있는 제한된 사용자로 교회 Tithely 계정에 로그인합니다. 이 책에서는 Tithely의 새 계정 화면을 확인할 수 없었습니다.
2. **Giving**을 연 다음 **Transactions**를 엽니다.
3. 원하는 헌금의 날짜 필터를 설정합니다.
4. **내보내기**를 누릅니다. Tithely 내보내기 도움말은 거래가 1,000건보다 적으면 파일이 컴퓨터로 다운로드된다고 합니다. 더 큰 파일은 Tithely 로그인으로 이메일로 보내집니다.
5. ServeWay™에서 헌금을 열고 **Tithely 가져오기**를 누릅니다. **CSV 선택**을 누르고 그 파일을 선택합니다.

CSV 열은 **내보내기**를 눌렀을 때 Tithely에 표시되던 열을 따릅니다. 이 책에서는 파일을 고른 뒤 가져오기 창이 보여 주는 것 이상의 필수 열 목록을 확인할 수 없었습니다.

Stripe 헌금

Stripe를 통한 ServeWay 헌금은 교회의 Stripe 계정을 사용합니다. 앱 설정의 **계정**, **AI 서비스**, **Stripe 헌금**에서 연결합니다. 설치 질문은 헌금을 처음 켤 때 같은 선택을 묻습니다.

플랫폼 키는 ServeWay™에 입력하지 않습니다. 환경 변수나 프로그램 옆 또는 ProgramData₩ServeWay의 stripe.platform.json에 둡니다. Config/stripe.platform.example.json을 복사하고 예제의 값은 비워 둡니다. 교회 계정 id는 acct_로 시작하며, 교회 데이터베이스에 저장되는 유일한 Stripe id입니다.

ServeWay는 따로 수수료를 떼지 않습니다. 교회는 Stripe의 표준 수수료만 냅니다. 현재 거래당 2.9% + 30¢이며, ServeWay의 추가 요금은 없습니다.

웹사이트 단축 코드는 [serveway_giving]입니다. 카드 번호는 Stripe Checkout에 남습니다. /wp-json/serveway/v1/stripe/webhook 웹훅이 헌금, 환불, 분쟁을 기록합니다. Checkout에서 돌아와도 헌금이 기록되지 않습니다.

연결 방법:

1. Stripe 대시보드에서 Connect를 열고 테스트 모드의 플랫폼을 사용합니다. 테스트 비밀 키, 테스트 공개 키, Connect 클라이언트 id를 복사합니다.
2. 리디렉션 https://hosted.serveway.org/v1/stripe/connect/callback를 등록합니다. 플랫폼 비밀 키는 ServeWay 서버에만 있습니다. 교회 컴퓨터는 그 키를 보관하지 않습니다. EIN이 도착하고 플랫폼 프로필이 끝날 때까지 라이브 모드는 꺼 둡니다. 교회가 판매 주체입니다. 분쟁과 환불은 교회의 책임입니다.
3. 그 값을 stripe.platform.json 또는 SERVEWAY_STRIPE_SECRET_KEY, SERVEWAY_STRIPE_PUBLISHABLE_KEY, SERVEWAY_STRIPE_CONNECT_CLIENT_ID에 넣습니다. Stripe가 실결제를 승인하기 전까지 allowLiveMode는 거짓으로 둡니다.
4. 교회 웹사이트에서 헌금을 켜고 같은 테스트 비밀 키와 웹훅 서명 비밀을 저장합니다. 그 사이트의 웹훅을 /wp-json/serveway/v1/stripe/webhook에 등록합니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

5. ServeWay™에서 **Stripe 헌금**을 열고 **이 교회의 Stripe 계정 연결**을 누릅니다. 저장합니다.

Tithely는 계속 선택할 수 있습니다. 둘 다 같은 헌금 표에 기록합니다. Stripe 헌금은 Stripe로 표시됩니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

라이선스 약관 및 개인정보 처리방침

ServeWay™ 라이선스 약관은 이 프로그램의 계약입니다. ServeWay™ 개인정보 처리방침은 어떤 정보가 전송되고 어떤 정보가 교회 컴퓨터에 남는지를 말합니다.

그 글은 프로그램과 웹사이트에서 같습니다. 이 설명서는 그 글을 반복하지 않습니다.

ServeWay™는 Windows 11 Pro에서만 지원됩니다.

프로그램에서

1. 주 창에서 빨간색 **도움말** 버튼을 누릅니다.
2. **라이선스**를 누릅니다.
3. 창이 ServeWay™ 라이선스 약관에서 열립니다. 그 글은 프로그램에 저장되어 있습니다. 컴퓨터가 오프라인일 때도 있습니다.
4. **개인정보 처리방침**을 누르면 ServeWay™ 개인정보 처리방침을 읽습니다. **라이선스 약관**을 누르면 돌아갑니다.
5. **타사 라이선스**를 누르면 ServeWay™와 함께 제공되는 다른 소프트웨어의 라이선스를 읽습니다.
6. **닫기**를 누르면 그 창을 나갑니다.

웹사이트에서

같은 라이선스 약관과 개인정보 처리방침이 serveway.org에 있습니다.

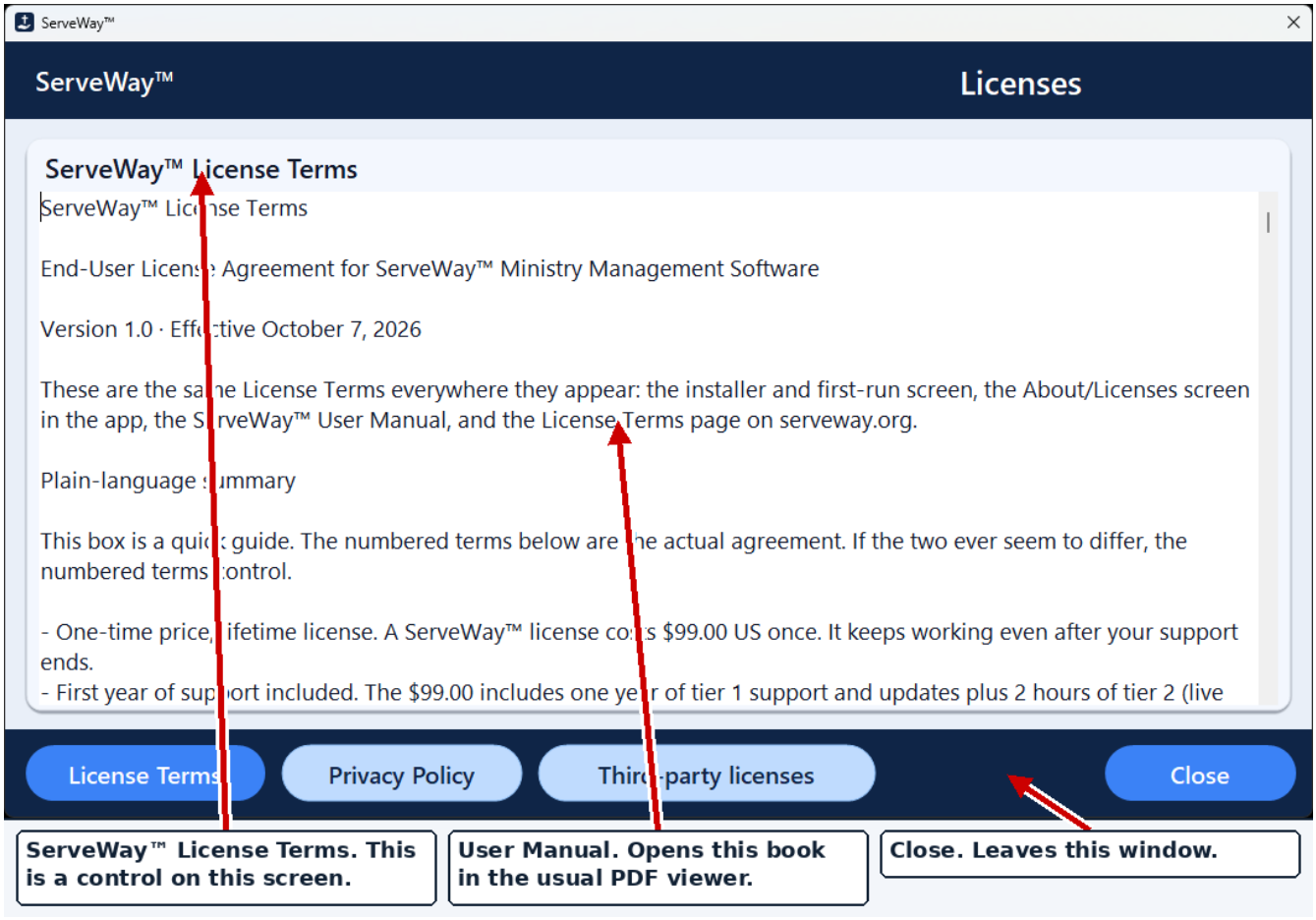
개인정보 처리방침은 자동 오류 보고를 설명합니다. 그 절을 프로그램에 저장된 문구 그대로 serveway.org에 게시합니다. 그 문구는 **ServeWay™ 지원으로 오류 보고서 보내기** 스위치, 진단의 **오류 보고서를 보낼 주소** 칸, 이메일을 보내기 전에 빼는 개인 정보를 말합니다.

이메일: support@serveway.org

설치할 때

설치 프로그램은 ServeWay™ 라이선스 약관을 보여 줍니다. 계속하려면 **계약에 동의합니다**를 고릅니다. 동의하지 않으면 설치 프로그램은 계속하지 않습니다.

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.



라이선스

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.

ServeWay™

ServeWay™ Staff

이메일: support@serveway.org

지원 전화: (502) 788-6490

영업 전화: (770) 746-3607

웹사이트: serveway.org

Copyright (c) 2025, 2026 Paul Franklin. All rights reserved.